

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2022 16:00:55  
Уникальный программный ключ:  
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Юридический институт, кафедра административного и  
финансового права**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**40.03.01. «Юриспруденция»**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Юриспруденция**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цель дисциплины «Административное право зарубежных стран»* - формирование у студентов фундаментальных знаний по административному праву, развитие профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции, совершенствование творческих качеств будущего юриста.

В ходе изучения дисциплины студенты должны усвоить необходимые для практической деятельности юриста сведения об организации и деятельности публичной администрации, в том числе органов исполнительной власти зарубежных стран, о средствах, формах и способах обеспечения законности, защиты прав и свобод граждан в сфере государственного управления зарубежных стран.

Это предполагает необходимость решения следующих задач:

- дать студентам представление о сущности и содержании административного права как науки и отрасли права в зарубежных странах, его места в системе научного знания и системе права;
- помочь студентам разобраться в широком спектре существующих теоретико-методологических концепций и направлений исследований административного права и государственного управления;
- дать всесторонние знания о понятийном аппарате и основных институтах административного права в странах различных правовых систем;
- выработать умения толковать административно-правовые нормы, юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства юридического характера;
- сформировать начальные навыки проведения сравнительно-правовых исследований институтов административного права.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Административное право зарубежных стран» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Обладает научными познаниями о сущности, закономерностях и исторических этапах развития права
		ОПК-1.2. Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
		ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ОПК 8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
		ОПК 8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК 8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней	ПК 1.1 Выявляет социальную потребность в нормативном правовом регулировании общественных отношений в конкретной сфере, пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения;
		ПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий;
		ПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов;
		ПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Административное право зарубежных стран» относится к базовым дисциплинам части образовательной программы.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Административное право зарубежных стран».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Административное право; Налоговое право; Финансовое право;	Антимонопольное право; Прокурорская деятельность; Банковское право; Адвокатура и иная правозащитная деятельность; Внесудебное разрешение споров и конфликтов; Нотариальная деятельность; Мастерство публичных выступлений в суде; Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве; Юридическая техника
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	Информационные технологии в юридической деятельности; Административное право; Финансовое право; Административное право зс; Гражданское право зс; Уголовное право зс; Финансовое право зс	Основы социального государства; Юридическая документация на иностранном языке; Антимонопольное право; Прокурорская деятельность; Банковское право; Адвокатура и иная правозащитная деятельность; Внесудебное разрешение споров и конфликтов; Государственный аппарат и основы менеджмента; Судебные системы зарубежных стран; Нотариальная деятельность
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности; Административное право; Финансовое право; Налоговое право; Административное право зс; Финансовое право зс	Мастерство публичных выступлений в суде

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	45		45		
Лекции (ЛК)	15		15		
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	30		30		
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	78		78		
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	21		21		
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	<b>144</b>	<b>144</b>		
	зач.ед.	<b>4</b>	<b>4</b>		

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения\*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		5	6	7	8
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	32			32	
Лекции (ЛК)	16			16	
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16			16	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	85			85	
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27			27	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	<b>144</b>		<b>144</b>	
	зач.ед.	<b>4</b>		<b>4</b>	

\* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Виды уч. раб
		<i>Административное право зарубежных стран</i>	
1	Становление и развитие административного права.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие государственного управления и административного права.</li> <li>2. Систематизация научных знаний о государственном управлении в Западной Европе в рамках полицейских наук. Формирование полицейского права.</li> <li>3. Становление административного права в странах континентальной Европы в начале XIX в.</li> <li>4. Историко-сравнительное направление в науке государственного управления XIX в.</li> <li>5. Значение нормативизма для развития административного права и науки государственного управления. Формирование континентальной системы административного права.</li> <li>6. Социологическое направление в науке государственного управления. Новый этап развития административного права в странах континентальной правовой семьи. Возникновение административного права в англосаксонских странах.</li> <li>7. Развитие административного права и науки государственного управления во второй половине XX в. Формирование национального административного права в странах Азии и Африки.</li> <li>8. Формирование концепций государственного менеджмента конца XX – начала XXI в. Новые парадигмы административного права.</li> </ol>	ЛЗ/СЗ

2	Административное право, как отрасль права в зарубежных странах. Источники административного права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административное право, как отрасль публичного права. Административная деятельность как предмет правового регулирования.</li> <li>2. Цели административного права.</li> <li>3. Предмет административного права. Особенности предмета административного права в странах континентальной и англосаксонской правовых семей.</li> <li>4. Принципы административного права.</li> <li>5. Система административного права.</li> <li>6. Нормативные правовые акты, судебные прецеденты и правовые обычаи как источники административного права.</li> <li>7. Применение норм и принципов международного права в административном праве зарубежных стран.</li> </ol>	ЛЗ/СЗ
3	Понятие и характерные черты публичной администрации. Система органов публичной администрации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие публичной администрации. Соотношение его с понятиями государственного управления и исполнительной власти.</li> <li>2. Характерные черты публичной администрации.</li> <li>3. Принципы деятельности публичной администрации.</li> <li>4. Органы руководства централизованной публичной администрацией: глава исполнительной власти, правительство.</li> <li>5. Понятие системы органов публичной администрации. Органы и учреждения публичной администрации.</li> <li>6. Принципы организации публичной администрации.</li> <li>7. Административные органы общей и специальной компетенции.</li> <li>8. Центральная, региональная и местная администрации: проблемы разграничения полномочий и взаимодействия.</li> <li>9. Централизованная и децентрализованная публичная администрация.</li> </ol>	ЛЗ/СЗ
4	Централизованная публичная администрация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие централизованной публичной администрации.</li> <li>2. Вспомогательный аппарат правительства и главы исполнительной власти. Особенности организации и деятельности Секретариата премьер-министра, Секретариата кабинета в Великобритании; Ведомства Федерального канцлера в Германии; аппарата Президента и аппарата Премьер-министра во Франции; Исполнительного управления Президента в США.</li> <li>3. Министерства как органы специализированного управления. Отраслевой и предметно-целевой принципы организации министерств. Система министерств. Особенности системы министерств в Великобритании, Франции, Германии, США, Японии, Швеции. Функции министерств. Их изменение в связи с проводимыми административными реформами и формированием системы государственного менеджмента. Структура министерств. Статус министра как руководителя министерства. Кабинет министра. Вертикальные, горизонтальные и технические службы министерств.</li> <li>4. Ведомства как органы специализированного управления. Ведомства правительственного и министерского подчинения.</li> <li>5. Организация работы министерств и ведомств.</li> </ol>	ЛЗ/СЗ
5	Функциональная децентрализованная администрация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие функциональных децентрализованных учреждений как особой разновидности ведомств в зарубежных странах. Причины создания функциональных децентрализованных учреждений.</li> <li>2. Особенности правового статуса функциональных децентрализованных учреждений.</li> <li>3. Создание, внепартийный состав, коллегиальные руководящие органы функциональных децентрализованных учреждений.</li> <li>4. Классификация функциональных децентрализованных учреждений по функциям, по сфере действия, по срокам действия и по характеру полномочий.</li> </ol>	ЛЗ/СЗ

		<p>5. Особенности функционирования: публичных корпораций в Великобритании; независимых агентств в США; независимых административных органов, публичных учреждений управленческого и промышленно-торгового характера во Франции; административных учреждений в Швеции.</p> <p>6. Контроль за функциональными децентрализованными учреждениями: административный, судебный и парламентский.</p>	
6	Территориальная публичная администрация	<p>1. Понятие и характерные черты территориального управления, местного управления и местного самоуправления.</p> <p>2. Компетенция местного управления и местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления. Позитивный и негативный способы закрепления компетенции местного самоуправления.</p> <p>3. Органы местного управления и местного самоуправления в странах англосаксонской и континентальной правовых семей.</p> <p>4. Основные системы управления на местах: муниципальная (англосаксонская) и биполярная (континентальная). Их разновидности (модели).</p> <p>5. Организация и функционирование местного управления в Великобритании.</p> <p>Организация и функционирование местного управления в США. Формы городского управления. Управление в особых районах. Местное управление и местное самоуправление во Франции.</p> <p>Особенности местного управления и местного самоуправления в Германии, Италии, Испании, Норвегии, Швеции, Польше.</p> <p>Местное управление и самоуправление в Японии.</p> <p>Система советов как особая форма организации власти на местах. Особенности организации и функционирования системы советов в Китае, Корее, на Кубе.</p>	ЛЗ/СЗ
7	Публичная служба	<p>1. Понятие публичной службы.</p> <p>2. Карьерный и позиционный принципы организации публичной службы.</p> <p>3. Классификация публичных служб.</p> <p>4. Классификация публичных служащих. Классификация чиновников. Классификация должностей. Чины (ранги, классы) и ступени.</p> <p>5. Набор публичных служащих. Система заслуг (merit system) и патронажная система. Их отличие от системы добычи (spoils system). Процедуры и методы отбора.</p> <p>Продвижение по службе. Повышение ступени. Повышение класса. Выслуга лет, сдача квалификационного экзамена, положительная аттестация как условия продвижения по службе. Продвижение в должности.</p> <p>6. Статус публичных служащих.</p> <p>Обязанности публичных служащих. Принципы преданности, лояльности и нейтральности публичных служащих. Кодексы этики государственных служащих.</p> <p>Права публичных служащих. Административные, политические и социальные права служащих.</p> <p>Ответственность публичных служащих. Дисциплинарная ответственность публичных служащих. Особенности гражданско-правовой, финансово-правовой и уголовно-правовой ответственности публичных служащих.</p> <p>7. Управление публичной службой. Руководство государственной службой со стороны главы исполнительной власти. Система органов управления публичной службой в странах континентальной правовой семьи. Роль отраслевых министров в руководстве государственными служащими. Система органов управления гражданской службой в странах англосаксонской системы.</p> <p>8. Основания и последствия прекращения публичной службы.</p>	ЛЗ/СЗ

8	Формы управленческой деятельности	<p>1. Понятие административных актов и простых административных действий.</p> <p>2. Основные виды административных актов. Подготовка и принятие административных актов. Условия действительности административных актов. Действие административного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц. Презумпция действительности индивидуального административного акта. Ошибочные административные акты. Прекращение действия административных актов. Их изменение, отмена и аннулирование.</p> <p>3. Понятие административного договора. Соотношение понятий «договор администрации» и «административный договор». Формальный и материальный критерии административного договора. Способы законодательного определения правовой природы договора.</p> <p>Сферы применения административных договоров.</p> <p>Координационные и субординационные административные договоры.</p> <p>Правовой режим административного договора. Составление, заключение и исполнение административного договора. Прекращение административного договора.</p>	ЛЗ/СЗ
9	Понятие и виды контроля за публичной администрацией. Административная юстиция	<p>1. Понятие и содержание контроля за публичной администрацией. Виды контроля за публичной администрацией.</p> <p>2. Понятие и характерные черты административного контроля за публичной администрацией. Иерархический контроль. Административная опека.</p> <p>3. Контроль парламентских и правительственных омбудсманов за публичной администрацией.</p> <p>4. Понятие и характерные черты юрисдикционного контроля. Основные системы юрисдикционного контроля. Контроль судов общей юрисдикции и административная юстиция как виды юрисдикционного контроля за публичной администрацией.</p> <p>5. Контроль судов общей юрисдикции за правомерностью деятельности публичной администрации. Пределы судебного контроля. Прямой и косвенный судебный контроль за публичной администрацией.</p> <p>6. Понятие административной юстиции. Основные системы и модели административной юстиции. Понятие административного спора. Виды административных споров. Основания возбуждения процесса в органах административной юстиции. Стадии административного процесса: подача искового заявления или жалобы; разбирательство заявленных исковых требований; вынесение решения; оспаривание решения.</p> <p>7. Административная юстиция во Франции, Германии, Великобритании, США.</p>	ЛЗ/СЗ

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет»,

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	проектор, доска
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) нормативные правовые акты

Международный кодекс поведения государственных должностных лиц. Принят 12.12.1996 Резолюцией 51/59 на 82-ом пленарном заседании 51-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН.

Рекомендация N Rec. (2003) 16 Комитета министров Европы «Об исполнении административных решений в области административного права». Принята 09.09.2003 г. на 851-ом заседании представителей министров.

Закон об административно-судебном процессе // Административно-процессуальное право Германии. М., 2007.

Закон об общем административном праве // Голландская правовая культура / Отв.ред. В.В.Бойцова и Л.В.Бойцова. М., 1998.

Закон об административном производстве // Административно-процессуальное право Германии. М., 2007.

Закон об административных процедурах кантона Базель-Ланд // *Экштайн К., Шафхаузер З., Вершинин С.* Как упорядочить отношения гражданина и чиновника? Административные процедуры на примере законодательства Швейцарии. М., 2000.

Закон Японии о судебном процессе по административным делам. Пер. и вступит.слово Р.О. Опалева. М., 2018.

Конституции государств Америки: В 3 т. / Под ред.Т.Я.Хабриевой. М., 2006.

Конституции государств Африки и Океании. Т.1. Северная и Центральная Африка. М., 2018.

Конституции государств Африки и Океании. Т.2. Восточная Африка. М., 2018.

Общие положения о правительственных органах. Свод законов США – титул 5 главы 1, 3; Правила административной процедуры. Свод законов США – титул 5, глава 5; Закон о реформе гражданской службы (1978 г.); Кодекс этики правительственной службы (Резолюция Конгресса 1958 г.) // Соединенные Штаты Америки: Конституция и законодательные акты / Под ред.О.А.Жидкова. М., 1993.

Сборник законодательных актов по административному судопроизводству. Пуделька Й. (изд.). М., 2018.

Сборник законов об административных процедурах. Пуделька Й. (изд.). М., 2016.

Федеральный закон об административных процедурах от 20.12.1968 (Швейцария) // *Экштайн К., Шафхаузер З., Вершинин С.* Как упорядочить отношения гражданина и чиновника? Административные процедуры на примере законодательства Швейцарии. М., 2000.

Франция. Закон 1979 г. о мотивации административных актов и улучшении отношений между органами управления и общественностью // *Козырин А.Н., Глушко Е.К., Штатина М.А.* Публичная администрация и административные реформы в зарубежных странах. М., 2006.

### б) основная литература

1. Административное право зарубежных стран / Под ред.А.Н.Козырина и М.А.Штатиной. - М., 2003.

2. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. М.А. Штатиной. М., 2017.

### в) дополнительная литература

1. Агафонов С.И., Сальников М.Г., Трегубова Е.В. Административные процедуры и запреты в законодательстве зарубежных государств // Административное и муниципальное право. 2009. № 11.



2. Административная юстиция в новых европейских демократиях / Ред. Д. Галлиган. - Будапешт, 1999.
3. Административное право России. Курс лекций / Под ред. Н.Ю. Хаманевой. М., 2007.
4. Административное право зарубежных стран / Под ред. В.Кикотя и Н.Румянцева. М., 2014.
5. Административно-процессуальное право Германии.- М., 2007.
6. Административные процедуры и контроль в свете европейского опыта / под ред. Т.Я. Хабриевой и Ж. Марку. М., 2011.
7. Аксенович О.А. Понятие и современное значение делегированного законодательства // Общество и право. 2009. № 5.
8. Акулов В.И., Соломатина Е.А. Административно-правовое регулирование государственной службы в Германии // Административное и муниципальное право. 2010. № 11.
9. Анализ моделей государственной гражданской службы в зарубежных странах // Государственная власть и местное самоуправление. 2007. № 4.
10. Антюшина Н.М. Шведская система местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. 2007. № 10.
11. Ахрамеев А.В. К вопросу о правовых и организационных основах судебного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в зарубежных странах (на примере Германии, Франции, США, Великобритании) // Административное и муниципальное право. 2011. № 10.
12. Афанасьев О.Ю. Чрезвычайные полномочия Президента Венесуэлы // Право и управление. XXI век. 2015. № 1 (34).
13. Баренбойм П.Д., Лафитский В.И., Терещенко Л.К. Юридические лица публичного права в доктрине и практике России и зарубежных стран / под ред. В.П. Мозолина и А.В. Турбанова. М., 2011.

#### **в) программное обеспечение**

Официальные сайты правительств и органов исполнительной власти зарубежных стран, в частности следующие:

официальный сайт правительства Великобритании – <http://www.gov.uk>

официальный сайт федерального правительства Германии - <http://www.bundesregierung.de>

официальный сайт премьер-министра Франции - <http://www.premier-ministre.gouv.fr>.

официальный сайт органов исполнительной власти США - <http://www.usa.gov>

#### **Информационное обеспечение дисциплины:**

1. Преподавание дисциплины обеспечено электронным курсом в системе ТУИС (<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10231>), в котором размещаются учебные материалы, дополнительные источники для самостоятельного изучения и материалы для контроля текущей успеваемости.

2. Кроме этого, в образовательном процессе используется:

3. а) программное обеспечение – операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office;

4. б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», а также системы, доступ к которым предоставляется обучающимся в ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/7>); отдельно следует обратить внимание на иноязычные базы данных и индексы, например - <https://www.kci.go.kr/kciportal/main.kci> (южнокорейский аналог российского РИНЦ / eLibrary).

5. в) сайты организаций и государственных органов (<https://www.notariat.ru/ru-ru/>, <https://minjust.ru/ru/notary>; <https://fparf.ru/>; <http://www.president-sovet.ru/>).

г) Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Power Point, Adobe Reader

д) сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» ([www.gov.ru](http://www.gov.ru)).

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Административное право зарубежных стран» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

#### **РАЗРАБОТЧИК:**

к.ю.н. доцент



М.А. Штатина

---

Должность, БУП

---

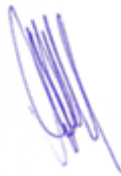
Подпись

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

**Кафедра административного и  
финансового парва**



**О.А. Ястребов**

---

Наименование БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой  
административного и  
финансового права



**О.А. Ястребов**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.