

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

Юридический институт

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности
40.04.01. Юриспруденция**

Направленность программы (профиль)

Административное право, административный процесс

1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины являются:

- Формирование у студентов знаний об этапах и порядке разработки и принятия административных актов, касающихся прав и свобод граждан и организаций;
- развитие у студентов навыков практического применения административных процедур;
- формирование и развитие знаний о тенденциях развития административно-процессуального законодательства в России и за рубежом.

Задачами дисциплины являются

- сформировать у студента понимание правового регулирования административных процедур;
- научить студента
 - свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом;
 - анализировать и применять административно-процедурные нормы;
 - составлять необходимые документы для работы по защите прав граждан в административно-процессуальных правоотношениях с органами публичной власти;
 - анализировать правоприменительную практику.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Административные процедуры» относится к вариативной части программы подготовки юриста по специальности Юриспруденция по направлению магистерской специализации «Административное право, административный процесс». В Таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОВ ВО.

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах	Актуальные проблемы административного и финансового права Теория административного процесса	Административная юстиция
<i>Профессиональные компетенции</i>			
	ПК-1 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-4 способность принимать оптимальные управленческие решения	Актуальные проблемы административного и финансового права Теория административного процесса	Административная юстиция Административные споры в банковской сфере

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах

ПК-1 - Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-4 Способность принимать оптимальные управленческие решения

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: понятие, принципы и значение административных процедур.

Уметь: путем обращения к юридическим фактам и обстоятельствам толковать и применять административно-процедурные нормы

Владеть навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики, работы с административными регламентами, установления средств защиты прав и законных интересов индивидов в административно-процессуальной деятельности органов публичной администрации

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачётные единицы.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4 зачётных единицы.**

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестры/учебные модули			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия, ак.ч.	32			32	
в том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические и семинарские занятия (СЗ)	32			32	
Из них в интерактивной форме	14			14	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	40			40	
<i>Контроль (экзамен/зачет), ак.ч.</i>					
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72		72	
	зач.ед.	2		2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

раздел	№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела
1	1	Понятие и значение административных процедур	Понятие административных процедур. Функции административных процедур. Цели законодательства об административных процедурах. Субъекты административных процедур.
	2	Виды административных процедур	Внутриорганизационные административные процедуры. Внешнеуправленческие административные процедуры. Процедуры формирования органов исполнительной власти, принятия управленческих решений, рассмотрения обращений граждан, административные процедуры в миграционной сфере и т.д. Административные регламенты. Технические регламенты.
2	3	Производство по рассмотрению обращений граждан в органах публичной власти	Понятие, формы, содержание, виды обращений. Характеристика Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». Стадии рассмотрения обращения. Общий порядок приема и рассмотрения письменных обращений. Подготовка ответа.
	4	Производство по предоставлению государственных услуг	Понятие и сущность государственных услуг и функций. Общая характеристика производства по предоставлению государственных услуг. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных услуг. Виды государственных услуг. Порядок предоставления государственных услуг. Организация работы Единого портала государственных и муниципальных услуг в информационной сети «Интернет». Функционирование единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Оценка качества деятельности государственных и муниципальных органов. Критерии оценки деятельности государственных и муниципальных органов.
	5	Контрольно-надзорное производство	Содержание контрольно-надзорного производства и его характеристики. Субъекты и объекты контрольного производства. Контрольно-надзорные полномочия органов государственного управления. Принципы и стадии контрольно-надзорного производства.

			Виды контрольных мероприятий и порядок их осуществления. Проведение документарных и выездных проверок. Надзорное производство как особый вид контрольного производства. Стадии надзорного производства. Ответственность органов государственного контроля и надзора за нарушение административных процедур. Возмещение убытков, понесённых при проведении государственного (муниципального) контроля (надзора)
	6	Лицензионное производство	Деятельность лицензирующих органов по предоставлению лицензии в общем и специальном порядке. Процедуры и гарантии при лицензировании деятельности. Административная процедура лицензирования образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования
	7	Разрешительное производство	Отличие разрешения от лицензии. Правовое регулирование разрешительной деятельности.
	8	Регистрационные производства	Государственная регистрация граждан по месту жительства и месту пребывания. Административная процедура регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Особенности государственного учета нормативных правовых актов субъектов РФ и муниципальных нормативных правовых актов.
3	9	Административные процедуры в области нормотворческой деятельности органов исполнительной власти	Порядок принятия актов Правительства РФ и актов органов исполнительной власти РФ. Порядок принятия административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг
4	10	Административные процедуры доступа граждан к публичной информации	Общий и специальный порядок предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
5	11	Зарубежный опыт правового регулирования административных процедур	Особенности и характерные черты правового регулирования административных процедур в зарубежных государствах. Административные процедуры в США, ФРГ. Законодательство об административных процедурах стран СНГ.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Лекции	в том числе			СРС	Всего
			ПЗ/С	ЛР	Из них в ИФ		
1	Понятие и значение административных процедур		2			4	8
2	Виды административных процедур		2			4	8
3	Производство по рассмотрению обращений граждан в органах публичной власти		4		4	4	8
4	Производство по предоставлению государственных услуг		4		4	4	8
5	Контрольно-надзорное производство		2			2	4
6	Лицензионное производство		2			2	4
7	Разрешительное производство		2		2	4	4
8	Регистрационные производства		2		2	4	4
9	Административные процедуры в области нормотворческой деятельности органов исполнительной власти		4			4	8
10	Административные процедуры доступа граждан к публичной информации		4			4	8

11	Зарубежный опыт правового регулирования административных процедур		4			4	8
Всего			32			40	72

5.3. Описание интерактивных занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема интерактивного занятия	Вид занятия	Трудо-емкость (час.)
1	1	Понятие и значение административных процедур	проблемная лекция-дискуссия, разбор конкретных ситуаций	
2	1	Виды административных процедур	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	
3	2	Производство по рассмотрению обращений граждан в органах публичной власти	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	4
4	2	Производство по предоставлению государственных услуг	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	4
5	2	Контрольно-надзорное производство	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	
6	2	Лицензионное производство	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	
7	1.	Разрешительное производство	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	4
8	2.	Регистрационные производства	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	2
9	3	Административные процедуры в области нормотворческой деятельности органов исполнительной власти	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	
10	4	Административные процедуры доступа граждан к публичной информации	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	
11	5	Зарубежный опыт правового регулирования административных процедур	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	
Итого				14

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	1	Понятие и значение административных процедур	2
2	1	Виды административных процедур	2
3	2	Производство по рассмотрению обращений граждан в органах публичной власти	4
4	2	Производство по предоставлению государственных услуг	4
5	2	Контрольно-надзорное производство	2
6	2	Лицензионное производство	2
7	2	Разрешительное производство	2
8	3	Регистрационные производства	2

9	3	Административные процедуры в области нормотворческой деятельности органов исполнительной власти	4
10	4	Административные процедуры доступа граждан к публичной информации	4
11	5	Зарубежный опыт правового регулирования административных процедур	4
Итого			32

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий (семинаров) на 20-40 мест (в зависимости от размера учебной группы). Аудитория может быть оборудована мультимедийным проектором и экраном с возможностью подключения ноутбука (для сопровождения занятий и докладов обучающихся презентациями).

8. Информационное обеспечение дисциплины:

Преподавание дисциплины обеспечено электронным курсом в системе ТУИС (<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10231>), в котором размещаются учебные материалы, дополнительные источники для самостоятельного изучения и материалы для контроля текущей успеваемости.

Кроме этого, в образовательном процессе используется:

а) программное обеспечение – операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office;

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», а также системы, доступ к которым предоставляется обучающимся в ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/7>); отдельно следует обратить внимание на иноязычные базы данных и индексы, например - <https://www.kci.go.kr/kciportal/main.kci> (южнокорейский аналог российского РИНЦ / eLibrary).

в) сайты организаций и государственных органов (<https://www.notariat.ru/ru-ru/>, <https://minjust.ru/ru/notary>; <https://fparf.ru/>; <http://www.president-sovet.ru/>).

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Литература, приведённая в данном разделе, доступна по ЭБС РУДН (по ссылкам; для их открытия необходимо ознакомиться с инструкцией на сайте ЭБС РУДН), либо имеется в фондах библиотеки в печатном виде. Статьи в периодических изданиях находятся в открытом доступе.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 19.02.2018) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

3. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации"

4. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О лицензировании отдельных видов деятельности"

5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

6. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О техническом регулировании"

7. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 25.11.2017) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

9. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "Об электронной подписи"
10. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 № 172-ФЗ
11. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ (ред. от 28.11.2015, с изм. от 19.07.2017) "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"
12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
13. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ
15. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. от 29.05.2017) "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (ред. от 07.03.2018)
16. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 (ред. от 10.07.2017) "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти"
17. Постановление Правительства РФ от 16.07.2012 № 722 "Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов"
18. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 (ред. от 26.10.2017) "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия"
19. Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 (ред. от 20.04.2017) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти"
20. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (ред. от 31.07.2017) "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"
21. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 (ред. от 18.01.2018) "О лицензировании образовательной деятельности"
22. Постановление Правительства РФ от 29.11.2000 № 904 (ред. от 14.03.2017) "Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации"
23. Распоряжение Правительства РФ от 17.10.2009 № 1555-р (ред. от 20.05.2014) <О плане перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти>
24. Проект Федерального закона от 28.02.2001 № 64090-3 "Об административных процедурах"
25. Проект Федерального закона от 16.01.2003 № 284733-3 «Об основах административных процедур»
26. Проект Федерального закона от 16.03.2004 № 28350-4 «Об административных процедурах»

Основная литература

1. Административные процедуры и контроль в свете европейского опыта. Под ред. Т.Я. Хабриевой и Ж. Марку. – М.: Статут, 2011. – 320 с.
2. Административный процесс. Учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. М.А. Шатиной. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 364 с.
3. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. - М.: Норма, 2009. -928 с.

Дополнительная литература

4. Давыдов К. В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории / Под ред. Ю. Н. Старилова. Монография. – М.: 2010.
5. Давыдов К. В. Принципы административных процедур: сравнительно-правовое исследование // Актуальные вопросы публичного права. 2015. № 4 (34). С. 16-56.
6. Дегтярева Е.А. Административные процедуры: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Ростов н/Д, 2007.
7. Ефремов М.О. Административные процедуры как форма реализации компетенции органов публичной власти во взаимоотношениях с частными лицами: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 2005.
8. Зюзин В.А. Административные процедуры: теория, практика и проблемы законодательного регулирования в РФ: теория, практика и проблемы законодательного регулирования в РФ: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Москва, 2007.
9. Женетль С.З. Административный процесс и административные процедуры в условиях административной реформы: Автореф. дис. ... докт. юрид. наук. М., 2009.
10. Морозова О.В. Административные процедуры в РФ, США, ФРГ: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Москва, 2010.
11. Никольская А.А. Административные процедуры в системе публичного управления: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Воронеж, 2007.
12. Помазуев А.Е. Административные процедуры доступа граждан к публичной информации: Автореф. дис. ... докт. юрид. наук. Екатеринбург, 2007.
13. Старилов Ю.Н. Административная юстиция: Проблемы теории. Воронеж, 1998.
14. Старилов Ю. Н. Административные процедуры как правовое средство обеспечения законности публичного управления / Из публикаций последних лет: воспоминания, идеи, мнения, сомнения...: сборник избранных научных трудов / Ю. Н. Старилов; Воронежский государственный университет. – Воронеж: Издательство Воронежского государственного университета, 2010.
15. Васильева А.Ф. Административные процедуры исполнения индивидуальных правовых актов государственного управления // Актуальные вопросы публичного права. 2015. № 4 (34). С. 3-16.
16. Шерстобоев О. Н. Административные процедуры: некоторые вопросы государственного управления в сфере миграции // Актуальные вопросы публичного права. 2015. № 4 (34). С. 112-126.

10. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины:

Своим предметом курс «Административные процедуры» имеет детальное и глубокое изучение отдельного института административного права, направленного на упорядочение деятельности и ограничение произвольного административного усмотрения органов и должностных лиц публичной власти и легитимацию их действий.

Одной из целей курса является приобретение слушателями знаний о принципах и значении административных процедур в современном правовом государстве, а также развитие у студентов навыков практического толкования и применения административно-процедурных норм.

Задачами учебного курса являются

- а) освоение слушателями основных понятий, используемых в теории и при законодательном регулировании вопросов, касающихся административных процедур;
- б) изучение нормативных источников, содержащих административно-процедурные нормы;
- в) приобретение слушателями умения работать с административными регламентами.

При подготовке к семинарам студенту следует изучить соответствующий нормативный и теоретический материал. При решении задачи следует давать развернутый ответ, обосновывая его с точки зрения конкретных административно-правовых норм. На семинарах

студентам необходимо иметь при себе нормативный акт (извлечение), который использовался при решении задач.

В результате изучения курса слушатели должны:

а) иметь четкие представления об основных понятиях института административных процедур, особенностях различных видов административных процедур и способах их закрепления, правилах подготовки, принятия и выполнения правовых актов;

б) правильно устанавливать права и обязанности участников отдельных процедурных производств, необходимые меры защиты прав граждан и организаций в случае их нарушения со стороны органов публичной власти и должностных лиц;

в) уметь проводить анализ административных процедур, связанных с публично-правовыми интересами граждан и организаций, содержащихся в законодательстве зарубежных стран.

11.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине: представлен в Приложении. Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы для аттестаций, тематика письменных работ и опросов, тесты, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Разработчик:

**к.ю.н., доц. кафедры административного
и финансового права**

Е.В. Муратова

Руководитель программы:

**д.ю.н., проф. кафедры административного
и финансового права**

О.А. Ястребов

**Заведующий кафедрой
административного и финансового права
д.ю.н. проф**

О.А. Ястребов