

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»**

Юридический институт

Рекомендовано МССН

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

для направления подготовки/специальности 40.04.01. Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

**Юрист в сфере финансовой деятельности**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

Целями изучения дисциплины являются:

- Формирование у студентов знаний об этапах и порядке разработки и принятия административных актов, касающихся прав и свобод граждан и организаций;
- развитие у студентов навыков практического применения административных процедур;
- формирование и развитие знаний о тенденциях развития административно-процессуального законодательства в России и за рубежом.

Задачами дисциплины являются

- сформировать у студента понимание правового регулирования административных процедур;
- научить студента
  - свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом;
  - анализировать и применять административно-процедурные нормы;
  - составлять необходимые документы для работы по защите прав граждан в административно-процессуальных правоотношениях с органами публичной власти;
  - анализировать правоприменительную практику.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Административные процедуры» относится к вариативной части программы подготовки юриста по специальности Юриспруденция. В Таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОВ ВО.

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах	Актуальные проблемы административного и финансового права Теория административного процесса	Административная юстиция
<i>Профессиональные компетенции</i>			
	ПК-1 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-4 способность принимать оптимальные управленческие решения	Актуальные проблемы административного и финансового права Теория административного процесса	Административная юстиция Административные споры в банковской сфере

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах

ПК-1 - Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-4 Способность принимать оптимальные управленческие решения

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** понятие, принципы и значение административных процедур.

**Уметь:** путем обращения к юридическим фактам и обстоятельствам толковать и применять административно-процедурные нормы

**Владеть навыками** самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики, работы с административными регламентами, установления средств защиты прав и законных интересов индивидов в административно-процессуальной деятельности органов публичной администрации

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачетные единицы.**

№	Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
			3		
<b>1.</b>	<b>Аудиторные занятия (ак.часов)</b>	32	32		
	В том числе:				
1.1.	Лекции				
1.2.	Прочие занятия				
	<i>В том числе</i>				
1.2.1.	<i>Практические занятия (ПЗ)</i>				
1.2.2.	<i>Семинары (С)</i>	32	32		
1.2.3.	<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>				
	<b>Из них в интерактивной форме (ИФ)</b>	14	14		
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа (ак.часов)</b>	40	40		
	В том числе:				
2.1.	Курсовой проект (работа)				
2.2.	Расчетно-графические работы				
2.3.	Реферат	10	10		
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i>				
	Творческая работа				
	Консультации с преподавателем	2	2		
<b>3.</b>	<b>Общая трудоемкость (ак.часов)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		
	<b>Общая трудоемкость (зачетных единиц)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

раздел	№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела
1	1	Понятие и значение административных процедур	Понятие административных процедур. Функции административных процедур. Цели законодательства об административных процедурах. Субъекты административных процедур.
	2	Виды административных процедур	Внутриорганизационные административные процедуры. Внешнеуправленческие административные процедуры. Процедуры формирования органов исполнительной власти, принятия управленческих решений, рассмотрения обращений граждан, административные процедуры в миграционной сфере и т.д. Административные регламенты. Технические регламенты.
2	3	Производство по рассмотрению обращений граждан в органах публичной власти	Понятие, формы, содержание, виды обращений. Характеристика Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». Стадии рассмотрения обращения. Общий порядок приема и рассмотрения письменных обращений. Подготовка ответа.
	4	Производство по	Понятие и сущность государственных услуг и функций. Общая

		предоставлению государственных услуг	характеристика производства по предоставлению государственных услуг. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных услуг. Виды государственных услуг. Порядок предоставления государственных услуг. Организация работы Единого портала государственных и муниципальных услуг в информационной сети «Интернет». Функционирование единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Оценка качества деятельности государственных и муниципальных органов. Критерии оценки деятельности государственных и муниципальных органов.
	5	Контрольно-надзорное производство	Содержание контрольно-надзорного производства и его характеристики. Субъекты и объекты контрольного производства. Контрольно-надзорные полномочия органов государственного управления. Принципы и стадии контрольно-надзорного производства. Виды контрольных мероприятий и порядок их осуществления. Проведение документарных и выездных проверок. Надзорное производство как особый вид контрольного производства. Стадии надзорного производства. Ответственность органов государственного контроля и надзора за нарушение административных процедур. Возмещение убытков, понесённых при проведении государственного (муниципального) контроля (надзора)
	6	Лицензионное производство	Деятельность лицензирующих органов по предоставлению лицензии в общем и специальном порядке. Процедуры и гарантии при лицензировании деятельности. Административная процедура лицензирования образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования
	7	Разрешительное производство	Отличие разрешения от лицензии. Правовое регулирование разрешительной деятельности.
	8	Регистрационные производства	Государственная регистрация граждан по месту жительства и месту пребывания. Административная процедура регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Особенности государственного учета нормативных правовых актов субъектов РФ и муниципальных нормативных правовых актов.
3	9	Административные процедуры в области нормотворческой деятельности органов исполнительной власти	Порядок принятия актов Правительства РФ и актов органов исполнительной власти РФ. Порядок принятия административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг
4	10	Административные процедуры доступа граждан к публичной информации	Общий и специальный порядок предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
5	11	Зарубежный опыт правового регулирования административных процедур	Особенности и характерные черты правового регулирования административных процедур в зарубежных государствах. Административные процедуры в США, ФРГ. Законодательство об административных процедурах стран СНГ.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Лекции	в том числе			СРС	Всего
			ПЗ/С	ЛР	Из них в ИФ		
1	Понятие и значение административных процедур		2			4	8
2	Виды административных процедур		2			4	8
3	Производство по рассмотрению обращений		4		4	4	8

	граждан в органах публичной власти						
4	Производство по предоставлению государственных услуг		4		4	4	8
5	Контрольно-надзорное производство		2			2	4
6	Лицензионное производство		2			2	4
7	Разрешительное производство		2		2	4	4
8	Регистрационные производства		2		2	4	4
9	Административные процедуры в области нормотворческой деятельности органов исполнительной власти		4			4	8
10	Административные процедуры доступа граждан к публичной информации		4			4	8
11	Зарубежный опыт правового регулирования административных процедур		4			4	8
<b>Всего</b>			<b>32</b>			<b>40</b>	<b>72</b>

### 5.3. Описание интерактивных занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема интерактивного занятия	Вид занятия	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие и значение административных процедур	проблемная лекция-дискуссия, разбор конкретных ситуаций	
2	1	Виды административных процедур	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	
3	2	Производство по рассмотрению обращений граждан в органах публичной власти	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	4
4	2	Производство по предоставлению государственных услуг	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	4
5	2	Контрольно-надзорное производство	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	
6	2	Лицензионное производство	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	
7	1.	Разрешительное производство	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	4
8	2.	Регистрационные производства	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	2
9	3	Административные процедуры в области нормотворческой деятельности органов исполнительной власти	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	
10	4	Административные процедуры доступа граждан к публичной информации	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	
11	5	Зарубежный опыт правового регулирования административных процедур	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	
<b>Итого</b>				<b>14</b>

### 6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость
-------	-----------	---	--------------

	дисциплины		(час.)
1	1	Понятие и значение административных процедур	2
2	1	Виды административных процедур	2
3	2	Производство по рассмотрению обращений граждан в органах публичной власти	4
4	2	Производство по предоставлению государственных услуг	4
5	2	Контрольно-надзорное производство	2
6	2	Лицензионное производство	2
7	2	Разрешительное производство	2
8	3	Регистрационные производства	2
9	3	Административные процедуры в области нормотворческой деятельности органов исполнительной власти	4
10	4	Административные процедуры доступа граждан к публичной информации	4
11	5	Зарубежный опыт правового регулирования административных процедур	4
<b>Итого</b>			<b>32</b>

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Учебная аудитория для проведения занятий (семинаров) на 20-40 мест (в зависимости от размера учебной группы). Аудитория может быть оборудована мультимедийным проектором и экраном с возможностью подключения ноутбука (для сопровождения занятий и докладов обучающихся презентациями).

#### **8. Информационное обеспечение дисциплины:**

Преподавание дисциплины обеспечено электронным курсом в системе ТУИС (<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10231>), в котором размещаются учебные материалы, дополнительные источники для самостоятельного изучения и материалы для контроля текущей успеваемости.

Кроме этого, в образовательном процессе используется:

а) программное обеспечение – операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office;

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», а также системы, доступ к которым предоставляется обучающимся в ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/7>); отдельно следует обратить внимание на иноязычные базы данных и индексы, например - <https://www.kci.go.kr/kciportal/main.kci> (южнокорейский аналог российского РИНЦ / elibrary).

в) сайты организаций и государственных органов (<https://www.notariat.ru/ru-ru/>, <https://minjust.ru/ru/notary>; <https://fparf.ru/>; <http://www.president-sovet.ru/>).

#### **10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Литература, приведённая в данном разделе, доступна по ЭБС РУДН (по ссылкам; для их открытия необходимо ознакомиться с инструкцией на сайте ЭБС РУДН), либо имеется в фондах библиотеки в печатном виде. Статьи в периодических изданиях находятся в открытом доступе.

#### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

##### **Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 19.02.2018) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

3. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации"

4. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О лицензировании отдельных видов деятельности"
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О техническом регулировании"
7. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 25.11.2017) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
9. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "Об электронной подписи"
10. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 № 172-ФЗ
11. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ (ред. от 28.11.2015, с изм. от 19.07.2017) "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"
12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
13. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ
15. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. от 29.05.2017) "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (ред. от 07.03.2018)
16. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 (ред. от 10.07.2017) "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти"
17. Постановление Правительства РФ от 16.07.2012 № 722 "Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов"
18. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 (ред. от 26.10.2017) "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия"
19. Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 (ред. от 20.04.2017) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти"
20. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (ред. от 31.07.2017) "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"
21. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 (ред. от 18.01.2018) "О лицензировании образовательной деятельности"
22. Постановление Правительства РФ от 29.11.2000 № 904 (ред. от 14.03.2017) "Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации"
23. Распоряжение Правительства РФ от 17.10.2009 № 1555-р (ред. от 20.05.2014) <О плане перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти>
24. Проект Федерального закона от 28.02.2001 № 64090-3 "Об административных процедурах"
25. Проект Федерального закона от 16.01.2003 № 284733-3 «Об основах административных процедур»

26. Проект Федерального закона от 16.03.2004 № 28350-4 «Об административных процедурах»

#### **Основная литература**

1. Административные процедуры и контроль в свете европейского опыта. Под ред. Т.Я. Хабриевой и Ж. Марку. – М.: Статут, 2011. – 320 с.

2. Административный процесс. Учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. М.А. Штатиной. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 364 с.

3. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - М.: Норма, 2009. -928 с.

#### **Дополнительная литература**

4. Давыдов К. В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории / Под ред. Ю. Н. Старикова. Монография. – М.: 2010.

5. Давыдов К. В. Принципы административных процедур: сравнительно-правовое исследование // Актуальные вопросы публичного права. 2015. № 4 (34). С. 16-56.

6. Дегтярева Е.А. Административные процедуры: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Ростов н/Д, 2007.

7. Ефремов М.О. Административные процедуры как форма реализации компетенции органов публичной власти во взаимоотношениях с частными лицами: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 2005.

8. Зюзин В.А. Административные процедуры: теория, практика и проблемы законодательного регулирования в РФ: теория, практика и проблемы законодательного регулирования в РФ: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Москва, 2007.

9. Женетль С.З. Административный процесс и административные процедуры в условиях административной реформы: Автореф. дис. ... докт. юрид. наук. М., 2009.

10. Морозова О.В. Административные процедуры в РФ, США, ФРГ: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Москва, 2010.

11. Никольская А.А. Административные процедуры в системе публичного управления: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Воронеж, 2007.

12. Помазуев А.Е. Административные процедуры доступа граждан к публичной информации: Автореф. дис. ... докт. юрид. наук. Екатеринбург, 2007.

13. Стариков Ю.Н. Административная юстиция: Проблемы теории. Воронеж, 1998.

14. Стариков Ю. Н. Административные процедуры как правовое средство обеспечения законности публичного управления / Из публикаций последних лет: воспоминания, идеи, мнения, сомнения...: сборник избранных научных трудов / Ю. Н. Стариков; Воронежский государственный университет. – Воронеж: Издательство Воронежского государственного университета, 2010.

15. Васильева А.Ф. Административные процедуры исполнения индивидуальных правовых актов государственного управления // Актуальные вопросы публичного права. 2015. № 4 (34). С. 3-16.

16. Шерстобоев О. Н. Административные процедуры: некоторые вопросы государственного управления в сфере миграции // Актуальные вопросы публичного права. 2015. № 4 (34). С. 112-126.

#### **10. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины:**

Своим предметом курс «Административные процедуры» имеет детальное и глубокое изучение отдельного института административного права, направленного на упорядочение деятельности и ограничение произвольного административного усмотрения органов и должностных лиц публичной власти и легитимацию их действий.

Одной из целей курса является приобретение слушателями знаний о принципах и значении административных процедур в современном правовом государстве, а также развитие у студентов навыков практического толкования и применения административно-процедурных норм.



Задачами учебного курса являются

- а) освоение слушателями основных понятий, используемых в теории и при законодательном регулировании вопросов, касающихся административных процедур;
- б) изучение нормативных источников, содержащих административно-процедурные нормы;
- в) приобретение слушателями умения работать с административными регламентами.

При подготовке к семинарам студенту следует изучить соответствующий нормативный и теоретический материал. При решении задачи следует давать развернутый ответ, обосновывая его с точки зрения конкретных административно-правовых норм. На семинарах студентам необходимо иметь при себе нормативный акт (извлечение), который использовался при решении задач.

В результате изучения курса слушатели должны:

- а) иметь четкие представления об основных понятиях института административных процедур, особенностях различных видов административных процедур и способах их закрепления, правилах подготовки, принятия и выполнения правовых актов;
- б) правильно устанавливать права и обязанности участников отдельных процедурных производств, необходимые меры защиты прав граждан и организаций в случае их нарушения со стороны органов публичной власти и должностных лиц;
- в) уметь проводить анализ административных процедур, связанных с публично-правовыми интересами граждан и организаций, содержащихся в законодательстве зарубежных стран.

**11.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:** представлен в Приложении. Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы для аттестаций, тематика письменных работ и опросов, тесты, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

**Разработчик:**

**к.ю.н., доц. кафедры административного  
и финансового права**

**Е.В. Муратова**

**Руководитель программы:**

**д.ю.н., проф. кафедры административного  
и финансового права**



**О.А. Ястребов**

**Заведующий кафедрой  
административного и финансового права  
д.ю.н. проф**



**О.А. Ястребов**