

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.06.2023 10:24:19  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени  
Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт, кафедра административного и  
финансового права**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП  
ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

40.04.01. «Юриспруденция»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной  
профессиональной образовательной программы высшего образования  
(ОП ВО):**

Юрист в сфере финансовой деятельности

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Административные процедуры» является изучение административно-процессуального законодательства, регулирующего деятельность органов исполнительной власти в России и за рубежом и тенденций его развития на современном этапе, формирование у студентов знаний об этапах и порядке разработки и принятия административных актов, касающихся прав и свобод граждан и организаций, а также приобретение практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности в выбранной сфере.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Административные процедуры» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Знает сущность и специфику способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве ОПК-3.2 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-3.3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1 Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-4.2 Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства. ОПК-4.3 Владеет навыками составления юридических документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно ОПК-7.3 Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2. Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3. Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4. Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-5.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-5.2. Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
ПК-6	Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-6.1. Знает особенности функционала участников процессов управления в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность; ПК-6.2. Способен проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; ПК-6.3. Умеет правильно реализовывать управленческие полномочия в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Административные процедуры» относится к базовой компоненте обязательной части образовательной программы, блока Б1.О. (является обязательной дисциплиной).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Административные процедуры».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Актуальные проблемы административного и финансового права; Административная юстиция; Административное право зарубежных стран (особенная часть); Актуальные проблемы регулирования финансового рынка	Административно-правовые формы и методы; Государственная и муниципальная служба; Финансовый мониторинг; Административно-правовые механизмы противодействия коррупции; Административные процедуры в банковской сфере; Публично-правовое регулирование рынка ценных бумаг и финансовых инструментов; Налоговые споры; Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве Юридическая ответственность за финансовые правонарушения в цифровой финансовой сфере
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Актуальные проблемы административного и финансового права; Административная юстиция; Административное право зарубежных стран (особенная часть); Актуальные проблемы регулирования финансового рынка	Административно-правовые формы и методы; Государственная и муниципальная служба; Финансовый мониторинг; Административно-правовые механизмы противодействия коррупции; Административные процедуры в банковской сфере; Публично-правовое регулирование рынка ценных бумаг и финансовых инструментов; Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов; Налоговые споры; Правовые основы бухгалтерского учёта; Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве Юридическая ответственность за финансовые правонарушения; Особенность рассмотрения финансово-правовых споров: судебная практика
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач	Актуальные проблемы административного и финансового права; Административная юстиция; Теория финансового права;	Административно-правовые формы и методы; Государственная и муниципальная служба; Финансовый мониторинг; Административно-правовые механизмы противодействия коррупции; Административные

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
	профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Административное право зарубежных стран (особенная часть); Актуальные проблемы регулирования финансового рынка	процедуры в банковской сфере; Публично-правовое регулирование рынка ценных бумаг и финансовых инструментов; Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов; Налоговые споры; Правовые основы бухгалтерского учёта; Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве Юридическая ответственность за финансовые правонарушения; Особенность рассмотрения финансово-правовых споров: судебная практика
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	Актуальные проблемы административного и финансового права; Административное право зарубежных стран (особенная часть); Актуальные проблемы регулирования финансового рынка	Административно-правовые формы и методы; Государственная и муниципальная служба; Административно-правовые механизмы противодействия коррупции; Административные процедуры в банковской сфере; Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов; Налоговые споры; Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве;
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Актуальные проблемы административного и финансового права; Актуальные проблемы регулирования финансового рынка	Публично-правовое регулирование рынка ценных бумаг и финансовых инструментов; Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов; Налоговые споры; Юридическая ответственность за финансовые правонарушения
ПК-6	Способен принимать оптимальные управленческие решения	Актуальные проблемы административного и финансового права;	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов;

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Общая трудоемкость дисциплины «Административные процедуры» составляет 2 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестры
		3
Контактная работа, ак.ч.	32	32
в том числе:		
Лекции (ЛК)		
Практические/семинарские занятия (СЗ)	32	32
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	22	22
Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.	18	18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72
	зач.ед.	2

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Понятие и значение административных процедур	Тема 1.1. Понятие и значение административных процедур	СЗ
	Тема 1.2. Цели законодательства об административных процедурах. Субъекты административных процедур	СЗ
Раздел 2. Виды административных процедур	Тема 2.1. Производство по рассмотрению обращений граждан в органах публичной власти	СЗ
	Тема 2.2. Производство по предоставлению государственных услуг	СЗ
	Тема 2.3. Контрольно-надзорное производство	СЗ
	Тема 2.4. Лицензионное производство	СЗ
	Тема 2.5. Разрешительное производство	СЗ
	Тема 2.6. Регистрационные производства	СЗ
Раздел 3. Административные процедуры в области нормотворческой деятельности органов исполнительной власти	Тема 3.1. Порядок принятия актов Правительства РФ и актов органов исполнительной власти РФ	СЗ
	Тема 3.2. Порядок принятия административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг	СЗ
Раздел 4. Административные процедуры доступа граждан к публичной информации	Тема 4.1. Общий и специальный порядок предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 5. Зарубежный опыт правового регулирования административных процедур	Тема 5.1. Особенности и характерные черты правового регулирования административных процедур в зарубежных государствах	СЗ
	Тема 5.2. Административные процедуры в США, ФРГ. Законодательство об административных процедурах стран СНГ.	СЗ

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 28 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi
Для самостоятельной	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для	Комплект

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
работы обучающихся	проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Wi-fi

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Административные процедуры и контроль в свете европейского опыта. Под ред. Т.Я. Хабриевой и Ж. Марку. – М.: Статут, 2011. – 320 с.
2. Административный процесс. Учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. М.А. Шатиной. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 364 с.
3. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. - М.: Норма, 2009. -928 с.

### *Дополнительная литература:*

4. Давыдов К. В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории / Под ред. Ю. Н. Старилова. Монография. – М.: 2010.
5. Давыдов К. В. Принципы административных процедур: сравнительно-правовое исследование // Актуальные вопросы публичного права. 2015. № 4 (34). С. 16-56.
6. Дегтярева Е.А. Административные процедуры: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Ростов н/Д, 2007.
7. Ефремов М.О. Административные процедуры как форма реализации компетенции органов публичной власти во взаимоотношениях с частными лицами: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 2005.
8. Зюзин В.А. Административные процедуры: теория, практика и проблемы законодательного регулирования в РФ: теория, практика и проблемы законодательного регулирования в РФ : Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Москва, 2007.
9. Женетль С.З. Административный процесс и административные процедуры в условиях административной реформы: Автореф. дис. ... докт. юрид. наук. М., 2009.
10. Морозова О.В. Административные процедуры в РФ, США, ФРГ: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Москва, 2010.
11. Никольская А.А. Административные процедуры в системе публичного управления: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Воронеж, 2007.
12. Помазуев А.Е. Административные процедуры доступа граждан к публичной информации: Автореф. дис. ... докт. юрид. наук. Екатеринбург, 2007.
13. Старилов Ю.Н. Административная юстиция: Проблемы теории. Воронеж, 1998.
14. Старилов Ю. Н. Административные процедуры как правовое средство обеспечения законности публичного управления / Из публикаций последних лет: воспоминания,



идеи, мнения, сомнения...: сборник избранных научных трудов / Ю. Н. Стариков; Воронежский государственный университет. – Воронеж: Издательство Воронежского государственного университета, 2010.

15. Васильева А.Ф. Административные процедуры исполнения индивидуальных правовых актов государственного управления // Актуальные вопросы публичного права. 2015. № 4 (34). С. 3-16.
16. Шерстобоев О. Н. Административные процедуры: некоторые вопросы государственного управления в сфере миграции // Актуальные вопросы публичного права. 2015. № 4 (34). С. 112-126.

#### *Ресурсы сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>;

- ЭБС Юрайт: <http://www.biblio-online.ru>;

- ЭБС «Консультант студента»: [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru);

- ЭБС «Лань»: <http://e.lanbook.com/>.

2. Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/cons/>;

- справочная правовая система «ГАРАНТ»: <http://ivo.garant.ru/#/startpage>;

- библиографическая база данных научного цитирования РИНЦ: <https://www.elibrary.ru/>;

- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>;

- поисковая система по полным текстам научных публикаций «Академия Google»: <https://scholar.google.com/>.

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

- курс лекций по дисциплине (текстовые документы и презентации);
- методические указания по организации самостоятельной работы студентов и выполнению контрольных (проверочных) заданий (тесты, практические задания);
- методические указания по проведению итоговой аттестации по дисциплине.

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Административные процедуры» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

**РАЗРАБОТЧИК:**

к.ю.н., доцент  
кафедры административного и  
финансового права

Е.В. Муратова

---

Должность, БУП

---

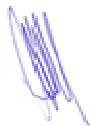
Подпись

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

д.ю.н., профессор кафедры  
административного и финансового  
права



О.А. Ястребов

---

Наименование БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

д.ю.н., профессор кафедры  
административного и  
финансового права



М.М. Прошунин

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.