

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

экономический факультет

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Рекомендуется для направления подготовки

38.03.01. Экономика

Направленность программы (профиль)

все профили направления Экономика

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса «Менеджмент» состоит в обучении студентов пониманию теоретических основ менеджмента, принципов, методов и функций управления и их составляющим, а также российских проблем и опыта управленческой деятельности.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие задачи:

- ознакомить с содержанием понятий, относящихся к предметной области менеджмента;
- сформировать представление о целях, принципах, функциях, связующих процессах в менеджменте;
- рассмотреть тенденции и проблемы развития управленческой науки в мире, в регионах и субъектах Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой компоненте обязательной части блока Б.1. -Б1.О.01.20 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);	Концепции современного естествознания, Введение в специальность, Ознакомительная практика	Преддипломная практика
2.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	Основы научных исследований, Ознакомительная практика	Маркетинг, Преддипломная практика
3	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	Безопасность жизнедеятельности Основы научных исследований	
Общепрофессиональные компетенции			
4	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. (ОПК-3);	Микроэкономика, Макроэкономика, Экономическая география,	Институциональная экономика, Мировая экономика, Международные экономические отношения,

			Преддипломная практика
--	--	--	------------------------

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-3- Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-6 Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-9- Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- ОПК-3- Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации
- основные бизнес-процессы в организации
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций,
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации
- организовывать переговорный процесс в том числе с использованием современных средств коммуникации

Владеть:

- Методами реализациями основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
- Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков
- Навыками деловых коммуникаций

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	54			54	
В том числе:					
<i>Лекции</i>	18			18	
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>					
<i>Семинары (С)</i>	36			36	
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	--			--	
Самостоятельная работа (всего)	54			54	
Общая трудоемкость	час	108		108	
	зач. ед.	3		3	

Объем дисциплины и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
				3	
Аудиторные занятия (всего)	32			3	
В том числе:					
<i>Лекции</i>	16			1	
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>					
<i>Семинары (С)</i>	16			1	
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	--				
Самостоятельная работа (всего)	112				
Общая трудоемкость	час	144			
	зач. ед.	4			

5. Содержание дисциплины**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Методология менеджмента. Элементы организаций и процесса управления.	Тема 1. Предмет, методология и периодизация истории менеджмента. Тема 2. Основные понятия менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Управленческие роли менеджера. Тема 3. Цели, методы и принципы управления.
2.	Раздел 2. Функции управления.	Тема 4. Стратегическое планирование. Тема 5. Функция организация и организационные структуры управления. Тема 6. Функция мотивации и контроля в управлении.
3	Раздел 3. Связующие процессы.	Тема 7. Коммуникации. Управленческое решение.
4	Раздел 4. Социальный фактор в управлении	Тема 8. Власть и влияние в теории менеджмента. Тема 9. Теории лидерства.

Раздел 1. Методология менеджмента. Элементы организаций и процесса управления.

Тема 1. Предмет, методология и периодизация истории менеджмента.

Первые управленческие революции. Управленческие идеи и практика в начальном и доиндустриальном периоде развития европейской цивилизации. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Школы менеджмента.

Тема 2. Основные понятия менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации

Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как процесс и как система. Менеджмент как вид деятельности людей. Понятие организации. Жизненный цикл организации. Этапы развития организации по А.Грейнеру и И. Адизесу. Типология организаций.

Понятие среды и ее уровни. Факторы внутренней среды организации: цели и задачи, структура, технология, стандартизация и механизация, люди (их способности, восприятия, ожидания). Классификации технологий по Д. Вудворд и Томпсону. Влияние внутренней среды на личность и поведение работника. Внешняя среда организации. Классификации факторов внешней среды по Дж. Беллу и Д. Элбину. Факторы прямого и косвенного воздействия. Адаптация организации к неопределенности и изменениям внешней среды.

Менеджер и его управленческие роли.

Тема 3. Цели, методы и принципы управления

Понятие цели. Цели «стратегического» треугольника. Классификация целей по времени и по содержанию. Количественное и качественное выражение целей. Характеристика целей. Требования к целям. Процесс целеполагания в организации, дерево целей. Метод управления по целям (МВО). Этапы управления по целям. Преимущества и недостатки использования метода управления по целям. Понятие принципов управления. Содержание, характеристика, значение, возможности использования принципов управления. Принципы управления А. Файоля. Принципы И. Эмерсона. Модель «идеальной бюрократии» М. Вебера. Методы управления, понятие. Классификация методов управления. Характеристика общенаучных методов (системный подход, комплексный подход, моделирование, экономико-математические модели, экспериментирование, конкретно-исторический подход, методы социологических исследований). Конкретные методы процесса управления: административные, экономические, социально-психологические методы. Содержание методов управления.

Раздел 2. Функции управления.

Тема 4. Стратегическое планирование

Сущность понятия функция управления. Критерии существования функции управления. Функция администрирования А.Файоля. Содержание и структура функции управления. Виды функций: стратегическое планирование, мотивация, организация, контроль. Основные понятия стратегического планирования. Сущность и этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней среды организации; управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон (матрица SWOT.). Планирование реализации стратегии (бюджет, процедуры, правила, тактика).

Тема 5. Функция организация и организационные структуры управления.

Понятие и классификация организационных структур управления. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Полномочия, делегирование полномочий, ответственность. Механистические и адаптивные организационные структуры управления. Факторы, определяющие требования к организационным структурам. Обоснование выбора структуры. Основные тенденции развития компаний в 21 веке. Модернизация управленческих структур. Сетевая форма организации. Организация с «внутренним рынком». Круговая форма организации. Виртуальная корпорация.

Современные интегрированные структуры. Финансово-промышленные группы и их классификация. Организационное реформирование компаний.

Тема 6. Функция мотивации и контроля в управлении

Основные понятия теории мотивации: потребность, нужда, мотив, стимулы, мотивирование и стимулирование. Матрица потребностей. Мотивационный процесс. Иерархия потребностей А. Маслоу. Соотношение иерархии потребностей А. Маслоу и теории Альдерфера. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Двухфакторная модель Фр. Герцберга. Сравнительный анализ содержательных теорий мотивации. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума; теория справедливости (равенства); концепция Л. Портера и Э. Лоулера. Концепция партисипативного управления. Методы совершенствования мотивации и повышения результативности труда. Сущность понятия функция контроля. Роль и значение контроля в организации. Виды контроля. Характеристика предварительного, текущего и заключительного контроля. Этапы реализации процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Эффективность контроля.

Тема 7. Коммуникации

Сущность понятия коммуникации. Виды коммуникаций: коммуникации между организацией и ее средой, коммуникации между уровнями и подразделениями, коммуникации по восходящей и нисходящей, неформальные коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации. Коммуникационный процесс: элементы и этапы. Классификация шумов при передаче информации. Виды коммуникационных каналов и сетей. Сложность взаимного общения и пути его совершенствования. Межличностные барьеры в коммуникациях: различие в восприятии, семантические барьеры, невербальные преграды, плохая обратная связь, неумение слушать.

Тема 8. Власть и влияние

Сущность понятий власти и влияния. Источники и баланс власти. Формы власти и влияния. Роль руководителя в системе управления, стили руководства. Понятие группы. Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных групп и их характеристики. Причины вступления в неформальные группы. Способы повышения эффективности деятельности групп.

Тема 9. Теории лидерства

Общее и отличное в понятиях лидер и менеджер. Подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства: концепция личных качеств, концепция лидерского поведения. Теории ситуационного лидерства. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Современные теории лидерства: причинно-следственный подход к изучению лидерства, концепция харизматического лидерства, концепция преобразующего лидерства. Лидерство в новых организационных формах. Гендерные аспекты лидерства.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Разделы дисциплин и виды занятий (очная форма обучения)

№ п	Наименование раздела	Лекции	Практические занятия и лабораторные работы			СРС	Всего
			ПЗ/С	ЛР	из них в ИФ		
1.	Раздел 1. Методология менеджмента. Элементы	6	12	-	10	14	32
2.	Раздел 2. Функции управления.	6	12	-	10	14	32

3	Раздел 3. Связующие процессы.	2	4	-	4	13	19
4	Раздел 4. Социальный фактор в управлении	4	8		6	13	25
	ИТОГО:	18	36		30	54	108

Разделы дисциплин и виды занятий

Разделы дисциплин и виды занятий (очно-заочная форма обучения)

№ п	Наименование раздела	Лекции	Практические занятия и лабораторные работы			СРС	Всего
			ПЗ/С	ЛР	из них в ИФ		
1.	Раздел 1. Методология менеджмента. Элементы	4	4	-	4	30	38
2.	Раздел 2. Функции управления.	4	4	-	4	30	38
3	Раздел 3. Связующие процессы.	4	4	-	4	30	38
4	Раздел 4. Социальный фактор в управлении	4	4		4	22	30
	ИТОГО:	16	16		16	112	144

6. Лабораторный практикум в данном курсе не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары) (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудовая нагрузка (час.)
1.	1	Презентации студентов на тему «Сущность, цели и задачи менеджмента: их эволюция в современных условиях» Дискуссия на тему «Менеджер и его управленческие роли» Тест «Руководитель или подчиненный?» Классификация организаций по Г. Минцбергу	4
2.	2	Построение «дерева» целей организации Исследование японской и американской моделей управления. Мини-кейс «Корпорации «Sela» продолжает расширяться» (работа в мини-группах) Рубежная аттестация	4
3	3	Корпоративная культура организации Мини-кейс «Концерн Калашников»: быть или не быть?» (работа в мини-группах) Мини-кейс «Открытое акционерное общество «Вимм-Билль-Данн Продукты питания»» Дискуссия на тему «Секреты власти великих менеджеров мира»	5
4	4	Мини-кейс ««Вимм-Билль-Данн» VS «Лебедянского»» (работа в мини-группах) Итоговая аттестация	3 2

Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары) (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудовая нагрузка (час.)
1.	1	Презентации студентов на тему «Сущность, цели и задачи менеджмента: их эволюция в современных условиях» Дискуссия на тему «Менеджер и его управленческие роли» Тест «Руководитель или подчиненный?» Классификация организаций по Г. Минцбергу	4
2.	2	Построение «дерева» целей организации Исследование японской и американской моделей управления. Мини-кейс «Корпорации «Sela» продолжает расширяться» (работа в мини-группах) Рубежная аттестация	12
3	3	Корпоративная культура организации Мини-кейс «Концерн Калашников»: быть или не быть?» (работа в мини-группах) Мини-кейс «Открытое акционерное общество «Вимм-Билль-Данн Продукты питания»» Дискуссия на тему «Секреты власти великих менеджеров мира»	4
4	4	Мини-кейс ««Вимм-Билль-Данн» VS «Лебедянского»» (работа в мини-группах) Итоговая аттестация	8

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);
- доска;
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office;
- мультимедийный проектор;
- допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной настольный).

№ ауд.	Наименование	Наименование
17	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран – 2 шт.
101	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран -2 шт.
27	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.
29	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.
Конф.зал	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор – 1 шт., звуковое оборудование

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение

Microsoft Office, Mentor

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН
2. Университетская библиотека ONLINE – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
3. LexisNexis. – Режим доступа: <http://www.lexisnexis.com/hottopics/lnacademic/>?
4. Книжные коллекции издательства SPRINGER. – Режим доступа: www.springerlink.com
5. Вестник РУДН – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Columbia International Affairs Online (CIAO) – Режим доступа: <http://www.ciaonet.org/>
7. Универсальные базы данных East View. – Режим доступа: <http://online.ebiblioteka.ru/>
8. Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. eLibrary.ru – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>
9. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников». Grebennikon. – Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>
10. Международный портал электронных газет общественно-политической тематики. Library PressDisplay – Режим доступа: <http://library.pressdisplay.com>
11. Справочники - отраслевые и страноведческие БД. Polpred.com. – Режим доступа: <http://www.polpred.com/>
12. On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. – Режим доступа: <https://www.swetswise.com>
13. Журналы University of Chicago Press Journals: American Journal of Education. Comparative Education Review. – Режим доступа: <http://www.journals.uchicago.edu/action/showJournals?type=byAlphabet>
14. Книги издательства «Альпина Паблишерз». Актуальная деловая литература. – Режим доступа: http://www.alpinabook.ru/books/online_biblioteka.php
15. Электронная библиотека литературы по истории России BIBLIOPHIKA – Режим доступа: <http://www.bibliophika.ru/>
16. Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
Поисковые системы : Яндекс (yandex.ru), Google (google.ru)

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная:

1. Коротков Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Электронные текстовые данные. - М. : Юрайт, 2011. - (Основы наук). - электронный ресурс: http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=359514&idb=0
2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — электронный ресурс: <https://biblio-online.ru/viewer/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D/osnovy-menedzhmenta#pag>

Дополнительная литература:

1. Петров, А. Н. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Петров ; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с.
 2. Василевский А. И. История менеджмента. Лекции. - Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/db/msg/2417>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
 3. Василевский А. И. История менеджмента. Лекции. — Режим доступа: <http://ido.rudn.ru/lectures/201/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
 4. Котлер Ф. Стратегический менеджмент по Котлеру. – М.: Альпина Паблишер, 2012
 5. Драчева Е.Л., Юликова Л.И. Менеджмент – М.: Академия, 2013

Периодические издания:

1. Журнал «Генеральный директор»
2. Журнал «Карьера»,
3. Журнал «Менеджмент качества»
4. Журнал «Менеджмент сегодня»
5. Журнал «Менеджмент: теория и практика»,
6. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»,
7. Журнал «Новости менеджмента»,
8. Журнал «Персонал»,
9. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
10. Журнал «Свой бизнес»,
11. Журнал «Секрет фирмы»,
12. журнал «Стратегический менеджмент»
13. Журнал «Управление компанией»,
14. Журнал «Управление персоналом»,
15. Журналы «Директор»,

Интернет-ресурсы:

1. www.euromanagement.ru
2. www.iteam.ru - Портал Iteam – Технология корпоративного управления
3. <http://www/e-executive.ru> - сайт Сообщества менеджеров
4. <http://www.hrm.ru> – Кадровый менеджмент
5. <http://www.imicor.ru> - Консалтинговая компания «Имикор»
6. <http://www.ancor.ru> - Консалтинговая компания «АНКОР»
7. <http://www.shl.ru> – Консалтинговая компания SHL
8. <http://www.top-personnel.ru> – Журнал «Управление персоналом»

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподавание курса предполагает такие методы обучения, как лекции, семинары, групповое и индивидуальное консультирование, практикумы, мастер-классы, самостоятельную работу студента.

Виды занятий и методы обучения

Лекции	Аудиторная форма занятий, в которой даются основные положения учебной дисциплины. Конечная цель лекций – достижение студентами необходимой для дальнейшей профессиональной деятельности степени овладения изучаемыми теоретическими знаниями. Форма лекции может быть как традиционной, так и интерактивной.
Семинары	Аудиторная диалоговая форма занятий по одной из тем курса, предполагающая активное участие студентов (всех или некоторых из них), направленная на формирование у них навыков самостоятельного теоретического анализа рассматриваемых в курсе проблем, в том числе путем изучения текстов первоисточников, накопление практического опыта решения типовых профессиональных задач.
Групповое академическое консультирование	Основная задача группового академического консультирования - подробное либо углубленное рассмотрение некоторых тем теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части студентов. По желанию студентов возможно вынесение на обсуждение дополнительных тем, вызывающих у них особый интерес, которые не получают достаточного освещения в лекционном курсе. Данная форма занятий является обязательной для преподавателя, студент имеет право не

	принимать участие в такой консультации в случае, если он самостоятельно успешно освоил данный раздел курса или же обсуждаемая дополнительная тема его не интересует.
Индивидуальные консультации	Внеаудиторная форма работы преподавателя с отдельным студентом, подразумевающая обсуждение тех разделов дисциплины, которые оказались для студента неясными, или же вызванная желанием студента работать над написанием курсовой или выпускной квалификационной работы по изучаемому курсу.
Мастер-класс	Лекция и/или групповое консультирование приглашенного известного и высококвалифицированного зарубежного или отечественного ученого (либо практика в данной области). Задача - показать реальную сторону исследовательской и прикладной работы в науке и демонстрация студентам стандартов мышления профессионала в избранной ими специальности.
Самостоятельная работа	Чтение рекомендованной литературы (обязательной и дополнительной), подготовка к устным выступлениям, подготовка к письменным контрольным работам (рубежным, итоговым испытаниям), написание рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ; а также иные виды работы, необходимые для выполнения учебной программы

Условия и критерии выставления оценок

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на семинаре (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу материалов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки контрольных работ (тестов) и докладов.

Оценки по преподаваемой дисциплине выставляются на основании результатов изучения, демонстрируемых студентами на протяжении всего периода обучения (как правило, семестра). Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных студентами за различные виды работы в течение всего периода обучения предусмотренного учебной программой.

Все виды учебных работ выполняются точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент без уважительных причин не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдал реферат и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы ему не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы не оцениваются.

За различные виды работа в течение всего периода обучения студент может получить максимальную сумму – 100 баллов, из которых:

40 баллов – рубежная и промежуточная аттестации

35 – активная работа на семинарах, выполнение заданий, в том числе домашних

10- реферат

15 - подготовка докладов

Порядок работы при написании доклада

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При выборе темы следует проконсультироваться с преподавателем и ознакомиться с требованиями к докладу. После актуализации тематической проблемы следует изучить научные труды ведущих специалистов в выбранной предметной области, проанализировать существующие теории, гипотезы и результаты научных исследований. В основных

положениях доклада должен быть отражен анализ, классификация и систематизация отобранного материала.

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах	
		Соответствует параметрам	Не соответствует параметрам
1	Качество доклада: - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - четко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	1	0
		1	0
		0,5	0
		0,5	0
2	Использование демонстрационного материала: <ul style="list-style-type: none"> • автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; • - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	1	
		1	
		0,5	
		0,5	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Качество ответов на вопросы: • - отвечает на вопросы; • - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	1	
		1	
		0,5	
		0,5	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Владение научным и специальным аппаратом: • - показано владение специальным аппаратом; • - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	1	
		1	
		0,5	
		0,5	
5	<ul style="list-style-type: none"> • Четкость выводов: • - полностью характеризуют работу; • - нечетки; - имеются, но не доказаны.	1	
		1	
		0,5	
		0,5	
	ИТОГО	5	

Общие требования к реферату по дисциплине «Менеджмент»

Реферат имеет определенную композицию-структуру:

Вступление. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе, раскрывается проблематика выбранной темы.

Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются.

Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Реферат имеет следующие признаки:

–содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемых источников;

–содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок с ссылочным указанием на источник;

– самостоятельные суждения автора требуют специального оформления (например, путем указания в тексте своего авторства или заключения в скобки указания своих инициалов после соответствующего текста)¹. Если же при подготовке реферата автор хочет выразить свои мысли, то он должен с помощью тех или иных приемов отличить их от содержания реферируемого произведения.

Реферат, как вид самостоятельной работы студента по дисциплине «История управленческой мысли», представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания 3-5 источников – монографий, учебных пособий, монографий, статей по избранной тематике из различных источников, в том числе – интернета.

Во введении излагается актуальность и проблемность рассматриваемой темы в отношении к современной управленческой деятельности, определяются цель, предмет, 2-3 задачи реферата.

Основная часть должна включать 2-3 раздела (подраздела, параграфа), содержание которых должно соответствовать сформулированным задачам.

Если тема реферата связана с изложением концепции какого-либо конкретного исследователя, то в реферате должна быть предусмотрена краткая биографическая справка.

Изложение материала предполагает наличие схем, таблиц, позволяющих структурировать и обобщать материал.

Обязательно наличие самостоятельных выводов, связанных со значением излагаемого содержания управленческих идей («мыслей»), теорий, концепций, исторической практики государственного, военного, политического и пр. управления для современного менеджмента.²

При выполнении работы являются обязательными ссылки на использованную литературу и информационные источники, которые помещаются в виде сносок внизу страниц.

Заключение предполагает наличие самостоятельных выводов, т.е. краткое изложение существа содержания, короткий ответ на вопросы, сформулированные в задачах введения.

В библиографию (список использованных источников и литературы) помещаются источники, ссылки на которые есть в тексте реферата.

Оформление реферата, включая титульный лист (обложку), списка использованных источников и сносок должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым и выпускным работам.

Таким образом:

–Объем реферата – не менее 15 страниц текста.

–Шрифт: 14 Times New Roman. Интервал - полуторный. Размер абзацного отступа - 5 знаков (1,25 см). Поля: левое - 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

–Использовать в тексте схемно-графическое и табличное изложение материала, подстраничные сноски на реферируемую и цитируемую литературу (источники). В заключении – выводы и список использованных источников.

–Проявить самостоятельность. Импортированные из Интернета рефераты будут оцениваться соответствующим образом.

Реферат должен иметь:

–Титульную страницу;

–Страницу «Содержание» с названиями разделов и указанием страниц;

–Введение, в котором обозначается актуальность, цель, задачи реферата;

–2-3 раздела (подраздела, параграфа);

¹Сайт свободной энциклопедии Википедия-[Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Реферат>. (Дата обращения 14.01.16)

² Кон. А.В.Изд-во, М.: Росмэн, 2014. –С.125

- Заключение: основные выводы, кратко резюмирующие достигнутую цель;
 - Список использованных источников (в т.ч. – электронных ресурсов).
- К реферату подготовить презентацию – от 10 слайдов.

Критерии оценки реферата

№ п/п	Критерии оценки реферата	Баллы	
		соот	не соот
	Структура работы: введение – актуальность, проблемность, цель, предмет, задачи реферата, заключение.	2	1 0
	Полнота раскрытия темы в соответствии с целью и задачами. Самостоятельность формулировки замысла и выводов	2	1 0
	Библиография, информационная база – использованные источники и литература. Полнота, правильность оформления подстраничных сносок и списка использованных источников	2	1 0
	Оформление текста работы в соответствии со стандартом	2	0
	Презентация к работе (не менее 10 слайдов, отражающих существенное содержание реферата)	2	1
ИТОГО			10

Итоговая оценка за реферат формируется путем суммирования оценок по каждому из критериев. Максимально возможное количество баллов за реферат – 10 баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний, шкала оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 – 100	Отлично – 5	A (5+)
86 – 94		B (5)
69 – 85	Хорошо – 4	C (4)
61 – 68	Удовлетворительно – 3	D (3+)
51 – 60		E (3)
31 – 50	Неудовлетворительно – 2	FX (2+)
0 – 30		F (2)
51 - 100	Зачет	Passed

Описание оценок ECTS:

A ("Отлично") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B ("Очень хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C ("Хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D ("Удовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных

программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Е ("Посредственно") - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX ("Условно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

F ("Безусловно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерный вариант тестов для промежуточной и рубежной аттестации

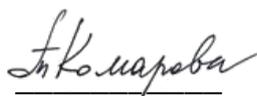
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Менеджмент» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН, режим доступа: <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=15008>

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Разработчики:

ст. преподаватель каф. менеджмента



Т.В. Комарова

зав. кафедрой

проф. д.э.н. каф. менеджмента



В.С. Ефремов