

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.06.2022 12:37:45

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a9896ae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

Факультет физико-математических и естественных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые коммуникации в инфокоммуникациях
(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки:

38.03.05 Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Бизнес-информатика
(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Деловые коммуникации в инфокоммуникациях» являются:

- изучение теоретических основ деловой коммуникации, форм, видов и уровней коммуникации;
- получение практических навыков эффективного делового общения, ведения переговоров и деловой переписки;
- формирование понимания возможностей практического применения деловой коммуникации;
- формирование навыка составления текстов делового стиля и навыков публичных выступлений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Деловые коммуникации в инфокоммуникациях» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций): УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-5

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
		УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
		УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
		УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-5	Способен воспринимать	УК-5.2 Придерживается принципов

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Обладает базовыми дефектологическими знаниями в социальных и профессиональных сферах УК-9.2 Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.3 Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;	ОПК-5.1 Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ОПК-5.2 Знает предметную область в объеме, достаточном для решения задач профессиональной деятельности ОПК-5.3 Умеет использовать инструменты и методы коммуникации для организации взаимодействия заинтересованных сторон

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Деловые коммуникации в инфокоммуникациях» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Деловые коммуникации в инфокоммуникациях».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики ¹
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	-	Рынки ИКТ и организация продаж Дизайн мышление Инновации в бизнесе Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	-	Практический курс профессионального перевода Практический курс профессионального перевода (русский язык как иностранный) Иностранный язык (дополнительные разделы) Русский язык как иностранный (дополнительные разделы) Практический курс иностранного языка Практический курс русского языка (как иностранного) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	-	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Научно-исследовательская работа Преддипломная практика

1 - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики
УК-9	Обладание практическим опытом анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры	-	-
ОПК-5	Способность организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	-	Рынки ИКТ и организация продаж Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Научно-исследовательская работа Преддипломная практика

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Деловые коммуникации в инфокоммуникациях» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО

Вид учебной работы		ВСЕГО,	Семестр(-ы)
		ак.ч.	1
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>		108	72
Лекции (ЛК)		18	18
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Практические/семинарские занятия (СЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>		72	72
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>		-	-
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы ²
Раздел 1. Понятие деловой коммуникации	Тема 1.1. Понятие деловой коммуникации Тема 1.2. Виды коммуникативных барьеров. Вербальные и невербальные аспекты делового дискурса Тема 1.3. Деловой этикет и его значение. Законы коммуникации	ЛК
Раздел 2. Деловая переписка и риторика	Тема 2.1. Деловой русский язык Тема 2.2. Виды деловых документов. Структура и стили деловых документов	ЛК, СЗ
Раздел 3. Публичные выступления	Тема 3.1. Особенности восприятия, методы воздействия на аудиторию Тема 3.2. Подготовка презентаций: дизайн, наполнение слайдов Тема 3.3. Подготовка к публичным выступлениям	ЛК, СЗ
Раздел 4. Коммуникативная компетентность	Тема 4.1. Эмоциональный интеллект и особенности его развития Тема 4.2. Техники личной эффективности Тема 4.3. Формирование и развитие лидерских качеств	ЛК, СЗ
Раздел 5. Корпоративная этика	Тема 5.1. Этика делового общения, правило служебного общения. Психологический климат в трудовом коллективе Тема 5.2. Структура и типы подчинения, взаимодействие с руководителем и ментором	СЗ
Раздел 6. Особенности межкультурной коммуникации	Тема 6.1. Национальные особенности делового этикета. Причины возникновения ошибок при кросс-культурном взаимодействии. Особенности этикета в разных странах	СЗ

² - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций	Компьютер/ноутбук с доступом сети Интернет и электронно-образовательной среде Университета, браузер, ПО для просмотра PDF, MS Teams.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций	Компьютер/ноутбук с доступом сети Интернет и электронно-образовательной среде Университета, браузер, ПО для просмотра PDF, MS Teams.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС	Компьютер/ноутбук с доступом сети Интернет и электронно-образовательной среде Университета, браузер, ПО для просмотра PDF, MS Teams. Дополнительное ПО: офисный пакет MS Office или LibreOffice.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Язык и деловое общение: Нормы. Риторика. Этикет: Учебное пособие для вузов / М. В. Колтунова. - М.: Экономическая литература, 2002. - 288 с.: ил. - ISBN 5-85496-086-9
2. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.]; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 527 с. —

- (Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт — URL: <https://urait.ru/bcode/466777>
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт — URL: <https://urait.ru/bcode/470527>
 4. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: учебное пособие / А. П. Панфилова. - 2-е изд. - СПб.: Знание, 2004. - 494 с.: ил. - ISBN 5-7320-0725-0

Дополнительная литература:

1. Адлер М. «Искусство говорить и слушать» М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – с. 240.
2. Красивова А. Н. «Деловой русский язык: Учебно-практическое пособие» М.: МФА, 2001. - с. 80.
3. Зорин И. «Оружие переговорщика. Безотказные правила и приемы» СПб.: Питер, 2015. – с. 320.
4. Кузнецова И. «Вверх! Практический подход к карьерному росту» М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010. – 240 с.
5. Феррацци К., Рэз Т. «Никогда не ешь в одиночку» М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010. – 336 с.
6. Зак Д. «Нетворкинг для интровертов» М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. - 80 с.
7. Ращевская, Е.П. «Деловой русский язык». Учебное пособие. Кострома: Изд-во Костромского гос. технол. Ун-та, 2012. – 186.
8. Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. «Деловые коммуникации». Учебник. М.: КНОРУС, 2016. – 304 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля³:


1. Курс лекций по дисциплине «Деловые коммуникации в инфокоммуникациях».

2. Методические указания по выполнению и оформлению проверочных работ по дисциплине «Деловые коммуникации в инфокоммуникациях».

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система⁴ оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Деловые коммуникации в инфокоммуникациях» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.


РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры прикладной информатики и теории вероятностей		О. Г. Вихрова
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Зав. кафедрой прикладной информатики и теории вероятностей		К.Е. Самуйлов
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Зав. кафедрой прикладной информатики и теории вероятностей		К.Е. Самуйлов
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

3 - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в ТУИС.

4 - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.