

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕДИЦИНСКОЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

для направления подготовки/специальности 40.04.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

Специализация «Медицинское право»

1. Цели и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической организации» относится к вариативной части по выбору студента основной образовательной программы подготовки юриста по специальности Юриспруденция по направлению специализации «Медицинское право» (элективная дисциплина (Б1.В.ДВ.03.01)).

Целью курса «Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической организации» является изучение нормативно-правовых актов, регулирующих принципы ведения медицинской документации, освоение студентами наиболее актуальных проблем взаимодействия пациентов и специалистов, оказывающих им медицинскую помощь, а также приобретение практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности в выбранной сфере.

Задачами дисциплины являются:

- формирование у студентов понятий об имеющихся проблемах в сфере определения принципов врачебной этики и деонтологии в РФ и в мире, а также о связи дисциплины «Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической организации» с гражданским и административным правом, о ее месте и роли в системе публично-правовых дисциплин;
- приобретение студентами базовых теоретических знаний в области административного и гражданского права, усвоение научных понятий и категорий в сфере охраны здоровья; общих положений действующего федерального законодательства в сфере охраны здоровья.
- развитие у студентов юридического мышления и навыков практического применения теоретических знаний и нормативно-правовых актов в сфере охраны здоровья и благополучия человека;
- приобретение практических навыков подготовки и правовой экспертизы документов, образующихся в деятельности организаций и предприятий, в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу охраны здоровья и благополучия человека

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической организации» входит в вариативную часть программы подготовки юриста по специальности Юриспруденция по направлению магистерской специализации «Медицинское право». В Таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<i>Универсальные компетенции</i>			
	УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Актуальные проблемы медицинского права Административно-правовое регулирование в сфере охраны здоровья в РФ	Основы безопасности медицинской и фармацевтической деятельности
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
	ОПК-6 способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)	Актуальные проблемы медицинского права Административно-правовое регулирование в сфере охраны здоровья в РФ	Основы безопасности медицинской и фармацевтической деятельности
<i>Профессиональные компетенции</i>			
	ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-3 Способен составлять и оформлять заключения по результатам правовой экспертизы ПК-4 способность принимать оптимальные управленческие решения	Безопасность медицинской и фармацевтической деятельности, биобезопасность Юридическая ответственность в медицинском праве	Основы безопасности медицинской и фармацевтической деятельности

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-6 способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)

ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-3 Способен составлять и оформлять заключения по результатам правовой экспертизы

ПК-4 способность принимать оптимальные управленческие решения

В результате изучения дисциплины «Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической организации» студенты должны:

Знать:

– основные источники и факты становления нормативного правового регулирования сферы охраны здоровья в РФ;

– основные понятия и терминологию, используемые в сфере охраны здоровья и благополучия человека

– действующие нормы федерального законодательства в области правового регулирования сферы охраны здоровья;

Уметь:

– правильно толковать и применять нормы законодательства о об охране здоровья граждан в процессе работы по юридической специальности;

– верно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с применением законодательства о документообороте, формировать позицию по делу как со стороны экономического субъекта, так и со стороны органа исполнительной власти;

– составлять проекты юридически значимых документов, используемых при обеспечении документооборота, проводить правовую экспертизу таких документов, подготавливать квалифицированные юридические заключения;

– использовать систему знаний о принципах медицинского и фармацевтического документооборота для разработки и обоснования политики организации; при сопровождении (проведении) проверок; при структурировании сделок и составлении гражданско-правовых договоров; при подготовке (экспертизе) решений органов управления организации (протоколов собраний, приказов и др.);

Владеть навыками:

– самостоятельного анализа норм законодательства о документальном обеспечении деятельности организации, анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

– использования юридической терминологии в сфере медицинского и фармацевтического документооборота;

– анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста в медицинской сфере;

– использования теоретического правового инструментария для определения путей разрешения теоретических и практических проблем в сфере медицинского и фармацевтического документооборота.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачётных единицы**.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестры/учебные модули			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия, ак.ч.	32			32	
в том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические и семинарские занятия (СЗ)	32			32	
Из них в интерактивной форме	32			32	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	76			76	
<i>Контроль (экзамен/зачет), ак.ч.</i>					
Общая трудоёмкость дисциплины	ак.ч.	108		76	
	зач.ед.	3		3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

раздел	№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела
1. Особенности оформления документации в медицинских и фармацевтических организациях	1	<i>Понятие документа в медицинской и фармацевтической организации</i>	Статус медицинской документации как официального документа. Особенности ведения медицинской документации в организациях различного профиля
	2	<i>Нормативно-правовое регулирование ведения документации в медицинских и фармацевтических организациях</i>	Нормативно-правовое регулирование ведения медицинской документации; нормативно-правовое регулирование документооборота в фармацевтических организациях
2. Электронный документооборот	3	<i>Основы электронного документооборота;</i>	Понятие электронного документа. Требования к формату и структуре электронного документа.
	4	<i>Электронные информационные системы в рамках межведомственного взаимодействия</i>	Организация электронного документооборота в медицинских и фармацевтических организациях. Электронные системы в деятельности медицинских и фармацевтических организаций
3. Права пациентов на медицинскую документацию	5	<i>Особенности истребования медицинской документации пациентами и иными уполномоченными лицами;</i>	Выдача медицинской документации совершеннолетним пациентам. Порядок выдачи медицинской документации несовершеннолетних пациентов. Порядок предоставления медицинской документации правоохранительным органам, иным органам, организациям и лицам.
	6	<i>Роль локальных нормативных актов в организации документооборота в медицинских и фармацевтических организациях</i>	Особенности предоставления пациентам оригиналов медицинской документации и заверенных копий. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих организацию документооборота в медицинских и фармацевтических организациях

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Лекции				СРС	Всего
			ПЗ/С	ЛР	Из них в ИФ		
1.	Понятие документа в медицинской и фармацевтической организации		4		4	12,6	
2.	Нормативно-правовое регулирование ведения документации в медицинских и фармацевтических организациях		2		2	12,6	
3.	Основы электронного документооборота		6		6	12,6	
4.	Электронные информационные системы в рамках межведомственного взаимодействия		6		6	12,6	
5.	Особенности истребования медицинской документации пациентами и иными уполномоченными лицами		8		8	12,6	
6.	Роль локальных нормативных актов в организации документооборота в медицинских и фармацевтических организациях		6		6	12,6	
Итого:		-	32			76	108

5.3. Описание интерактивных занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема интерактивного занятия	Вид занятия	Трудоемкость (час.)
-------	----------------------	-----------------------------	-------------	---------------------

1.	1.	Понятие документа в медицинской и фармацевтической организации	работа в группах, решение ситуационных задач	4
2.	1.	Нормативно-правовое регулирование ведения документации в медицинских и фармацевтических организациях	работа в группах, решение ситуационных задач	2
3.	2.	Основы электронного документооборота	работа в группах, решение ситуационных задач	6
4.	2.	Электронные информационные системы в рамках межведомственного взаимодействия	работа в группах, решение ситуационных задач	6
5.	3.	Особенности истребования медицинской документации пациентами и иными уполномоченными лицами	работа в группах, решение ситуационных задач	8
6.	3.	Роль локальных нормативных актов в организации документооборота в медицинских и фармацевтических организациях	работа в группах, решение ситуационных задач	6
Итого:				32

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Понятие документа в медицинской и фармацевтической организации	4
2.	1.	Нормативно-правовое регулирование ведения документации в медицинских и фармацевтических организациях	2
3.	2.	Основы электронного документооборота.	6
4.	2.	Электронные информационные системы в рамках межведомственного взаимодействия	6
5.	3.	Особенности истребования медицинской документации пациентами и иными уполномоченными лицами	8
6.	3.	Роль локальных нормативных актов в организации документооборота в медицинских и фармацевтических организациях	6
Итого:			32

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий (семинаров) на 20-40 мест (в зависимости от размера учебной группы). Аудитория может быть оборудована мультимедийным проектором и экраном с возможностью подключения ноутбука (для сопровождения занятий и докладов обучающихся презентациями).

8. Информационное обеспечение дисциплины:

Преподавание дисциплины обеспечено электронным курсом в системе ТУИС (<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10231>), в котором размещаются учебные материалы, дополнительные источники для самостоятельного изучения и материалы для контроля текущей успеваемости.

Кроме этого, в образовательном процессе используется:

- а) программное обеспечение – операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office;
- б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», а также системы, доступ к которым предоставляется обучающимся в ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/7>); отдельно следует обратить внимание на иноязычные базы данных и индексы, например - <https://www.kci.go.kr/kciportal/main.kci> (южнокорейский аналог российского РИНЦ / elibrary).
- в) сайты организаций и государственных органов (<https://www.notariat.ru/ru-ru/>, <https://minjust.ru/ru/notary>; <https://fparf.ru/>; <http://www.president-sovet.ru/>).
- г) Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Power Point, Adobe Reader
- д) сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Рекомендуемая литература.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)
5. Гражданский кодекс (часть четвертая)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации
7. Семейный кодекс Российской Федерации
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
9. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
10. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»
11. Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
12. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств»
13. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
14. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"
15. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
16. Федеральный закон «О защите конкуренции»
17. Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")" (вместе с "Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")")
18. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»
19. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 565н "Об утверждении Порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий"
20. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)"
21. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"
22. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03"
23. Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств"
24. Приказ Минфина РФ от 26.12.2002 N 135н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды"
25. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"
26. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02"
27. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02"
28. Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02"
29. Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов"
30. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 97н "Об утверждении указаний об отражении в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом"
31. Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)"

32. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)"
33. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"
34. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"
35. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
36. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010)"
37. Приказ Минфина РФ от 11.08.1999 N 53н "Об утверждении Указаний по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции"
38. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
39. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
40. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99"
41. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")
42. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)"
43. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"
44. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"

Основная литература

1. Правовые основы бухгалтерского и налогового учета, аудита в Российской Федерации: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / отв. ред. Е.М. Ашмарина. – М.: Юристъ, 2006. – 301 с.
2. Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации: проблемы и перспективы: монография / Л.Л. Арзуманова, О.В. Болтинова, О.Ю. Бубнова и др.; отв. ред. Е.Ю. Грачева. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2013. 384 с.

Дополнительная литература

1. Финансовое право: учебник/ отв. ред. Е.Ю.Грачева, Г.П.Толстопятенко.М.2017
2. Макальская М.Л., Пирожкова Н.А. Основы аудита: курс лекций с ситуационными задачами. – М.: Издательство «Дело и Сервис». 2000. – 160 с.
3. Пятов М.Л. Правовые основы бухгалтерского учета: практическое руководство / М.Л. Пятов. – М.: Эксмо, 2006. – 224
4. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет от истоков до наших дней. М.: Юнити.1996
5. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону "Об аудиторской деятельности" (постатейный). М.: Юстицинформ, 2005. 320 с.
6. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (постатейный). М.: Юстицинформ, 2017. 332 с.
7. Тихомиров М.Ю. Комментарий к Федеральному закону "О бухгалтерском учете" в новой редакции (постатейный). М.: Изд-во Тихомирова М.Ю., 2014. 174 с.
8. Комментарий к Налоговому кодексу Российской Федерации. Часть первая (постатейный) /Под ред. А.Н.Козырина. М. 2005.
9. Комментарий к Налоговому кодексу Российской Федерации, частям первой и второй / Под ред. Ю.Ф. Кваши. М., 2009. С. 275.

Электронные ресурсы

1. www.council.gov.ru – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
2. www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
3. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
4. www.rosminzdrav.ru – официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации

5. www.roszdravnadzor.ru – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения Российской Федерации
6. www.rosпотреbnadzor.ru – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере благополучия человека
7. www.government.gov.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
8. www.minjust.ru – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
9. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы
10. www.president.kremlin.ru – официальный сайт Президента Российской Федерации
11. www.rg.ru – официальный сайт Российской газеты
12. www.rsl.ru – официальный сайт Российской Государственной библиотеки им. В. И. Ленина
13. www.lawlibrary.ru – официальный сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»

10. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины:

Учебная дисциплина **«Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической организации»** предполагает изучение учебной и научной литературы, нормативных источников, регулирующих общественные отношения в обеспечении деятельности медицинской и фармацевтической организации.

В ходе семинарских (практических) занятий студенты должны усвоить необходимые теоретические знания документообороту в медицинской организации, понять смысл и значение основных терминов и категорий, особенности ведения документов учета и подготовки отчётности, приобрести навыки работы с научной и практической литературой по изучаемой проблематике, нормативно-правовыми актами и иными правовыми документами, регулирующими отношения в изучаемой сфере..

Одной из целей курса является приобретение слушателями знаний об основах направлениях развития правового регулирования медицинской деятельности, а также закрепление у студентов навыков практического применения правовых норм.

Детальное и глубокое изучение специального законодательства о здравоохранении и учёте позволит обучающимся успешно использовать полученные знания в профессиональной деятельности. При подготовке к семинарам студенту следует изучить соответствующий нормативный и теоретический материал, судебную практику, быть готовым к развернутой дискуссии по обсуждаемой проблеме.

При решении практических задач и подготовке сообщений следует давать развернутый ответ, обосновывая его с точки зрения законодательства современного доктринального понимания обсуждаемых вопросов, указывая на примеры из российской и зарубежной судебной (арбитражной) практики. На семинарах студентам необходимо иметь при себе нормативный акт (извлечение), который использовался при решении задач, а также выдержки из использованной судебной практики.

Раздел (тема) считаются освоенными, если студент набрал **более 50 %** от возможного числа баллов по этому разделу (теме). Студенты обязаны сдавать все задания в установленные сроки. Студенты, набравшие **менее 30 баллов** в течение семестра, не допускаются к аттестационному испытанию /экзамену.

По решению преподавателя и с согласия студентов, не освоивших отдельные разделы (темы) изучаемой дисциплины, в течение семестра могут быть повторно проведены мероприятия текущего контроля успеваемости (контрольные работы, тесты, коллоквиумы и т.п.) или выданы дополнительные задания по этим темам или разделам. При этом студентам за данную работу засчитывается минимально возможный положительный балл. Фонд оценочных средств размещён в информационной системе ТУИС

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины **«Документальное обеспечение деятельности медицинской и фармацевтической организации»** (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объёме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

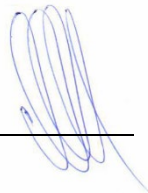
Разработчики:

**Ст. преподаватель
кафедры административного и
финансового права**



Д.М. Мустафина-Бредихина

**Руководитель программы
д.ю.н., профессор**



О.А. Ястребов

**Заведующий кафедрой
административного и финансового
права
д.ю.н., профессор**



О.А. Ястребов