

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Юридический институт

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Электронное взаимодействие ФОИВ в пунктах пропуска»

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность программы (профиль)

Таможенный контроль

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1. Содержание разделов дисциплины	6
5.2. Разделы дисциплины и виды занятий.....	6
6. Практические занятия (семинары).....	7
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	7
8. Информационное обеспечение дисциплины	7
9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
9.1. Основная рекомендуемая литература.....	8
9.2. Дополнительная литература	8
9.3. Нормативные правовые документы	8
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины... 	13
10.1. Общие рекомендации.....	13
10.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	14

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

– формирование у студентов комплекса знаний, навыков и умений в области осуществления должностными лицами органов государственного контроля взаимодействия в электронном виде при осуществлении различных видов государственного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня знаний по актуальным вопросам осуществления в электронном виде пограничного, таможенного, транспортного, санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного, ветеринарного видов государственного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;
- выработка необходимых навыков и умений в данной области;
- формирование профессиональных качеств, необходимых для оптимального решения задач организации и проведения государственного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Электронное взаимодействие ФОИВ в пунктах пропуска» является дисциплиной базовой компоненты вариативной части по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (специалитет), читается на специализации "Таможенный контроль".

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование индикаторов компетенций дисциплины

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций (индикаторов)

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
	-		
Общепрофессиональные компетенции			
	-		
Профессиональные компетенции			
	ПК-1.3 Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и све-	Декларирование товаров и транспортных средств Организация таможенного контроля товаров и транс-	

	дений	портных средств Электронное декларирование	
	ПК-1.4 Применяет информационные системы, таможенные технологии и технические средства при проведении таможенного контроля и осуществлении иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов	Основы технических средств таможенного контроля Электронное декларирование Системы управления рисками	Информационные таможенные технологии Электронная Таможня Информационно-коммуникационные технологии в сфере ВЭД

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции

Компетенции	Название компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1	Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства ЕАЭС и Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	ПК-1.3. Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений. ПК-1.4 Применяет информационные системы, таможенные технологии и технические средства при проведении таможенного контроля и осуществлении иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через государственную границу Российской Федерации и таможенную границу ЕАЭС;
- - нормативно-правовые основы электронного взаимодействия при проведении пограничного, таможенного, транспортного, санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного, ветеринарного видов контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;
- - цели и задачи электронного взаимодействия при проведении пограничного, таможенного, транспортного, санитарно-карантинного, карантинного

фитосанитарного, ветеринарного видов государственного контроля в пунктах пропуска;

– права и обязанностей должностных лиц таможенных органов, лиц, осуществляющих перемещение товаров через и транспортных средств через государственную границу и таможенную границу ЕАЭС;

– особенности осуществления в электронном виде взаимодействия между государственными органами и иными организациями, лицами;

Уметь:

– руководствоваться нормативными правовыми актами при организации указанных видов государственного контроля и выбирать наиболее эффективные в конкретно складывающейся обстановке административно-правовые меры воздействия, направленные на предупреждение и пресечение противоправных действий (бездействий) и наказание виновных физических и юридических лиц;

– применять полученные в процессе обучения знания и умения на практике;

– применять знания по обеспечению защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

– контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров.

Владеть:

- навыками электронного взаимодействия при проведении пограничного, таможенного, транспортного, санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного, ветеринарного видов государственного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;

- навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение нормативных требований.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль			
				G	
Аудиторные занятия (всего)	48			48	
В том числе:	-			-	
<i>Лекции</i>	16			16	
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-			-	
<i>Семинары (С)</i>	32			32	
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-			-	
Самостоятельная работа (всего)	60			60	
Общая трудоемкость час	108			108	
зач. ед.	3			3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Организация электронного взаимодействия между органами государственного контроля	Тема 1. Организация электронного взаимодействия при осуществлении пограничного контроля. Тема 2. Организация электронного взаимодействия при осуществлении таможенного контроля. Тема 3. Организация электронного взаимодействия при осуществлении транспортного контроля. Тема 4. Организация электронного взаимодействия при осуществлении санитарно-карантинного контроля. Тема 5. Организация электронного взаимодействия при осуществлении карантинного фитосанитарного контроля. Тема 6. Организация электронного взаимодействия при осуществлении ветеринарного контроля. Тема 7. Организация электронного взаимодействия при осуществлении иных видов контроля.
2.	Раздел 2. Организация электронного взаимодействия между органами государственного контроля и иными лицами	Тема 8. Организация электронного взаимодействия при осуществлении пограничного контроля с иными лицами. Тема 9. Организация электронного взаимодействия при осуществлении таможенного контроля с иными лицами. Тема 10. Организация электронного взаимодействия при осуществлении транспортного контроля с иными лицами. Тема 11. Организация электронного взаимодействия при осуществлении санитарно-карантинного контроля с иными лицами. Тема 12. Организация электронного взаимодействия при осуществлении карантинного фитосанитарного контроля с иными лицами. Тема 13. Организация электронного взаимодействия при осуществлении ветеринарного контроля с иными лицами. Тема 14. Организация электронного взаимодействия при осуществлении иных видов контроля с иными лицами..

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы (темы) дисциплины и виды занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1	Раздел 1. Организация электронного взаимодействия в пунктах пропуска между органами государственного контроля	8			16	30	54
2	Раздел 2. Организация электронного взаимодействия в пунктах пропуска между органами государственного контроля и иными лицами	8			16	30	54

6. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость (час)
1	Раздел 1. Организация электронного взаимодействия в пунктах пропуска между органами государственного контроля	16
2	Раздел 2. Организация электронного взаимодействия в пунктах пропуска между органами государственного контроля и иными лицами	16

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории
Лекционная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, технически оснащенное помещение, предназначенное для образовательных мероприятий или проведения различных академических заседаний, конференций. Wi-Fi. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Семинарская	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели; техническими средствами: системный блок IRBIS, монитор VIEW SONIC 19, мультимедийный проектор VIEW SONIC PGD 5254, выдвижной проекционный экран IPROJECTAL, выход в интернет MS Windows 10 64bit, MicrosoftOffice, Wi-Fi.
Для самостоятельной работы обучающихся	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: , Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный Проектор Acer H6517ABD, Экран для проектора, Доска маркерная, Wi-fi Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)

8. Информационное обеспечение дисциплины

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»
- Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

3. Официальные сайты учреждений

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации: www.gov.ru.
- Официальный сайт Федеральной таможенной службы: www.customs.ru.
- Официальный сайт Евразийской экономической комиссии www.eurasiancommission.org.
- Официальный сайт Всемирной таможенной организации: <http://www.wcoomd.org>.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Основная рекомендуемая литература

1. Афонин П.Н., Афонин Д.Н., Билик В.В., Польш-Мари А.Л. Государственный контроль таможенными органами в пунктах пропуска: Учебное пособие. – СПб.: Троицкий мост, 2014. – 334 с. (ЭБС Троицкий мост).
2. ОПЫТ СОЗДАНИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МИАИС. http://www.eurasiancommission.org/hy/act/dmi/inftech/docs_pr/conf/Documents/p16.pdf.

9.2. Дополнительная литература

2. Воротынцева Т.М. «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности: практикум. М.: Издательство Российской таможенной академии, 2016.
3. Воротынцева Т.М. Контроль таможенными органами за перемещением товаров животного и растительного происхождения: учебное пособие. М.: Издательство Российской таможенной академии, 2014.
4. Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-10942-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432462>.

9.3. Нормативные правовые документы

1. Конвенция о договоре международной перевозки грузов (КДПГ/CMR) (заключена в Женеве 19.05.1956).
2. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ/ADR) (заключено в Женеве 30.09.1957).

3. Конвенция о дорожном движении от 8 ноября 1968 г., Вена.
4. Соглашение о режиме труда и отдыха экипажей транспортных средств, осуществляющих международные автомобильные перевозки (ЕСТР/АЕТР) (заключено в Женеве 01.07.1970).
5. Соглашение о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС/АТР) (заключено в Женеве 01.09.1970).
6. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (конвенция МДП) 1975 г.
7. Конвенция о международных автомобильных перевозках пассажиров и багажа» от 09.10.1997 (г. Бишкек).
8. Международная конвенция по карантину и защите растений, совершена в Риме 17.11.1997.
9. Международная конвенция о согласовании условий проведения контроля грузов на границах, совершена в Женеве, 21.10.1982.
10. МСФМ № 15 «Руководство по регулированию древесных упаковочных материалов в международной торговле», Рим, 2002–2009.
11. Ветеринарно-санитарный кодекс водных животных, 2009.
12. Кодекс здоровья наземных животных МЭБ, 2010.
13. Соглашение о массах и габаритах транспортных средств, осуществляющих межгосударственные перевозки по автомобильным дорогам государств – участников Содружества Независимых Государств от 4 июня 1999 г., Минск.
14. Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) .
15. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)
16. Решение Комиссии Таможенного союза от 22.06.2011 № 688 «О Единых типовых требованиях к оборудованию и материально-техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного, таможенного, санитарно-карантинного, ветеринарного, карантинного фитосанитарного и транспортного контроля, осуществляемых в пунктах пропуска через таможенную границу Евразийского экономического союза, Классификации пунктов пропуска через таможенную границу Евразийского экономического союза и форме Паспорта пункта пропуска через таможенную границу Евразийского экономического союза»
17. Решение Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299 «Положение о порядке осуществления государственного санитарно-эпидемиологического надзора (контроля) за лицами и транспортными средствами, пересекающими таможенную границу Евразийского экономического союза, подконтрольной продукцией (товарами), перемещаемой через таможенную границу Евразийского экономического союза и на таможенной территории Евразийского экономического союза.
18. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Евразийском экономическом союзе».

19. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 318 «Об обеспечении карантина растений в Евразийском экономическом союзе».

20. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 319 «О техническом регулировании в таможенном союзе».

21. Решение Комиссии Таможенного союза от 17.08.2010 № 342 «О вопросах в сфере ветеринарного контроля (надзора) в Таможенном союзе».

22. Решение Комиссии Таможенного союза от 14.10.2010 № 432 «Положение о порядке осуществления государственного санитарно-эпидемиологического надзора (контроля) за лицами и транспортными средствами, пересекающими таможенную границу Таможенного союза, подконтрольными товарами, перемещаемыми через таможенную границу Таможенного союза и на таможенной территории Таможенного союза».

23. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.11.2010 № 454 «О вопросах в сфере применения фитосанитарных мер на единой таможенной территории Таможенного союза».

24. Решение Комиссии Таможенного союза от 28.01.2011 № 528 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления карантинного фитосанитарного контроля (надзора) на таможенной границе Таможенного союза».

25. Решение Комиссии Таможенного союза от 07.04.2011 № 607 «О формах Единых ветеринарных сертификатов на ввозимые на таможенную территорию Евразийского экономического союза подконтрольные товары из третьих стран».

26. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

27. Федеральный закон 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

28. Федеральный закон от 24.07.1998 N 127-ФЗ «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения»

29. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». .

30. Федеральный закон от 28.12.2010 № 394-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей полномочий по осуществлению отдельных видов государственного контроля таможенными органами Российской Федерации».

31. Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

32. Закон Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации».

33. Закон Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии».

34. Постановление Правительства РФ от 16.10.2001 № 730 «Об утверждении положения о допуске российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок».

35. Постановление Правительства РФ от 26.06.2008 № 482 «Об утверждении правил установления, открытия, функционирования (эксплуатации), реконструкции и закрытия пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации».

36. Постановление Правительства РФ от 20.11.2008 № 872 «Об утверждении Правил осуществления контроля при пропуске лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации».

37. Постановление Правительства РФ от 29.06.2011 № 500 «Об утверждении Правил осуществления санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации».

38. Постановление Правительства РФ от 29.06.2011 № 501 «Об утверждении Правил осуществления государственного ветеринарного надзора в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации».

39. Постановление Правительства РФ от 29.12.2008 N 1057 "Об утверждении Положения о межведомственной интегрированной автоматизированной информационной системе федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации".

40. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

41. Постановление Правительства РФ от 31.10.1998 № 1272 «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок».

42. Распоряжение Правительства РФ от 04.05.2008 N 622-р «О Концепции создания межведомственной интегрированной автоматизированной информационной системы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации».

43. Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2008 № 907-р «Перечень видов хозяйственной и иной деятельности, которые могут осуществляться в пределах пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации».

44. Распоряжение Правительства РФ от 23.05.2020 N 1388-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года».

45. Приказ ФТС России от 30.09.2011 № 1996 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, расположенных в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, при проведении транспортного контроля и проверке документов, необходимых для осуществления санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного и ветеринарного надзора».

46. Приказ Министерства транспорта РФ от 22.12.2009 № 247 «Об утверждении типовой схемы организации пропуска через государственную границу РФ лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных в морских и речных (озёрных) пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации».

47. Приказ Министерства транспорта РФ от 29.01.2010 № 21 «Об утверждении типовой схемы организации пропуска через государственную границу РФ лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных в воздушных пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации».

48. Приказ Минтранса РФ № 150, ФТС России № 594 от 17.04.2017 «Об утверждении Порядка информационного взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федеральной таможенной службы при проведении государственного контроля (надзора) за осуществлением международных автомобильных перевозок».

49. Приказ Минтранса России от 11.07.2012 № 229 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации о порядке осуществления международных автомобильных перевозок».

50. Приказ Минтранса РФ от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

51. Приказ Минтранса России от 24.01.2014 № 23 «Об утверждении Типовой схемы организации пропуска через государственную границу Российской Федерации лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных в автомобильных пунктах пропуска».

52. Приказ МПС РФ от 18.06.2003 № 36 «Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом подкарантинных грузов».

53. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.07.2016 г. №293 «Об утверждении порядка выдачи фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата»

54. Приказ Минсельхоза РФ от 29.12.2010 № 456 «Об утверждении правил обеспечения карантина растений при ввозе подкарантинной продукции на территорию Российской Федерации, а также при ее хранении, перевозке, транспортировке, переработке и использовании».

55. Приказ Минсельхоза РФ от 26.08.2011 № 282 «Об утверждении перечня подконтрольных товаров, подлежащих досмотру (осмотру) должностными лицами федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору».

56. Приказ Россельхознадзора от 30.07.2015 N 517 "О штампах ветеринарного надзора".

57. Приказ Россельхознадзора от 21.09.2010 № 363 «Об организации пограничных контрольных ветеринарных пунктов и фитосанитарных контрольных постов».

58. Письмо ФТС России от 19 октября 2011 г. № 01-11/50586 и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору № ФС-СД-3/13361 «Об особенностях проведения карантинного фитосанитарного контроля в воздушных или морских (речных) пунктах пропуска».

59. Письмо ФТС России от 3 сентября 2012 г. № 04-37/44271 «Об осуществлении карантинного фитосанитарного контроля».

60. Письмо ФТС России от 19 июля 2013 г. № 18-12/31135 «О направлении методических рекомендаций».

61. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.07.2010 № 01/10733-10-31 «О порядке осуществления санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска Таможенного союза».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие рекомендации

В целях успешного освоения дисциплины следует:

- посещать все лекции, практические занятия;
- выполнять задания для самостоятельной подготовки и подготовки к практическим занятиям;
- активно работать на практических занятиях.

При изучении каждой темы следует:

- выучить основные понятия, предложенные в лекции;
- уяснить сущность материалов лекции;
- уточнить возникшие вопросы, требующие консультаций и дополнительного обсуждения.

Выполнение предложенных заданий включает работу с различными источниками информации – Интернет, фонды библиотеки РУДН, учебные пособия, специализированные издания, справочная правовая система «Консультант Плюс», международные и национальные источники (сайты Всемирной таможенной организации, Евразийской экономической комиссии, Федеральной таможенной службы).

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и индивидуальной работы со студентами, по результатам выполнения самостоятельных работ, тестирования и иных форм проверки знаний. Текущий контроль знаний включает:

- проверку качества усвоения изучаемого материала в ходе плановых занятий посредством устных опросов;
- решение тестовых заданий;
- подготовку и выступление с докладами по различным проблемным вопросам;

–выполнение самостоятельных домашних заданий, их оценивание и обсуждение полученных результатов.

Теоретические знания оцениваются путем проведения устных опросов студентов, дискуссий, докладов. Практические навыки и умения проверяются посредством выполнения практических заданий, проведения тестов, проведения деловых игр.

Заключительная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. На заключительной аттестации осуществляется комплексная проверка знаний, умений и навыков студентов. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе заключительной аттестации. Более подробные критерии приведены в фонде оценочных средств.

10.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа представляет собой планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую работу студентов, которая выполняется во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию преподавателя и его методическом сопровождении, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы является овладение теоретическими знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности. Кроме того, в ходе самостоятельной работы приобретается опыт творческой, исследовательской деятельности, а также развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

При выполнении самостоятельной работы обязателен корректный подбор необходимой литературы, использование иностранных источников (учитывать рекомендации преподавателя). Рекомендуется вести систематизированную запись прочитанного материала.

Рекомендации по подготовке докладов

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы предусматривает подготовку небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре (практическом занятии). Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

При подготовке к обсуждению доклада необходимо составить перечень дискуссионных вопросов, подготовить аргументацию, активно участвовать в обсуждении, обязательная авторская позиция по докладываемой проблематике.

Структура и основные требования к докладу:

- 1) тема доклада;
- 2) введение в проблематику доклада;

3) доклад проводится в виде презентации при помощи программного продукта MicrosoftPowerPoint либо с использованием раздаточных и иных наглядных материалов (плакатов, рисунков и т.д.);

4) продолжительность доклада не превышает 5-10 мин.;

5) подводятся итоги выступления в сжатом виде;

6) в заключении доклада студент отвечает на вопросы коллег и преподавателя.

Рекомендации по подготовке деловой игры

Кейс для проведения деловой игры выдается преподавателем в электронном виде. Работа студентов начинается со знакомства с ситуационной задачей, приведенной, в кейсе. Студенты самостоятельно анализируют содержание кейса. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга.

Студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия, справочники, электронные базы данных и другие методические издания. Во вне учебное время студент сможет пользоваться рекомендованными учебниками. Студент может воспользоваться любой литературой, изученной и подготовленной им до начала занятий во внеаудиторное время.

Принятие решений в группе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования: экспертных; аналитических и экспериментальных.

С учетом перечисленных методов исследований модерация предполагает организацию открытого обмена мнениями, реализацию способности каждого участника действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Мероприятия по модерации осуществляются в следующей последовательности:

а) обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;

б) выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;

в) обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;

г) работа над проблемой (дискуссия);

д) выработка решений проблемы;

е) дискуссия для принятия окончательных решений;

ж) подготовка доклада;

з) аргументированный краткий доклад.

Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем

оценивают доклад модератора. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Рекомендации по подготовке к дискуссии (круглый стол)

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Для подготовки к «круглому столу» необходимо:

- выбрать проблемный вопрос в рамках темы круглого стола и согласовать его с ведущим преподавателем;
- подготовить выступление в форме доклада;
- подготовить иллюстрации мнений и положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- подготовиться основным выступающим (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении данного вида занятий необходимо аудитория, оснащенная круглым столом. Участники круглого стола адресуют свои высказывания преимущественно друг другу.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры

Таможенного дела

должность, название кафедры подпись инициалы, фамилия

А.А. Берзан

Руководитель программы

Зав. кафедрой Таможенного дела

название кафедры подпись инициалы, фамилия

Т.Н. Сауренко

Заведующий кафедрой

Таможенного дела

название кафедры подпись инициалы, фамилия

Т.Н. Сауренко