

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Институт гостиничного бизнеса и туризма*

Рекомендовано МССН

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины Excel**

**Рекомендуется для направления подготовки**

**38.04.02 «Менеджмент»**

*(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)*

**Направленность программы (профиль) Управление клиентским опытом и  
инновации в сфере сервиса**

*(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))*

Москва  
2021

## 1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - получение навыков работы в программе Excel, формирование компетенции, направленной на использование цифровых средств при поиске, восприятии, анализе и передачи информации.

Основные задачи, решаемые в ходе преподавания дисциплины:

- формирование системы знаний о современном информационно-техническом обеспечении и перспективах их развития;
- приобретение практических навыков по внедрению технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий;
- приобретение практических навыков по работе на компьютере с Excel.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Excel» относится к элективным дисциплинам обязательной части дисциплин Блока1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих	• Маркетинговые коммуникации и цифровые технологии	• Современные ИТ-системы в менеджменте сервиса • Преддипломная практика • Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

	информации и данных (УК-7)		
2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2)	нет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и визуализация данных</li> <li>• Современные ИТ-системы в менеджменте сервиса</li> <li>• Преддипломная практика</li> <li>• Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
3	Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность (ОПК-6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Маркетинговые коммуникации и цифровые технологии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и визуализация данных</li> <li>• Современные ИТ-системы в менеджменте сервиса</li> <li>• Преддипломная практика</li> <li>• Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
4	Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы сервиса (ПК-4)	нет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и визуализация данных</li> <li>• Современные ИТ-системы в менеджменте сервиса</li> <li>• Инновационный менеджмент и предпринимательство в сфере сервиса</li> <li>• Преддипломная практика</li> <li>• Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых

средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных (УК-7);

- способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);

- способность критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность (ОПК-6);

- способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы сервиса (ПК-4).

В результате изучения дисциплины учащийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- как облегчить задачи по созданию связей между ячейками разных листов и книг;
- набор встроенных функций, минимально необходимых для решения повседневных задач;
- как делать фильтрацию наглядной;
- как защитить результаты своей работы и исключить в них нежелательные действия.

**УМЕТЬ:**

- выделять ячейки автоматически в зависимости от условий;
- создавать выпадающие списки;
- использовать «умные таблицы»;
- быстро и без ошибок создавать итоговые таблицы на основе большого количества исходных листов и файлов;
- создавать правила форматирования с применением формул.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками автоматизировать задачи подведения промежуточных и общих итогов;
- навыками создания собственных групп, как перевести данные из рублей в тысячи рублей;
- навыками блокировки листов (защита от удаления, переименования и пр.);
- навыками защиты ячеек.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль
		Очная форма обучения
		2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	32	32
В том числе:	-	-
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
В том числе в интерактивной форме	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	40	40
<b>Контроль (зачет с оценкой)</b>	-	-
Общая трудоемкость	час	72
	зач. ед.	2

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Все о вычислениях в Excel	Режимы ввода и правки формул. Использование относительных и абсолютных ссылок – разбираем знак доллара \$. Пользовательские имена ячеек для облегчения написания и чтения формул. Применение различных категорий встроенных функций. Условное форматирование для выборочного, но автоматизированного оформления данных.
2	Приемы обработки больших таблиц (списков)	Использование «умных» таблиц и автофильтров. Особенности применения сортировки. Работа с общими и промежуточными итогами. Консолидация данных.
3	Анализ данных с помощью сводных таблиц	Построение сводной таблицы. Оформление сводных таблиц. Работа с отчетом сводной таблицы.
4	Подготовка к совместной работе	Три инструмента защиты данных. Работа с выпадающими списками.

**5.2** Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Современные ИТ-системы в менеджменте сервиса	+	+	+	+
2.	Анализ и визуализация данных	+	+	+	+
3.	Инновационный менеджмент и предпринимательство в сфере сервиса		+	+	+
4.	Преддипломная практика	+	+	+	+
5.	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+

### 5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Л	ПЗ	СРС	Всего
<b>1 семестр 2 модуль</b>					
1.	Все о вычислениях в Excel	2	4	10	14
2.	Приемы обработки больших таблиц (списков)	4	4	10	18
3.	Анализ данных с помощью сводных таблиц	8	4	10	26
4.	Подготовка к совместной работе	2	2	10	14
	Контроль (зачет с оценкой)	-	-	-	-
	Всего	16	16	40	72

### 6. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

### 7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час)
1.	Режимы ввода и правки формул. Использование относительных и абсолютных ссылок – разбираем знак доллара \$.	1
2.	Пользовательские имена ячеек для облегчения написания и чтения формул.	1

3.	Применение различных категорий встроенных функций.	1
4.	Условное форматирование для выборочного, но автоматизированного оформления данных.	1
5.	Использование «умных» таблиц и автофильтров.	1
6.	Особенности применения сортировки.	1
7.	Работа с общими и промежуточными итогами.	1
8.	Консолидация данных.	1
9.	Построение сводной таблицы.	1
10.	Оформление сводных таблиц.	1
11.	Работа с отчетом сводной таблицы. *	2
12.	Три инструмента защиты данных. *	1
13.	Работа с выпадающими списками. *	1
	Итого:	16

\*занятия проходят в интерактивной форме

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютерная аудитория, оборудованная компьютерами, мультимедийным проектором и проекционным экраном, лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в туриндустрии.

## 9. Информационное обеспечение дисциплины

а) Windows, Microsoft Office, Интернет.

б) Консультант, Гарант.

в) Виртуальная библиотека ЮНВТО (UNWTO Elibrary), [www.e-unwto.org](http://www.e-unwto.org)

г) <http://esystem.pfur.ru/> Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН

д) <http://lib.rudn.ru/> Электронная библиотечная система РУДН

е) ресурсы сети Интернет:

- <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365?market=ru/> Microsoft Office 365

## 10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

### Нормативные правовые акты.

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) "О защите прав потребителей" [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)

2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)

3. УК РФ Глава 28. Преступления в сфере компьютерной информации [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/4398865e2a04f4d3cd99e389c6c5d62e684676f1/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/4398865e2a04f4d3cd99e389c6c5d62e684676f1/)

#### **Основная литература**

1. Калмыкова С.В. Работа с таблицами в Microsoft Excel: учебно-методическое пособие для вузов / Калмыкова С. В., Ярошевская Е. Ю., Иванова И. А. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 136 с. [ЭБС Лань \(lanbook.com\)](http://lanbook.com)

2. Казанский, А. А. Прикладное программирование на Excel 2019: учебное пособие для вузов / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12022-6. [ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ НА EXCEL 2019 Казанский А. А. Учебное пособие – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. \(urait.ru\)](http://urait.ru)

#### **Дополнительная литература**

1. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11758-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454980>

2. Провалов, В.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / В.С. Провалов. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2018. - 374 с. - (Экономика и управление). - ISBN 978-5-9765-0269-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111>

3. Сети и телекоммуникации: учебник и практикум для вузов / К. Е. Самуйлов [и др.]; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00949-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450234>

4. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов; под ред. В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 628 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-2-t-393083>

5. Трофимов, В.В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее



образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456061>

6. Трофимов, В.В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456062>

7. Трофимова, М.В. Менеджмент в сфере информационных технологий: учебное пособие / М.В. Трофимова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 195 с.: ил. - Библиогр.: с. 185-186.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457765>

8. Чеверева, Светлана Александровна. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / С.А. Чеверева. - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018. - 1 электрон. опт. диск. - Систем. требования: процессор Intel с тактовой частотой 1,3 ГГц и выше; 256 Мб ОЗУ и более; MS Windows XP/Vista/7/10 ; Adobe Reader ; разрешение экрана 1024×768 ; привод CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - № гос. регистрации: 0321901128. ISBN 978-5-94622-890-9

9. Шандриков А.С. Информационные технологии: учебное пособие / А.С. Шандриков. - Минск: РИПО, 2015. - 444 с.: ил. - Библиогр.: с. 426-430. - ISBN 978-985-503-530-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339>

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины (Приложение 1).

2. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 2).

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

В данной рабочей программе фонд оценочных средств приводится в сокращении. Полный текст фонда оценочных средств содержится в Приложении 3.

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям образовательной программы.

Задачи ФОС:

□ контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ОС ВО РУДН и ФГОС;

□ оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (или отрицательных) результатов;

□ обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

**Планируемые уровни оценки компетенции:**

– **пороговый** уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы), предполагает 51-68 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «удовлетворительно»;

– **продвинутый** уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника), предполагает 69-85 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «хорошо»;

– **высокий** уровень (максимально возможная выраженность компетенции, ориентир для самосовершенствования), предполагает 86-100 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «отлично».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, входящий в состав рабочей программы дисциплины, включает в себя:

1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

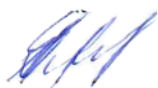
4. типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

### **Разработчики:**

Преподаватель  
должность, название кафедры



А.А. Чахмахчян  
инициалы, фамилия

Руководитель программы  
Профессор, д.э.н.  
должность, название кафедры



Е.С. Богомолова  
инициалы, фамилия