

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ*

Рекомендовано МССН

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины**  
*ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ*

Рекомендуется для направления подготовки/специальности **38.03.01 «Экономика»**

Направленность программы (профиль) **«Бухгалтерский учет и аудит»**

## 1. Цели и задачи дисциплины:

Дисциплина «Финансовый учет» начинается с изучения сущности и принципов построения финансового учета. Эти вопросы увязаны со знаниями видов хозяйственного учета, особенностей бухгалтерского учета, его роли в формировании полной и достоверной информации о деятельности организации, о пользователях бухгалтерской информации.

В последующих темах дисциплины изучаются методы учета отдельных видов имущества, обязательств, доходов, расходов, финансового результата деятельности организации; правила раскрытия информации в отчетности.

Изучение дисциплины завершается рассмотрением возможностей использования информации учетных регистров и бухгалтерской финансовой отчетности для аналитических целей и принятия управленческих решений.

Изучение дисциплины «Финансовый учет» предусматривает проведение лекционных и практических занятий, выполнение курсовой работы, а также самостоятельную работу студентов.

В лекциях излагается основное содержание программы. Практические занятия направлены на выработку практических умений и навыков ведения учета деятельности организации. Самостоятельная работа включает изучение нормативных документов и законодательных актов, методических указаний, дополнительной литературы, подготовку курсовой работы, выполнение домашних заданий.

Важную роль в изучении дисциплины играет выполнение курсовой работы. Процесс выполнения курсовой работы способствует закреплению теоретических знаний и практических навыков.

Цель дисциплины заключается в формировании у студентов профессиональных знаний в области бухгалтерского финансового учета, изучение его сущности и назначения.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие задачи:

- *изучить сущность бухгалтерского финансового учета, его назначения.*
- *изучить требования нормативных документов, устанавливающих базовые правила по важнейшим разделам учета и методы учета отдельных объектов с целью их практического использования при ведении учетных операций и при разработке учетной политики организации;*
- *изучить порядок документального оформления первичными учетными документами, отражения данных в учетных регистрах бухгалтерского учета, и бухгалтерской отчетности;*
- *выработать практические навыки по использованию информации бухгалтерского финансового учета для формирования профессионального суждения.*

## 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина *Финансовый учет* относится к *обязательной части вариативной компоненте* части учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций.

Таблица № 1

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
-------	---------------------------------	---------------------------	---

<i>Обязательные профессиональные компетенции (ПКО)</i>		
ПКО 6.1 Способен организовать и координировать работу бухгалтерской службы		<i>Бухгалтерское дело Управленческий учет Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
ПКО-6.3 Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль полноты отражения данных факторов		<i>Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
ПКО-6.5 Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность		<i>Преддипломная практика Проектно-технологическая практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:*

ПКО 6.1 Способен организовать и координировать работу бухгалтерской службы

ПКО-6.3 Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль полноты отражения данных факторов

ПКО-6.5 Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов.

- прогрессивные формы и методы ведения учета в хозяйствующем субъекте (систему сбора, обработки и подготовки учетной информации), а также возможности современных технических средств сбора, обработки и передачи учетной информации;

- проблемы бухгалтерского финансового учета и его взаимосвязь с налоговым учетом

**Уметь:**

- правильно организовать бухгалтерский финансовый учет; формировать полную и достоверную информацию о всех фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- использовать прогрессивные формы и методы учетной работы;
- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов предприятия.

**Владеть:**

- практическими навыками по учету объектов финансового учета (фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, доходов, расходов, капитала) составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- современной технологией учётного процесса,

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 9 ЗЕ (в том числе 2 ЗЕ курсовая работа)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9	А	В	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	95	36	32	27	
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	43	18	16	9	
Практические занятия (ПЗ)	52	18	16	18	
Семинары (С)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	229	72	112	45	
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовая работа	72		72		
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	153	72	40	45	
Вид промежуточной аттестации (контрольная работа, тестирование и др.)					
Общая трудоемкость час	324	108	144	72	
зач. ед.	9	3	4	2	

**5. Содержание дисциплины****5.1 Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	<b>Введение в финансовый учет</b>	<i>Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления организации. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Состав информации,</i>

		<i>формируемой для внешних пользователей, требования к ней. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения финансового учета в организации. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Реформирование бухгалтерского учета в РФ. Финансовый учет, его сущность. Учетная политика организации.</i>
2.	<b>Учетный цикл.</b> <i>Регистрация хозяйственных операций Составление бухгалтерской финансовой отчетности</i>	<i>Элементы метода бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации. Регистры учета. Правила оценки статей баланса. Взаимосвязь форм отчетности</i>
3	<b>Учет долгосрочных и краткосрочных активов</b> <i>Учет внеоборотных активов Учет оборотных активов</i>	<i>Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Учет долгосрочных инвестиций. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Особенности учета аренды основных средств. Учет лизинговых операций. Переоценка и инвентаризация основных средств Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.</i> <i>Материально-производственные запасы, их состав и оценка. Первичные документы учета и наличия запасов. Учет материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов. Понятие и классификация затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет выпуска и реализации продукции. Понятие и оценка товаров. Учет товаров. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Документальное оформление движения готовой продукции и товаров. Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетному счету и прочим счетам.. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Признание и учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.</i>
4.	<b>Учет текущих обязательств и расчетов</b>	<i>Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с</i>

		<i>персоналам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Система налогов и сборов в РФ. Учет расчетов по налогу на прибыль в свете ПБУ 18/02. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. Учет расчетов по налогу на имущество и транспортному налогу. Учет расчетов по кредитам и займам</i>
5.	<b>Учет собственного капитала и распределение прибыли</b>	<i>Формирование и учет уставного капитала. Формирование, учет и использование резервного капитала. Формирование, учет и использование добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет выпуска акций. Учет средств целевого финансирования. Резервный капитал</i>
6.	<b>Учет и отражение в отчетности фактических, оценочных и условных обязательств</b>	<i>Оценочные обязательства и оценочные резервы. Отражение в учете. Изменение оценочных значений</i>
8.	<b>Учет финансовых результатов</b>	<i>Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибыли и убытков. Бухгалтерская финансовая отчетность.</i>
9.	<b>Учет отдельных операций и ценностей не принадлежащих предприятию</b>	<i>Основные нормативные документы. Учет товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение, в переработку, товаров, принятых на комиссию. Учет краткосрочной аренды основных средств. Учет и сроки списания в убыток задолженностей неплатежеспособных дебиторов. Учет бланков строгой отчетности ценных бумаг. Учет доверительных (трастовых) операций. Учет операций по залогу имущества, ценных бумаг и иных активов. Учет износа жилого фонда и объектов внешнего благоустройства.</i>
10	<b>Особенности бух учета в отраслях</b>	<i>Характеристика различных отраслей экономики. Особенности учета в торговых предприятиях. Особенности учета в строительных предприятиях. Учет в ресторанном бизнесе. Особенности учета на предприятиях автомобильного транспорта. Учет в гостиничном и туристическом бизнесе. Учет на предприятиях ЖКХ.</i>
11	<b>Формирование бухгалтерской финансовой отчетности</b>	<i>Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к отчетности</i>

## 5.2 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Прак тич. зан		СРС	Все-го час.
1	<b>Введение в финансовый учет</b>	2	2		8	12

2	<i>Учетный цикл.</i>	2	6		32	40
3	<i>Учет долгосрочных и краткосрочных активов</i>	14	10		32	56
4	<i>Учет текущих обязательств и расчетов</i>	6	6		8	20
5	<i>Учет собственного капитала и распределение прибыли</i>	2	2		8	12
6	<i>Учет и отражение в отчетности фактических, оценочных и условных обязательств</i>	4	4		8	16
7	<i>Учет финансовых результатов</i>	2	2		8	12
8	<i>Учет отдельных операций и ценностей не принадлежащих предприятию</i>	2	2		8	12
9	<i>Особенности бух учета в отраслях</i>	5	10		25	40
10	<i>Формирование бухгалтерской финансовой отчетности</i>	4	8		20	32
	<i>Курсовая работа</i>				72	72
		43	52		225	324

6. Лабораторный практикум нет

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика семинаров	Трудоемкость (час.)
1	<i>Тема №1</i>	<i>Введение в финансовый учет</i>	2
2	<i>Тема №2</i>	<i>Учетный цикл. Решение задач по теме</i>	6
3	<i>Тема №3</i>	<i>Учет долгосрочных и краткосрочных активов. Решение задач по теме</i>	10
4	<i>Тема №4</i>	<i>Учет текущих обязательств и расчетов Решение задач по теме.</i>	6
5	<i>Тема №5</i>	<i>Учет собственного капитала и распределение прибыли. Решение задач по теме</i>	2
6	<i>Тема №6</i>	<i>Учет и отражение в отчетности фактических, оценочных и условных обязательств. Решение задач по теме</i>	4
7	<i>Тема №7</i>	<i>Учет финансовых результатов Решение задач по теме.</i>	2
8	<i>Тема №8</i>	<i>Учет отдельных операций и ценностей не принадлежащих предприятию. Решение задач по теме</i>	2

9	<i>Тема №9</i>	<i>Особенности бух учета в отраслях. Решение задач по теме</i>	10
10	<i>Тема №10</i>	<i>Формирование бухгалтерской финансовой отчетности. Решение задач по теме</i>	8
<i>Итого</i>			52

### Курсовая работа

Курсовая работа по предмету финансовому учету выполняется в соответствии с учебным планом подготовки на тему **Особенности организации бухгалтерского финансового учета на примере предприятия.**

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Оборудование для демонстрации презентаций лекций преподавателя, докладов и сообщений студентов:

–учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);

–доска,

–стационарный персональный компьютер с пакетом MicrosoftOffice 2007;

–мультимедийный проектор;

–допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор;

–экран (стационарный или переносной напольный).

№ ауд.	Наименование	Наименование
101	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран -2 шт.
103	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
105	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.

#### 9. Информационное обеспечение дисциплины

1) программное обеспечение

ОСMSWindows( XРивыше), MSOffice 2007, Mentor

2) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3) <http://www.minfin.ru> (сайт Министерства Финансов РФ);

4)[www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) (сайт, посвященный проблемам финансового и управленческого учета);

5)[www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) (сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России);

6)[www.buh.ru](http://www.buh.ru) (сайт по проблемам бухгалтерского учета);

7)[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (сайт разработчика справочно-правовой системы.)

8)Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН

9)Университетская библиотека ONLINE – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

10)Вестник РУДН – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

11)Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>

12)Он-лайн доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. [SwetsWise.](http://www.swetswise.com) – Режим доступа: <https://www.swetswise.com>

13)Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>



## 10. Учебно-методическое и обеспечение дисциплины:

### а) основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337>
2. Алисенов, С.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С.Алисенов. - 3-е изд., перераб. и доп. -- Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 471 с.  
<https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-466782#page/470>

### б) дополнительная литература:

1. Федеральные стандарты бухгалтерского учета [Минфин России :: Федеральные стандарты бухгалтерского учета \(minfin.gov.ru\)](http://minfin.gov.ru)
2. Ковалев В.В. Как читать баланс. М. 2016 ..

### нормативная литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации, части 1 и 2
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон № 402 –ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском
4. учете»
5. Федеральный закон от 08.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
6. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
7. Федеральный закон от 12.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
8. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержден Приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000
9. 24 положения по бухгалтерскому учету. Сборник документов М.» Омега –Л» 2018

### в) литература на английском языке:

1. Dictionary of Accounting Terms Автор: Joel G. Siegel and Jae K. Shim  
ISBN 978-0-7641-4310-6 Ссылка: <http://bookfi.org/book/706874>
2. Accounting Principles: A Business Perspective, Financial Accounting A Textbook Equity Open College Textbook originally by Hermanson, Edwards, and Maher License: CC-BY-NC-SA Ссылка: <http://www.saylor.org/site/wp-content/uploads/2011/11/BUS103-TEXTBOOK.pdf>
3. Accounting Principles: A Business Perspective. First Global Text Edition, Volume 1 Financial Accounting Автор: James Don Edwards, Roger H. Hermanson Ссылка: <http://www.saylor.org/site/wp-content/uploads/2012/10/Accounting-Principles-Vol.-1.pdf>
4. 20th century bookkeeping and accounting: a treatise on the principles of accounting and bookkeeping practice applied by modern bookkeepers and accountants ID 7645304 Автор: James William

## 11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В преподавании дисциплин по финансовому учету используются следующие формы учебного процесса: лекции, семинары, контрольные работы, тестирование, аттестационные испытания, самостоятельная работа студентов а так же интерактивные виды занятий: мастер-классы, круглые столы, мультимедийные презентации и т. д.

Изложение материала дисциплины осуществляется на основании лекций разработанных преподавателем в соответствии с рабочей учебной программой. Текст лекций состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обосновывается актуальность темы, рассматривается связь материала лекции с предыдущими и последующими занятиями, формулируются цели лекции.

Основная часть включает рассмотрение программных вопросов изложение которых осуществляется на основе методических приемов, которые являются наиболее целесообразными для данной аудитории.

При изложении содержания тем дисциплины преподаватель использует знания студентов, полученные в дисциплинах:

- «Экономическая теория» - в части понятия предприятия, центрация и централизация производства, выручка и издержки, прибыль, чистый денежный поток;
- «Экономика предприятия» - производственная организационная структура предприятий, типы производства, оборотные средства их состав и классификация, трудовые ресурсы, издержки производства и себестоимость продукции.

При изложении лекционного материала преподаватель руководствуется нормами бухгалтерского учета, заложенными в ПБУ (1-24), ФСБУ.

Для повышения эффективности изложения материала используются технические средства обучения и раздаточный материал.

В заключении подводится итог проведенного занятия и выдается задание на самостоятельную работу.

Практическое занятие проводится с целью выработки практических умений и навыков по решению поставленных задач. Практические занятия проводятся на основе заданий, выдаваемых студентам.

На практических занятиях рекомендуется пользоваться первичными бухгалтерскими документами, представленными в альбомах первичных документах, разработанных Росстатом.

В силу того, что по данной дисциплине предусматривается написание курсовой работы, преподаватель знакомит студентов с заданием и дает пояснения по расчетной части работы.

В Библиотеке РУДН студентам рекомендуется получить учебную литературу, необходимую для самостоятельного изучения дисциплины.

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на семинаре (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу материалов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество выполненных контрольных работ, тестов.

Курсовая работа — это самостоятельное исследование. Задачи, которые преследуются при написании курсовой работы, имеют по преимуществу практический характер. Студенты должны научиться следующим элементарным приемам:

- a) находить нужную литературу и обрабатывать ее (прежде всего, обнаруживать в публикациях важные идеи и фиксировать их);
- b) сопоставлять различные точки зрения на конкретную проблему.
- c) собирать фактический материал и осуществлять такую его классификацию, при которой во всем массиве приводимых примеров были бы четко видны их общие и частные свойства или характеристики;

- d) письменно излагать те идеи, с которыми столкнулись в результате знакомства с фактическим материалом и публикациями

### Правила написания конспектов лекций

Конспект – является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация услышанного. Записи могут делаться в виде: точных выдержек, цитат, в форме свободной подачи смысла.

Конспектирование лекции – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, а свертывается все то, что позволяет через определенный промежуток времени развернуть конспектируемый текст без существенной потери информации.

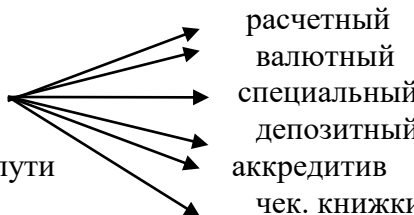
Исходный текст	Конспективная запись
<p>Денежные средства предприятий - совокупность денег, находящихся в кассе, на банковских расчетных, валютных, специальных и депозитных счетах, в аккредитивах, чековых книжках, переводах в пути и денежных документах.</p>	<p>ДС = касса + банк. счета + переводы в пути + ден. документы</p>  <p>расчетный валютный специальный депозитный аккредитив чек. книжки</p>

Рис. 1. Пример конспективной записи текста

Для написания конспекта лекций необходима тетрадь (отдельно на данный предмет). Страницы тетради надо пронумеровать и сделать оглавление. Необходимо отделить широкие поля для дополнений, заметок и т.п. На титульном листе могут быть размещены следующие сведения: наименование дисциплины, фамилия, инициалы автора, группа и др.

В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием или другим цветом. Конспект нужно стараться вести разборчивым почерком, четко и аккуратно.

Отделяйте один смысловой отрывок от другого через абзац (красную строку).

Пропускайте строки – не жалейте места, оставьте свободное место после каждого пункта темы – возможно придется добавить пару строк при необходимости пояснений.

Табличные (схематичные) записи следует сопроводить всевозможными пометками, стрелками, примечаниями. Одна такая «разрисованная» таблица (схема) способна заменить несколько страниц текста.

Создавайте записи с использованием принятых условных обозначений.

Употребляйте так называемые сигнальные знаки (стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS – послесловие и NB – обратить внимание).

Если в лекции встретились непонятные Вам слова (термины) оставьте место, чтобы после занятий уточнить их значение у преподавателя.

Особо важные фразы, а также формулы можно заключать в рамочку. Отдельно помечайте примеры.

Над конспектом надо систематически работать: перечитывать, выправлять текст, делать дополнения, размечать цветом то, что должно быть прочно закреплено в памяти. В тот же день нужно устранить все непонятные сокращения, дописать незаконченные предложения, уточнить формулировки.

Чтобы подготовиться к следующему занятию следует еще раз прочитать конспект лекции, обращая внимание на основные положения, правила, выводы, формулы.

На следующем этапе необходимо выполнить все предложенные домашние задания.

Написание курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» в 5 семестре является необходимым элементом учебного процесса при подготовке бакалавров по специальности «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет и аудит».

К ней предъявляются следующие требования:

- написание курсовой работы целесообразно осуществлять последовательно (введение > основная часть > заключение), после глубокого и всестороннего изучения имеющейся литературы. В работе должны быть детально освещены основные вопросы исследуемой темы, с использованием действующих законодательных и нормативных документов, регулирующих бухгалтерский финансовый учет;

- курсовая работа должна быть подготовлена студентом самостоятельно, иметь аналитический, а не описательный характер, содержать научно-исследовательские элементы;

- должна быть четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключая неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов.

Студенту предлагается сквозная тема исследования с учетом научного и практического интереса. Предлагается выбрать сферу деятельности условного предприятия, описать цели деятельности хозяйствующего субъекта и отразить в работе факты хозяйственной деятельности от создания бизнеса до отражения первого финансового результата.

В случае если студент в установленные сроки не избрал тему исследования, кафедра вправе определить ее по собственному усмотрению.

Тема курсовой работы утверждается кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит и статистика», которая назначает руководителя и устанавливает контрольные точки ее выполнения, окончательный срок сдачи и защиты.

Работу необходимо начинать с составления плана исследования, определения ключевых проблем, подлежащих изучению. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство.

Следующим важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Курсовая работа выполняется на основе подобранных по теме и тщательно проработанных источников. В числе доктринальных источников следует обратить внимание на имеющиеся учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники. Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов. Успех работы во многом зависит от умелого подбора литературы, инициативности студента, его умения пользоваться справочниками. Особое внимание необходимо уделить проблемным и спорным вопросам, по которым в экономической литературе ведется дискуссия.

Курсовая работа должна включать: титульный лист; содержание, введение, основную часть (расчеты и документы), заключение, список использованных источников (при необходимости курсовая работа может включать приложения, куда, как правило, помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.)).

Содержание приводится вначале работы и включает в себя наименования структурных частей курсовой работы с указанием их начальных страниц. Введение является вступительной частью курсовой работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 2-3 страниц. Во введении следует обозначить актуальность избранной темы, сформулировать цель и задачи предстоящего исследования, определить круг проблем, нуждающихся в изучении. Основная часть курсовой работы, состоит из Журнала хозяйственных операций, как минимум за три месяца, первичных документов на основании которых сделаны записи о фактах хозяйственной жизни. В заключении курсовой работы должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Заключение, как правило, не должно превышать 3-4 страниц.

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. При этом объем курсовой работы, как правило, не должен превышать 30 страниц, текст работы должен быть набран в текстовом редакторе *MicrosoftWord* шрифтом TimesNewRoman 14 пунктов через 1,5 интервала. Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив), подчеркивание и т.п.

Каждую структурную часть работы (введение, разделы (параграфы), главы, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы.

Расчеты.

Поскольку письменные работы по кафедре «Бухгалтерского учета, аудита и статистики» предполагают расчеты. Они должны проводиться с применением определенной схемы:

- эскиз или схема рассчитываемого показателя;
- задача расчета (с указанием, что требуется определить при расчете);
- данные для расчета (предпочтительно в табличной форме);
- условия расчета;
- расчет;
- выводы и рекомендации.

При оформлении расчетов следует дать ссылку на источник, в соответствии с которым выполняются конкретные расчеты.

Результаты вычислений следует приводить с точностью, соответствующей точности исходных данных, способу вычислений и расчетной формуле.

Таблицы.

Все таблицы, включенные в текстовую часть работы, должны быть оформлены четко и аккуратно в соответствии с требованиями статистики, снабжены заголовками, пронумерованы. Номера таблиц помещаются в правом верхнем углу выше заголовка. В таблицах должны указываться единицы измерения приводимых данных, а также место и время к которому относятся данные.

Например:

Таблица 1

Структура баланса в различных ситуациях (тыс. руб.)

Показатель	Ситуация А	Ситуация В	Ситуация С
1	2	3	4
Собственный капитал	312601	156300,5	125040
Задолженность по кредитам и займам	0	156300,5	187561

Итого	312601	156300,5	312601
-------	--------	----------	--------

Студент в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при написании курсовой работы. При этом в случае дословного цитирования необходимо проставление кавычек. Оформление ссылок должно осуществляться путем приведения номера согласно списку использованных источников (непосредственно в тексте в квадратных скобках). Автор работы обязан указывать в ссылке номер страницы, откуда заимствована та или иная информация. Список использованных источников помещается в конце курсовой работы и состоит из двух частей: нормативных документов и доктринальной литературы (учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, сборники и т.п.). При этом все источники нумеруются в сплошном порядке, а доктринальные – располагаются в алфавитном порядке фамилий первых авторов или названий самих источников. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Курсовая работа должна быть выполнена и представлена к защите. Кафедра назначает комиссию и устанавливает сроки ее защиты. Процедура защиты состоит в изложении студентом основных положений работы, выводов и предложений.

Курсовая работа оценивается по кредитной системе (2 кредита).

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Финансовый учет.» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.*

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

ст. преп. кафедры бухгалтерского учета, аудита и статистики

Протасова О.Н.

*Руководитель программы*

зав. кафедрой бухгалтерского учета, аудита и статистики \_\_\_\_\_ Петровская М.В.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита и статистики

Петровская М.В.

