

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Факультет гуманитарных и социальных наук

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИН

Наименование дисциплин:

Иностранный язык

*Иностранный язык: Основы перевода научных текстов для
магистерских программ ФГСН (французский язык)*

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

46.04.01 История

Направленность программы (профиль)

Россия в истории и в современном мире

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого студентами на предыдущей ступени образования (бакалавриат)
- дальнейшее развитие их языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для профессионального общения, а также для дальнейшего самообразования.
- совершенствование коммуникативной компетенции и формирование специфических умений рецептивной и продуктивной речевой деятельности как компонентов профессиональной компетенции;
- совершенствование терминологической базы в сфере академического сотрудничества и научной коммуникации на английском языке;
- языковая подготовка, достижение гармоничного сочетания профессиональных навыков, коммуникативной компетенции и владения научным английским языком на уровне решения профессиональных задач.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной и научной деятельности;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления магистрантами профессиональной и научной деятельности в соответствии с их специализацией на иностранном языке;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности в условиях профессионального и научного общения;
- развитие у магистрантов умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой компоненте обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Иностранный язык: Основы перевода научных текстов» относится к вариативной компоненте обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **следующих компетенций:**

Универсальные компетенции:

- Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен:**

Знать:

- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры и изучаемой специальности
- лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности
- основные способы работы над языковым и речевым материалом профессиональной тематики, в том числе основы техники перевода научного текста по специальности, основы аннотирования и реферирования научного текста
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.)

Уметь:

- вести диалог на разговорном уровне, диалоги и полилоги в ситуациях профессионального общения
- вести деловую переписку, составлять деловую и документацию
- готовить доклады и презентации по специальности
- использовать знание иностранного языка для получения профессионально значимой информации из различных источников (деловая документация, книжные издания, пресса, радио, телевидение, Интернет-ресурсы)
- выполнять устные/письменные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык

Владеть:

- навыками устной и письменной иноязычной речевой деятельности в сфере бытовой и профессиональной коммуникации
- наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений
- основами реферирования и аннотирования иностранной литературы по специальности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (модули) | | | | | |
|---------------------------------------|--------------|-------------------|----|----|----|----|----|
| | | 1 | | 2 | | 3 | |
| Аудиторные занятия (всего) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | В том числе: | | | | | |
| <i>Лекции</i> | | | | | | | |
| <i>Практические занятия</i> | 102 | 18 | 16 | 18 | 16 | 18 | 16 |
| <i>Семинары</i> | | | | | | | |
| <i>Лабораторные работы</i> | | | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 141 | 18 | 38 | 18 | 29 | 18 | 20 |
| Контроль | 81 | | 18 | | 27 | | 36 |
| Общая трудоемкость | 9 з.е. | | | | | | |
| | 324 ак. час. | | | | | | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) |
|-------|--|---|
| 1 | Monde de la science. Progrès scientifique | Мир науки. Научные открытия, теории и проблемы, связанные с ними. Перевод научных текстов разных видов и жанров (аннотация, реферат, эссе, научная статья, словарная статья и т.п.) с испанского языка на русский и с русского языка на испанский. |
| 2 | Science et méthodes Scientifiques | Различные аспекты науки и научные методы. Чтение, конспектирование и реферирование научных статей по изучаемой проблематике. Общее понятие терминологических клише и устойчивых словосочетаний. |
| 3 | Science et société | Уровень и степень влияния науки на общество. Академический перевод текста по специальности. Стилистические особенности научных работ и их перевода. |
| 4 | Science et éducation | Взаимовлияние образовательного процесса и научно-исследовательской работы. Академический перевод текста по специальности. Анализ текста и выявление влияния контекста на перевод терминов. |
| 5 | Rédaction de l' article scientifique | Написание введения и заключения к научной статье по изучаемой проблематике. Выбор литературы и подготовка списка литературы для статьи. Написание статьи по изучаемой проблематике. |
| 6 | Participation à la conférence internationale | Правила участия в международных конференциях и основные принципы подготовки доклада. Переписка с организаторами конференции и оформление документов для регистрации |
| 7 | Présentation effective. Moyens audio-visuels | Установление контакта с аудиторией, технические средства презентации. |
| 8 | Présentation effective. Réponses aux questions | Успешное завершение презентации. Ответы на вопросы. Подготовка презентации по изучаемой проблематике. |
| 9 | Normes éthiques de la société scientifique moderne. Réputation scientifique. | Моральные и этические нормы современного ученого-гуманитария. Создание научной репутации. |

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекц. | Практ. зан. | Лаб. зан. | Семин | СРС | Всего час. |
|-------|--|-------|-------------|-----------|-------|-----|------------|
| 1. | Monde de la science. Progrès scientifique. | | | | 12 | 24 | 36 |
| 2. | Science et methodes scientifiques | | | | 12 | 24 | 36 |
| 3. | Science et société | | | | 12 | 24 | 36 |
| 4. | Science et éducation | | | | 12 | 24 | 36 |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|----|----|----|
| 5. | Participation à la conférence internationale | | | | 12 | 24 | 36 |
| 6. | Présentation effective. Moyens audiovisuels | | | | 12 | 24 | 36 |
| 7. | Présentation effective. Réponses aux questions | | | | 12 | 24 | 36 |
| 8 | Normes éthiques de la société scientifique moderne. Réputation scientifique | | | | 12 | 24 | 36 |
| 9 | Orientation professionnelle | | | | 12 | 24 | 36 |

6. Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

7. Практические занятия (семинары)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудоемкость (час.) |
|-------|----------------------|---|---------------------|
| 1 | 1 | Monde de la science. Progrès scientifique. | 12 |
| 2 | 2 | Science et methodes scientifiques | 12 |
| 3 | 3 | Science et société | 12 |
| 4 | 4 | Science et éducation | 12 |
| 5 | 5 | Participation à la conférence internationale | 12 |
| 6 | 6 | Présentation effective. Moyens audiovisuels | 12 |
| 7 | 7 | Présentation effective. Réponses aux questions | 12 |
| 8 | 8 | Normes éthiques de la société scientifique moderne. Réputation scientifique | 12 |
| 9 | 9 | Orientation professionnelle | 12 |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

При освоении дисциплины используется материально-техническая база факультета гуманитарных и социальных наук. Существующие специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью с техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Аудитории оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду (официальный сайт научной библиотеки РУДН <http://lib.rudn.ru/>).

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) Программное обеспечение: пакет Microsoft Office.

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ТУИС РУДН

- РИНЦ//www.elibrary.ru

Sites sur le français académique : la rédaction de mémoires et thèses :

<http://www.languageediting.com/the-best-books-for-improving-academic-writing/>

https://diplomeo.com/actualite-comment_rediger_un_memoire

<https://www.scribbr.fr/category/memoire/>
https://diplomeo.com/actualite-comment_rediger_un_memoire
<https://vocationenseignant.fr/12-conseils-pour-bien-reussir-son-memoire-de-master/>
<http://reussirsathese.com/rediger-comment-sy-mettre>
<https://newt.phys.unsw.edu.au/~jw/these.html>
<https://writinghistory.de/resources-for-historians/>
<http://www.mediaevum.de/haupt9.htm>
<http://www.univie.ac.at/geschichte/htdocs/site/arti.php/90167>
<https://writinghistory.de/references/>
<https://www.corep.fr/guide-de-la-these/rediger-these/>
<http://www.academie-francaise.fr/la-langue-francaise/le-francais-aujourd'hui>

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Спыну Л.М., Сборник профессионально-ориентированных текстов для студентов специальности «Международные отношения», М., Цифровичок, 2012. - 43, учебное пособие.
2. Спыну Л.М., «Глоссарий дипломатических терминов» для студентов специальности «Международные отношения», Дополнение к учебнику Diplomatie.com (Франция), М., Цифровичок, 2015. - 43, учебное пособие.-
3. Спыну Л.М., Шереметьева О.А., Correspondance d'affaire: savoir traduire et rediger la lettre officielle (Деловая переписка: переводим и составляем деловое письмо), М., Цифровичок, 2016. - 74, учебное пособие.

б) дополнительная литература:

1. Nelly Maucham, Les Francais. Mentalité et comportement, CLE international, 2005, Paris, 159 p.
2. Olivier Nay, Lexique de science politique, Edition Dalloz, 2017 - 4e édition, Auteur(s) :. 672 p.
3. Christine Dollo, Yves Alpe, Jean-Renaud Lambert, Sandrine Parayre Lexique de sociologie, Edition, Dalloz, 2017, 5e édition, , 392p.
4. N Jégou D., Rosillo M. P Quartier d'affaires A1, Ed. CLE international A1 , Livre de l'étudiant + DVD-Rom audio et vidéo, 2017, 208p.
5. Communiquer en FOS : renforcement du français pour les étudiants , CIPA B1 - C1, livre + DVD-Rom intégré 2014, PETREA Elena coll.
6. Méthode de français juridique – 2ème édition, Dalloz , livre de, 201, 7 N DAMETTE Eliane,
7. DARGIROLLE Françoise
8. Тексты по специальности, подбираемые преподавателем индивидуально для каждого студента

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

- внимательно изучать задание к практическим занятиям.
- выполнять заданные преподавателем задания по соответствующей теме.
- находить и анализировать необходимые для подготовки источники.
- составлять структурированный и логичный план ответа (доклада, презентации),
- планировать ответ по времени.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине являются:

- повторение изученного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы;
- работа со словарями и справочниками;
- самостоятельное изучение разделов курса;
- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка мультимедийных презентаций;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестациям;
- написание научных статей и эссе;

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)


Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Основы перевода научных текстов для магистерских программ ФГСН (французский язык)» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

доцент кафедры
КИЯ ФГСН

должность, название кафедры



Л.М. Спыну
инициалы, фамилия

Руководитель программы

Профессор кафедры
истории России



Р.А. Арсланов

Заведующий кафедрой

КИЯ ФГСН



Г.О. Лукьянова