

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.07.2023 12:29:25  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»  
имени Патриса Лумумбы**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Гражданский процесс

---

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

40.03.01 Юриспруденция / 41.03.04 Политология

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Бакалавр права и политики

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины «Гражданский процесс» является получение студентами углубленных знаний в области российского гражданского процессуального права и развитие навыков практического применения процессуальных норм.

Целями изучения дисциплины являются:

- Формирование у студентов знаний правовых норм, регулирующие общественные отношения, складывающиеся между участниками гражданского процесса;
- развитие у студентов навыков практического применения правовых норм, регулирующих деятельность всех участников гражданского процесса;
- формирование и развитие знаний о тенденциях развития законодательства в судебной форме защиты права.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать у студента понимание правового регулирования общественных отношений, возникающих между судами и иными участниками гражданского процесса;
- научить студента:
  - свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом;
  - анализировать и применять нормы действующего гражданского процессуального законодательства;
  - составлять необходимые документы для работы по защите прав и законных интересов участников гражданского процесса;
  - анализировать судебную практику.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Гражданский процесс» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
ОПК-1	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1. Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права; ОПК-1.2. Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Имеет представление о системе отраслей, институтов и источников права, понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		ОПК-2.2. Устанавливает и анализирует юридические и юридически значимые факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и/или процессуального права; ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;
ОПК-4	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования права и выявления коллизий и пробелов в правовом регулировании; ОПК-4.3. Владеет навыками изложения результатов толкования и их использования в правоприменительной деятельности.
ОПК-5	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	ОПК-5.1. Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-5.2. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; ОПК-5.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации..
ОПК-6	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ОПК-6.2. Выделяет и учитывает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.3. Верно применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.
ОПК-8	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9.	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы; ОПК-9.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ПК-2	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение; ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ПК-2.4. Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
ПК-4.	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1. Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой проблемы и установления юридически значимых обстоятельств; ПК-4.2. На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации; ПК-4.3. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ПК-4.4. Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Рассмотрение споров в различных правопорядках».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Теория государства и права; Философия; Административное право; Конституционное право; Академическое и юридическое письмо; Теория и практика ведения переговоров; Гражданское право;	Земельное право; Налоговое право; Политическое проектирование и управление политической кампанией; Экспертно-аналитическое сопровождение политических процессов; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Криминалистика
ОПК-1	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	Теория государства и права; История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; Гражданское право; Политические учения; Учебная практика (ознакомительная);	Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Преддипломная практика;
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональной деятельности.	История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; Административное право; Гражданское право; Конституционное право; Уголовное право;	Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Налоговое право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Административная юстиция; Земельное право; Криминалистика;
ОПК-3	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	Административное право;	Земельное право; Арбитражный процесс; Налоговое право; Административная юстиция; Преддипломная практика;
ОПК-4	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	Административное право; Конституционное право; Гражданское право; Уголовное право;	Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Налоговое право; Предпринимательское право; Право социального

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			обеспечения; Административная юстиция; Земельное право; Криминалистика;
ОПК-5	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Теория государства и права; Русский язык и культура речи; История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; Иностранный язык; Русский язык (как иностранный); Гражданское право;	Арбитражный процесс; Международное право; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Преддипломная практика;
ОПК-6	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Учебная практика (ознакомительная); Конституционное право; Гражданское право;	Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Налоговое право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения;
ОПК-7	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Теория государства и права; Административное право; Уголовное право; Учебная практика (ознакомительная);	Арбитражный процесс; Административная юстиция;
ОПК-8	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	Учебная практика (ознакомительная); Информатика; Информационные технологии в юридической деятельности; Административное право; Конституционное право; Гражданское право; Уголовное право;	Преддипломная практика; Криминалистика; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Административная юстиция; Земельное право;
ОПК-9.	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Информационные технологии в юридической деятельности; Информатика; Учебная практика (ознакомительная);	Арбитражный процесс; Преддипломная практика;
ПК-2	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Административное право; Гражданское право; Теория государства и права; Информационные технологии в юридической деятельности;	Производственная практика (правоприменительная, профессиональная); Преддипломная практика; Земельное право; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Налоговое право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Административная юстиция;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-4.	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Академическое и юридическое письмо Теория и практика ведения переговоров; Юридическая техника;	Преддипломная практика;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Рассмотрение споров в различных правопорядках» составляет 3 (три) зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНОЙ формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр/Модуль			
		5/9	5/А	6/В	6/С
Контактная работа, ак.ч.	41	27	24		
в том числе:					
Лекции (ЛК)	17	9	8		
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34	18	16		
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	59	36	3		
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18	9	9		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	
	зач.ед.	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1 Общие положения; принципы гражданского процессуального права; участники гражданского процесса.	1. Понятие гражданского процессуального права и его нормативные источники. Определение гражданского процесса, стадии процесса. Виды производств. Наука процессуального права. 2. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Конкретные принципы процесса. 3. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.	ЛК СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	<p>4. Процессуальный статус сторон, третьих лиц, прокуратуры, органов государственного управления и организаций, представителей общественности.</p> <p>5. Понятие, значение и виды судебного представительства.</p>	
Раздел 2 Судебные доказательства	<p>1. Судебное доказательство и доказывание. Классификация доказательств.</p> <p>2. Предмет доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Распределение обязанности по доказыванию.</p> <p>3. Оценка доказательств.</p> <p>4. Отдельные виды средств доказывания</p>	ЛК СЗ
Раздел 3 Иск. Производство в суде первой инстанции	<p>1. Понятие иска и права на иск.</p> <p>2. Элементы иска, виды исков, объективное соединение исков.</p> <p>3. Защита ответчика против иска. Встречный иск.</p> <p>4. Приказное производство</p> <p>5. Предъявление иска. Судебные расходы.</p> <p>6. Подготовка дел к судебному разбирательству.</p> <p>7. Судебное разбирательство и его части.</p> <p>8. Приостановление и прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.</p> <p>9. Виды судебных постановлений</p> <p>10. Содержание решения суда.</p> <p>11. Законная сила решения суда.</p> <p>Заочное решение.</p>	ЛК СЗ
Раздел 4 Обжалование и пересмотр судебных постановлений	<p>1. Апелляция и ее основные черты.</p> <p>2. Пересмотр решений, вступивших в законную силу.</p> <p>3. Кассация и ее основные черты.</p> <p>4. Производство в порядке надзора.</p> <p>5. Пересмотр дел по вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб и представлений.</p> <p>7. Основания для отмены или изменения решений судов.</p> <p>Полномочия судов, проверяющих решения.</p>	ЛК СЗ
Раздел 5 Исполнение судебных актов и актов иных органов	<p>1. Судебные исполнители, контроль суда за их деятельностью.</p> <p>2. Решения суда и другие акты, подлежащие исполнению. Исполнительные документы.</p> <p>3. Общие правила исполнительного производства.</p>	ЛК СЗ
Раздел 6 Основы знаний об арбитражном процессе и административном судопроизводстве	<p>1. Понятие арбитражных судов и их система.</p> <p>2. Стадии арбитражного процесса.</p> <p>3. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.</p> <p>4. Судебные акты арбитражного суда. Законная сила решения.</p>	ЛК СЗ



Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	5. Производства по пересмотру судебных актов арбитражных судов. 6. Понятие административного судопроизводства и его особенности.	
Раздел 7 Третейское разбирательство	1. Третейские суды: понятие, место в системе гражданской юрисдикции, значение, возможности, преимущества. Основопологающие начала третейского разбирательства. 2. Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда: требования, к нему предъявляемые, правовые последствия. 3. Процедура третейского разбирательства и ее особенности. Решение третейского суда. 4. Исполнение решений третейских судов. 5. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	ЛК СЗ
Раздел 8 Общие положения; принципы гражданского процессуального права; участники гражданского процесса.	1. Понятие гражданского процессуального права и его нормативные источники. Определение гражданского процесса, стадии процесса. Виды производств. Наука процессуального права. 2. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Конкретные принципы процесса. 3. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. 4. Процессуальный статус сторон, третьих лиц, прокуратуры, органов государственного управления и организаций, представителей общественности. 5. Понятие, значение и виды судебного представительства.	ЛК СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная	Мультимедийный проектор, ноутбук,

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Лаборатория	Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 30 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Основная литература:*

1. "Гражданский процесс: Учебник для студентов высших юридических учебных заведений", Под ред. В.В. Яркова, "Статут", 2017, (СПС Консультант Плюс);
2. "Гражданский процесс: Учебник", под ред. М.К. Треушникова, "Статут", 2014, (СПС Консультант Плюс)

*Дополнительная литература:*

1. "Гражданский процесс: Учебник", (под ред. А.Г. Коваленко, А.А. Мохова, П.М. Филиппова) ("КОНТРАКТ", "ИНФРА-М", 2008), (СПС Консультант Плюс);
2. "Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями: Учебник", (Князькин С.И., Юрлов И.А.) ("Инфотропик Медиа", 2015), (СПС Консультант Плюс);
3. "Гражданский процесс: Учебное пособие", (Смушкин А.Б., Суркова Т.В., Черникова О.С.) ("Омега-Л", 2007), (СПС Консультант Плюс).

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Justice on GOV.UK. 86th Update to the Civil Procedure Rules // <https://www.justice.gov.uk/courts/procedure-rules/civil>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Электронная версия документа**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Гражданский процесс» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

#### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Доцент кафедры  
гражданского права и  
процесса и международного  
частного права**

**Ермакова Е.П.**

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**Доцент кафедры  
гражданского права и  
процесса и международного  
частного права**

**Русакова Е.П.**

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

#### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

**Заведующий кафедрой  
гражданского права и  
процесса и международного  
частного права**

**Фролова Е.Е.**

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

#### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**Доцент кафедры теории  
права и государства**

**Зинковский С.Б.**

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.