

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» подготовки магистров
квалификация (степень) выпускника – магистр

Направленность программы (профиль): Цифровое государство

1. Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины: формирование методологических вопросов информационного управления, роли и места информации в работе систем управления, приобретении практических навыков в создании и развитии информационных систем менеджмента экономического смысла в работе информационных систем и умении оценивать их эффективность и совершенство.

Основные задачи: вооружение обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- а) приобретения знаний в области общей теории управления и различных видов менеджмента, включая информационный, основных его принципов;
- б) формирования умений в области использования методов информационного управления в повышении эффективности производства и его совершенствовании;
- в) приобретения теоретических знаний в практической деятельности управленца-экономиста.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у студентов навыков экономического мышления и повышает профессиональную культуру будущих менеджеров.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к вариативной части блока Б.1. – Б.1.В учебного плана.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции			
1	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.		Экономика здравоохранения Экономика и финансы образование Курсовая работа «Цифровые технологии и инфраструктура информационного общества»
2	ОПК-9. Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности		Управление данными (Data management) Курсовые работы
Профессиональные компетенции			
3	ПК-3. способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию	Правовое обеспечение государственного и	Курсовая работа «Цифровые технологии и инфраструктура

системы государственного и муниципального управления	муниципального управления Цифровые трансформации государства Управление проектной деятельностью в госсекторе	информационного общества»
--	--	---------------------------

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-9 Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности.

ПК-3 Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– знать об особенностях информационного менеджмента как управленческого подхода, его целях и задачах, направлениях реализации, возможностях использования теории информационного менеджмента в обеспечении эффективной информационной деятельности предприятия.

Уметь:

– уметь диагностировать состояние информационной деятельности предприятия в целом и ее отдельных компонентов, определять способы повышения эффективности использования информации в соответствии со стратегией и целями предприятия и обеспечения рационального управления информацией.

Владеть:

– современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	27					27			
В том числе:									
<i>Лекции</i>	9					9			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>									
<i>Семинары (С)</i>	18					18			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	--								

Самостоятельная работа (всего)	45					45			
Общая трудоемкость	72					72			
ед.	2								

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Общие основы информационного менеджмента	Тема 1. Информационный менеджмент: сущность и эволюция. Основные понятия и цели информационного менеджмента. Информация, её определение, информатизация и её место в современной жизни, экономической сферы, понятие и квалификация информационных систем. Информационный менеджмент, его понятие и определение. История развития информационного менеджмента. Выход информационной индустрии на передовые позиции в экономике ведущих стран мира. Основные факторы становления информационного менеджмента как научно-практического направления. Информатизация в зарубежных странах и в России. Свойства и основные понятия информации. Сферы информационного менеджмента.
		Тема 2. Цели и задачи информационного менеджмента. Основные концептуальные подходы в определении понятия и задач информационного менеджмента (экономический, аналитический, организационный, системный). Формирование технологической среды информационной системы; развитие информационной системы и обеспечение её обслуживания; планирование в среде информационной системы; формирование организационной структуры в области информатизации; использование и эксплуатация информационных систем; формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ; управление персоналом в сфере информатизации; управление капиталовложениями в сфере информатизации; формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.
2.	Теоретические аспекты информационного менеджмента	Тема 3. Информация как ресурс управления. Понятие 'информация' (атрибутивистская и функционально-кибернетическая концепции). Информационные ресурсы. Варианты классификации управленческой информации. Критерии и условия качества информационных ресурсов. Законы функционирования информационных ресурсов. Информационная система организации и ее компоненты. Информационные барьеры и варианты их классификации. Методы преодоления информационных барьеров.
		Тема 4. Информационные технологии, информационные системы и их классификация.

		<p>Определение и понятие технологий и информтехнологии. Техническая база и инструменты информационной технологии. Цель информтехнологии, тенденции её развития. Информационный продукт, его определение, виды и тенденции развития. Экономический рост и использования информационных технологий и их глобализация. Этапы развития ИТ.</p>
3.	<p>Практические аспекты информационного менеджмента</p>	<p>Тема 5. Определение и миссия информационных систем, их функции и классификация. Производственные информсистемы: транзакций, информационные системы управления Технологическими процессами; системы автоматизированного делопроизводства; управленческие информсистемы; системы генерации отчётов; системы поддержки принятия решений; системы поддержки принятия стратегических решений. Информационные системы – искусственный интеллект. Системы конечного пользователя.</p> <p>Тема 6. Автоматизация деятельности в сфере обработки документации. Неструктурированная информация и её обработка. Системы ввода информации, хранения и поиска (сортировки): их виды, классификация и характеристики. Автоматизированная сортировка документов и поиск документов: по атрибутам, гипертекстовым ссылкам, технические рубрикаторы, контекстный поиск. Программные продукты для автоматизации поиска и работы офиса. Их преимущества и недостатки.</p> <p>Тема 7. Техническое и программное обеспечение информационных систем. Техническое обеспечение как комплекс технических средств для выполнения разнообразных задач в информационных системах. Компьютерная, коммуникационная, организационная техника и её назначение. Программные средства системного и прикладного назначения. Корпоративные информационные системы. Система ERP как система управления всеми ресурсами и факторами производства. Система MRP как система планирования материальных потребностей предприятия: ее характеристика, назначение, сферы применения. Система MRP2 и её возможности и преимущества. Внедрение корпоративных систем: факторы выбора системы, факторы успеха внедрения инфорсистем.</p> <p>Тема 8. Современные информационные технологии в системе управления. Этапы развития материально-технической базы информационной деятельности и их специфика. Основные итоги и перспективы развития ИТ. Концепция автоматизированного офиса. Влияние современных информационных технологий на коммуникации, систему управления и характер управленческой деятельности. Управление локальными сетями. Обработка ошибок (Fault Management). Анализ</p>

		производительности и надежности (Performance Management). Управление безопасностью (Security Management) Учет работы сети (Accounting Management).
--	--	--

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

	Наименование раздела дисциплины	Л	ПР	ЛР	С	СРС	ВСЕГО часов
1.	Тема 1. Информационный менеджмент: сущность и эволюция.	1			2	5	8
2.	Тема 2. Цели и задачи информационного менеджмента.	1			2	5	8
3.	Тема 3. Информация как ресурс управления.	1			2	5	8
4.	Тема 4. Информационные технологии, информационные системы и их классификация.	1			2	5	8
5.	Тема 5. Определение и миссия информационных систем, их функции и классификация.	1			2	5	8
6.	Тема 6. Автоматизация деятельности в сфере обработки документации.	1			2	5	8
7	Тема 7. Техническое и программное обеспечение информационных систем.	1			2	5	8
8	Тема 8. Современные информационные технологии в системе управления.	2			4	10	16
	Всего	9			18	45	72

6. Лабораторный практикум в данном курсе не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика семинаров	Трудоемкость
1.	Общие основы информационного менеджмента	Тема 1. Информационный менеджмент: сущность и эволюция.	2
		Тема 2. Цели и задачи информационного менеджмента.	2
2	Теоретические аспекты информационного менеджмента	Тема 3. Информация как ресурс управления.	2
		Тема 4. Информационные технологии, информационные системы и их классификация.	2
3.	Практические аспекты информационного менеджмента	Тема 5. Определение и миссия информационных систем, их функции и классификация.	2

		Тема 6. Автоматизация деятельности в сфере обработки документации.	2
		Тема 7. Техническое и программное обеспечение информационных систем.	2
		Тема 8. Современные информационные технологии в системе управления.	4
	ВСЕГО		18

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий, вмещающая необходимое количество рабочих мест для студентов (по числу обучающихся, выбравших данный элективный курс), должна быть оборудована: доской, стационарным персональным компьютером с пакетом Microsoft Office, мультимедийным проектором, экраном. Допускается использование переносной аппаратуры (ноутбук, проектор, переносной напольный экран).

№ ауд.	Наименование	Наименование
17	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран – 2 шт.
101	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран -2 шт.
27	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.
29	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.
Конф.зал	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор – 1 шт., звуковое оборудование

9. Информационное обеспечение дисциплины

ОС MS Windows (Версия 7 и выше), MS Office (MS Word, MS Excel, Power Point и т.п.), Internet, комплекс программ Test Studio, Mentor.

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://lib.rudn.ru> – Библиотека РУДН.

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека.

<http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент".

<https://www.swetswise.com/public/login.do> - Библиографическая база данных.

www.elibrary.ru – электронные журналы.

<http://www.eastview.com/> - Универсальная база данных, коллекции журналов, статистических сборников.

<http://polpred.com/> - базы данных по экономике 230 стран.

<http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> - Федеральная служба статистики.

<http://www.ozon.ru/context/catalog/id/12275/> - Новые книги <http://gallery.economicus.ru> - Галерея экономистов.

<http://www.minpromtorg.gov.ru/> - Министерство промышленности и торговли РФ.

<http://nobelprize.org/index.html> - Лауреаты Нобелевских премий по экономике.

<http://www.economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития РФ.

<http://economist.rudn.ru/run/course/?cid=337> – Публикации Института экономики РАН.

<http://www.iet.ru/ru/publikacii.html> - Публикации Института экономической политики.
<http://expert.ru/> - Журнал «Эксперт».
<http://www.vopreco.ru/> - Журнал «Вопросы экономики».
<http://allserv.rug.ac.be/~gdegeest-Encyclopedia of Law and Economics>.
<http://www.isnie.org/>- Международная организация по новой институциональной экономике ISNIE.
<http://www.libertarium.ru/library>-Библиотечка Либертариума.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Акперов, И. Г. Информационные технологии в менеджменте : учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>].— (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/727. - ISBN 978-5-16-103483-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1010110>
2. Петрова Е.А., Фокина Е.А. Информационный менеджмент: учебник. М.: Издательство "Лань". 144 с. ISBN 978-5-8114-3923-2
3. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-16-100499-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1047207>.
4. Эйдис, А. Л. Информационный менеджмент. Методические указания по выполнению контрольных работ / А.Л. Эйдис, С.А. Петрова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 35 с. ISBN 978- 5-16-103037-0 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/508980>

б) дополнительная литература:

1. Меняев М. Ф. Информационный менеджмент : учебник /М.Ф.Меняев. М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2017. 301,[3]с.:ил.ISBN978-5-7038-4555-4. <https://docplayer.ru/64123430-M-f-menyaev-informacionnyu-menedzhment.html>
2. Белов В.В., Меняев М.Ф. Системы электронного документооборота: электронное учебное издание МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. 36 с.

Периодические издания

1. Научный журнал "Информационные технологии и вычислительные системы". - Федеральное государственное учреждение "Федеральный исследовательский центр "Информатика и управление" Российской академии наук" (ФИЦ ИУ РАН). - Режим доступа <http://www.jitcs.ru>
2. Журнал исследований по управлению - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1091686>
3. Научно-технический журнал «ИНФОРМАТИКА И СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ». – Благовещенск: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Амурский государственный университет" - Режим доступа <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9793>

Интернет-ресурсы

1. Интернет университет информационных технологий ИНТУИТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.intuit.ru/studies/courses>
2. Российский портал открытого образования « Российский образовательный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru/>

3. Естественно-научный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.en.edu.ru/>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
6. Электронная библиотечная система Znanium [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/>
7. Электронная библиотечная система Ibooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>
8. Электронная библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.book.ru>
9. Электронные ресурсы Академии ИМСИТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://eios.imsit.ru/>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для преподавателя:

- использовать системный подход создания, применения и определения учебного процесса
- применять инновационные методы обучения
- использовать в процессе преподавания современные информационные технологии, в том числе мультимедийное оборудование
- проводить промежуточное и итоговое компьютерное тестирование
- обсуждать оригинальные экономические произведения ученых, монографии и периодические издания по вопросам управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе
- изучать индивидуальные способности студентов с целью выявления лиц, склонных к научной работе, и предлагать им более глубокие (развернутые) виды деятельности
- практиковать обмен мнениями
- проводить на семинарских занятиях обсуждение ответов
- использовать обратную (в том числе интерактивную в режиме он-лайн) связь со студентами,

Для студента (слушателя):

- следить за новинками изданий в сфере экономики и менеджмента
- принимать активное участие в работе на семинарах
- предлагать преподавателю новые формы работы на семинарах
- в процессе проведения семинарских занятий накапливать опыт для написания дипломных работ (подготовка выступлений и докладов)

Аттестация базируется на оценке работы студента на семинарских занятиях (устного опроса, в том числе – с применением мультимедийных технологий) и оценки проверочных тестов (промежуточная, итоговая аттестация).

Все учебные материалы: календарный план занятий, задания для семинаров, дополнительные материалы к изучаемым темам и методические указания по подготовке к интерактивным занятиям – размещаются на портале Телекоммуникационной учебно-информационной системы (ТУИС) РУДН по адресу <http://esystem.pfur.ru/>.

Для получения итоговой оценки студенту необходимо посещать занятия, активно участвовать в групповых дискуссиях и интерактивах и написать промежуточный и итоговый тест.

Все перечисленные работы принимаются только в строго указанные в календарном плане сроки. Работы, предоставленные позже без наличия уважительной причины, засчитывают в рейтинг с 50%-м снижением баллов.

Аттестация студентов по курсу «Информационный менеджмент» проводится по балльно-рейтинговой системе, оценки выставляются по 100 балльной шкале.

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. примерный список источников и литературы).

Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу. Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на зачет вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.
6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Информационный менеджмент» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Д.э.н., профессор кафедры

Политической экономии им. В.Ф. Станиса _____ Л.В.Шкваря

Руководитель программы

Д.э.н., профессор кафедры

Политической экономии им. В.Ф. Станиса _____ Е.В. Пономаренко

Зав. кафедрой

Политической экономии им. В.Ф. Станиса

Д.э.н., профессор _____ Е.В. Пономаренко