

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Институт гостиничного бизнеса и туризма

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Наименование дисциплины Информационно- коммуникативные технологии в
профессиональной сфере**

Рекомендуется для направления подготовки

43.03.03 «Гостиничное дело»

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль) Международный гостиничный бизнес
(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

Москва
2021

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у студентов целостного представления о специфике использования современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной сфере.

Основные задачи, решаемые в ходе преподавания дисциплины:

- формирование системы знаний о современных информационных и коммуникативных технологиях и перспективах их развития;
- получение сведений об отраслевых информационных ресурсах и системах, их классификации, а также о компаниях-разработчиках программного обеспечения для профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков по первичной обработке информации, анализа, систематизации и обобщения;
- приобретение практических навыков по работе на компьютере со специальным программным обеспечением в профессиональной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной сфере» относится к базовой компоненте обязательной части дисциплин Блока1 Б1.О учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	<ul style="list-style-type: none">• Прикладная математика, математические методы и модели в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none">• Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере• Менеджмент организаций профессиональной сферы• Маркетинг организаций профессиональной сферы• Технологии гостиничной деятельности• Учебная практика• Производственная практика• Подготовка и защита

			выпускной квалификационной работы
2	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных (УК-12)	<ul style="list-style-type: none"> нет 	<ul style="list-style-type: none"> Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере Производственная практика Преддипломная практика Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
3	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания (ОПК-1)	нет	<ul style="list-style-type: none"> Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере Преддипломная практика Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
4	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8)	Прикладная математика, математические методы и модели в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере Производственная практика Преддипломная практика Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
5	Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере (ПКО-3)	нет	<ul style="list-style-type: none"> Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере Преддипломная практика Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
6	Способен к интернет-продвижению услуг	нет	<ul style="list-style-type: none"> Программное обеспечение и

	<p>организаций сферы гостеприимства и общественного питания (ПКР-3)</p>		<p>автоматизация в профессиональной сфере</p> <ul style="list-style-type: none"> • Маркетинг организаций профессиональной сферы. • Технологии продвижения и продаж в международной сфере гостеприимства • Преддипломная практика • Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
--	---	--	--

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способность: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных (УК-12);

- способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания (ОПК-1);

- способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8);

- способность применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере (ПКО-3);

- способность к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания (ПКР-3).

В результате изучения дисциплины учащийся должен:

ЗНАТЬ:

- теоретические основы информационно-коммуникативных технологий;
- возможности и принципы использования современной компьютерной техники в глобальных компьютерных сетях и офисных технологиях;

– специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью компьютерных средств;

– имеет представление о способах автоматизированного сбора с помощью поисковых информационных систем, технологиях обработки экономической информации в среде табличного процессора;

– принципы организации баз данных и способы работы с ними, методы и средства информационной безопасности в решении профессиональных задач.

УМЕТЬ:

– применять теоретические знания и навыки работы при решении практических задач в профессиональной деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения;

– анализировать и формировать ценностное предложение информационных решений для профессиональной сферы;

– применять современные программные средства для представления результатов своей работы;

– применять современные технические средства для решения теоретических и практических задач в своей профессиональной деятельности.

ВЛАДЕТЬ:

– основными навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях;

– навыки работы с базами данных;

– навыками работы с информационно-правовыми и справочными системами, применения современного математического инструментария для решения экономических задач.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль	Семестр	
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма
		2	2	2
Аудиторные занятия (всего)	48/34/16	48	34	16
В том числе:	-	-	-	

Лекции (Л)	16/17/8	16	17	8
Практические занятия (ПЗ)	32/17/8	32	17	8
В том числе интерактивные занятия	12/6/3	12	6	3
Самостоятельная работа (всего)	60/74/88	60	74	88
Контроль (зачет с оценкой)	-/-/4	-	-	4
Общая трудоемкость	час	108	108	108
	зач. ед.	3	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Основы информационно-коммуникативных технологий.	Сущность информационных технологий, основные свойства, их классификация. Особенности информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности. Основные понятия и структура информационных систем в профессиональной деятельности. Коммуникационные технологии. Архитектура и протоколы компьютерных сетей. Безопасность информации. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
2	Тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной сфере.	Глобальной сети Интернет. Современные поисковые системы. Роль Глобальной сети Интернет в профессиональной сфере. Возможности Интернет в области продвижения услуг сферы гостеприимства. Мультимедийные технологии. Состав и типы мультимедийных презентаций. Технология виртуальной реальности в профессиональной сфере. Облачные и мобильные технологии. Основные модели предоставления облачных услуг. Географические информационные и справочно-правовые системы.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1.	Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере	+	+
2.	Менеджмент организаций профессиональной сферы	+	+
3.	Маркетинг организаций профессиональной сферы		+
4.	Технологии гостиничной деятельности		+
5.	Технологии продвижения и продаж в международной сфере гостеприимства		+
6.	Учебная практика	+	+
7.	Преддипломная практика	+	+
8.	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

5.3.1 Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Л	ПЗ	СРС	Всего
1.	Основы информационно-коммуникативных технологий	8	14	30	52
2.	Тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной сфере.	8	18	30	56
	Контроль (зачет с оценкой)				-
	Всего	16	32	60	108

5.3.2 Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Л	ПЗ	СРС	Всего
1.	Основы информационно-коммуникативных технологий	8	8	40	56
2.	Тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной сфере.	9	9	34	52
	Контроль (зачет с оценкой)				-

	Всего	17	17	74	108
--	-------	----	----	----	-----

5.3.3 Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Л	ПЗ	СРС	Всего
1.	Основы информационно-коммуникативных технологий	4	4	48	56
2.	Тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной сфере.	4	4	40	48
	Контроль (зачет с оценкой)				4
	Всего	8	8	88	108

6. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

7. Практические занятия (семинары)

7.1 Практические занятия (семинары) для очной формы обучения

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час)
1.	Обработка информации средствами MS Excel в профессиональной деятельности. Создание таблиц в MS Excel. Использование функций. Сортировка и Консолидация данных в MS Excel. Создание сводной таблицы в MS Excel. Стандартные функции в MS Excel. Построение диаграмм и графиков в MS Excel. Выполнение практических заданий.	4
2.	Организация экономических расчётов деятельности предприятий с использованием табличного процессора MS Excel. Выполнение практических заданий.	4
3.	Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access. Создание таблиц и форм. Обработка данных с помощью сортировки и фильтрации. Создание и использование запросов на выборку. Разработка отчетов по базам данных. *	4
4.	Промежуточный контроль	2
5.	Поисковые системы Интернет. Работа в поисковой туристской информационной системе Туры.ру. *	2
6.	Специализированное программное обеспечение для обеспечения профессиональной деятельности. Создание презентации в MS Power Point и Prezi.com. Применение 3 D технологий в профессиональной сфере. Формирование виртуального тура с помощью сети Интернет и мультимедийных возможностей. *	6
7.	Использование информационно-правового портала Консультант+. Ознакомление с информационными разделами. Выполнение	4

	практических заданий. Проектная работа по методике поиска документа. Подготовка отчета.Использование виртуального офиса - Microsoft Office 365. Выполнение практических заданий.	
8.	Применение Гис-систем в профессиональной сфере. Работа с Google карты, Yandex-карты. Работа с программным продуктом ArcGis.	4
9.	Финальный контроль	2
		32

*занятия проходят в интерактивной форме

7.2 Практические занятия (семинары) для очной-заочной формы обучения

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час)
1.	Обработка информации средствами MS Excel в профессиональной деятельности. Создание таблиц в MS Excel. Использование функций. Сортировка и Консолидация данных в MS Excel. Создание сводной таблицы в MS Excel. Стандартные функции в MS Excel. Построение диаграмм и графиков в MS Excel. Выполнение практических заданий.	2
2.	Организация экономических расчётов деятельности предприятий с использованием табличного процессора MS Excel.Выполнение практических заданий.	2
3.	Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access. Создание таблиц и форм. Обработка данных с помощью сортировки и фильтрации. Создание и использование запросов на выборку. Разработка отчетов по базам данных. *	2
4.	Промежуточный контроль	2
5.	Поисковые системы Интернет. Работа в поисковой туристской информационной системе Туры.ру. *	2
6.	Специализированное программное обеспечение для обеспечения профессиональной деятельности. Создание презентации в MS Power Point и Prezi.com. Применение 3 D технологий в профессиональной сфере. Формирование виртуального тура с помощью сети Интернет и мультимедийных возможностей. *	2
7.	Использование информационно-правового портала Консультант+. Ознакомление с информационными разделами. Выполнение практических заданий. Проектная работа по методике поиска документа. Подготовка отчета.Использование виртуального офиса - Microsoft Office 365. Выполнение практических заданий.	2
8.	Применение Гис-систем в профессиональной сфере. Работа с Google карты, Yandex-карты. Работа с программным продуктом ArcGis.	2
9.	Финальный контроль	1
		17

*Занятия проходят в интерактивной форме

7.3 Практические занятия (семинары) для очной-заочной формы обучения

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо- емкость (час)
1.	Обработка информации средствами MS Excel в профессиональной деятельности. Создание таблиц в MS Excel. Использование функций. Сортировка и Консолидация данных в MS Excel. Создание сводной таблицы в MS Excel. Стандартные функции в MS Excel. Построение диаграмм и графиков в MS Excel. Выполнение практических заданий.	1
2.	Организация экономических расчётов деятельности предприятий с использованием табличного процессора MS Excel. Выполнение практических заданий.	1
3.	Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access. Создание таблиц и форм. Обработка данных с помощью сортировки и фильтрации. Создание и использование запросов на выборку. Разработка отчетов по базам данных. *	1
4.	Промежуточный контроль	1
5.	Поисковые системы Интернет. Работа в поисковой туристской информационной системе Туры.ру. *	1
6.	Специализированное программное обеспечение для обеспечения профессиональной деятельности. Создание презентации в MS Power Point и Prezi.com. Применение 3 D технологий в профессиональной сфере. Формирование виртуального тура с помощью сети Интернет и мультимедийных возможностей. *	1
7.	Использование информационно-правового портала Консультант+. Ознакомление с информационными разделами. Выполнение практических заданий. Проектная работа по методике поиска документа. Подготовка отчета. Использование виртуального офиса - Microsoft Office 365. Выполнение практических заданий.	1
8.	Применение Гис-систем в профессиональной сфере. Работа с Google карты, Yandex-карты. Работа с программным продуктом ArcGis.	1
		8

**Занятия проходят в интерактивной форме*

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютерная аудитория, оборудованная компьютерами, мультимедийным проектором и проекционным экраном, лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в туриндустрии.

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) Windows, Microsoft Office, Интернет.

б) Консультант, Гарант.

в) <http://esystem.pfur.ru/> Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН

г) <http://lib.rudn.ru/> Электронная библиотечная система РУДН

д) ресурсы сети Интернет:

- [https://www.tury.ru/Поисковая система Туры.ру](https://www.tury.ru/Поисковая_система_Туры.ру)

- <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365?market=ru/> Microsoft Office 365

- <http://www.catalog.horeca.ru/> Каталог заведений и операторов рынка HoReCa

- <https://www.hotels.ru/> Система бронирования отелей

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Нормативные правовые акты.

1. Федеральный закон РФ «Закон об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 г. No 132 ФЗ (в последней редакции)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/

2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

3. УК РФ Глава 28. Преступления в сфере компьютерной информации http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/4398865e2a04f4d3cd99e389c6c5d62e684676f1/

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-

2. . <https://biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-2-t-tom-2-451791>

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7

<https://biblio-online.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-449779>

Дополнительная литература

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/424430>

2. Олифер В., Олифер Н. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы: Учебник для вузов. 5-е изд. — СПб.: Питер, 2016. — 992 с.: ил. — (Серия «Учебник для вузов»). ISBN 978-5-496-01967-5.

3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов; под ред. В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 628 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-2-t-393083>

4. Трофимова, М.В. Менеджмент в сфере информационных технологий: учебное пособие / М.В. Трофимова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 195 с.: ил. - Библиогр.: с. 185-186.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457765>

5. Чеверева, Светлана Александровна. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / С.А. Чеверева. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018. - 1 электрон. опт. диск. - Систем. требования: процессор Intel с тактовой частотой 1,3 ГГц и выше ; 256 Мб ОЗУ и более ; MS Windows XP/Vista/7/10 ; Adobe Reader ; разрешение экрана 1024×768 ; привод CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - № гос. регистрации: 0321901128. ISBN 978-5-94622-890-9

6. Шандриков, А.С. Информационные технологии: учебное пособие / А.С. Шандриков. - Минск: РИПО, 2015. - 444 с.: ил. - Библиогр.: с. 426-430. - ISBN 978-985-503-530-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины (Приложение 1).

2. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 2).

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

В данной рабочей программе фонд оценочных средств приводится в сокращении. Полный текст фонда оценочных средств содержится в Приложении 3.

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности поэтапным требованиям образовательной программы.

Задачи ФОС:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ОС ВО РУДН и ФГОС;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (или отрицательных) результатов;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Планируемые уровни оценки компетенции:

– **пороговый** уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы), предполагает 51-68 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «удовлетворительно»;

– **продвинутый** уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника), предполагает 69-85 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «хорошо»;

– **высокий** уровень (максимально возможная выраженность компетенции, ориентир для самосовершенствования), предполагает 86-100 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «отлично».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, входящий в состав рабочей программы дисциплины, включает в себя:

1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

2. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

3. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

4. типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Преподаватель
должность, название кафедры



Р.Р. Ахмедова
инициалы, фамилия

Руководитель программы
Зам. директора, к.пед.н.
должность, название кафедры



Л. В. Куклина
инициалы, фамилия