

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов»

Юридический институт

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Информационные технологии в государственном
управлении и административном судопроизводстве**

для направления подготовки/специальности 40.04.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

Юрист в сфере финансовой деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: обучение магистрантов способам эффективного использования информационных технологий для решения профессиональных задач оптимальными способами.

Задачи дисциплины:

- сформировать у будущих магистров комплекс современных знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий в государственном управлении и административном судопроизводстве;

- обучить магистров использовать возможности разнообразных программных продуктов для эффективного решения стандартных задач управленческой практики;

- сформировать профессиональные знания по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;

- обучить навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования с использованием ИКТ.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве» относится к базовой части блока 1 учебного плана (дисциплина по выбору).

В Таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Теория финансового права	
<i>Профессиональные компетенции</i>			
	ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК – 4 Способен принимать оптимальные управленческие решения	Теория финансового права	

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК – 4 Способен принимать оптимальные управленческие решения

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании;

правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления;

достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении.

Уметь:

выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений;

применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач;

применять базовые системы электронных государственных ресурсов в сети Интернет.

Владеть:

навыками подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий;

навыками работы со стандартными базами данных и программным обеспечением.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачётных единицы**.

№	Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
1.	Аудиторные занятия (ак.часов)	32		32		
	В том числе:					
1.1.	Лекции					
1.2.	Прочие занятия					
	<i>В том числе</i>					
1.2.1.	<i>Практические занятия (ПЗ)</i>					
1.2.2.	<i>Семинары (С)</i>	32		32		
1.2.3.	<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
	<i>Из них в интерактивной форме (ИФ)</i>	16		16		
2.	Самостоятельная работа (ак.часов)	76		76		
	В том числе:					
2.1.	Курсовой проект (работа)					
2.2.	Расчетно-графические работы					
2.3.	Реферат	10		10		
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
	Творческая работа					
	Консультации с преподавателем	2		2		
3.	Общая трудоёмкость (ак.часов)	108		108		
	Общая трудоёмкость (зачётных единиц)	3		3		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел	№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела
1	1.	Тема 1. Информатизация государственного управления и концептуальные основы формирования информационных систем.	Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества. Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги. Сетевые коммуникации. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Концепция управления государственными информационными ресурсами и Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2020 года.
	2.	Тема 2. Основы информатизации подготовки и принятия управленческих решений. Основные системы математического и статистического анализа информации	Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация управленческих решений. Системный анализ как методология информатизации организационного управления. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2	3.	Тема 3. Системы электронного документооборота в государственном управлении и административном судопроизводстве.	Системы электронного документооборота. Коллективные решения. Экспертные методы в подготовке управленческого решения. Методы прогнозирования (экстраполяция).
	4.	Тема 4. Сетевые информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве. Специфика использования сетевых технологий	Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. Понятие компьютерной сети и социальной сети. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей. Использование социальных сетей в государственном управлении. Понятие территориальной информационной системы. Классификация направлений информатизации административного судопроизводства. Информационные технологии управления государственно-политической сферой. Информационные технологии управления сферой экономики. Информационные технологии управления социально-культурной сферой.
	5.	Тема 5. Аналитические и информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве.	Обзор аналитического ПО. Информационное обеспечение органов государственной власти. Ведущие информационные органы Российской Федерации. Технологии поиска информации. Распределенная обработка информации. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Перспективы развития современных математических пакетов. Электронное правительство как концепция государственного

			управления в информационном обществе. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2010–2020 годы)». Развитие облачных технологий. Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.
--	--	--	---

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Лекции				СРС	Всего
			ПЗ/С	ЛР	Из них в ИФ		
1	Тема 1. Информатизация государственного управления и концептуальные основы формирования информационных систем.		6		2	14	
2	Тема 2. Основы информатизации подготовки и принятия управленческих решений. Основные системы математического и статистического анализа информации		6		2	14	
3	Тема 3. Системы электронного документооборота в государственном управлении и административном судопроизводстве.		6		4	14	
4	Тема 4. Сетевые информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве. Специфика использования сетевых технологий		6		4	16	
5	Тема 5. Аналитические и информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве.		8		4	16	
Итого			32			76	108

5.3. Описание интерактивных занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема интерактивного занятия	Вид занятия	Трудоемкость (час.)
1	1	Тема 1. Информатизация государственного управления и концептуальные основы формирования информационных систем.	Информационная лекция. Групповые дискуссии	2
2	2	Тема 2. Основы информатизации подготовки и принятия управленческих решений. Основные системы математического и статистического анализа информации	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	2
3	3	Тема 3. Системы электронного документооборота в государственном управлении и административном судопроизводстве.	Работа с нормативными правовыми актами, решение задач, подготовка административных актов	4
4	4	Тема 4. Сетевые информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве. Специфика использования сетевых технологий	Работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевая игра	4

5	5	Тема 5. Аналитические и информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении административном судопроизводстве.	групповые дискуссии в разборе конкретных ситуаций	4
Итого:				16

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ разд-а дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1		Тема 1. Информатизация государственного управления и концептуальные основы формирования информационных систем.	6
2		Тема 2. Основы информатизации подготовки и принятия управленческих решений. Основные системы математического и статистического анализа информации	6
3		Тема 3. Системы электронного документооборота в государственном управлении и административном судопроизводстве.	6
4		Тема 4. Сетевые информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве. Специфика использования сетевых технологий	6
5		Тема 5. Аналитические и информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве.	8
Итого			32

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий (семинаров) на 20-40 мест (в зависимости от размера учебной группы). Аудитория может быть оборудована мультимедийным проектором и экраном с возможностью подключения ноутбука (для сопровождения занятий и докладов обучающихся презентациями).

8. Информационное обеспечение дисциплины:

Преподавание дисциплины обеспечено электронным курсом в системе ТУИС (<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10231>), в котором размещаются учебные материалы, дополнительные источники для самостоятельного изучения и материалы для контроля текущей успеваемости.

Кроме этого, в образовательном процессе используется:

а) программное обеспечение – операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office;
б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», а также системы, доступ к которым предоставляется обучающимся в ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/7>); отдельно следует обратить внимание на иноязычные базы данных и индексы, например - <https://www.kci.go.kr/kciportal/main.kci> (южнокорейский аналог российского РИНЦ / eLibrary).

в) сайты организаций и государственных органов (<https://www.notariat.ru/ru-ru/>, <https://minjust.ru/ru/notary>; <https://fparf.ru/>; <http://www.president-sovet.ru/>).

г) Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Power Point, Adobe Reader

д) сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),

официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России) (cbr.ru),

официальный сайт Правительства Российской Федерации (government.ru),

официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (www.minfin.ru),

Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотечная система издательского дома «ИНФРА-М» - «Znaniy.com»;

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Лашина М.В. и др. Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге: учебник. – М.: КноРус, 2017. – 304 с.
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум. Под общей ред. Ю.Д. Романовой. -М., Юрайт, 2015. – 478 с.
2. Ефимова О.В. Информационно-аналитическое обеспечение устойчивого развития экономических субъектов: монография. – М.: Русайнс, 2017. - 159 с.

б) дополнительная литература:

3. Аналитическое обоснование конкурентоспособных бизнес-моделей: учебное пособие / В.И. Бариленко под ред., В.В. Бердников, О.Ю. Гавель, Ч.В. Керимова. — Москва: Русайнс, 2017. — 308 с.
4. Методология мониторинга и аналитической оценки эффективности инновационных проектов на основе стейкхолдерского подхода: учебное пособие / В.В. Бердников, В.И. Бариленко, О.Ю. Гавель, Ч.В. Керимова. — Москва: Русайнс, 2017. — 210 с.

10. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины:

Изучение курса «Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве» предполагает освоение теоретического материала на лекционных и семинарских занятиях, в также уточнение и углубление полученных знаний в ходе семинарских и практических занятий, серьезной самостоятельной работы студента по изучению нормативных правовых актов, материалов судебной практики, учебной и научной литературы.

Лекционные занятия (теоретический курс). На лекциях студент, как правило, впервые знакомится с материалами темы. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных институтов, понятий и категорий административного права. На лекции объясняются также вопросы, понимание которых вызывает наибольшие затруднения у студентов.

Лекции могут сопровождаться слайдами и иными формами визуализации. Фотографировать представленный материал или вести аудиозапись лекции можно только с разрешения преподавателя.

На лекции студент может задавать вопросы по заинтересовавшей его проблематике, отвечать на вопросы преподавателя. Можно подойти к преподавателю после лекции и подробнее обсудить заинтересовавший студента или неясный для него вопрос.

Рекомендации: лучше вести конспект лекций, оставляя место для дополнения их записями на семинарских занятиях, выписками из учебника и научной литературы.

Перед лекцией желательно прочесть конспекты по предшествующей теме. Можно заранее ознакомиться с вопросами, вынесенными на предстоящую лекцию, прочитав соответствующие параграфы в учебнике.

Семинарские (практические) занятия. На семинарских занятиях студент получает возможность более глубокого изучения темы, уточнения теоретических и получения практических знаний, формирования профессиональных навыков. Формы проведения семинарских занятий многообразны и выбираются преподавателем в зависимости от изучаемой темы и особенностей подготовки студентов. На семинарских занятиях применяются методы и формы как индивидуальной, так и коллективной работы студентов.

В случае пропуска семинарских занятий студент должен по согласованию с преподавателем, ведущим семинарские занятия, подготовить и сдать соответствующий материал.

Рекомендации: при изучении тем, вынесенных на обсуждение на семинарском занятии, необходимо изучить сначала конспекты лекций, а затем соответствующий раздел (главу) учебника для вузов. При этом полезно воспользоваться учебниками разных авторов, сравнивая их взгляды на тот или иной вопрос. Следует также обратиться к списку рекомендованных по

соответствующей теме федеральных законов и подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации, выбрав соответствующий материал из общего списка.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики. Важным источником являются также сайт сети Интернет, прежде всего – официальные сайты органов власти, ответственных за реализацию применения административной экономической ответственности и политику в целом.

11.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине: представлен в Приложении. Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы для аттестаций, тематика письменных работ и опросов, тесты, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.


Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Разработчик:

**к.ю.н., асс. кафедры административного
и финансового права**

И.В. Шмелев

**Заведующий кафедрой
административного и финансового права
д.ю.н. проф**



О.А. Ястребов