

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

Экономический факультет
Кафедра национальной экономики

Рекомендовано МСЧН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА В СТРАНАХ АЗИИ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

Направленность программы (профиль)

«КОРПОРАТИВНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

*Рассмотрен и утвержден на
заседании кафедры 24.05.2021 г.,
протокол № 9*

**Москва
2021**

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у обучающихся представления о национальных особенностях ведения бизнеса в странах Азии.

Задачи дисциплины:

- дать студентам представление об основах бизнес-культуры;
- обучить студентов анализу этнопсихологических особенностей той или иной страны;
- научить студентов правильно применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Культура ведения бизнеса в странах Азии» относится к обязательным дисциплинам Вариативной части учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1 - Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	УК-5.	Введение в специальность, Микроэкономика I, Микроэкономика II	Правоведение, Международ-е эконом-е отношения, Принципы создания корпоративных порталов, Пространственный анализ в экономике, Профессиональная этика, Искусство человеческого взаимодействия, Правовые информационные системы, Стратегическое планирование, Основы риторики и коммуникаций, Организационные основы бизнеса, Спортивное предпринимательство, Инновационное предпринимательство, Преддипломная практика, ГИА
2	ОПК-1.	Введение в специальность, Микроэкономика I, Микроэкономика II	Математический анализ, Линейная алгебра, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений, Макроэкономика I, Макроэкономика II, Эконометрика, Статистика, Бухгалтерский учёт, Анализ хозяйственной деятельности, Мировая экономика, Международ-е эконом-е отношения, Менеджмент, Маркетинг, Финансы, Деньги, кредиты, банки, Экономическая география, Экономическая информатика, Информационные системы в экономике, Стратегическое планирование, Теория отраслевых рынков, Основы оценки стоимости бизнеса, Организационные основы бизнеса, Регулирование и функционирование ОЭЗ, Преддипломная практика, ГИА
3	ПКО-1.	Введение в специальность,	Макроэкономика I, Макроэкономика II, Анализ хозяйственной деятельности,

		Микроэкономика I, Микроэкономика II	Мировая экономика, Международные экономические отношения, Менеджмент, Маркетинг, Экономика труда, Налоги и налогообложение, Бизнес-планирование, Экономика и обеспечение конкурентоспособности на предприятии, Предпринимательский климат регионов РФ, Производственная практика, Преддипломная практика, ГИА
4	ПКО-2.	Введение в специальность, Микроэкономика I, Микроэкономика II	Методы оптимальных решений, Маркетинг, Основы риторики и коммуникаций, Экономическая информатика, Экономика недвижимости, Логистика, Иностранный язык, Геоэкономические проблемы РФ, Геоинформационные системы, Моделирование бизнес-процессов, Принципы создания корпоративных порталов, Пространственный анализ в экономике, Профессиональная этика, Искусство человеческого взаимодействия, Правовые информационные системы, Теория отраслевых рынков, Преддипломная практика, ГИА
5	ПКО-3.	Введение в специальность, Микроэкономика I, Микроэкономика II	Маркетинг, Основы риторики и коммуникаций, Экономическая информатика, Экономика недвижимости, Логистика, Иностранный язык, Геоэкономические проблемы РФ, Геоинформационные системы, Моделирование бизнес-процессов, Принципы создания корпоративных порталов, Пространственный анализ в экономике, Профессиональная этика, Искусство человеческого взаимодействия, Правовые информационные системы, Теория отраслевых рынков, Преддипломная практика, ГИА

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
- ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач.
- ПКО-1. Способен осуществлять анализ и прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
- ПКО-2. Способен самостоятельно организовывать и осуществлять управление проектной деятельностью и критически оценивать качество полученных результатов.

- ПКО-3. Способен проводить первичные исследования в соответствии с направленностью программы, организовывать свою научно-исследовательскую работу и представлять результаты исследований научному сообществу.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- концептуальные отличия деловой культуры разных стран;
- соотношение культуры и экономики в современной теории менеджмента;
- этнопсихологические особенности культуры ведения бизнеса в странах Азии;

Уметь:

- анализировать различные источники информации;
- проводить информационный поиск, в том числе в Интернете;

Владеть:

- методологией экономической науки;
- методами научных исследований.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Модули			
		1 модуль	2 модуль		
Аудиторные занятия (всего)	54	18	16		
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	54	18	16		
Самостоятельная работа (всего)	54	20	18		
<i>Виды самостоятельной работы (подготовка д/з, рефераты и т.п.)</i>					
Общая трудоемкость	час	108			
	зач. ед.	3			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Теоретические аспекты формирования и развития культуры ведения бизнеса.	Тема 1. Концептуальные основы культурных различий. Идеационизм и адапационизм. Взаимосвязь культуры и экономики. Понятие «культура бизнеса». Этика бизнеса. Традиционный (узкоэкономический) и этичный (утвердительный) подходы к соотношению культуры и этики бизнеса. Социальная ответственность организации. Теория корпоративной социальной ответственности Г.Боуэна. Три основных подхода к КСО: теория корпоративного эгоизма, теория корпоративного альтруизма и компромиссные теории.

		<p>Тема 2. Деловая и корпоративная культура.</p> <p>Понятие “деловая культура”. Элементы и характеристики деловой культуры. Классификация Э.Холла, Г.Хофстеде, Тромпераарса-Хэмпден-Тернера.</p> <p>Понятие “корпоративная культура”. Характеристики корпоративной культуры. Трехуровневая модель Шейна.</p> <p>Подходы к формированию корпоративной культуры - этноцентризм, полицентризм, геоцентризм.</p>
2.	Раздел 2. Культура ведения бизнеса в странах Восточной Азии.	<p>Тема 3. Китайские традиции бизнес-этикета.</p> <p>Влияние классических философских школ – конфуцианства, даосизма, легизма на социальную организацию бизнеса. Классическая концепция стратегии в Китае. «36 стратагем» как основа для межличностной коммуникации.</p> <p>Культ трудолюбия и умеренности как часть традиционного мировоззрения. Иерархия и коллективизм как залог социальной организации бизнеса. Понятия лица (мяньцзы) и связей (гуньси) в китайском этикете. Традиция подарков и ответной благодарности. Сдержанность как важнейшая этнопсихологическая черта китайского бизнеса.</p> <p>Тема 4. Культура ведения бизнеса в Японии.</p> <p>Пространство и время как особые категории в японском бизнесе. Историческое развитие деловой культуры в Японии. Современные теории японского менеджмента: "Кайдзен" и "5S". Система «Канбан». Коллективизм и «социальный человек» как основа японской корпоративной культуры.</p> <p>Тема 5. Основные особенности бизнес-этикета в Южной Корее.</p> <p>Феномен «чеболей» и его влияние на деловую культуру Южной Кореи. Этикопсихологические измерения корейского предпринимательства. Иерархия и патриархальные ценности как основа бизнес-этикета Южной Кореи. Культ труда и упорства как национальная особенность этики труда.</p>
3.	Раздел 3. Культура ведения бизнеса в странах Южной Азии.	<p>Тема 6. Деловая культура Индии.</p> <p>Исторические традиции управления в Индии. Становление современной модели бизнеса в Индии. Особенности развития индийского предпринимательства в глобальном мире. Индийское влияние на политические традиции и экономический уклад в Южной Азии.</p>
4.	Раздел 4. Культура ведения бизнеса в странах Юго-Восточной Азии.	<p>Тема 7. Национальные особенности ведения бизнеса в странах Юго-Восточной Азии.</p> <p>Политические и экономические модели стран ЮВА (АСЕАН). Влияние других культур на формирование национальной бизнес-культуры. Особенности ведения бизнеса в Индонезии, Вьетнаме, Малайзии. Влияние национальных меньшинств на ведение бизнеса.</p>
5.	Раздел 5. Культура ведения бизнеса в странах Юго-Западной Азии	<p>Тема 8. Исламские страны</p> <p>Канонические нормы деловой культуры в исламе.</p> <p>Отношение к труду и финансам в странах исламского мира.</p> <p>Особенности организации бизнеса на Ближнем Востоке и</p>

	(Ближний Восток).	его стратегии на международной арене. Тема 9. Особенности национального делового этикета в ОАЭ и Саудовской Аравии. Культура гостеприимства как основа для дальнейших переговоров. Коллективизм в бизнес-культуре ОАЭ и Саудовской Аравии. Влияние климата и религии на процесс проведения переговоров. «Сабур» - идеальное качество в культуре ведения бизнеса в Саудовской Аравии.
6.	Раздел 6. Развитие азиатских стратегий ведения бизнеса в условиях глобализации и пандемии.	Тема 10. Развитие деловой культуры стран Азии под воздействием глобализации. Глобализация и эволюция предпринимательства и деловой культуры в Азии. Факторы роста азиатского бизнеса. Гибридные (смешанные) формы ведения бизнеса. Синтез западных и азиатских традиций бизнеса на примере Сингапура. Возрождение старых традиций на примере стратегии КНР «Один пояс, один путь». Влияние пандемии на кросс-культурную коммуникацию.

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты формирования и развития культуры ведения бизнеса.

Тема 1. Концептуальные основы культурных различий.

Идеационизм и адаптационизм. Взаимосвязь культуры и экономики. Понятие «культура бизнеса». Этика бизнеса. Традиционный (узкоэкономический) и этический (утвердительный) подходы к соотношению культуры и этики бизнеса.

Социальная ответственность организации. Теория корпоративной социальной ответственности Г.Боуэна. Три основных подхода к КСО: теория корпоративного эгоизма, теория корпоративного альтруизма и компромиссные теории.

Тема 2. Деловая и корпоративная культура.

Понятие “деловая культура”. Элементы и характеристики деловой культуры. Классификация Э.Холла, Г.Хофстеде, Тромпераарса-Хэмпден-Тернера.

Понятие “корпоративная культура”. Характеристики корпоративной культуры. Трехуровневая модель Шейна. Подходы к формированию корпоративной культуры - этноцентризм, полицентризм, геоцентризм.

Раздел 2. Культура ведения бизнеса в странах Восточной Азии.

Тема 3. Китайские традиции бизнес-этикета.

Влияние классических философских школ – конфуцианства, даосизма, легизма на социальную организацию бизнеса. Классическая концепция стратегии в Китае. «36 стратагем» как основа для межличностной коммуникации.

Культ трудолюбия и умеренности как часть традиционного мировоззрения. Иерархия и коллективизм как залог социальной организации бизнеса. Понятия лица (мяньцзы) и связей (гуньси) в китайском этикете. Традиция подарков и ответной благодарности. Сдержанность как важнейшая этнопсихологическая черта китайского бизнеса.

Тема 4. Культура ведения бизнеса в Японии.

Пространство и время как особые категории в японском бизнесе. Историческое развитие деловой культуры в Японии. Современные теории японского менеджмента: "Кайдзен" и "5S". Система «Канбан». Коллективизм и «социальный человек» как основа японской корпоративной культуры.

Тема 5. Основные особенности бизнес-этикета в Южной Корее.

Феномен «чеболей» и его влияние на деловую культуру Южной Кореи. Этикопсихологические измерения корейского предпринимательства. Иерархия и патриархальные ценности как основа бизнес-этикета Южной Кореи. Культ труда и упорства как национальная особенность этики труда.

Раздел 3. Культура ведения бизнеса в странах Южной Азии

Тема 6. Деловая культура Индии.

Исторические традиции управления в Индии. Становление современной модели бизнеса в Индии. Особенности развития индийского предпринимательства в глобальном мире. Индийское влияние на политические традиции и экономический уклад в Южной Азии.

Раздел 4. Культура ведения бизнеса в странах Юго-Восточной Азии.

Тема 7. Национальные особенности ведения бизнеса в странах Юго-Восточной Азии.

Политические и экономические модели стран ЮВА (АСЕАН). Влияние других культур на формирование национальной бизнес-культуры. Особенности ведения бизнеса в Индонезии, Вьетнаме, Малайзии. Влияние национальных меньшинств на ведение бизнеса.

Раздел 5. Культура ведения бизнеса в странах Юго-Западной Азии (Ближний Восток).

Тема 8. Исламские страны

Канонические нормы деловой культуры в исламе. Отношение к труду и финансам в странах исламского мира. Особенности организации бизнеса на Ближнем Востоке и его стратегии на международной арене.

Тема 9. Особенности национального делового этикета в ОАЭ и Саудовской Аравии.

Культура гостеприимства как основа для дальнейших переговоров. Коллективизм в бизнес-культуре ОАЭ и Саудовской Аравии. Влияние климата и религии на процесс проведения переговоров. «Сабур» - идеальное качество в культуре ведения бизнеса в Саудовской Аравии.

Раздел 6. Развитие азиатских стратегий ведения бизнеса в условиях глобализации и пандемии.

Тема 10. Развитие деловой культуры стран Азии под воздействием глобализации.

Глобализация и эволюция предпринимательства и деловой культуры в Азии. Факторы роста азиатского бизнеса. Гибридные (смешанные) формы ведения бизнеса. Синтез западных и азиатских традиций бизнеса на примере Сингапура. Возрождение старых традиций на примере стратегии КНР «Один пояс, один путь». Влияние пандемии на кросс-культурную коммуникацию.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего часов	Всего аудиторных часов	В том числе			Самост. работа
				лекции	Практич. занятия	В т.ч ИФ*	
1.	Концептуальные основы культурных различий	8	4		4	1	4
2.	Деловая и корпоративная культура	7	3		3	1	3
3.	Китайские	7	4		4	2	4

	традиции бизнес-этикета						
4.	Культура ведения бизнеса в Японии	7	3		3	2	4
5.	Основные особенности бизнес-этикета в Южной Корее	7	3		3	2	4
6.	Деловая культура Индии	7	3		3	2	4
7.	Национальные особенности ведения бизнеса в странах Юго-Восточной Азии	7	4		4	2	4
8.	Культура ведения бизнеса в исламских странах	7	3		3	2	3
9.	Особенности национального делового этикета в ОАЭ и Саудовской Аравии	7	3		3	2	4
10.	Развитие деловой культуры стран Азии под воздействием глобализации	8	4		4	2	4
	ИТОГО	72	34		34	18	38

ИФ- интерактивная форма

6. Лабораторный практикум в данном курсе не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ темы дисциплины	Тема интерактивного занятия	Вид занятия	Трудоемкость, час
2.	Китайские традиции бизнес-этикета	Деловые переговоры в Китае	Кейс	4
3.	Основные особенности бизнес-этикета в Южной Корее	Деловые переговоры в Южной Корее	Кейс	4
4.	Особенности ведения бизнеса в Индонезии	Деловые переговоры в Индонезии	Кейс	4

5.	Деловая культура Индии	Деловые переговоры в Индии	Кейс	4
6	Особенности национального делового этикета в ОАЭ	Деловые переговоры в ОАЭ	Кейс	4

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий по дисциплине необходимо:

Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий (по числу студентов в группе);

Мультимедийный проектор;

Стационарный экран.

ауд.	Наименование	Материально-техническое обеспечение
17	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран - 2 шт.
19	Компьютерный класс	Компьютеры Pentium 4-1700/256MB/cd/audio - 21 шт., мультимедиа проектор PanasonicPT-LC75 - 1 шт., экран -1 шт.
21	Компьютерный класс	Компьютеры Celeron 2600/512MB/cd/audio- 21 шт., мультимедиа проектор PanasonicPT-LC75 - 1 шт., экран -1 шт.
23	Компьютерный класс	Компьютеры Celeron 2600/512MB/cd/audio - 21 шт., мультимедиа проектор PanasonicPT-LC75 - 1 шт., экран - 1 шт.
25	Компьютерный класс	Компьютеры Celeron 766/256MB/audio - 21 шт., мультимедиа проектор PanasonicPT-LC75 - 1 шт., экран - 1 шт.

9. Информационное обеспечение дисциплины

ОС MS Windows (XP и выше), MS Office 2007.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН

2. Университетская библиотека ONLINE – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

3. LexisNexis. – Режим доступа: [http://www.lexisnexis.com/hottopics/lnacademic/?](http://www.lexisnexis.com/hottopics/lnacademic/)

4. Книжные коллекции издательства SPRINGER. – Режим доступа: www.springerlink.com

5. Вестник РУДН – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

6. Columbia International Affairs Online (CIAO) – Режим доступа: <http://www.ciaonet.org/>

7. Универсальные базы данных East View. – Режим доступа: <http://online.ebiblioteka.ru/>

8. Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. eLibrary.ru – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников». Grebennikon. – Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>

10. Международный портал электронных газет общественно-политической тематики. Library PressDisplay – Режим доступа: <http://library.pressdisplay.com>

11. Справочники - отраслевые и страноведческие БД. Polpred.com. – Режим доступа: <http://www.polpred.com/>

12. On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. – Режим доступа: <https://www.swetswise.com>

13. Журналы University of Chicago Press Journals: American Journal of Education. Comparative Education Review. – Режим доступа: <http://www.journals.uchicago.edu/action/showJournals?type=byAlphabet>
14. Книги издательства «Альпина Паблишерз». Актуальная деловая литература. – Режим доступа: http://www.alpinabook.ru/books/online_biblioteka.php
15. Электронная библиотека литературы по истории России BIBLIOPHIKA – Режим доступа: <http://www.bibliophika.ru/>
16. Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>

Поисковые системы: Яндекс (yandex.ru), Google (google.ru).

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

- Гаспарович Е. О. Корпоративная культура и социальная ответственность: диагностика, планирование, развитие : учебно-методическое пособие : в 2 частях. Ч. 1 / Е. О. Гаспарович ; [науч. ред. О. В. Охотников] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019 — 332 с.
- Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с.
- Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения : учебник для вузов/ Г. М. Шеламова. - 18-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. – 189 с.

Рекомендуемая литература

а) основная:

- Алпатов В. М. История и культура Японии. - М.: АСТ, 2001. - с. 248
- Багин В.В., Романова И.В., Романова Н.П. Деловой этикет на Востоке. - М.: Восток-Запад, 2004. - с. 304
- Баулина В.С. Китайский стиль ведения политических переговоров // SHOLA - 2007. Сборник научных статей философского факультета МГУ. Под ред. Е.Н. Моцелкова. М., 2007. - с. 35.
- Баулина В.С. Роль национального стиля в переговорном процессе (на примере стран Азиатско-Тихоокеанского региона). // Власть. - М., 2008. №11.- с. 17 .
- Буров В.Г. Китай и китайцы глазами российского ученого. - М.: ГАММА, 2000. - с. 316
- Гриффин Р., Пастей М. Международный бизнес. 4-е изд. / Пер. с англ. под ред. А.Г.Медведева. – СПб.: Питер, 2006 – 1088 с: ил. – (Серия «Классика МВА»)
- Жуков Ю.М. Эффективность делового общения. М.: Знание, 1988 – 64 с.
- Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю.Коноваленко, В.А. Коноваленко. – М.: Издательство Юрайт, 2014 – 468 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

- Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. Пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 431 с.
- Подопригора М.Г. Деловая этика: учебное пособие / М.Г. Подопригора. – Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012 – 116 с.
- Солоницына А.А. Профессиональная этика и этикет. Учебник / А.А. Солоницына. – Владивосток. – Изд-во Дальневост. ун-та, 2005 – 200 с.

б) дополнительная:

- Зябриков В.В. Систематизация ценностей деловой культуры России. М.,
- Креативная экономика. Т. 9 №9, 2015
- Клинов В. Культура и экономическое развитие // Мировая экономика и международные отношения, 2009, №1.
- Кондрашова Т.В. Восприятие российской деловой культуры французскими и российскими менеджерами // Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент. № 1, 2010 С. 26-60.
- Льюис Р. Столкновение культур: Путеводитель для всех, кто делает бизнес за границей / Пер. с англ. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013
- Национальные деловые культуры // Политическая культура и деловая этика стран Востока. - Москва: Ключ-С, 2006 - 351 с.
- Рубцова Т.И. Деловые культуры в международном бизнесе // Российский внешнеэкономический вестник, 2013, №8.
- Мэри Мюррей Босрок. Бизнес по-азиатски, Москва, 2008.
- Ли Куан Ю Из третьего мира - в первый. История Сингапура: 1965-2000, Москва, 2016.
- Маслов А.А. Китай и китайцы. О чем молчат путеводители. Москва: Рипол классик, 2013.
- An Introduction to Doing Business in China 2017 Asia Briefing Ltd, 2016.
- An Introduction to doing business in ASEAN 2017 (ed. Chris Devonshire-Ellis)Dezan Shira & Associates, 2017.
- An Introduction To Doing Business In Hong Kong 2017, Asia Briefing Ltd, 2016.
- An Introduction to Doing Business in India 2017, Asia Briefing Ltd, 2016.
- An Introduction to Doing Business in Singapore 2017, Asia Briefing Ltd, 2016.
- Botting, Geoff. Etiquette Guide to Japan: Know the Rules that Make the Difference!. Ed. Geoff Botting,. Tuttle Publishing, 2015.
- Brits, Adriaan. Luxury brand marketing in China, 2015.

- Bucknall, Hugh, and Reiji Ohtaki. Human Resource Management in Mastering Business in Asia series. Wiley, 2005.
- Calder, Kent E. Singapore: Smart City, Smart State. Brookings Institution Press, 2016.
- Chan, Savio, and Michael Zakkour. China's Super Consumers: What 1 Billion Customers Want and How to Sell it to Them. Wiley, 2014. Chapters 14, 16-19.
- Chandran, Ravi. Introduction to Business Law in Singapore. McGraw-Hill Education (Asia), 2009.
- Foster, Dean. The Global Etiquette Guide to Asia: Everything You Need to Know for Business and Travel Success. Wiley, 2008 Chapters 1, 3.
- Gupta, Subodh. Doing Business in India & Understanding Pitfalls. Subodh Gupta, 2008.
- Jang, Song-Hyon, and Thomas L. Coyner. Doing Business in Korea: An Expanded Guide. Seoul Selection, 2011.
- Kotler, Philip, Hermawan Kartajaya, and Hooi Den Huan. Think New ASEAN!. 2nd ed. McGraw-Hill Education (Asia), 2014. part 4.
- Kenny D., Marshall J. Contextual Marketing: The Real Business of the Internet. Harvard Business Review, 2000.
- Krokou, Danai. Entering The Chinese Market: A Practical Guide for SMEs.
- Kumar, Rajesh, and A. Sethi. Doing Business in India. 5th ed. Palgrave Macmillan, 2012.
- Li, Wu, and Sui Fumin. China's Economy. Cengage Learning Asia, 2010.
- Lim, Linda Y. C. Singapore's Economic Development: Retrospection and Reflections. Ed.
- Linda Y. C. Lim. World Scientific Publishing Company, 2016.
- Managing Contracts and Severance in Vietnam // Vietnam Briefing, Issue 28, December 2016.

в) программное обеспечение:

Microsoft Office 2007, Mentor

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://lib.rudn.ru/> - сайт библиотеки РУДН

Разделы:

1. Электронный каталог – база книг и периодики в фонде библиотеки РУДН.

2. Электронные ресурсы – в том числе Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ):

Университетская библиотека ONLINE, LexisNexis, SPRINGER, Вестник РУДН, Columbia International Affairs Online (CIAO), East View, eLibrary.ru, Grebennikon, Library PressDisplay, Polpred.com, SwetsWise, Swets Wise online content, University of Chicago Press Journals, Книги

издательства «Альпина Паблишерз», BIBLIOPHIKA, Электронная библиотека диссертаций РГБ.

3. поисковые системы - www.yandex.ru, www.google.ru, www.rambler.ru

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподавание курса предполагает такие методы обучения, как семинары, групповое и индивидуальное консультирование, практикумы, мастер-классы, самостоятельную работу студента.

Виды занятий и методы обучения

Лекции	Аудиторная форма занятий, в которой даются основные положения учебной дисциплины. Конечная цель лекций – достижение студентами необходимой для дальнейшей профессиональной деятельности степени овладения изучаемыми теоретическими знаниями. Форма лекции может быть как традиционной, так и интерактивной.
Практические занятия	Аудиторная диалоговая форма занятий по одной из тем курса, предполагающая активное участие студентов (всех или некоторых из них), направленная на формирование у них навыков самостоятельного теоретического анализа рассматриваемых в курсе проблем, в том числе путем изучения текстов первоисточников, накопление практического опыта решения типовых профессиональных задач.
Групповое академическое консультирование	Основная задача группового академического консультирования - подробное либо углубленное рассмотрение некоторых тем теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части студентов. По желанию студентов возможно вынесение на обсуждение дополнительных: тем, вызывающих у них особый интерес, которые не получают достаточного освещения в лекционном курсе. Данная форма занятий является обязательной для преподавателя, студент имеет право не принимать участие в такой консультации в случае, если он самостоятельно успешно освоил данный раздел курса или же обсуждаемая дополнительная тема его не интересует.
Индивидуальные консультации	Внеаудиторная форма работы преподавателя с отдельным студентом, подразумевающая обсуждение тех разделов дисциплины, которые оказались для студента неясными, или же вызванная желанием студента работать над написанием курсовой или выпускной квалификационной работы по изучаемому курсу.
Мастер-класс	Лекция и/или групповое консультирование приглашенного известного и высококвалифицированного зарубежного или отечественного ученого (либо практика в данной области). Задача - показать реальную сторону исследовательской и прикладной работы в науке и демонстрация студентам стандартов мышления профессионала в избранной ими специальности.
Самостоятельная работа	Чтение рекомендованной литературы (обязательной и дополнительной), подготовка к устным выступлениям, подготовка к письменным контрольным работам (рубежным, итоговым испытаниям), написание рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ; а также иные виды работы, необходимые для выполнения учебной программы

Условия и критерии выставления оценок

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на семинаре (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу

материалов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки контрольных работ (тестов) и докладов.

Оценки по преподаваемым дисциплинам выставляются на основании результатов изучения, демонстрируемых студентами на протяжении всего периода обучения (как правило, семестра). Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных студентами за различные виды работы в течение всего периода обучения, предусмотренного учебной программой.

Все виды учебных работ выполняются точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент *без уважительных причин* не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдал реферат и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы ему не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы не оцениваются.

За различные виды работа в течение всего периода обучения студент может получить максимальную сумму – *100 баллов*, из которых:

- 20 баллов – аттестация рубежная
- 20 баллов – аттестация итоговая
- 20 баллов – выполнение заданий на занятиях
- 20 баллов - активность на практических занятиях
- 20 баллов - подготовка презентации с докладом

Методические указания по выполнению практических видов занятий

На практических занятиях студенты обсуждают сообщения, доклады, рефераты, выполненные ими по результатам изучения учебного материала и научных исследований, проводимых под руководством преподавателя.

Практические занятия проводятся по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы.

Главная цель семинара – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебным материалом, а также привить им навыки работы с литературой, в обобщении материалов, письменного и устного изложения, в умении защищать развиваемые положения и выводы. Кроме того, семинары являются одним из средств контроля качества самостоятельной работы студента.

Основные задачи практических занятий состоят в том, чтобы:

- углублять и закреплять знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы студентов над учебным материалом;
- проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом;
- выработать у студентов методические навыки проведения учебных занятий по данной учебной дисциплине;
- привить студентам навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала;
- выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственные суждения по обсужденному вопросу, умение отстаивать свои взгляды, вести дискуссию.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков работы с литературой, активный поиск новых знаний, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам, формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний.

Основы обеспечения самостоятельной работы студентов должны быть заложены в учебных планах и программах путем рационального распределения учебных дисциплин по семестрам, надлежащей последовательности их прохождения и обеспечения времени, необходимого для выполнения домашних заданий и овладения учебным материалом. Качество самостоятельной работы зависит от ее организации и обеспечения.

Самостоятельная работа над учебным материалом должна проводиться систематически, планомерно и целеустремленно; только при этом условии может быть обеспечена надлежащая подготовка студентов и нормальные условия для выполнения домашних заданий, контрольных работ, тестовых заданий, сдачи зачетов и экзаменов.

Самостоятельные занятия планируются каждым студентом.

Самостоятельная работа студентов включает:

- текущую работу над учебным материалом; регулярно подготовку к очередным лекциям и практическим видам занятий путем изучения указанной в программе и рекомендованной лектором дополнительной литературы; изучение и дополнение своих лекционных записей; изучение программных материалов, которые предусматриваются кафедрами для самостоятельного изучения;

- выполнения контрольных (отчетных) работ и других домашних заданий;
- подготовку к коллоквиумам, контрольным работам, зачетам и экзаменам;
- выполнение учебно-исследовательских работ;
- выполнение курсовых работ;
- участие в научно-исследовательской работе.

Использование времени самостоятельной работы планируется студентами по своему усмотрению в соответствии с объемом учебного материала, индивидуальными способностями и личным опытом работы. Планирование может производиться на каждый день. Отводимое при этом время должно обеспечивать освоение текущего лекционного материала, выполнение всех плановых заданий и постоянную готовность к практическим и контрольным работам.

Задания для самостоятельной работы по темам

Для подготовки к практическим занятиям с проведением деловых игр даются индивидуальные задания для самостоятельной работы.

Темы рефератов/докладов

1. Роль деловой культуры в условиях глобализации МЭО.
2. Понятие и уровни национальной деловой культуры.
3. Главные факторы формирования деловых культур.
4. Основные классификации деловых культур.
5. Ключевые параметры деловых культур в соответствии с классификацией Тромпенаарс – Хэмпден – Тернера.
6. Факторы конвергенции и дивергенции деловых культур.
7. Роль деловых культур в повышении конкурентных преимуществ государств.
8. Трехуровневая модель корпоративной культуры Шейна.
9. Подходы к определению корпоративной культуры.
10. Китайские традиции бизнес-этикета.
11. Роль стратегии в китайской культуре ведения бизнеса.
12. Основные особенности деловой культуры Китая.
13. Основные особенности деловой культуры Японии.
14. Основные особенности деловой культуры Южной Кореи.
15. Основные особенности деловой культуры Индии.
16. Основные особенности деловой культуры Индонезии.
17. Исламские традиции бизнес-этикета.
18. Основные особенности деловой культуры ОАЭ.
19. Основные особенности деловой культуры Саудовской Аравии.
20. Влияние пандемии на развитие культуры ведения бизнеса.

Соответствие систем оценок (используемых ранее оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS и балльно-рейтинговой системы оценок текущей успеваемости)

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
-----------	------------------------	-------------

95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

Описание оценок ECTS:

A ("Отлично") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B ("Очень хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C ("Хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D ("Удовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E ("Посредственно") - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX ("Условно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

F ("Безусловно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код контроля	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)		Итоговая аттестация	Баллы темы	Баллы раздела
			Аудиторная работа	С а			

			Работа на занятии	Работа на семинаре/инт. занятии	Инд. задания				
1. Теоретические аспекты формирования и развития культуры ведения бизнеса.	Концептуальные основы культурных различий	2	2	1	2	2	1	20	
	Деловая и корпоративная культура	2	2	1	2	2	1		
2. Культура ведения бизнеса в странах Восточной Азии.	Китайские традиции бизнес-этикета	2	2	1	2	2	1	30	
	Культура ведения бизнеса в Японии	2	2	1	2	2	1		
	Основные особенности бизнес-этикета в Южной Корее	2	2	1	2	2	1		
3. Культура ведения бизнеса в странах Южной Азии.	Деловая культура Индии	2	2	1	2	2	1	10	
4. Культура ведения бизнеса в странах Юго-Восточной Азии.	Национальные особенности ведения бизнеса в странах Юго-Восточной Азии	2	2	1	2	2	1	10	
5. Культура ведения бизнеса в странах Юго-Западной Азии (Ближний Восток).	Исламские страны	2	2	1	2	2	1	20	
	Особенности национального делового этикета в ОАЭ и Саудовской Аравии	2	2	1	2	2	1		
6. Развитие азиатских стратегий ведения бизнеса в условиях глобализации и пандемии.	Развитие деловой культуры стран Азии под воздействием глобализации	2	2	1	2	2	1	10	
	Итого							100	

Примерный вариант тестов для промежуточной аттестации

1. Какое определение «деловой культуры» является верным?

А) правила поведения в деловом коллективе, корпоративные обычаи и традиции, определенные нормы и рабочий этикет.

Б) модель поведения внутри организации, сформированная в процессе функционирования компании и разделяемая всеми членами коллектива.

В) результат взаимодействия желаний и пристрастий основателей организации и базовых установок сотрудников, которые выработаны предыдущим опытом.

2. Что такое идеационизм?

А) теоретический подход, объясняющий культуру как область идеального, которое содержит результат духовного творчества человека.

Б) теоретический подход, рассматривающий культуру как специфично человеческий способ взаимодействия с окружающей средой.

3. Является ли верным следующее утверждение: «Социальная ответственность — это этический принцип, заключающийся в том, что для реализации общественного долга в процессе принятия решений необходим учёт не только интересов индивидов или организаций, принимающих эти решения, но и интересов, ценностей и целей широких социальных групп и общества в целом»?

- А) Да
- Б) Нет

4. Кто является основоположником теории корпоративной социальной ответственности?

- А) Э. Холл
- Б) Г. Хофстеде
- В) Г. Боуэн

5. Большинство азиатских деловых культур являются:

- А) моноактивными
- Б) реактивными
- В) полиактивными

6. Какие существуют подходы к формированию корпоративной культуры:

- А) этноцентризм
- Б) полицентризм
- В) геоцентризм
- Г) все перечисленные

7. На формирование традиций деловой культуры в Китае повлиял:

- А) даосизм
- Б) буддизм
- В) синтоизм

8. Автором военного трактата «Искусство войны» является:

- А) Лао-цзы
- Б) Сунь-цзы
- В) Конфуций

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

доцент, каф. Нац.экономики _____

Руководитель программы

доцент, каф. Нац.экономики _____

М.В. Черняев

Заведующий кафедрой

Нац.экономики, д.э.н., проф. _____

Ю.Н. Мосейкин