

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2025 15:07:08  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов  
имени Патриса Лумумбы»**

**Институт внешнеэкономической безопасности и таможенного дела**  
(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Коммуникации в таможенном деле**  
(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:**

**38.05.02 «таможенное дело»**  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**таможенный контроль, ВЭД в условиях цифровизации экономики**  
(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Коммуникации в таможенном деле» является формирование у обучающихся системных знаний по управлению деловыми коммуникациями как важной части таможенной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- представить деловые коммуникации как реальность рыночных характеристик современного информационного общества;
  - обозначить основные проблемы предмета и показать пути решения этих проблем, методы управления деловыми коммуникациями в рамках таможенной деятельности;
- ознакомить с базовыми концепциями, методами, технологиями, инструментами управления деловыми коммуникациями и возможностями их использования при решении проблем, возникающих в практике управления таможенными органами.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Коммуникации в таможенном деле» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Компетенции	Название компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде УК-3.2 Осуществляет постановку целей командной работы; предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 Четко формулирует цели и задачи коммуникации

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Коммуникации в таможенном деле» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Коммуникации в таможенном деле».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<b>Универсальные компетенции</b>			
	УК-3.1 Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде	Основы риторики и коммуникаций Социология	
	УК-3.2 Осуществляет постановку целей командной работы; предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели	Основы риторики и коммуникаций Социология	Таможенный менеджмент Управление таможенными органами
	УК-5.3 Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы	Основы риторики и коммуникаций Социология	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
	ОПК-5.1 Четко формулирует цели и задачи коммуникации	Основы риторики и коммуникаций	Делопроизводство в таможенных органах

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Коммуникации в таможенном деле» составляет 3 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)	
		2	
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	54	54	
Лекции (ЛК)	18	18	
Лабораторные работы (ЛР)			
Практические/семинарские занятия (СЗ)	36	36	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	48	48	
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	6	6	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	<b>108</b>	<b>108</b>
	зач.ед.	<b>3</b>	<b>3</b>

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения\*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)		
		1		
Контактная работа, ак.ч.	28	28		
Лекции (ЛК)	14	14		
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические/семинарские занятия (СЗ)	14	14		
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	68	68		
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	12	12		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108	
	зач.ед.	3	3	

\* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ЗАОЧНОЙ** формы обучения\*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Курс(-ы)		
		1		
Контактная работа, ак.ч.	10	10		
Лекции (ЛК)	4	4		
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические/семинарские занятия (СЗ)	6	6		
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	95	95		
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	3	3		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108	
	зач.ед.	3	3	

\* - заполняется в случае реализации программы в заочной форме

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Разделы	Темы	Вид учебной работы
Раздел 1. Коммуникации: характеристики, средства, формы	Тема 1.1. Основные характеристики деловых коммуникаций.	ЛК, СЗ
	Тема 1.2. Средства коммуникации.	ЛК, СЗ
	Тема 1.3. Формы коммуникации.	ЛК, СЗ
	Тема 2.1. Коммуникации как форма управления в организации.	ЛК, СЗ

Раздел 2. Коммуникации в организации	Тема 2.2. Структура внешних и внутренних коммуникаций в организации.	ЛК, СЗ
Раздел 3. Особенности коммуникации при осуществлении таможенной деятельности	Тема 3.1. Влияние структуры таможенных органов на коммуникации при осуществлении таможенной деятельности. Внутренние коммуникации таможенных органов.	ЛК, СЗ
	Тема 3.2. Внешние коммуникации таможенных органов.	ЛК, СЗ
	Тема 3.3. Этика и деловой этикет при коммуникации таможенных органов.	ЛК, СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	<b>Перечень специализированного оборудования, стендов, наглядных плакатов и т.д.</b>
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://urait.ru/bcode/491289>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с

*Дополнительная литература:*

Слепухина Г.В., Деловая коммуникация, Учебное пособие. Электронное издание / Магнитогорск, 2017.

Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 618 с.– ISBN 978-5-4475-9661-3. – DOI 10.23681/486378.

Федоренко, К.П. Таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 609 с.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9391-9. – DOI 10.23681/473316.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS  
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Коммуникации в таможенном деле».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения

дисциплины «Коммуникации в таможенном деле» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Доцент кафедры  
таможенного дела**

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП

  
\_\_\_\_\_  
Подпись

**Сорокин А.М.**

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

**Кафедра таможенного дела**

\_\_\_\_\_  
Наименование БУП

  
\_\_\_\_\_  
Подпись

**Сауренко Т.Н.**

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Директор ИВЭБиТД, заведующий  
кафедрой таможенного дела

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП

  
\_\_\_\_\_  
Подпись

**Сауренко Т.Н.**

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.