

Приложение № 5
к Положению о разработке и оформлении основной профессиональной
образовательной программы высшего образования
и учебно-методического комплекса дисциплины

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Институт мировой экономики и бизнеса
экономического факультета

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины «Литературное редактирование
медиатекстов»

Рекомендуется для направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с
общественностью

Направленность программы «Реклама», «Связи с общественностью»

1. Цели и задачи дисциплины: цель – научить студентов использовать редакторские навыки редактирования медиатекстов, учитывая современные филологические представления, представить пути усовершенствования редакторских методик.

Задачи: создать у студентов комплексного представления о специфике профессиональной деятельности редактора, обучить методам правки логики и структуры текста, создать у студентов представления работы с фактическим материалом, научить оценивать и править текст в зависимости от целеустановки текстового оригинала, жанрового своеобразия, типа СМК.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Литературное редактирование медиатекстов» относится к *элективной компоненте блока I* учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Основы речевой коммуникации; Основы риторики; Создание персонального имиджа	Технологии производства в рекламе и связях с общественностью; Основы брендинга; Творческие аспекты PR-деятельности; Спичрайтинг; Нейминг; Копирайтинг в рекламе; Копирайтинг в PR; Преддипломная практика; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Подготовка творческих работ к конкурсам

ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Философия; Имидж территорий	Политический PR; История российской рекламы; Управление коммуникационными кампаниями; Управление медиакомпаниями; Преддипломная практика; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Подготовка творческих работ к конкурсам
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; 06.013 Специалист по информационным ресурсам)	Развитие креативного мышления	Психология рекламы и PR; Технология создания рекламного образа; Спичрайтинг; Нейминг; Копирайтинг в рекламе; Копирайтинг в PR; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Преддипломная практика; Профессионально-творческая (проектная) практика; Профессионально-творческая (ознакомительная) практика

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; 06.013 Специалист по информационным ресурсам).

(указываются в соответствии с ОС ВО РУДН/ФГОС ВО)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: теорию и практику редакторской обработки текста, этапы издательского процесса.

Уметь: редактировать текст в соответствии с нормами русского языка, стилистическими и технологическими требованиями, предъявляемыми к текстовому оригиналу.

Владеть: методами оценки и правки логики и структуры текста, отбора и компоновки информации, методикой работы с заголовками, приемами редактирования тестов в зависимости от способа изложения, жанра и направленности издания.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 23Е зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	33						33		
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	8						8		
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>									
<i>Семинары (С)</i>	16						16		
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>									
Контроль	9						9		
Самостоятельная работа (всего)	39						39		
Общая трудоемкость час зач. ед.	72 ч.						72 ч.		
	23Е						23Е		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Раздел 1. Общая методика работы	Тема 1.1. Литературное редактирование: текст как предмет работы редактора.

	редактора с текстом рукописи	Тема 1.2. Этапы издательского процесса.
2.	Раздел 2. Способы редактирования медиатекстов.	Тема 2.1. Логические основы редактирования текстового оригинала. Тема 2.2. Анализ и правка текстового оригинала: виды редакторского чтения, виды правки. Тема 2.3. Работа редактора над композицией текстового оригинала. Тема 2.4. Работа с различными по способу изложения текстами. Тема 2.5. Работа редактора над фактическим материалом текстового оригинала. Тема 2.6. Работа редактора над языково-стилистическими аспектами текстового оригинала.

(Содержание указывается в дидактических единицах. По усмотрению разработчиков материал может излагаться не в форме таблицы)

*дидактическая единица это — одна из предметных тем, подлежащих обязательному освещению в процессе подготовки специалистов, обучающихся по данной дисциплине.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семин	СРС	Всего час.
1.	Раздел 1. Общая методика работы редактора с текстом рукописи	4			8	4	16
2.	Раздел 2. Способы редактирования медиатекстов.	4			8	5	17
3.	Выполнение самостоятельных заданий					15	15
4.	Написание конспекта 1					5	5
5.	Написание конспекта 2					5	5
6.	Составление плана-проспекта					5	5
7.	Контроль						9
ИТОГО:		8			16	39	72

6. Лабораторный практикум не предусмотрен.

7. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1	Тема 1.1. Литературное редактирование: текст как предмет работы редактора.	2
2.	1	Тема 1.2. Этапы издательского процесса.	2
3.	2	Тема 2.1. Логические основы редактирования текстового оригинала.	2
4.	2	Тема 2.2. Анализ и правка текстового оригинала: виды редакторского чтения, виды правки.	2
5.	2	Тема 2.3. Работа редактора над композицией текстового оригинала.	2
6.	2	Тема 2.4. Работа с различными по способу изложения текстами.	2

7.	2	Тема 2.5. Работа редактора над фактическим материалом и заголовком.	2
8.	2	Тема 2.6. Работа редактора над языково-стилистическими аспектами текстового оригинала.	2
ИТОГО:			16

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(описывается материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)).

Для проведения занятий используется аудитория, имеющая следующее оборудование: аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов); экран; мультимедийный проектор; ноутбук. Конспект лекций – в наличии у каждого слушателя.

9. Информационное обеспечение дисциплины

(указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

а) программное обеспечение: MS Office

б) сайты, базы данных, открытые ресурсы и т.д., информационно-справочные и поисковые системы: <http://cyberleninka.ru/>; <http://znanium.com/>; <https://нэб.рф>; <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>; <http://www.biblioclub.ru/>; <http://www.biblio-online.ru/>;

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

(указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов)

№ п/п	Наименование	ЭБС РУДН, кол-во экз.	Ссылка на электронный ресурс
<i>Литературное редактирование медиатекстов</i>			
Обязательная литература:			
1.	Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие для академического бакалавриата / Е.Н. Басовская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 211 с.	25	
2.	Иншакова Н. Г. Рекламный и пиар-текст: Основы редактирования: учебное пособие для студентов вузов / Н.Г. Иншакова. - М.: Аспект Пресс, 2018. - 256 с.	25	
3.	Сурикова Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации: учебное пособие / Т.И. Сурикова. – М.: ИНФРА-М, 2020. - 152 с.	25	
Дополнительная литература:			
1.	Базанова А.Е. Литературное редактирование: Учебное пособие / А.Е. Базанова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Мак Центр, 2006, 2008, 2010. - 224 с.	64	

2.	Былинский К. И. Литературное редактирование [Текст] / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. - Изд. 2-е, исправ. и доп. - М.: Искусство, 1957, 1961. - 355 с.	6	
3.	Лазаревич Э. А. Практикум по литературному редактированию [Текст]: Учебное пособие для вузов / Э.А. Лазаревич, А.В. Абрамович; Под ред. А.В.Западова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во МГУ, 1963, 1974, 1986. - 456 с.	12	
4.	Накорякова К. М. Редактирование материалов массовой информации. Общая методика работы над текстом [Текст] / К.М. Накорякова; Под ред. А.В.Западова. - М.: Изд-во МГУ, 1982. - 110 с.	2	
5.	Накорякова К. М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации / К.М. Накорякова. - М.: Флинта : Наука, 2010. - 200 с.	5	
6.	Розенталь Д. Э. Современный русский язык / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб, М.А. Теленкова. - 13-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2014. - 448 с.	7	
7.	Сикорский Н. М. Теория и практика редактирования: Учебник для вузов по спец. "Журналистика" [Текст]: Учебник / Н.М. Сикорский; Под ред. Т.А.Кондратьевой. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Высшая школа, 1980. - 328 с.	15	
8.	Фильчикова Н. Б. Реклама в прессе: Учебное пособие для вузов по спец. "Журналистика" / Н.Б. Фильчикова. - М.: Высшая школа, 1977. - 164 с.	4	

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся по написанию конспектов

Конспектирование – вид самостоятельной работы студента, который позволяет оценить его способность к переработке материалов. Это свертывание текста с сохранением и переосмыслением важной информации.

Типы конспектов:

- 1) **Плановый конспект** – сжатый, в форме плана, пересказ прочитанного.
- 2) **Текстуальный конспект** – конспект, созданный, в основном, из цитат.
- 3) **Свободный конспект** – сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом.
- 4) **Тематический конспект** – конспект, отвечающий на определенный поставленный

вопрос темы.

5) Конспект-схема – схематичная запись прочитанного в логической последовательности: факты, основные понятия, ключевые слова и фразы, позволяющие раскрыть суть прочитанного.

Алгоритм составления конспекта:

- 1) Определение цели.
- 2) Выделение основных смысловых частей в читаемом материале.
- 3) При составлении план-конспекта необходимо сформулировать его основные пункты и подобрать материал, для раскрытия каждого из них.
- 4) Тезисы излагать кратко и последовательно, использовать цитаты.
- 5) Тезисы всегда должны аргументироваться, приводиться примеры (без подробного описания).
- 6) Использовать сокращения, ключевые слова, ссылки на страницы из ключевой работы, условные обозначения.
- 7) Для наглядности отображения материала можно использовать форму расположения абзацев “ступеньками”, выделять материал различными подчеркиваниями, использовать реферативный способ изложения.
- 8) Использование собственных комментариев.

Требования к оформлению конспектов:

- 1) Указать название конспектируемого произведения и выходные данные.
- 2) Составить план конспекта.
- 3) Использовать “широкие поля” для пояснения незнакомой терминологии или дополнительных замечок.
- 4) Применять сокращения, аббревиатуры, составлять таблицы и схемы.
- 5) Соблюдать оформления цитат (заключать в кавычки, давать ссылку на источник).
- 6) Использовать выделение информативных узлов в тексте.

Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы:

Самостоятельные работы сдаются в напечатанном виде, на листах формата А4, шрифт 14, форматирование страницы – стандартное, выравнивание страницы – по ширине, нумерация страницы – вверху посередине. Наверху первой страницы указывается группа и фамилия автора.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведен в отдельном документе.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

ассистент кафедры теории и истории журналистики

(должность, название кафедры)

(подпись)

Е.О. Попова

(инициалы, фамилия)

Руководитель программы:

Зав. каф. Рек. и бизнес-ком.

(должность, название кафедры)

(подпись)

Н.В. Трубникова

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой:

Зав. каф. Рек. и бизнес-ком.

(должность, название кафедры)

(подпись)

Н.В. Трубникова

(инициалы, фамилия)