

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Декан
Дата подписания: 18.05.2023 18:02:37
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

**высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса
Лумумбы»**

Высшая школа промышленной политики и предпринимательства

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика и управление цепями поставок

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

E-commerce – Электронная коммерция

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Логистика и управление цепями поставок» является формирование у студентов профессиональной компетенции в области финансового и инвестиционного менеджмента, финансового анализа и обеспечение в рамках возможностей курса развития общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Для достижения указанной цели в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- приобретение опыта финансового моделирования;
- выработка навыков финансового анализа и прогнозирования;
- развитие понимания роли факторов внешнего окружения для финансового управления;
- закрепление навыков презентации докладов в процессе работы над учебными ситуациями, предусмотренными в рамках курса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Логистика и управление цепями поставок» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей
		УК-6.4. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;	УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	
ПК-1	Способен осуществлять планирование и организацию электронной коммерции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПК-1.1. Способен применять приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		ПК-1.2. Способен разрабатывать системы показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта
		ПК-1.3. Способен формировать стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК-2	ПК-2. Способен управлять реализацией стратегии поведения экономических агентов и оценивать их эффективность	ПК-2.1. Способен самостоятельно осуществлять формирование и обоснование бюджета продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		ПК-2.2. Способен контролировать реализацию стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		ПК-2.3. Способен управлять реализацией стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Логистика и управление цепями поставок» относится к элективной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.ДВ.03.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Логистика и управление цепями поставок».

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	Микроэкономика (продвинутый уровень) Макроэкономика (продвинутый уровень)	Преддипломная практика Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Эконометрика	Преддипломная практика Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	Микроэкономика (продвинутый уровень) Макроэкономика (продвинутый уровень)	Преддипломная практика Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
ПК-1	Способен осуществлять планирование и организацию электронной коммерции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Электронная коммерция и торговля (B2B, B2C, B2G) Цифровая экономика	Преддипломная практика Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
ПК-2	ПК-2. Способен управлять реализацией стратегии поведения экономических агентов и оценивать их эффективность	Цифровая экономика	Преддипломная практика Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Логистика и управление цепями поставок» составляет 3 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	
1.	<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	27			27	
	В том числе:	-	-			
1.1.	Лекции (ЛК)	9			9	
1.2.	Лабораторные работы (ЛР)					
	Практические/семинарские занятия (СЗ)	18			18	
2.	<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	63			63	
	<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18			18	
3.	Общая трудоемкость (акад.часов)	108			108	
	Общая трудоемкость (зачетных единиц)	3			3	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование темы дисциплины	Содержание темы	Вид учебной работы*
Методология организации и управления цепями поставок	Классификация и взаимосвязь основных уровней принятия решений в УЦП. Виды стратегий УЦП. Этапы стратегического планирования. Основные области принятия решений на стратегическом уровне: географическое распределение мощностей, производство и дистрибуция, управление запасами, транспортная логистика, информация, аутсорсинг. Тактический уровень принятия решений в УЦП. Оперативный уровень принятия решений в УЦП. Проблема неопределенности в УЦП. Особенности планирования деятельности международных логистических систем.	Лекции, Семинары
Сущность концепции управления цепями поставок.	Значение и сущность координации и интеграции в УЦП. Интеграция операций и логистической инфраструктуры в отдельных функциональных областях логистики. Понятие межфункциональной интеграции: конфликты интересов и необходимость координации между структурными подразделениями компании. Основные подходы и способы реализации межфункциональной логистической координации. Применение критерия общих логистических затрат. Координация спроса и предложения в цепях поставок на основе управления товарными запасами. Конфликты целей контрагентов цепи поставок.	Лекции, Семинары Лабораторная работа

Наименование темы дисциплины	Содержание темы	Вид учебной работы*
Контроллинг и информационная поддержка управления цепями поставок наукоемкой продукции	Назначение контроллинга цепей поставок. Состав задач контроллинга логистики. Общая схема процедуры контроллинга ключевых бизнес-процессов цепи поставок. Сбалансированная система показателей (BSC) логистики. Интегральный показатель оценки качества логистического сервиса - процент «совершенных заказов».	Лекции, Семинары Лабораторная работа
Идентификация логистических процессов в цепи поставок и выбор наиболее приоритетных для совершенствования	Идентификация логистических бизнес-процессов. Признаки ключевых логистических бизнес-процессов. Средства моделирования логистических бизнес-процессов.	Лекции, Семинары Лабораторная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Компьютерный класс (для лабораторных занятий)	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 13 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Наличие пакетов прикладных программ для регрессионного анализа (минимум – MS EXCEL либо Statistica, STATA, Stadia, EViews, SPSS или др.
Для самостоятельной	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций),	Наличие пакетов прикладных программ для регрессионного анализа

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
работы обучающихся	оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	(минимум – MS EXCEL либо Statistica, STATA, Stadia, EViews, SPSS или др.

Электронные учебные материалы, используемые преподавателями в образовательном процессе, мультимедийные презентации, банк тестовых заданий и др. представлены на портале в ТУИС.

№ п.п.	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Перечень основного оборудования
1.	Миклухо-Маклая, 6, каб.421	1 проектор, Точка доступа WiFi
2.	Миклухо-Маклая, 6, каб.419	1 проектор, Точка доступа WiFi
3.	Миклухо-Маклая, 6, каб.436	1 проектор, Точка доступа WiFi
4.	Миклухо-Маклая, 6, каб.438	1 проектор, Точка доступа WiFi

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Мочалова Л.А., под ред., Касьянова А.В., Рау Э.И. — Москва : КноРус, 2021. — 379 с. — ISBN 978-5-406-08501-1. — URL: <https://book.ru/book/940135> — Текст : электронный.
2. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Сутягин В.Ю., под ред., Радюкова Я.Ю., Чернышова О.Н., Федорова А.Ю., Зенченко С.В., Черкашнев Р.Ю., Дорожкина Н.И., Колесниченко Е.А. — Москва : КноРус, 2022. — 415 с. — ISBN 978-5-406-06911-0. — URL: <https://book.ru/book/942508> — Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Губернаторов, А.М. Финансовый менеджмент: продвинутый уровень : учебник / Губернаторов А.М., Балынин И.В., Котегова Л.А. — Москва : КноРус, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-406-08820-3. — URL: <https://book.ru/book/941739> (дата обращения: 03.12.2021). — Текст : электронный.
4. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика : учебное пособие / Брусов П.Н., Филатова Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 300 с. — ISBN 978-5-406-03396-8. — URL: <https://book.ru/book/936583> (дата обращения: 03.12.2021). — Текст : электронный.
5. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование : учебное пособие / Брусов П.Н., Филатова Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 227 с. — ISBN 978-5-406-03402-6. — URL: <https://book.ru/book/936584> (дата обращения: 03.12.2021). — Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- Бюро статистики труда <http://www.bls.gov/>
- Поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- Поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- Реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- Статистика стран ОЭСР <http://www.oecd.org/statistics/>
- Универсальная база данных, коллекции журналов, статистических сборников <http://www.eastview.com>
- Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
- Центральный банк РФ www.cbr.ru

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

-
- Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Логистика и управление цепями поставок» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.
- * - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.
-

- **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
- (включает в себя методические указания по организации и выполнению СРС при изучении дисциплины, определяет требования и условия выполнения заданий).
- *Например: методические указания по выполнению практических работ; рекомендации по выполнению заданий по пройденным темам (разделам); рекомендации по оформлению расчетных, графических работ; рекомендации по выполнению и оформлению рефератов, эссе; методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, курсовых проектов (работ); рекомендации по подготовке к аттестационным испытаниям и т.п.*
- *Методические указания по организации изучения дисциплин*
- Основные виды учебной работы обучающегося: лекции, практические занятия (семинары) с использованием мультимедийного оборудования, подготовка и написание рефератов и курсовых работ по предложенным темам, самостоятельная работа с научной, учебной и деловой литературой, законодательными актами, периодикой по изучаемым темам, подготовка вопросов для индивидуальных консультаций, промежуточные и итоговые аттестационные работы.
- Работа студента на лекции заключается в уяснении основ дисциплины, кратком конспектировании материала, уточнении вопросов, вызывающих затруднения. Конспект лекций является базовым учебным материалом наряду с учебниками, рекомендованными в основном списке литературы.
- Преподавание основной части лекционного материала происходит с использованием средств мультимедиа, которые облегчают восприятие и запоминание материала. Презентации доступны для скачивания с сайта РУДН и могут свободно использоваться студентами в учебных целях.
- Практические занятия предполагают углубленное рассмотрение и обсуждение ряда аспектов по основным темам дисциплин, освещенным в ходе читаемых лекций, а также участие в опросах, дискуссиях, деловых играх и выполнение письменных аттестационных работ.
- Подготовка к практическим занятиям осуществляется в форме самостоятельной работы с рекомендуемой литературой и источниками в Интернете.
- Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:
 - - изучение учебной, научной, деловой литературы, а также законодательных актов, имеющих отношение к изучаемой дисциплине при подготовке к лекциям и практическим занятиям;
 - - подготовку к участию в практических занятиях, проводимым в интерактивной форме-дискуссиям, деловым играм;
 - - исследования в Интернете, в т.ч. в электронных базах, указанных в списке рекомендуемой литературы, для подготовки к практическим занятиям;
 - - написание рефератов;
 - - предложение преподавателю новых форм работы на семинарах;
 - - подготовку к промежуточной и итоговой аттестационным работам;
 - - накопление знаний и информации для написания рефератов, докладов, курсовой и дипломной работ..
- Самостоятельная работа соответствует заявленным целям и задачам, а также ожидаемым образовательным результатам изучения дисциплины.
- *Методические указания по оформлению рефератов.*
- Структура реферата
- Структурными элементами реферата являются:
 - 1) титульный лист;
 - 2) оглавление;
 - 3) введение;
 - 4) основная часть;
 - 5) заключение;
 - 6) список использованных источников;
 - 7) приложения.
- Требования к структурным элементам реферата

- Титульный лист
- Титульный лист является первой страницей реферата, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.
- На титульном листе приводят следующие сведения:
 - 1) наименование ВУЗа;
 - 2) наименование факультета;
 - 3) наименование кафедры;
 - 4) тема реферата;
 - 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
 - 6) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя реферата;
 - 7) место и дата составления реферата.
- Оглавление
- Содержание оглавления включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.
- Введение
- Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в реферате, а также методы, которыми воспользовался студент (слушатель) для рассмотрения данной темы работы.
- Во введении должны быть указаны структура работы и литературные источники, используемые автором в работе.
- Основная часть
- Основную часть реферата следует делить на главы или разделы. Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.
- Заключение
- Заключение должно содержать:
 - - выводы по результатам выполненной работы;
 - - список использованных источников.
- Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003
- Приложения
- В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.
- В приложения могут быть включены:
 - 1) материалы, дополняющие реферат;
 - 2) таблицы вспомогательных цифровых данных;
 - 3) иллюстрации вспомогательного характера;
 - 4) другие документы.
- *Правила оформления реферата*
- Общие требования
- Страницы текста реферата, включенные в реферат приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.
- Реферат должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом.
- Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Текст выравнивается по ширине, переносы слов не допускаются.
- Объем реферата: не более 20 страниц.
- Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.
- Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.
- Нумерация страниц
- Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в верхнем поле без

точки в конце.

- Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.
- Нумерация рисунков и таблиц
- Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.
- Ссылки
- Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами.
- Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1.- 2003
- Список использованных источников
- Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты: фамилия и инициалы автора; наименование; издательство; место издания; год издания.
- Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке: законодательные акты; постановления Правительства; нормативные документы; статистические материалы; научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.
- Приложения
- Приложения размещаются в конце работы. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.
- Подготовленная (сброшюрованная) работа сдается на кафедру для регистрации и последующей проверки преподавателем вместе с электронным вариантом.

РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент кафедры «Прикладная экономика»

Должность, БУП



Подпись

А.И. Болонин

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

кафедры «Прикладная экономика»

Наименование БУП



А.А. Чурсин

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

доцент кафедры «Прикладная экономика»

Должность, БУП



Подпись

А.А. Островская

Фамилия И.О.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «**Логистика и управление цепями поставок**» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Логистика и управление цепями поставок в наукоемком производстве»

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)										Баллы темы	Баллы раздела
			Аудиторная работа					Самостоятельная работа						
			Опрос	Тест	Коллоквиум	Контрольная работа	Дискуссия	Эссе	Выполнение ДЗ	Реферат	Творческий проект	Выполнение КР/КП	Экзамен/Зачет	
УК-1, УК-6; ПК-1, ПК-2	Методология организации и управления цепями поставок Контроллинг и информационная поддержка управления цепями поставок наукоемкой продукции	Классификация и взаимосвязь основных уровней принятия решений в УЦП. Виды стратегий УЦП.	2										2	6
		Этапы стратегического планирования. Основные области принятия решений на стратегическом уровне: географическое						4					4	

		распределение мощностей, производство и дистрибуция, управление запасами, транспортная логистика, информация, аутсорсинг.													
УК-1, УК-6; УК-7; ПК-1, ПК-2	Сущность концепции управления цепями поставок.	Значение и сущность координации и интеграции в УЦП. Интеграция операций и логистической инфраструктуры в отдельных функциональных областях логистики.	1				1	1						3	9
		Понятие межфункциональной интеграции: конфликты интересов и необходимость координации между структурными	1				1	1						3	

		подразделениями компании.												
		Основные подходы и способы реализации межфункциональной логистической координации. Применение критерия общих логистических затрат. Координация спроса и предложения в цепях поставок на основе управления товарными запасами. Конфликты целей контрагентов цепи поставок..	1			1	1						3	
УК-1, УК-6; ПК-1, ПК-2	Контроллинг и информационная поддержка управления цепями поставок наукоемкой продукции	Назначение контроллинга цепей поставок. Состав задач контроллинга логистики.	2			2							4	10
		Общая схема процедуры контроллинга	1					2					3	

	Управление компетенциями в наукоемкой компании	ключевых бизнес-процессов цепи поставок. Сбалансированная система показателей (BSC) логистики.												
		Интегральный показатель оценки качества логистического сервиса - процент «совершенных заказов»..	1					2					3	
УК-1, УК-6; ПК-1, ПК-2	Методология организации и управления цепями поставок	Отрасли национальной экономики. Особенности функционирования отраслевых рынков. Государственные корпорации в национальной экономике РФ.	2					1					3	3
УК-1, УК-6; ПК-	Тактический уровень принятия решений в УЦП.		1										1	10
		Оперативный уровень принятия решений в УЦП.	2			1							3	

УК-1, УК-6; ПК-1, ПК-2		Рубежная аттестация (контрольная работа)				10									10
УК-1, УК-6; ПК-1, ПК-2		Тест		10											10
		Зачет										20			20
		ИТОГО	29	10		10	11	3	17				20		100

