

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Институт гостиничного бизнеса и туризма

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Наименование дисциплины Межкультурные коммуникации на
иностранном языке (английский язык)**

Рекомендуется для направления подготовки

43.03.03 «Гостиничное дело»

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль) Международный ресторанный бизнес
(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

Москва
2021

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – языковой, межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, которая представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, представленных в формате умений. Приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции позволит использовать иностранный язык в профессиональной и научной деятельности.

Основные задачи, решаемые в ходе преподавания дисциплины:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления деловой коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» относится к вариативной компоненте базовой части дисциплин Блока1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Шифр и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины (группы дисциплин) |
|----------------------------|--|---|---|
| Общекультурные компетенции | | | |
| 1 | УК-4 Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном | <ul style="list-style-type: none">• Деловые коммуникации и культура речи• Иностранный язык делового общения второй | <ul style="list-style-type: none">• Иностранный язык в профессиональной деятельности второй• Подготовка и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения | <ul style="list-style-type: none"> • Иностранный язык • Русский язык как иностранный • Профессиональная этика и этикет • Учебная практика | <ul style="list-style-type: none"> • Факультатив «Деловой иностранный язык» |
| 2 | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <ul style="list-style-type: none"> • История • Философия • Иностранный язык • Русский язык как иностранный • Иностранный язык делового общения второй • Мировая культура и искусство • Мировые религии • Учебная практика | <ul style="list-style-type: none"> • Иностранный язык в профессиональной деятельности второй • Производственная практика • Преддипломная практика • Подготовка и защита выпускной квалификационной работы • Факультатив "Деловой иностранный язык" |
| 4 | ПКУВ-1 Способен применять международный опыт при управлении ресурсами и качеством услуг организаций сферы гостеприимства | <ul style="list-style-type: none"> • Международные стандарты и управление качеством услуг • | <ul style="list-style-type: none"> • Иностранный язык в профессиональной деятельности второй • Международные гостиничные сети: управление брендом • Мировые тренды в ресторанном бизнесе • Производственная практика • Преддипломная практика • Подготовка и защита выпускной квалификационной работы |

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения

взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения УК-4;

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5;

- Способен применять международный опыт при управлении ресурсами и качеством услуг организаций сферы гостеприимства ПКУВ-1.

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

- значения новых лексических единиц, деловую и профессиональную лексику, связанную с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения;
- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся;
- языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии

с

УМЕТЬ:

- пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями;
- вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального делового общения;
- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;
- участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных текстов на английском языке, соблюдая правила речевого этикета;
- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях делового общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной и деловой направленности;
- вести деловую переписку на английском языке;
- использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности для общения с представителями других стран

ВЛАДЕТЬ:

- и – навыками профессионального общения на английском языке;

с

о

ц

- навыками публичного выступления на английском языке по профессиональной тематике;
- навыками чтения юридической и бизнес литературы с целью извлечения профессиональной информации;
- деловой лексикой и фразеологией английского языка;
- навыками деловой переписки на английском языке.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

| Вид учебной работы | Всего часов | Модуль | | | | Семестр | | |
|---------------------------------------|-------------|----------------------|----|----|----|-----------------------------|-----|-----|
| | | Очная форма обучения | | | | Очно-заочная форма обучения | | |
| | | 9 | A | B | C | 5 | 6 | |
| Аудиторные занятия (всего) | 136 | 36 | 32 | 36 | 32 | 68 | 68 | |
| В том числе: | | | | | | | | |
| Лекции (Л) | - | - | - | - | - | - | - | |
| Практические занятия (ПЗ) | 136 | 36 | 32 | 36 | 32 | 68 | 68 | |
| Из них интерактивных занятий | 30 | 4 | 8 | 10 | 8 | 12 | 18 | |
| Самостоятельная работа (всего) | 152 | 36 | 40 | 36 | 40 | 76 | 76 | |
| Контроль (зачет с оценкой) | - | - | - | - | - | - | - | |
| Общая трудоемкость | час | 288 | 72 | 72 | 72 | 72 | 144 | 144 |
| | зач. ед. | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |

5. Содержание дисциплины

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) |
|-------|--|---|
| | The history and development of tourism | Тема 1. Tourist attractions Тема 2. Key events in the development of tourism Тема 3. Pioneers of tourism Тема 4. Geography and culture of tourism. Festivals |
| | Why do people travel | Тема 1. Reasons for traveling. Passengers' surveys. Тема 2. Statistical information Тема 3. Jobs in tourism Тема 4. Tourist destinations |
| | What kind of holiday | Тема 1. Holiday types. Booking Тема 2. The needs of a business traveler Тема 3. Visa requirements |

| | | |
|--|---|--|
| | | Тема 4. My hols |
| | The role of tour operator | Тема 1. Travel agents and tour operators Тема 2. Negotiation techniques Тема 3. Complaints Тема 4. Planning a series of tours |
| | Air travel, sea, river cruises, road and train. | Тема 1. Experiences Тема 2. Proceedings Тема 3. Accommodating Тема 4. Customs |
| | Tickets, reservations, insurance. | Тема 1. Documentation Тема 2. Stages in booking a holiday Тема 3. Insurance report forms Тема 4. Budgeting |
| | Tourist information and guiding | Тема 1. Tourist information centers Тема 2. Booking a guide Тема 3. Planning a theme park Тема 4. Planning entertainment events |

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Иностранный язык в профессиональной деятельности второй | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. | Международные гостиничные сети: управление брендом | | | | | + | + | + |
| 3. | Мировые тренды в ресторанном бизнесе | | | | | + | + | + |
| 4. | Производственная практика | + | + | + | + | + | + | + |
| 5. | Преддипломная практика | + | + | + | + | + | + | + |
| 6. | Подготовка и защита выпускной квалификационной работы | + | + | + | + | + | + | + |
| 7. | Факультатив «Деловой иностранный язык» | + | + | + | + | + | + | + |

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Для очной формы обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем | Л | ПЗ | СРС | Всего |
|---------------------------|---|---|----|-----|-------|
| V семестр 9 модуль | | | | | |
| | Раздел 1. The history and development of tourism | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------|--|---|---|---|----|
| | Тема 1. Tourist attractions | - | 4 | 4 | 8 |
| | Тема 2. Key events in the development of tourism | - | 4 | 4 | 8 |
| | Тема 3. Pioneers of tourism | - | 6 | 6 | 12 |
| | Тема 4. Geography and culture of tourism. Festivals | - | 4 | 4 | 8 |
| | Раздел 2. Why do people travel | | | | |
| | Тема 1. Reasons for traveling. Passengers' surveys | - | 4 | 4 | 8 |
| | Тема 2. Statistical information | - | 4 | 4 | 8 |
| | Тема 3. Jobs in tourism | - | 4 | 4 | 8 |
| | Тема 4. Tourist destinations | - | 6 | 6 | 12 |
| V семестр А модуль | | | | | |
| | Раздел 3. What kind of holiday | | | | |
| | Тема 1. Holiday types. Booking | - | 4 | 5 | 9 |
| | Тема 2. The needs of a business traveler | - | 4 | 5 | 9 |
| | Тема 3. Visa requirements | - | 4 | 5 | 9 |
| | Тема 4. My hols | - | 4 | 5 | 9 |
| | Раздел 4. The role of tour operator | | | | |
| | Тема 1. Travel agents and tour operators | - | 4 | 5 | 9 |
| | Тема 2. Negotiation techniques | - | 4 | 5 | 9 |
| | Тема 3. Complaints | - | 4 | 5 | 9 |
| | Тема 4. Planning a series of tours | - | 4 | 3 | 9 |
| | Контроль (зачет с оценкой) | - | - | - | - |
| VI семестр В модуль | | | | | |
| | Раздел 5. Air travel, sea, river cruises, road and train. | | | | |
| | Тема 1. Experiences | - | 4 | 4 | 8 |
| | Тема 2. Proceedings | - | 4 | 4 | 8 |
| | Тема 3. Accommodating | - | 4 | 4 | 8 |
| | Тема 4. Customs | - | 4 | 4 | 8 |
| | Раздел 6. Tickets, reservations, insurance. | | | | |
| | Тема 1. Documentation | - | 6 | 6 | 12 |
| | Тема 2. Stages in booking a holiday | - | 6 | 6 | 12 |
| | Тема 3. Insurance report forms | - | 4 | 4 | 8 |
| | Тема 4. Budgeting | - | 4 | 4 | 8 |

| VI семестр С модуль | | | | | |
|---------------------|--|---|-----|-----|-----|
| | Раздел 7. Tourist information and guiding | | | | |
| | Тема 1. Tourist information centers | - | 8 | 10 | 18 |
| | Тема 2. Booking a guide | - | 8 | 10 | 18 |
| | Тема 3. Planning a theme park | - | 8 | 10 | 18 |
| | Тема 4. Planning entertainment events | - | 8 | 10 | 18 |
| | Контроль (зачет с оценкой) | - | - | - | - |
| | Всего | - | 136 | 152 | 288 |

Для очно-заочной формы обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем | Л | ПЗ | СРС | Всего |
|------------------|---|---|----|-----|-------|
| V семестр | | | | | |
| | Раздел 1. The history and development of tourism | | | | |
| | Тема 1. Tourist attractions | - | 4 | 4 | 8 |
| | Тема 2. Key events in the development of tourism | - | 4 | 4 | 8 |
| | Тема 3. Pioneers of tourism | - | 6 | 6 | 12 |
| | Тема 4. Geography and culture of tourism. Festivals | - | 4 | 4 | 8 |
| | Раздел 2. Why do people travel | | | | |
| | Тема 1. Reasons for traveling. Passengers' surveys | - | 4 | 4 | 8 |
| | Тема 2. Statistical information | - | 4 | 4 | 8 |
| | Тема 3. Jobs in tourism | - | 4 | 4 | 8 |
| | Тема 4. Tourist destinations | - | 6 | 6 | 12 |
| | Раздел 3. What kind of holiday | | | | |
| | Тема 1. Holiday types. Booking | - | 4 | 5 | 9 |
| | Тема 2. The needs of a business traveler | - | 4 | 5 | 9 |
| | Тема 3. Visa requirements | - | 4 | 5 | 9 |
| | Тема 4. My hols | - | 4 | 5 | 9 |
| | Раздел 4. The role of tour operator | | | | |
| | Тема 1. Travel agents and tour operators | - | 4 | 5 | 9 |
| | Тема 2. Negotiation techniques | - | 4 | 5 | 9 |
| | Тема 3. Complaints | - | 4 | 5 | 9 |
| | Тема 4. Planning a series of tours | - | 4 | 3 | 9 |

| | | | | | |
|-------------------|--|---|-----|-----|-----|
| | Контроль (зачет с оценкой) | - | - | - | - |
| VI семестр | | | | | |
| | Раздел 5. Air travel, sea, river cruises, road and train. | | | | |
| | Тема 1. Experiences | - | 4 | 4 | 8 |
| | Тема 2. Proceedings | - | 4 | 4 | 8 |
| | Тема 3. Accommodating | - | 4 | 4 | 8 |
| | Тема 4. Customs | - | 4 | 4 | 8 |
| | Раздел 6. Tickets, reservations, insurance. | | | | |
| | Тема 1. Documentation | - | 6 | 6 | 12 |
| | Тема 2. Stages in booking a holiday | - | 6 | 6 | 12 |
| | Тема 3. Insurance report forms | - | 4 | 4 | 8 |
| | Тема 4. Budgeting | - | 4 | 4 | 8 |
| | Раздел 7. Tourist information and guiding | | | | |
| | Тема 1. Tourist information centers | - | 8 | 10 | 18 |
| | Тема 2. Booking a guide | - | 8 | 10 | 18 |
| | Тема 3. Planning a theme park | - | 8 | 10 | 18 |
| | Тема 4. Planning entertainment events | - | 8 | 10 | 18 |
| | Контроль (зачет с оценкой) | - | - | - | - |
| | Всего | - | 136 | 152 | 288 |

6. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудо-емкость (час) |
|-------|----------------------|--|---------------------|
| 1 | 1 | Тема 1. Tourist attractions | 4 |
| 2 | | Тема 2. Key events in the development of tourism | 4 |
| 3 | | Тема 3. Pioneers of tourism | 6 |
| 4 | | Тема 4. Geography and culture of tourism. Festivals* | 4 |
| 5 | 2 | Тема 1. Reasons for traveling. Passengers' surveys | 4 |
| 6 | | Тема 2. Statistical information | 4 |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 7 | | Тема 3. Jobs in tourism | 4 |
| 8 | | Тема 4. Tourist destinations | 6 |
| 9 | 3 | Тема 1. Holiday types. Booking* | 4 |
| 10 | | Тема 2. The needs of a business traveler | 4 |
| 11 | | Тема 3. Visa requirements | 4 |
| 12 | | Тема 4. My hols | 4 |
| 13 | 4 | Тема 1. Travel agents and tour operators | 4 |
| 14 | | Тема 2. Negotiation techniques | 4 |
| 15 | | Тема 3. Complaints | 4 |
| 16 | | Тема 4. Planning a series of tours* | 4 |
| 17 | 5 | Тема 1. Experiences | 4 |
| 18 | | Тема 2. Proceedings* | 4 |
| 19 | | Тема 3. Accommodating | 4 |
| 20 | | Тема 4. Customs | 4 |
| 21 | 6 | Тема 1. Documentation* | 6 |
| 22 | | Тема 2. Stages in booking a holiday | 6 |
| 23 | | Тема 3. Insurance report forms | 4 |
| 24 | | Тема 4. Budgeting | 4 |
| 25 | 7 | Тема 1. Tourist information centers | 8 |
| 26 | | Тема 2. Booking a guide* | 8 |
| 27 | | Тема 3. Planning a theme park | 8 |
| 28 | | Тема 4. Planning entertainment events | 8 |

**занятия проходят в интерактивной форме*

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитория, оборудованная доской, компьютером, мультимедийным проектором и проекционным экраном.

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) Windows, Microsoft Office, Интернет

б) <http://esystem.pfur.ru/> Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН;

в) <http://lib.rudn.ru/> Электронная библиотечная система РУДН

г) ресурсы сети Интернет:

Упражнения (лексика в сфере туризма) www.learnenglishfeelgood.com/travelenglish/

Н

У

Р

Е

- Упражнения (профессиональная лексика в сфере туризма)

Н - Тесты и упражнения на умение пользоваться лексикой в сфере туризма и
Мостеприимства www.lingafon.nm.ru/

Р - Вводный курс по английскому языку в сфере туризма <http://www.slideshare.net/>

Е

Я

У

Р **10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

Я **Основная литература**

К 1. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369>

t 2. Самохина, Т.С. Mind the Gap. От культуры к культуре: учебное пособие по межкультурной коммуникации / Т.С. Самохина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 112 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0470-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471218>

я **Дополнительная литература**

/ 3. Агабабян, С.Р. История Англии: учебное пособие по курсу «История стран изучаемого языка (на иностранном языке)»: [16+] / С.Р. Агабабян, И.Г. Барабанова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Факультет лингвистики и журналистики. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567009>

s 4. Гаранин, С.Н. Выступления, презентации и доклады на английском языке: учебное пособие / С.Н. Гаранин; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва: Альтаир: МГАВТ, 2015. - 35 с.: ил.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429744>

b

h

e

5. Гончаренко, Е.С. Английский язык: сборник текстов / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва: Альтаир: МГАВТ, 2014. - 62 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429745>

6. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (русский язык) : практикум / сост. О.С. Горобец ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 148 с. - Библиогр.: с. 141. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494718>

7. Мкртчян, Т.Ю. Страноведение англоязычных стран: учебное пособие для студентов института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации / Т.Ю. Мкртчян, Т.Н. Разуваева; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 215 с.: ил. - Библиогр.: 210-211. - ISBN 978-5-9275-2854-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561189>

8. Преображенская, А.А. Деловая переписка на английском языке / А.А. Преображенская. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 72 с.: ил. - Библиогр. в кн.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121>

9. Соловей, Е.И. Практический курс английского языка: учебное пособие / Е.И. Соловей; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 139 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330596>

10. Сорокина, Г.Н. Presentation and Discussion: сборник контрольных заданий по устной речи. Приложение к учебнику BusinessBasics: методические рекомендации / Г.Н. Сорокина; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва: Альтаир: МГАВТ, 2015. - 49 с. - Библиогр. в кн.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430437>

11. Спасибухова, А.Н. Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов: учебное пособие / А.Н. Спасибухова, И.Н. Раптанова, К.В. Буркеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное

бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 163 с.: табл. - Библиогр.: с. 80.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303>

12. Шпилея, Е.А. Дидактические материалы для самостоятельной работы по курсу «Business English» («Деловой английский язык»): учебное пособие / Е.А. Шпилея; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». - Санкт-Петербург: ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 80 с. - ISBN 978-5-8179-0205-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438772>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины (Приложение 1).

2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям (Приложение 2).

3. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 3).

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

В данной рабочей программе фонд оценочных средств приводится в сокращении. Полный текст фонда оценочных средств содержится в Приложении 4.

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям образовательной программы.

Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ОС ВО РУДН и ФГОС;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (или отрицательных) результатов;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение

инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Планируемые уровни оценки компетенции:

– **пороговый** уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы), предполагает 51-68 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «удовлетворительно»;

– **продвинутый** уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника), предполагает 69-85 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «хорошо»;

– **высокий** уровень (максимально возможная выраженность компетенции, ориентир для самосовершенствования), предполагает 86-100 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «отлично».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, входящий в состав рабочей программы дисциплины, включает в себя:

1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
4. типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Ст. преподаватель
должность, название кафедры



К.П. Чилингарян
инициалы, фамилия

Руководитель программы
Зам. директора, к.пед.н.
должность, название кафедры



Л. В. Куклина
инициалы, фамилия