

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2023 12:08:58
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальная служба РФ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 «Юриспруденция»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

«Юриспруденция»

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Муниципальная служба РФ» является изучение основных понятий и категорий муниципальной службы; овладение методикой правового анализа норм, регулирующих правовые отношения в сфере муниципальной службы; формирование правового мышления и правовой культуры; выработка практических навыков работы с нормативными документами в сфере муниципальной службы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Муниципальная служба Российской Федерации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-4	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1. Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой проблемы и установления юридически значимых обстоятельств;
		ПК-4.2. На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Муниципальная служба Российской Федерации» относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Муниципальная служба Российской Федерации».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-4	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Конституционное право Муниципальное право России Муниципальное нормотворчество	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Муниципальная служба Российской Федерации» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНОЙ формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	модули			
		D	E	F	G
Контактная работа, ак.ч.					
в том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	25			25	
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	74			74	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9			9	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108		108	
	зач.ед.	3		3	

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНО-ЗАОЧНОЙ формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		5	6	7	8
Контактная работа, ак.ч.	144				
в том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	3				3
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	73				73
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18				18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108			108

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		5	6	7	8
зач.ед.	3				3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Особенности муниципальной службы	Понятие муниципальной службы. Признаки муниципальной службы. Функции муниципальной службы. Принципы муниципальной службы.	СЗ
Раздел 2. Правовое регулирование муниципальной службы	Европейская хартия местного самоуправления, Конституция РФ, федеральные законы и подзаконные акты, законодательство субъектов РФ, нормативные правовые акты органов местного самоуправления	СЗ
Раздел 3. Должности муниципальной службы	Понятие должности муниципальной службы. Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы: высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.	СЗ
Раздел 4. Правовое положение (статус) муниципального служащего	Понятие муниципального служащего. Требования, предъявляемые к муниципальным служащим. Права и обязанности муниципальных служащих. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Запреты, связанные с муниципальной службой. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего. Реестр муниципальных служащих	СЗ
Раздел 5. Поступление на муниципальную службу	Выявление вакансий. Требования к муниципальному служащему. Документы, предъявляемые при поступлении на муниципальную службу. Личное дело муниципального служащего. Трудовой договор (контракт) как правовое основание для приема гражданина на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Назначение на должность муниципальной службы. Кадровый резерв на муниципальной службе.	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 6. Прохождение муниципальной службы	Испытание при поступлении на муниципальную службу. Аттестация муниципальных служащих. Квалификационный экзамен муниципального служащего. Повышение квалификации, переподготовка муниципальных служащих. Классный чин. Продвижение по муниципальной службе. Поощрение муниципального служащего.	СЗ
Раздел 7. Прекращение муниципальной службы	Увольнение муниципального служащего по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе. Отстранение от замещаемой должности муниципальной службы. Индивидуальные трудовые споры на муниципальной службе.	СЗ
Раздел 8. Ответственность муниципальных служащих	Понятие ответственности в системе местного самоуправления. Виды ответственности. Принципы ответственности муниципальных служащих: законность, справедливость, гуманизм, гласность, неотвратимость, соразмерность, дифференцированность. Урегулирование конфликтов интересов на муниципальной службе.	СЗ
Раздел 9. Правовое обеспечение муниципальных служащих	Государственные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Денежное содержание муниципального служащего. Отпуск муниципального служащего. Стаж муниципальной службы. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи.	СЗ
Раздел 10. Финансирование муниципальной службы	Основные направления финансирования муниципальной службы. Источники финансирования муниципальной службы. Программы развития муниципальной службы.	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 28 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Wi-fi

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с.
2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с.
3. Чихладзе Л.Т., Ежевский Д.О. Муниципальная служба в Российской Федерации. Ростов н/Дону. Феникс, 2008.

Дополнительная литература:

1. Братановский, С.Н. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации / С.Н. Братановский ; под ред. Л.Н. Головченко. - М. :Директ-Медиа, 2012. - 198 с.
2. Васильев В.И. Муниципальное право России: Учебник. М.: ЗАО Юстицинформ, 2012.
3. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с.
4. Дурцева Ангелина Геннадьевна. Профессиональное развитие муниципальных служащих // Известия высших учебных заведений: Социология. Экономика. Политика. - 2015. - №1. - С. 21 - 25.
5. Емельяненко, М.Т. Методы подбора и отбора персонала на государственную и муниципальную службу / М.Т. Емельяненко. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 70 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС «Троицкий мост»
 - Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru/>
 - Библиотека законодательных актов Российской Федерации http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtml
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
 - Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Муниципальная служба в Российской Федерации».

2. Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы/проекта по дисциплине «Муниципальная служба в Российской Федерации» (при наличии КР/КП).

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Муниципальная служба Российской Федерации» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

д.ю.н., зав кафедрой муниципального права		Л.Т. Чихладзе
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

кафедра муниципального права		Л.Т. Чихладзе
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

д.ю.н., зав кафедрой муниципального права		Л.Т. Чихладзе
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.