

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Юридический институт

Рекомендовано МССН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное нормотворчество

для направления подготовки/специальности

40.03.01 «Юриспруденция»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

«Юриспруденция»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины:

Основной целью курса «Муниципальное нормотворчество» является овладение знаниями о правотворческой деятельности различных субъектов муниципально-правовых на уровне местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- проанализировать правотворческую деятельность муниципальных образований, выявить особенности ее осуществления;
- уяснить сущность и назначение муниципального нормотворчества, определить его характерные черты;
- уяснить процессуальные вопросы правотворческой деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общепрофессиональные компетенции			
1.	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Конституционное право Муниципальное право России	Муниципальная собственность Муниципальная служба РФ Межмуниципальное сотрудничество
2.	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	Конституционное право Муниципальное право России	
3.	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Конституционное право Муниципальное право России	
4.	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	Конституционное право Информационные технологии в юридической деятельности	Муниципальная собственность Муниципальная служба РФ Межмуниципальное сотрудничество
Профессиональные компетенции			
	способен самостоятельно разрабатывать нормативные	Конституционное право	

	правовые акты и отдельные их элементы на основе заданных концепции и (или) основных параметров содержания (ПК-1)	Муниципальное право России	
	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	Конституционное право Муниципальное право России	
	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	Конституционное право Муниципальное право России	Муниципальная служба РФ
	владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-6);	Административное право	Межмуниципальное сотрудничество
	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-12);	Административное право	

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции

способен самостоятельно разрабатывать нормативные правовые акты и отдельные их элементы на основе заданных концепции и (или) основных параметров содержания (ПК-1)

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-6);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-12);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность правотворческого процесса на муниципальном уровне власти;

- источники муниципального права;
- систему муниципальных правовых актов;
- технику разработки проектов муниципальных правовых актов;
- органы государственной и муниципальной власти в компетенцию которых входит осуществление контроля за исполнением муниципальных правовых актов.

Уметь:

- использовать в практической деятельности полученные знания, комплексно подходить к разработке нормативного или ненормативного правового акта муниципального значения.
- оперировать юридической терминологией, применительно к проектной деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц;
- анализировать юридические факты;
- анализировать, толковать и применять нормы муниципального права;
- принимать решения и совершать юридически-значимые действия муниципально-правового характера.

Владеть:

- терминологией муниципального права;
- навыками работы с нормативными документами;
- навыками анализа правовых явлений, правовых отношений в муниципальной сфере общественных отношений.
- навыками проведения правовой экспертизы муниципальных правовых актов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4
Аудиторные занятия (всего)	32	32
В том числе:	-	-
Лекции		
Практические занятия (ПЗ)		
Семинары (С)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Из них в интерактивной форме		
Самостоятельная работа (всего)	72	72
В том числе:	-	-
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	4	4
Общая трудоемкость	108	108
ед.	3	3

5. Содержание дисциплины

5. 1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Муниципальное нормотворчество	Роль муниципального нормотворчества в правотворческом процессе в Российской Федерации. Правообразование, правотворчество и нормотворчество. Понятие и функции муниципального нормотворчества. Правовое регулирование муниципального правотворчества. Субъекты правотворческой деятельности на муниципальном уровне.
2.	Тема 2. Система муниципальных правовых актов	Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования – «конституция» территории местного самоуправления. Решения, принятые на местном референдуме и сходах граждан. Нормативные и ненормативные правовые акты органов местного самоуправления и их должностных лиц.
3.	Тема 3. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления	Классификация правовых актов местного самоуправления: по нормативной природе, по содержанию, по порядку их принятия, по порядку вступления в юридическую силу. Формы правовых актов местного самоуправления. Общеобязательность правового акта местного самоуправления.
4.	Тема 4. Структура правового акта местного самоуправления	Структура правового акта местного самоуправления. Основные требования законодательства к принимаемым правовым актам органов местного самоуправления.
5.	Тема 5. Юридическая техника муниципального нормотворчества	Техника нормотворческого процесса, порядок подготовки, принятия и утверждения правовых актов местного самоуправления.
6.	Тема 6. Экспертная оценка проектов актов местного самоуправления	Правовая экспертиза проектов правовых актов органов местного самоуправления и их должностных лиц. Оценка эффективности актов местного самоуправления. Юридические коллизии и способы их преодоления. Пробелы и дефекты в муниципальных правовых актах.
7.	Тема 7. Правотворческая компетенция органов и должностных лиц муниципальной власти.	Понятие компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления в сфере нормотворческой деятельности и ее элементы. Предметы ведения местного самоуправления и их правовое регулирование в сфере нормотворческой деятельности. Понятие полномочий органов местного самоуправления и формы их реализации в сфере нормотворческой деятельности. Планирование муниципальной нормотворческой деятельности. Компетенция представительных органов местного самоуправления в муниципальной нормотворческой деятельности. Компетенция исполнительно-распорядительных органов муниципального образования в сфере муниципальной нормотворческой деятельности.

8.	Тема 8. Муниципальное нормотворчество в бюджетно-финансовой сфере.	Правовое регулирование бюджетной деятельности муниципальных образований различного вида. Разработка проекта бюджета муниципального образования. Бюджетная роспись. Отчет об исполнении бюджета. Публичные слушания по вопросам утверждения бюджета муниципального образования и принятия отчета о его исполнении.
----	--	---

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1.	Муниципальное нормотворчество	4	9	13
2.	Система муниципальных правовых актов	4	9	13
3.	Нормативные правовые акты органов местного самоуправления	4	9	13
4.	Структура правового акта местного самоуправления	4	9	13
5.	Юридическая техника муниципального нормотворчества	4	9	13
6.	Экспертная оценка проектов актов местного самоуправления	4	9	13
7.	Правотворческая компетенция органов и должностных лиц муниципальной власти.	4	9	13
8	Муниципальное нормотворчество в бюджетно-финансовой сфере.	4	9	13

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	Муниципальное нормотворчество	4
2.	Система муниципальных правовых актов	4
3.	Нормативные правовые акты органов местного самоуправления	4
4.	Структура правового акта местного самоуправления	4
5.	Юридическая техника муниципального нормотворчества	4
6.	Экспертная оценка проектов актов местного самоуправления	4
7.	Правотворческая компетенция органов и должностных лиц муниципальной власти.	4
8.	Муниципальное нормотворчество в бюджетно-финансовой сфере.	4
9.	Муниципальное нормотворчество	4
10.	Система муниципальных правовых актов	4

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Зал для проведения лекционных занятий.
- Аудитория для проведения семинарских и лабораторных занятий.
- Учебный зал судебных заседаний для инсценировки заседаний конституционного суда РФ.
- Собственная библиотека со всеми техническими возможностями.

8. Информационное обеспечение дисциплины:

- а) Программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, AdobeReader
б) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы : СПС Консультант Плюс, Гарант

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

А) Основная литература:

1. Авакьян С.А. Муниципальное право России: учебник. М., 2014.
2. Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с.
3. Муниципальное право России: учебник /под ред. А.Н. Кокотова. М., 2013.
4. Муниципальное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 030501 «Юриспруденция», 080504 «Государственное и муниципальное управление» / под ред. А.Н. Костюкова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
5. Шугрина Е.С. Муниципальное право Российской Федерации. М.: Норма, 2010.
6. Муниципальная Москва: сборник нормативных правовых актов /сост. Е.П. Забелина М., 2011. - 464 с.
7. Основные понятия и термины по курсу муниципального права России: учебно-методическое пособие /Сост. Е.П. Забелина, П.А. Кучеренко. - М., 2011. - 140 с.
8. Чихладзе Л.Т. Муниципальное право России. – М.: МИЭМП, 2011. 400с.

Б) Дополнительная литература:

1. Антонова Н.А. Некоторые вопросы определения сферы протворчества органов местного самоуправления // Вестник Московского университета. Сер. 11: Право. - 2009. - №3. - С. 61-68.
2. Антонова Н.А. Проблемы обеспечения законности актов органов местного самоуправления // Российская юстиция. - 2009. - №7. - С. 35-37.
3. Бабичев Игорь Викторович. Муниципальное право: системно-структурный анализ юридических конструкций: Монография. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2010. – 336 с.
4. Братановский, С.Н. Муниципальное право России / С.Н. Братановский, А.П. Алексеев. - М. : Директ-Медиа, 2012. - 340 с.
5. Кузнецов Дмитрий Сергеевич.

- Вопросы нормотворческого процесса актов местного самоуправления // Юрист Вуза. - 2014. - №11/12. - С. 73 – 87
6. Липчанский, П.П. Обеспечение муниципального управления / П.П. Липчанский. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 134 с.
 7. Никонов В. Мониторинг нормативных правовых актов органов местного самоуправления // Законность. - 2009. - №7. - С. 30-33.
 8. Ордина О.Н. Нормативные правовые акты местного самоуправления как источники административного права России // Современное право. - 2009. - №4. - С. 43-45.
 9. Осыченко Е.В. Негосударственная природа муниципальных нормативно-правовых актов // Государственная власть и местное самоуправление. - 2009. - №8. - С. 37-40.
 10. Руденко А.В. Надзор за законностью муниципальных правовых актов // Законность. - 2010. - №12. - С. 19-22.
 11. Соловьев С.Г. Признание муниципальных нормативных правовых актов утратившими силу либо недействующими // Современное право. - 2009. - №10. - С. 49-52.
 12. Соловьев С.Г. Признание муниципальных нормативно-правовых актов утратившими силу либо недействующими // Законность. - 2009. - №7. - С. 40-43.
 13. Тюкалова Н.М. Коллизии нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, федерального и регионального законодательства (на примере Хабаровского края) // Административное право и процесс. - 2010. - №6. - С. 45-46.
 14. Фархуллина Н.Н. Некоторые проблемы ведения регистра муниципальных правовых актов субъекта РФ. Опыт решения практических вопросов // Государственная власть и местное самоуправление. - 2009. - №3. - С. 29-31
 15. Щукина Маргарита Юрьевна. Инициативы территориального общественного самоуправления в российских экопоселениях // Власть. - 2014. - №8. - С. 62-65
 16. Ягодка Николай Николаевич. Гражданская инициатива как фактор повышения эффективности государственного и муниципального управления в Российской Федерации // Вестник Российского университета дружбы народов: Политология. - 2014. - №3. - С. 47 - 59.
 17. Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления / . - 2-е изд. - М. : ИД "Юриспруденция", 2011. - 302 с.
 18. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 400 с. - (Муниципальное право России).
 19. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; под ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 544 с.

В) Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года).
2. Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года;
3. Декларация о принципах местного самоуправления в государствах-участниках Содружества Независимых Государств от 29 октября 1994 года;
4. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 года № 5-ФКЗ «О

- референдуме Российской Федерации»;
5. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;
 6. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 7. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
 8. Федеральный закон от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
 9. Федеральный закон от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;
 10. Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
 11. Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 12. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
 13. Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 14. Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
 15. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
 16. Федеральный закон от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
 17. Федеральный закон от 28 августа 1995 года № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 18. Федеральный закон от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»;
 19. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
 20. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
 21. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
 22. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»;
 23. Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 138-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
 24. Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
 25. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
 26. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
 27. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

28. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи»;
29. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
30. Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»
31. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
32. Федеральный закон от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
33. Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
34. Федеральный закон от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
35. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
36. Федеральный закон от 7 апреля 1999 года № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»;
37. Федеральный закон от 20 июля 2000 г. № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»;
38. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
39. Федеральный закон от 18 июня 2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
40. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
41. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
42. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
43. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
44. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
45. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
46. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
47. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
48. Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;
49. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в

- Российской Федерации»;
50. Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 51. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 52. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 53. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 54. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
 55. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 56. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
 57. Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 58. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 59. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
 60. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ;
 61. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. ;
 62. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ;
 63. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
 64. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ;
 65. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. ;
 66. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
 67. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
 68. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ;
 69. Налоговый кодекс Российской Федерации;
 70. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
 71. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ;
 72. Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 3 июня 1967 года «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних»;
 73. Указ Президента РФ от 26 октября 1993 года № 1760 «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации»;
 74. Указ Президента РФ от 22 декабря 1993 года № 2265 «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации»;
 75. Указ Президента РФ от 22 октября 1998 г. № 1281 «О конгрессе муниципальных образований Российской Федерации».

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.garant.ru
2. www.konsultant.ru
3. www.kodeks.ru

Е) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» -<http://www.law.edu.ru/>
3. Библиотека законодательных актов Российской Федерации - http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtm
4. справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. справочно-правовая система «ГАРАНТ».
6. <http://president.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
7. <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
8. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
9. <http://www.government.gov.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
10. <http://www.minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
11. <http://www.mvdinform.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
12. <http://www.nalog.ru> – официальный сайт Министерства Российской Федерации по налогам и сборам
13. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
14. <http://ks.rfnet.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
15. <http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
16. II. Поисковые системы и серверы:
17. <http://www.yandex.ru>
18. <http://www.rambler.ru>
19. <http://www.aport.ru>
20. <http://altavista.com.ru>
21. <http://www.rubricon.ru> – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
22. III. Сайты юридических изданий и библиотек:
23. <http://www.rg.ru> – официальный сайт Российской газеты
24. <http://www.rsl.ru> – официальный сайт Российской Государственной библиотеки им. В. И. Ленина
25. <http://www.lawlibrary.ru> – официальный сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»
26. <http://www.libfl.ru> – Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы
27. <http://www.msu.ru/libraries> – электронный каталог библиотек Московского государственного университета
28. <http://jurfak.spb.ru/library> – электронный каталог библиотеки юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета
29. <http://www.lawportal.ru> – Федеральный правовой портал Юридическая Россия
30. <http://legislature.ru> – сайт законопроектов, рассмотренных или назначенных к рассмотрению на ближайшее время Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации

31. <http://www.akdi.ru> – Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»
32. <http://www.prodemo.ru> – обзор работы Государственной Думы — юридический электронный журнал

Электронная библиотечная система РУДН (ЭБС РУДН)

1. Муниципальное право России [Текст/электронный ресурс]: Учебное пособие / А.А. Галушкин [и др.]; Под ред. Л.Т.Чихладзе. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2015. - 213 с. - ISBN 978-5-209-06743-6 : 170.97.
2. Муниципальное право [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Е.Н. Дорошенко [и др.]; Отв. ред. В.И. Фадеев. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-392-16346-5.
3. Муниципальное право зарубежных стран. Теория и современная практика [Текст/электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / Под ред. В.В.Еремяна. - Электронные текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 679 с. - ISBN 978-5-238-02972-6 : 1500.00.
4. Муниципальное право России [Текст]: Учебное пособие / Л.Т. Чихладзе, А.А. Галушкин, П.А. Бышков; Под ред. Л.Т. Чихладзе. - М.: Изд-во РУДН, 2017. - 290 с. - ISBN 978-5-209-07750-3: 137.91.
5. Авакьян С.А. Муниципальное право России: учебник. М., 2014.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Методические рекомендации по написанию практических работ и курсовых работ

В соответствии с программой обучения каждый студент-юрист ежегодно самостоятельно выполняет творческое задание.

В процессе выполнения такой работы студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает методы теоретико-правовых исследований, учится работать с юридической литературой и источниками права, развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою позицию.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной юридической науки по избранной теме.

Выбор темы

Тема работы должна быть актуальной в научном и практическом отношении. Студент выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего соответствующий предмет. При выборе можно воспользоваться примерным перечнем тем курсовых работ, подготовленным кафедрой теории и истории государства и права.

Выбрав одну из тем предлагаемого перечня студент может уточнить ее или дополнить. Такие изменения необходимо согласовывать с научным руководителем.

Главное, чтобы избранная тема отвечала интересам студента, была ему по силам и обеспечена соответствующей литературой.

Иностранным студентам рекомендуется по согласованию с научным руководителем выбирать темы, связанные с государственно-правовой проблематикой стран приема.

Студент регистрирует выбранную тему и научного руководителя, с которым работает, в специальном журнале, имеющемся на кафедре.

Планирование и организация работы

Студенту очень важно правильно рассчитать свои силы, чтобы завершить написание творческой работы к сроку.

Чтобы избежать этого, лучше всего заблаговременно составить и обсудить с научным руководителем график написания творческой работы.

Обычно в графике студент вместе с научным руководителем определяют следующие стадии работы:

- 1) составление плана работы;
- 2) поиск и определение круга научных (монографии, статьи) и юридических источников (законы, подзаконные акты и т.п.);
- 3) изучение и усвоение материала;
- 4) написание отдельных параграфов, введения и заключения;
- 5) оформление работы, сдача ее на кафедру и подготовка к защите (курсовая работа);
- 6) защита (курсовая работа).

1. Составление плана работы

Студент составляет план творческой работы и согласовывает его с научным руководителем.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

Каждый план состоит из следующих частей: введения, параграфов, в которых раскрывается содержательная часть работы, заключения и списка источников (литературы).

Применяют различные принципы построения плана. Если избран хронологический принцип, то каждый из параграфов будет посвящен определенному историческому периоду развития осмысления проблемы в юриспруденции. Если избран проблемный принцип построения плана, то тогда параграфы будут посвящены отдельным проблемам избранной темы.

Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно.

2. Поиск и определение круга источников

Студент с помощью руководителя составляет список литературы (источников) по теме работы. Первичную информацию по этому вопросу можно почерпнуть из планов семинарских занятий, который приводится выше. Затем студент ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, в компьютерных базах данных, в сети Интернет и т.п.

Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему.

3. Изучение и усвоение материала

Определив круг источников, студент переходит к углубленному изучению материала. Работа с литературой требует вдумчивости, аккуратности и усидчивости.

Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. А затем переходить к чтению более сложного материала, в частности, общей и специальной юридической литературы, источников права.

Работать следует регулярно, сосредоточенно и целеустремленно. Взяв книгу, сначала ознакомьтесь с оглавлением, прочитайте введение и заключение, а затем найдите

интересующую главу. Читая материал надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Здесь важно уметь выделять тезисы, научные гипотезы, полемику, аргументацию, выводы. Во время чтения важно уяснять смысл всех незнакомых слов, понятий и категорий. Для этого используются словари и справочники.

Работая с источниками и литературой, автор делает выписки (копии частей текста). Желательно, чтобы каждая выписка была посвящена одному вопросу. При дословном цитировании текст берется в кавычки. На отдельном листе можно записать свои мысли по поводу цитируемого материала, выразить свое отношение к нему, дать оценку.

На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы, адрес в Интернете и т.п.).

4. Написание отдельных параграфов, введения и заключения

Не начинайте писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с написания одного из параграфов. Начинайте работать с тем материалом, который наиболее хорошо усвоен и понятен. Обычно параграф начинают с общей постановки вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. В изложении материала должны быть логика, последовательность, а выводы должны быть обоснованными.

Следует избегать такой постановки вопроса в отдельном параграфе, которая приводит к дублированию общей темы работы или выходит за ее рамки. (Например, в параграфе о видах источников права не следует обращаться к вопросу об определении общего понятия источника права, либо к вопросу о процессе правотворчества, что выходит за рамки темы.).

Стремитесь к ясности языка, четкости стиля и избегайте повторов!

Умело пользуйтесь цитатами – дословным воспроизведением отрывков из прочитанных источников или воспроизведением чужих мыслей в собственном изложении. Они не заменяют собственных идей и выводов автора курсовой работы, а используются лишь для их подтверждения или в качестве дополнительной аргументация. Любая цитата дается со ссылкой на источник, независимо от того на каком он носителе размещен – бумажном либо электронном. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, статистические данные и иная информация, позаимствованная из чужих работ.

Ссылки могут быть оформлены иным способом (например, при помощи концевых сносок). В этом случае в тексте после цитаты указывают на номер цитируемого источника, под которым он расположен в списке литературы и номер страницы в этом источнике. Например, так выглядит цитата со ссылкой: «Выделяют следующие виды официального толкования правовых норм – нормативное и легальное, аутентическое и казуальное» (15, - номер источника в списке литературы, с.23). Такой способ требует четкого оформления списка литературы.

Анонимные ссылки, без указания на имя автора (авторов) и название работы, в том числе просто ссылка на сайт в Интернете, не принимаются.

Завершая параграф, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из его содержания.

Окончив работу над всеми параграфами, их затем прочитывают в целом, что позволяет выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.д.

Во время работы над основными параграфами творческой работы целесообразно публично обсудить основные идеи и положения, которые выдвигаются автором или которых придерживается автор.

Во введении работы (которое, как правило, пишется после написания параграфов) обосновывается актуальность избранной темы (почему эта тема сегодня представляет теоретический и практический интерес). Далее дается краткая характеристика степени разработанности данной темы в современной науке (какие наиболее значимые работы опубликованы по избранной теме в последние годы и какими авторами), формулируются цели и задачи работы, которые ставит перед собой автор. Можно обосновать также структуру изложения материала, которую избрал автор для наиболее полного и логичного изложения темы.

Типичной ошибкой является изложение в тексте введения определений понятий, классификаций, схем и иных положений, относящихся к содержательной части работы. Это следует делать в параграфах работы.

В заключение работы автор излагает основные выводы, вытекающие из содержания работы, определяет - насколько полно, по его мнению, удалось решить задачи, поставленные во введении.

5. Оформление работы, сдача ее на кафедру и представление ее к защите

Особое внимание уделяется правильному оформлению курсовой работы.

Принимается только набранный на компьютере текст, расположенный на одной стороне стандартного листа А4. Текст должен быть четким, без помарок и пропусков. Обычно используется шрифт **Times New Roman** или Arial. Стиль обычный. Размер шрифта – **14**. Междустрочный интервал - **полуторный**.

Поля – справа – 25 мм., слева – 15 мм., сверху – 20 мм., внизу – 25 мм.

Сноски – размер шрифта – 10, междустрочный интервал – одинарный.

Объем творческой работы не должен превышать **20-25 страниц**. Основной текст занимает 18-20 страниц. По 2-3 страницы отводятся на введение и заключение. План работы составляется на одной странице. Список источников – на одной или более страницах. Все страницы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы. При значительном превышении заданного объема работа возвращается автору для доработки и сокращения.

Работа подается в папке-скоросшивателе или в пластиковой обложке. Не рекомендуется каждый лист текста «упаковывать» в пластиковый конверт. Это, в частности, затрудняет работу рецензента с материалом.

Титульный лист должен быть изготовлен и заполнен автором в соответствии с установленным кафедрой (деканатом) образцом. На второй, следующей за титульным листом, странице помещается план работы. После него – введение. На последующих страницах идет текст основных параграфов работы. Каждый параграф должен иметь номер и название. Заключение и список литературы занимают последние страницы.

Список литературы обязательно включает ту литературу и те источники, которые были непосредственно использованы при написании курсовой работы. Кроме того, в этот список могут включаться источники, которые напрямую не были использованы в тексте, но с которыми автор ознакомился.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы по разделам/темам дисциплины, перечень вопросов к аттестации, темы рефератов, примеры тестовых заданий, план разработки

конкретной темы исследования, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик

д.ю.н., зав кафедрой
Муниципального права



Л.Т. Чихладзе

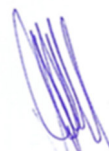
Руководитель программы по направлению

Подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль «Юриспруденция»

заведующий кафедрой

административного и финансового права



О.А. Ястребов

Заведующий кафедрой
Муниципального права



Л.Т. Чихладзе