

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Экономический факультет

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Нормирование и организация труда в международных организациях

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.04.03 «Управление персоналом»

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

«Управление персоналом в кросс-культурной среде»

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и навыков работы с кадрами для повышения эффективности производства и труда на предприятии.

Основные задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области методологии и методики организации, нормирования и оплаты труда;
- сформировать практические навыки проведения исследований в области организации, нормирования и оплаты труда;
- обеспечить изучение новейших методологических и промышленных разработок в области труда.

Для осуществления работы в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятии студент должен:

- иметь системное представление о тенденциях развития в области труда на передовых отечественных и зарубежных предприятиях;
- понимать многообразие социально-экономических процессов в области организации труда;
- иметь представление о физиологии и психологии труда, приоритетных направлениях развития нормирования и оплаты труда на предприятиях;

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Нормирование и организация труда в международных организациях» относится к *вариативной части, формируемая участниками образовательных отношений Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.1) Б1. В.ДВ.01 части блока Б1. В.ДВ.01.02* учебного плана

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1- **Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций**

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Современные проблемы управления персоналом в международных компаниях Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт Современные технологии управления развитием персонала в кросс культурной среде Кросс-культурный менеджмент Управление талантами Стратегическое управление персоналом в международных компаниях Теория личности: психология, лидерство, работа в команде	Преддипломная практика Научно-исследовательская работа
	УК-7 - Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать,	Иностранный язык делового и профессионального общения HR-аналитика	

	<p>анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>	<p>Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика Кросс-культурный менеджмент Оценка эффективности труда и управления персоналом</p>	
Общепрофессиональные компетенции			
	<p>ОПК- 1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p> <p>ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>Современные проблемы управления персоналом в международных компаниях Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт Современные технологии управления развитием персонала в кросс культурной среде Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика Кросс-культурный менеджмент Кадровая безопасность и охрана труда Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом Стратегическое управление персоналом в международных компаниях Кадровая политика Инновационные технологии принятия кадровых решений</p> <p>Современные технологии управления развитием персонала в кросс культурной среде HR-аналитика Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика Стратегическое управление персоналом в международных компаниях Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персонала</p>	<p>Преддипломная практика Научно-исследовательская работа</p>

	<p>ОПК- 4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p> <p>ОПК -5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Современные проблемы управления персоналом в международных компаниях Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт HR-аналитика Кадровая безопасность и охрана труда Управление талантами Теория личности: психология, лидерство, работа в команде Стратегическое управление персоналом в международных компаниях Кадровая политика Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом Инновационные технологии принятия кадровых решений Оценка эффективности труда и управления персоналом</p> <p>HR-аналитика Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом Управление талантами Теория личности: психология, лидерство, работа в команде Оценка эффективности труда и управления персоналом</p>	
Профессиональные компетенции			
	<p>ПК-4 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</p>	<p>Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика Кросс-культурный менеджмент Кадровая безопасность и охрана труда Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом Управление талантами Кадровая политика Оценка эффективности труда и управления персоналом</p>	<p>Преддипломная практика Научно-исследовательская работа</p>

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-7- Способен:

искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

ОПК- 1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК- 4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации

ОПК -5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПК-4 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– теоретические основы и закономерности в физиологии и психологии труда, организации, нормировании и оплаты труда;

– законодательные и нормативные акты, регламентирующие процессы труда и оплату труда на предприятии;

– передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда;

уметь:

– выявлять резервы в области организации и оплаты труда при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

– использовать информационные технологии для решения задач в области организации и оплаты труда;

владеть:

– специальной социально-экономической терминологией и лексикой;

– методами экономического анализа труда и заработной платы;

– методами определения социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий в области организации и оплаты труда.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **72 часа 2 зачетных единиц.**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
				6	
Аудиторные занятия (всего)	27				
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Лекции</i>	9			9	
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>					
<i>Семинары (С)</i>	18			18	
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего), в т.ч. контроль	45			42	
Общая трудоемкость	час	72		72	
	зач. ед.	2		2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Тема 1. Сущность и содержание дисциплины « Нормирование и организация труда в международных организациях»	Предмет, задачи и содержание дисциплины. Современные методы организации труда, законодательные нормативные акты в области организации, нормирования и оплаты труда
2.	Тема 2. Разделение и кооперация труда	Сущность и значение разделения и кооперации труда. Формы разделения труда. Виды кооперации труда
3.	Тема 3. Приемы и методы труд	Методы и приемы труда. Рационализация методов и приемов труда.
4	Тема 4. Организация рабочих мест, ее роль в организации труда на предприятии	Виды рабочих мест. Оснащение и планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест.
5	Тема 5. Условия труда и отдыха	Условия труда и отдыха. Оценка условий труда. Режимы труда и отдыха.
6	Тема 6. Изучение затрат рабочего времени	Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего дня. Метод моментных наблюдений
7	Тема 7. Расчет норм труда	Виды норм труда. Методы нормирования труда. Расчет норм труда.
8	Тема 8. Организация оплаты труда на предприятии	Система организации оплаты труда на предприятии. Тарифная система. Формы оплаты труда. Система премирования работников на предприятии.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Тема 1. Сущность и содержание дисциплины « Нормирование и организация труда в международных организациях»	2			2	5	9
2.	Тема 2. Разделение и кооперация труда	1			2	5	8
3	Тема 3. Приемы и методы труд	1			2	5	18
4	Тема 4. Организация рабочих мест, ее роль в организации труда на предприятии	1			2	5	1
5	Тема 5. Условия труда и отдыха	1			2	5	8
6	Тема 6. Изучение затрат рабочего времени	1			2	5	8
7	Тема 7. Расчет норм труда	1			2	5	8
8	Тема 8. Организация оплаты труда на предприятии	1			4	10	15

7. Практические занятия (семинары) (при наличии)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	Тема 1.	Сущность и содержание дисциплины « Нормирование и организация труда в международных организациях»	2
2.	Тема 2.	Разделение и кооперация труда	1
3	Тема 3.	Приемы и методы труд	1
4	Тема 4.	Организация рабочих мест, ее роль в организации труда на предприятии	1
5	Тема 5.	Условия труда и отдыха	1
6	Тема 6.	Изучение затрат рабочего времени	1
7	Тема 7.	Расчет норм труда	1
8	Тема 8.	Организация оплаты труда на предприятии	1

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах)
Ауд.23; 21 рабочее место:

Системный блок Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio

Монитор 23" Acer Maestro 236Dbmid

Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W;

доска, экран

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение

MS Windows 7 64bit

Microsoft Office 2013

1С Предприятие 8.3

Eviews 7.0

Mentor

БИЗНЕС-КУРС

Инталев

Система БЭСТ-ОФИС

Symantec Endpoint Protection (free)
Expert Systems
7-Zip (free)
FastStone Image Viewer (free)
FreeCommander (free)
Adobe Reader (free)
K-Lite Codec Pack (free)
Корпорация Галактика(free)
GIS НПК РЕКОРД (договор)

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. Университетская библиотека онлайн

<http://www.biblioclub.ru>

3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

4. НЭБ Elibrary <http://elibrary.ru>

5. Консультант студента www.studentlibrary.ru

6. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

7. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

Электронные ресурсы – в том числе Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ):
Университетская библиотека ONLINE, LexisNexis, SPRINGER, Вестник РУДН, Columbia International Affairs Online (CIAO), East View, eLibrary.ru, Grebennikon, Library PressDisplay, Polpred.com, SwetsWise, Swets Wise online content, University of Chicago Press Journals, Книги издательства «Альпина Паблишерз», BIBLIOPHIKA, Электронная библиотека диссертаций РГБ

3. поисковые системы - www.yandex.ru, www.google.ru, www.rambler.ru

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Бараненко С., Дудин М. Экономика и социология труда – М.: Российская академия предпринимательства, 2011

2. Рофе А.И. Экономика труда – М.: КноРус, 2010

3. Егоршин А.П., Зайцев А.К. Организация труда персонала : Учебник. – ИНФРА-М, 2012. – 320 с.

4. Пушкарев Н. Ф. Практикум по кадровому менеджменту: Учеб. пособие / Пушкарев, Н. Ф., Троицкая, Е. В., Пушкарев, Н. Н. — М.: Финансы и статистика, 2013. — 160 с.

4. Резник С. Д. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации : Учеб. пособие / Резник, С. Д., Соколов, С. Н., Бондаренко, В. В.; Под ред. С. Д. Резника. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 161 с.

5. Травин В. В. Менеджмент персонала предприятия : Учеб.-практ. пособие / Травин, В. В., Дятлов, В.А.. — 3-е изд. — М.: Дело, 2012. — 272 с.

6. Бычин В.Б. Малинин С.В., Шубенкова Е.В. Организация и нормирование труда: Учеб. для вузов. – М.: Экзамен, 2005.

7. Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А., Свистунов В.М. Организация, нормирование регламентация труда: Учеб.-практ. посо-бие. – М.: Проспект, 2012.

8. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учеб.-практ. пособие. – М.: КРОНУС, 2007.

9. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов. – 3-е изд., изм. И доп. – М.: Норма, 2011. – 448 с.

б) дополнительная литература

1. Зайцев Г.Г. Управление персоналом: Учеб. пособие. — СПб.: 2011. — 305 с.

2. Кобец Е.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. / Е.А. Кобец, М.Н. Корсаков : Учебное пособие. — Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2011.
4. Менеджмент : Учеб. пособие / Под ред. Ю. В. Кузнецова, В. И. Подлесных. — СПб.: Изд. дом «Бизнес-пресса», 2011. — 432 с.
5. Основы менеджмента : Учеб. для вузов / Под ред. Д. Д. Вачугова. — М.: Высш. шк., 2012. — 367 с.
6. Самыгин С.И., Зайналабидов М.С., Макиев З.Г., Обухов Д.В. Основы управления персоналом. — Ростов на дону: Феникс, 2011. — 480 с.
7. Соломиницина Т.О., Соломанидин В.Г. Управление мотивацией персонала (в таблицах, схемах, тестах, кейсах). — М.: ООО «Журнал «Управление персоналом», 2012. — 128 с.
8. Уткин Э. А.. Курс менеджмента : Учеб. для вузов. — М.: Зерцало, 2010. — 448 с.
9. Управление персоналом. В помощь студентам для самостоятельной работы : Учеб.-метод. пособие / С.М. Талтынов. — Воронеж: ИММИФ, 2011. — 60 с.
10. Экономика труда. 2-е изд. / Под ред. Н.А. Горелова. — СПб.: Питер, 2012. — 704 с
11. Пашуто В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: Учеб. пособие. — М.: КРОНУС, 2010.
12. Петров М.И. Нормирование труда. — М.: Альфа-Пресс, 2007.
13. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: Учеб. пособие для студентов экономических факультетов и вузов. — Ростов н/Д: Изд. центр «МарТ»; Феникс, 2012.
14. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. — М.: НОРМА, 2012

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Виды занятий и методики обучения

Приобретение и совершенствование имеющихся компетенций у обучающихся осуществляется в ходе лекционных и практических занятий, анализа практических ситуаций, решения индивидуальных и групповых заданий, тестирования и самостоятельной работы, которая предполагает изучение элементов курса, промежуточную самопроверку и интерактивное общение с преподавателями посредством дистанционных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся в форме круглого стола с привлечением в качестве выступающего специалиста – практика, имеющего опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей данному направлению.

Комплексное изучение учебных дисциплин предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, творческую работу слушателей в ходе проведения практических и интерактивных занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы.

В ходе *лекций* раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к практическим и интерактивным занятиям.

Основной целью *семинарских* и интерактивных занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, излагаются слушателями в форме реферативных обзоров с последующей их оценкой преподавателем и кратким изложением на практическом занятии или заслушиваются на практических занятиях в виде сообщений (10-15 минут) с обсуждением их слушателями группы. На практических занятиях разбирается методика решения типовых задач. Занятия проводятся в форме круглого стола с привлечением в качестве выступающего специалиста-практика, имеющего опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей данному направлению.

В процессе обучения сочетаются как активные, так и *интерактивные формы*

проведения занятий (вебинары, деловые игры, интернет-форум, мастер-классы).

При проведении занятий в аудитории используется *интерактивное оборудование* (компьютер, мультимедийный проектор).

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Нормирование и организация труда в международных организациях» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Режим доступа: <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=5233>

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Разработчики:

Доцент кафедры менеджмента
должность, название кафедры

подпись

А.В.Вавилина
инициалы, фамилия

Руководитель программы

Доцент кафедры менеджмента
должность, название кафедры

подпись

А.В.Вавилина
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

Менеджмента
название кафедры

подпись

В.С.Ефремов
инициалы, фамилия