

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.05.2023 11:37:15  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
Высшего образования «Российский университет дружбы народов  
имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Нормирование и организация труда в международных организациях**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:**

**38.04.03 – Управление персоналом**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**«Управление персоналом в кросс культурной среде»**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Нормирование и организация труда в международных организациях» является формирование теоретических знаний и навыков работы с кадрами для повышения эффективности производства и труда на предприятии.

Основные задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области методологии и методики организации, нормирования и оплаты труда;
- сформировать практические навыки проведения исследований в области организации, нормирования и оплаты труда;
- обеспечить изучение новейших методологических и промышленных разработок в области труда.

Для осуществления работы в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятии студент должен:

- иметь системное представление о тенденциях развития в области труда на передовых отечественных и зарубежных предприятиях;
- понимать многообразие социально-экономических процессов в области организации труда;
- иметь представление о физиологии и психологии труда, приоритетных направлениях развития нормирования и оплаты труда на предприятиях.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Нормирование и организация труда в международных организациях» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1- Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп  УК 5.2.- Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследований  УК 5.3.- Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных	УК 7.1- Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	УК 7.2.- Разрабатывает и осуществляет исследовательские проекты для информационного обеспечения системы управления персоналом УК 7.3.- Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных
ОПК- 1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК 1.1- Изучает и критически анализирует научные теории, концепции и идеи экономических, управленческих, социологических и психологических наук, трудового права, использует эти знания в практической работе по управлению персоналом.  ОПК 1.2 - Анализирует и обобщает отечественный и международный практический опыт, и передовые практики в управлении персоналом, критически оценивает возможности их использования, адаптирует к реальным управленческим ситуациям.  ОПК 1.3 - Анализирует и обобщает результаты научных исследований в управлении персоналом и смежных областях, делает обобщения и выводы, разрабатывает на их основе практические рекомендации.
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК 2.1- Организует и проводит работу по сбору данных при решении управленческих и исследовательских задач, применяя современные методы и технологии.  ОПК 2.2.- Обрабатывает и анализирует данные, используя статистические методы, для решения управленческих и исследовательских задач.  ОПК 2.3.- Производит комплексную оценку материалов исследований на основе научной методологии, критически их оценивает, опираясь на результаты современных исследований, выделяет ошибки и недочеты, предлагает новые исследовательские гипотезы и способы их проверки.
ОПК- 4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК 4.1 - Оценивает необходимость и определяет направление организационных изменений в компании, внедрения новых технологий и инноваций в систему управления персоналом для повышения качества и эффективности профессиональной деятельности.  ОПК 4.2 - Разрабатывает планы изменений в системе управления персоналом на основе анализа динамики внутренних факторов организации и внешней среды  ОПК 4.3 - Оценивает эффективность организационных изменений в системе управления персоналом, предлагает соответствующие меры по повышению эффективности работы персонала
ОПК -5	Способен использовать современные	ОПК 5.1.- Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	практике работы с персоналом, понимает необходимость их применения.  ОПК 5.2.- Использует современные информационные технологии для реализации функций управления персоналом.  ОПК 5.3.- Использует ресурсы сети «Интернет» при решении профессиональных задач по управлению персоналом
ПК-4	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК 4.1- Эффективно организует групповую / командную работу  ПК 4.2.- Планирует деятельность структурного подразделения и персонала  ПК 4.3.- Осуществляет оперативное управление и развитие персонала подразделения организации

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Нормирование и организация труда в международных организациях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока **Б1.В.ДВ.01.02** ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Нормирование и организация труда в международных организациях».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Современные проблемы управления персоналом в международных компаниях Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт Современные технологии управления развитием персонала в кросс культурной среде Кросс-культурный менеджмент Управление талантами Стратегическое управление персоналом в международных компаниях Теория личности: психология, лидерство, работа в команде	Преддипломная практика Научно-исследовательская работа
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные,	Иностранный язык делового и профессионального общения HR-аналитика	Преддипломная практика Научно-исследовательская работа

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика Кросс-культурный менеджмент Оценка эффективности труда и управления персоналом	
<b>ОПК-1</b>	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	Современные проблемы управления персоналом в международных компаниях Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт Современные технологии управления развитием персонала в кросс культурной среде Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика Кросс-культурный менеджмент Кадровая безопасность и охрана труда Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом Стратегическое управление персоналом в международных компаниях Кадровая политика Иновационные технологии принятия кадровых решений	Преддипломная практика Научно-исследовательская работа
<b>ОПК-2</b>	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении	Современные технологии управления развитием персонала в кросс культурной среде HR-аналитика Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика	Преддипломная практика Научно-исследовательская работа

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	управленческих и исследовательских задач.	Стратегическое управление персоналом в международных компаниях Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персонала	
<b>ОПК- 4</b>	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Современные проблемы управления персоналом в международных компаниях Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт HR-аналитика Кадровая безопасность и охрана труда Управление талантами Теория личности: психология, лидерство, работа в команде Стратегическое управление персоналом в международных компаниях Кадровая политика Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персонала Инновационные технологии принятия кадровых решений Оценка эффективности труда и управления персоналом	Преддипломная практика Научно-исследовательская работа
<b>ОПК- 5</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	HR-аналитика Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом Управление талантами Теория личности: психология, лидерство, работа в команде Оценка эффективности труда и управления персоналом	Преддипломная практика Научно-исследовательская работа
<b>ПК-4</b>	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Кадровый менеджмент: российский и зарубежный опыт Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности Технология рекрутмента: зарубежная и российская практика Кросс-культурный менеджмент Кадровая безопасность и охрана труда Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Нормирование и организация труда в международных организациях» составляет **3** зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, ак.ч.	36			36	
в том числе:					
Лекции (ЛК)	18			18	
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18			18	
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	90			90	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.					
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	<b>108</b>		<b>108</b>	
	зач.ед.	<b>3</b>		<b>3</b>	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Нормирование и организация труда в международных организациях»	Предмет, задачи и содержание дисциплины. Современные методы организации труда, законодательные нормативные акты в области организации, нормирования и оплаты труда	ЛК, СЗ
Тема 2. Разделение и кооперация труда	Сущность и значение разделения и кооперации труда. Формы разделения труда. Виды кооперации труда	ЛК, СЗ
Тема 3. Приемы и методы труд	Методы и приемы труда. Рационализация методов и приемов труда.	ЛК, СЗ
Тема 4. Организация рабочих мест, ее роль в организации труда на предприятии	Виды рабочих мест. Оснащение и планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест.	ЛК, СЗ
Тема 5. Условия труда и отдыха	Условия труда и отдыха. Оценка условий труда. Режимы труда и отдыха.	ЛК, СЗ
Тема 6. Изучение затрат рабочего времени	Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего дня. Метод моментных наблюдений	ЛК, СЗ
Тема 7. Расчет норм труда	Виды норм труда. Методы нормирования труда. Расчет норм труда.	ЛК, СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Тема 8. Организация оплаты труда на предприятии	Система организации оплаты труда на предприятии. Тарифная система. Формы оплаты труда. Система премирования работников на предприятии.	ЛК, СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд.23; 21 рабочее место: Системный блок Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio Монитор 23" Acer Maestro 236Dbmid Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W; доска, экран
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд.23; 21 рабочее место: Системный блок Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio Монитор 23" Acer Maestro 236Dbmid Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W; доска, экран
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд.23; 21 рабочее место: Системный блок Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio Монитор 23" Acer Maestro 236Dbmid Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W; доска, экран
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Ауд.23; 21 рабочее место: Системный блок Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio Монитор 23" Acer Maestro 236Dbmid



Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
		Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W; доска, экран

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература

1. *Былков, В. Г.* Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520134>

2. *Былков, В. Г.* Регламентация труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14847-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519592>

3. *Колосова, О. Г.* Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе : учебник и практикум для вузов / О. Г. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10639-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517134>

4. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511318>

### б) дополнительная литература

1. Зайцев Г.Г. Управление персоналом: Учеб. пособие. — СПб.: 2011. — 305 с.  
 2. Кобец Е.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. / Е.А. Кобец, М.Н. Корсаков : Учебное пособие. — Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2011.  
 3. Соломинидина Т.О., Соломанидин В.Г. Управление мотивацией персонала (в таблицах, схемах, тестах, кейсах). — М.: ООО «Журнал «Управление персоналом», 2012. — 128 с.  
 4. Экономика труда. 2-е изд. / Под ред. Н.А. Горелова. — СПб.: Питер, 2012. — 704 с  
 5. Пашуто В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: Учеб. пособие. — М.: КРОНУС, 2010.

6. Петров М.И. Нормирование труда. — М.: Альфа-Пресс, 2007.  
 7. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: Учеб. пособие для студентов экономический факультетов и вузов. — Ростов н/Д: Изд. центр «МарТ»; Феникс, 2012.  
 8. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. — М.: НОРМА, 2012  
 9. Рофе А.И. Экономика труда — М.: КноРус, 2010  
 10. Егоршин А.П., Зайцев А.К. Организация труда персонала : Учебник. — ИНФРА-М, 2012. — 320 с.  
 11. Пушкарев Н. Ф. Практикум по кадровому менеджменту: Учеб. пособие / Пушкарев, Н. Ф., Троицкая, Е. В., Пушкарев, Н. Н. — М.: Финансы и статистика, 2013. — 160

с.

12. Резник С. Д. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации : Учеб. пособие / Резник, С. Д., Соколов, С. Н., Бондаренко, В. В.; Под ред. С. Д. Резника. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 161 с.
13. Травин В. В. Менеджмент персонала предприятия : Учеб.-практ. пособие / Травин, В. В., Дятлов, В.А.. — 3-е изд. — М.: Дело, 2012. — 272 с.
14. Бычин В.Б. Малинин С.В., Шубенкова Е.В. Организация и нормирование труда: Учеб. для вузов. – М.: Экзамен, 2005.
15. Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А., Свистунов В.М. Организация, нормирование регламентация труда: Учеб.-практ. посо-бие. – М.: Проспект, 2012.
16. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учеб.-практ. пособие. – М.: КРОНУС, 2007.
17. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов. – 3-е изд., изм. И доп. – М.: Норма, 2011. – 448 с.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

Электронные ресурсы – в том числе Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ): Университетская библиотека ONLINE, LexisNexis, SPRINGER, Вестник РУДН, Columbia International Affairs Online (CIAO), East View, eLibrary.ru, Grebennikon, Library PressDisplay, Polpred.com, SwetsWise, Swets Wise online content, University of Chicago Press Journals, Книги издательства «Альпина Паблишерз», BIBLIOPHIKA, Электронная библиотека диссертаций РГБ

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- *программное обеспечение*

MS Windows 7 64bit

Microsoft Office 2013

1С Предприятие 8.3

Eviews 7.0

Mentor

БИЗНЕС-КУРС

Ингалев

Система БЭСТ-ОФИС

Symantec Endpoint Protection (free)

Expert Systems

7-Zip (free)

FastStone Image Viewer (free)  
FreeCommander (free)  
Adobe Reader (free)  
K-Lite Codec Pack (free)  
Корпорация Галактика (free)  
GIS НПК РЕКОРД (договор)

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Нормирование и организация труда в международных организациях».

2. Планы семинарских занятий по дисциплине «Нормирование и организация труда в международных организациях».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС! Режим доступа:**  
<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=5233>

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Нормирование и организация труда в международных организациях» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Доцент кафедры  
менеджмента**

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП



\_\_\_\_\_  
Подпись

**Вавилина А.В.**

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:  
Зав.кафедрой менеджмента**

\_\_\_\_\_  
Наименование БУП



\_\_\_\_\_  
Подпись

**Ефремов В.С.**

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:  
Доцент кафедры  
менеджмента**

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП



\_\_\_\_\_  
Подпись

**Вавилина А.В.**

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.