

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2022 11:42:54  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

**Институт иностранных языков**

**Утверждено**  
ученым советом  
института иностранных языков

Протокол № 2001-12/11 от «26» апреля 2022 г.  
Председатель  
ученого совета ИИЯ Н.Л. Соколова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Рекомендуется для направления подготовки  
45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА»  
по профилю  
«ПЕРЕВОД И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЕ»**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

Москва  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	3
1. Цели и задачи дисциплины .....	5
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО .....	6
3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	8
5. Содержание дисциплины .....	9
5.1. Содержание разделов дисциплины .....	9
5.2. Разделы дисциплины и виды занятий .....	12
6. Лабораторный практикум – не предусмотрен .....	13
7. Практические занятия (семинары) .....	13
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	15
9. Информационное обеспечение дисциплины .....	15
10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	18
10.1. Основная литература .....	18
10.2. Дополнительная литература .....	18
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	19
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	24
Лист регистрации изменений .....	26

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В Образовательном стандарте высшего образования РУДН (ОС ВО РУДН), утвержденного Ученым советом РУДН, протокол № 39 от 28.12.2020г., в который вошли все без исключения по совокупности в полном объеме требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур» (уровень бакалавриата), главный акцент сделан на **компетентностный подход**.

**Компетентностный подход** является основой современного высшего образования. Способность выпускника высшей школы применять полученные в процессе обучения знания умения, навыки, опыт и личностные качества для успешной деятельности в избранной им определенной профессиональной области называется **компетенцией**.

За указанный программой период обучения студент должен овладеть полным набором **универсальных, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**, определенных соответствующим стандартом высшего профессионального образования. Овладение компетенциями происходит в рамках дисциплин учебного плана в несколько этапов (**этапы формирования компетенций**).

Основными **индикаторами формирования компетенции** являются следующие:

1. Индикатор формирования представления о предмете / деятельности.
2. Индикатор формирования способности применять полученную информацию / сведения.
3. Индикатор формирования навыков и опыта.

Индикаторы формирования компетенций коррелируют с результатами обучения в рамках составляющих

- иметь представление,
- проявлять способность,
- обладать навыками / опытом.

Этапы формирования компетенций непосредственно связаны с ресурсами формирования компетенций. Основные ресурсы формирования компетенций отражены в учебно-методических комплексах дисциплин (ТУИС), посредством освоения которых формируется та или иная компетенция/те или иные компетенции.

Ресурсным базисом формирования компетенций являются:

- содержание дисциплины и
- образовательные технологии.

Поэтому особое внимание уделяется содержанию отдельных тем и разделов дисциплины, посвященных формированию конкретных компетенций.

Образовательные технологии непосредственно подчинены целям и задачам конкретного этапа формирования компетенции. Это **определенные виды аудиторных учебных действий и самостоятельной работы**, это и **виды промежуточных аттестаций**, и **методические материалы**, которые определяют процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся в связи с этапами формирования компетенций.

Степень сформированности отдельных компетенций оценивается во время промежуточных аттестационных мероприятий с учетом принятой в РУДН балльно-рейтинговой системой.

**В процессе итоговых государственных аттестационных мероприятий контролируется уровень сформированности абсолютно всех компетенций, предусмотренных стандартом: общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных.**

С **организационно-методической точки зрения** курс «Основы экономики и менеджмента» построен на принципах логической последовательности изложения материала, взаимного сопряжения заявленных разделов тем, умеренности, соотнесенной со временем освоения дисциплины, и повторяемости.

Основой изучения курса являются знания, полученные обучающимися при изучении Правоведения, Социологии/Социологии, Политологии, Психологии.

**Новационными элементами** и одновременно методологической основой курса является смещение акцентов на **интерактивную и самостоятельную работу** обучающихся.

**Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося**, необходимым для ее изучения: умение структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности; умеет видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин и понимает их значение для будущей профессиональной деятельности; умение использовать источники социально-экономической информации; анализ и интерпретация данных отечественных и зарубежных источников о социально-экономических процессах и явлениях.

Полная учебная нагрузка составляет 108 академических часа, из которых 36 отводится на аудиторные занятия, 12 на контроль и 60 на самостоятельную работу студентов.

Оценка качества освоения ОП ВО по конкретным дисциплинам/модулям включает **текущий контроль успеваемости** по материалу проходимой темы, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Оценка качества освоения данной дисциплины/модуля включает **текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.**

Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения

дисциплины/модуля.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусмотрены фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Общей целью курса «Основы экономики и менеджмента» является комплексной, включающей в себя практическую, образовательную и воспитательную составляющие.

Практическая цель обучения заключается в том, чтобы научить студентов умению аналитически осмысливать и обобщать теоретические положения и применять их на практике, а также привить навыки проведения мастер-классов, деловых игр.

Образовательная цель заключается в формировании у студентов базовых понятий и категорий экономической науки, основных особенностей функционирования мировой и российской экономики, основных направлений экономической политики государства, формировании у студентов научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности, изучение мирового опыта менеджмента, включая выявление и критический анализ конкретных ситуаций, требующих принятия управленческих решений.

Концентрированная подача материала составляет характерную особенность программы и обуславливает определенную целостность обучения.

Воспитательная цель решается параллельно с практической и образовательной в течение всего периода обучения. В достижении этой цели особая роль отводится материалам, направленным на осмысление многообразия социально-экономической информации, которую необходимо уметь анализировать и интерпретировать.

Конечная цель обучения достигается в результате выполнения конкретных задач, предусмотренных данной программой.

Конечная цель обучения достигается в результате выполнения **конкретных задач**, предусмотренных данной программой:

- развить навыки по работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений;
- сформировать систему ценностей, которая позволит студентам занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях;
- развить навыки организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Основы экономики и менеджмента» относится к Базовой части Блока 1 учебного плана (Б.1.Б.03) в системе подготовки академических бакалавров по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур».

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Шифр и наименование компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<b>1. Общекультурные компетенции</b>		
готовность к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4)	Правоведение Социология/Социол лингвистика	-
способность занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях (ОК-9)	Правоведение Политология	-
<b>2. Общепрофессиональные компетенции</b>		
владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива (ОПК-19)	Психология Педагогика	Психология

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование и овладение у обучающихся следующих универсальных (УК): **УК-10, УК-12** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» по профилю «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<b>Универсальные компетенции</b>	
способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности <b>(УК-10)</b>	<b>иметь представление</b> об основных экономических понятиях: экономические ресурсы, экономические агенты, товары, услуги, спрос, предложение, рыночный обмен, цена, деньги, доходы, издержки, прибыль, собственность, конкуренция, монополия, фирма, институты, трансакционные издержки, сбережения, инвестиции, кредит, процент, риск, страхование, государство, инфляция, безработица, валовой внутренний продукт, экономический рост и др.
	<b>проявлять способность</b> критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.
	<b>иметь представление</b> о ресурсных ограничениях экономического развития, источниках повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показателях экономического развития и экономического роста, особенностях циклического развития рыночной экономики, рисках инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

№	Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
			Семестр А
1.	Аудиторные занятия (всего)	36	36
	В том числе:		
1.1.	Лекции	18	18
1.2.	Прочие занятия	18	18

	<i>В том числе:</i>		
1.2.2.	<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	-
1.2.2.	<i>Семинары (С)</i>	18	18
1.2.3.	<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
	<i>В том числе:</i>		
2.1.	Подготовка реферата	10	10
2.2.1.	Подготовка эссе	6	6
2.2.2.	Подготовка выступлений на коллоквиуме	14	14
2.3.	Подготовка доклада на практическом занятии	6	6
2.4.	Подготовка разноуровневых домашних заданий	16	16
2.5.	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	4	4
	<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	4	4
	Общая трудоемкость (ак. часов)	108	108
	Общая трудоемкость (зач. ед.)	3	3

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	<b>Экономика и экономическая теория</b>	Общественное производство как социально-экономическое явление. Потребности и их структура. Источники благ для удовлетворения потребностей. Понятие экономических ресурсов. Производительные силы общества. Занятость. Понятие экономической эффективности. Экстенсивный и интенсивный экономический рост. Воспроизводственный процесс и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление. Разделение труда, специализация и кооперация. Совокупный продукт



		<p>как результат затрат факторов производства. Экономическое назначение общественного продукта и его формы.</p> <p><b>В результате изучения темы формируются следующие компетенции: приобретение системных знаний в области экономической теории; освоение методики проведения сравнительного контент-анализа; о показателях экономического развития и экономического роста, особенностях циклического развития рыночной экономики.</b></p>
2	<b>Общественное производство</b>	<p>Общественное производство как социально-экономическое явление. Потребности и их структура. Источники благ для удовлетворения потребностей. Понятие экономических ресурсов. Производительные силы общества. Занятость. Понятие экономической эффективности. Экстенсивный и интенсивный экономический рост. Воспроизводственный процесс и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление. Разделение труда, специализация и кооперация. Совокупный продукт как результат затрат факторов производства. Экономическое назначение общественного продукта и его формы.</p> <p><b>В результате изучения темы формируются следующие компетенции: приобретение системных знаний в области общественного производства; освоение методики синтеза полученных знаний; иметь представление о ресурсных ограничениях экономического развития, источниках повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показателях экономического развития и экономического роста.</b></p>
3	<b>Система экономических отношений</b>	<p>Структура экономических отношений. Отношения производства, распределения, обмена и потребления. Понятие собственности и ее место в системе экономических отношений. Эволюция форм собственности. Типы и формы собственности. Собственность и экономические</p>

	<p>интересы. Проблемы национализации и приватизации в процессе экономических реформ. Основные способы приватизации. Собственность и основные формы предпринимательской деятельности. Основные характеристики предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий в России. Специфика государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p><b>В результате изучения темы формируются следующие компетенции: приобретение системных знаний в области использования приобретенных знаний для экономически грамотного поведения; проявлять способность критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей; иметь представление показателей экономического развития и экономического роста, особенностях циклического развития рыночной экономики, рисках инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов.</b></p>
--	--

4	<b>Сущность и содержание менеджмента</b>	<p>Сущность менеджмента. Механизмы менеджмента: объект, принципы и методы управления. Организационные структуры управления. Основные этапы развития менеджмента. Организация и ее миссия. Основные цели и задачи менеджмента. Модели менеджмента. Управленческие решения: основные особенности их разработки и принятия. Стратегические, тактические и операционные планы в менеджменте. Профессиональные и личные качества менеджера.</p> <p><b>В результате изучения темы формируются следующие компетенции: приобретение системных знаний в области сущности менеджмента, этапов и школ в развитии управленческой мысли, современной управленческой парадигмы; освоение методики применения системного, ситуационного и процессного подхода в управлении; освоение навыков правильного подхода к управлению и поведению в организации в соответствии с реальной ситуацией.</b></p>
5	<b>Технологии менеджмента</b>	<p>Основные функции менеджмента. Планирование как основополагающая функция управленческой деятельности. Функция организации: основные направления особенности. Мотивирование и стимулирование исполнительской деятельности. Функция контроля и ее особенности. Основные принципы менеджмента как процесса управления трудовым коллективом. Методы управления.</p> <p><b>В результате изучения темы формируются следующие компетенции: приобретение системных знаний в области межгрупповых отношений; освоение методики предотвращения внутриорганизационных конфликтов; освоение методов управления талантами и расстановки работников в организации с учетом эффективного использования их талантов.</b></p>
6	<b>Теория и практика внутриорганизационного управления</b>	<p>Власть и лидерство в системе менеджмента. Стили управления, их сущность и типовые разновидности. Информационные технологии в</p>

	<p>практике менеджмента. Коммуникационные сети и коммуникационные каналы. Общие подходы к оценке эффективности менеджмента. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.</p> <p><b>В результате изучения темы формируются следующие компетенции: приобретение системных знаний в области содержание понятий «лидерство», «власть», отличия между ними, виды лидерства, стили руководства; умение определять соотношение лидерства и власти в организации, существующий тип лидерства, его достоинства и недостатки; иметь представление о структуре примерных и основных типах организационной культуры компаний; иметь представление о структуре примерных и основных типах организационной культуры компаний; освоение диагностики состояния власти, влияния и лидерства в конкретных организациях, формирования предложений по укреплению системы руководства компаниями.</b></p>
--	---

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практические занятия	Лаборат. занятия	Семинары	СРС	Всего
1.	Экономика и экономическая теория	3	-	-	3	10	18
2.	Общественное производство	3	-	-	3	10	18
3.	Система экономических отношений	3	-	-	3	10	18

4.	Сущность и содержание менеджмента	3	-	-	3	10	18
5.	Технологии менеджмента	3	-	-	3	10	18
6.	Теория и практика внутриорганизационного управления	3	-	-	3	10	18

## 6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ – НЕ ПРЕДУСМОТРЕН

## 7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п / п	№ раздела дисциплины	Тематика семинарских занятий	Трудо-емкость (ауд. час.)
1	<b>Экономика и экономическая теория</b>	Общество и экономика. Предмет и функции экономики и экономической теории. Структура экономической теории. <b>Экономические категории и экономические законы.</b>	1
		Принципы и методы экономического анализа. Экономические модели, позитивный анализ, нормативный анализ, функциональный анализ, равновесный анализ. <b>Микроэкономика и макроэкономика.</b>	1
		Экономическая система. Основные этапы развития и направления экономической мысли. <b>Экономическая теория и экономическая практика.</b>	1
2	<b>Общественное производство</b>	Общественное производство как социально-экономическое явление. Потребности и их структура. Источники благ для удовлетворения потребностей. <b>Понятие экономических ресурсов.</b>	1
		Производительные силы общества. Занятость. Понятие экономической эффективности. Экстенсивный и	1

		интенсивный экономический рост. <b>Воспроизводственный процесс и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление.</b>	
		Разделение труда, специализация и кооперация. Совокупный продукт как результат затрат факторов производства. <b>Экономическое назначение общественного продукта и его формы.</b>	1
3	<b>Система экономических отношений</b>	Структура экономических отношений. Отношения производства, распределения, обмена и потребления. Понятие собственности и ее место в системе экономических отношений. Эволюция форм собственности. Типы и формы собственности. <b>Собственность и экономические интересы.</b>	1
		Проблемы национализации и приватизации в процессе экономических реформ. <b>Основные способы приватизации.</b>	1
		Собственность и основные формы предпринимательской деятельности. Основные характеристики предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий в России. <b>Специфика государственного регулирования предпринимательской деятельности.</b>	1
4	<b>Сущность и содержание менеджмента</b>	Сущность менеджмента. Механизмы менеджмента: объект, принципы и методы управления. Организационные структуры управления. <b>Основные этапы развития менеджмента.</b>	1
		Организация и ее миссия. Основные цели и задачи менеджмента. Модели менеджмента. <b>Управленческие решения: основные особенности их разработки и принятия.</b>	1
		Стратегические, тактические и операционные планы в менеджменте. <b>Профессиональные и личные качества менеджера.</b>	1

5	Технологии менеджмента	Основные функции менеджмента. Планирование как основополагающая функция управленческой деятельности. <b>Функция организации: основные направления и особенности.</b>	1
		Мотивирование и стимулирование исполнительской деятельности. <b>Функция контроля и ее особенности.</b>	1
		Основные принципы менеджмента как процесса управления трудовым коллективом. <b>Методы управления.</b>	1
6	Теория и практика внутриорганизационного управления	Власть и лидерство в системе менеджмента. <b>Стили управления, их сущность и типовые разновидности.</b>	1
		Информационные технологии в практике менеджмента. <b>Коммуникационные сети и коммуникационные каналы.</b>	1
		Общие подходы к оценке эффективности менеджмента. <b>Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.</b>	1

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование оборудования	Количество	Примечание
1.	Телевизор Philips 29 PT 8609	1	
2.	Сtereo приёмник ( Panasonic RX 29D )	1	
3.	Активная стереосистема ( Defender – 17 ), ( колонки )	2	
4.	Проектор стационарный ( Benq MP 730 )	1	
5.	Персональный компьютер ( блок – IRBIS)	1	
6.	Монитор ( NEC ).	1	

## 9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1) Программное обеспечение

№	Наименование	Реквизиты лицензии (№, дата)	Кол-во
1.	Операционная система Microsoft Windows 7 enterprise	Лицензия № 86626883 до 01.04.2019	1
2.	Офисный пакет Microsoft Office 2010	Лицензия № 8512275 до	1

	ProPlus	01.04.2019	
3.	K-lite Codec Pack	free	free

2) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: используются только лицензированные, представленные на сайте. Информационно-библиотечного центра РУДН.

**Таблица по ЭБС (Источник: сайт УНИБЦ (НБ) РУДН)**  
(общее для всех факультетов и институтов)

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе <*>	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <a href="http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web">http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web</a> 2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> 3. ЭБС Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 4. ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> 5. ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 6. ЭБС «Троицкий мост», пакеты «Таможенное дело», «Пищевые технологии, товароведение, общественное питание, гостиничное дело и туризм» <a href="http://www.trmost.ru/">http://www.trmost.ru/</a>



2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	<p>1. РУДН.</p> <p>2. ООО «НексМедиа» (RU). Договор № 30-7804/37/ЕП от 23.07.2018 до 30.07.2019 г.</p> <p>3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор № 30-7804/2230 ЕП от 25.05.2018 г. до 24.08.2019 г.</p> <p>4. ООО «Политехресурс». Договор № 39 БД от 27.11.2017г. до 31.12.2018 г.</p> <p>5. ООО «Издательство Лань» соглашение о сотрудничестве № 8 от 01.03.2016 г. бессрочно; Договор № 33 БД от 18.12.2017 г. до 31.12.2018 г.</p> <p>6. ООО «Издательско-торговая компания «Троицкий мост». Договор № 10БД от 15.06.2018 г. до 24.08.2019 г.</p>
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базы данных материалов электронно-библиотечной системы	<p>№ государственной регистрации</p> <p>1. № 2011620462 от 22.06.2011г.</p> <p>2. № 2010620554 от 27.09.2010г.</p> <p>3. № 2013620832 от 15.07.2013 г.</p> <p>4. № 2013621110 от 06.09.2013г.</p> <p>5. № 2011620038 от 11.01.2011г.</p> <p>6. № 2014660292 от 06.10.2014 г.</p>
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	<p>1. Эл № ФС 77-46474 от 02.09.2011г.</p> <p>2. Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010г.</p> <p>3 Эл № ФС77-53549 от 04.04.2013 г.</p> <p>4. Эл № ФС 77-56323 от 02.12.2013г.</p> <p>5.Эл № ФС 77-42547 от 03.11.2010г.</p> <p>6. Эл. № ФС77-65695 от 13.05.2016 г.</p>

5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Доступ учащихся организован по IP-адресам РУДН и по паролям и логинам
----	--	---

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1. Основная литература

1. Макроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00078-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449961> (дата обращения: 21.05.2021).

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468949> (дата обращения: 21.05.2021).

### 10.2. Дополнительная литература

1. Дерен, В. И. Экономика: экономическая теория и экономическая политика в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11078-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474916> (дата обращения: 22.05.2021).

2. Дерен, В. И. Экономика: экономическая теория и экономическая политика в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11110-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476052> (дата обращения: 22.05.2021).

3. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный //

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468563> (дата обращения: 29.05.2021).

3. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471203> (дата обращения: 20.05.2021).

4. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425856> (дата обращения: 20.05.2021).

5. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470874> (дата обращения: 20.05.2021).

6. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А.С. Елисеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 528 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02225-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454064> (дата обращения 20.05.2020).

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Инновационность курса** состоит в использовании мультимедийных технологий для организации занятий, что позволяет повысить эффективность обучения и качество подготовки специалистов.

### **11.1. Аудиторная самостоятельная учебная работа студента включает:**

Самостоятельная работа студентов (СРС) является обязательной составляющей образовательного процесса. СРС предусмотрена Федеральным законом об образовании РФ (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), образовательными стандартами РФ, учебными программами и планами по всем направлениям и всем дисциплинам.

Самостоятельная работа студентов – это отдельный тип образовательной деятельности обучающегося с использованием определенных источников информации, характерными особенностями которой являются место, время,

формы и виды занятий, с обязательным включением их контроля и оценки со стороны обучающего.

При компетентностном подходе к образованию конечной целью СРС является объединение знаний, умений и навыков, приобретенных в вузе, в крепкий фундамент для беспрепятственного начала профессиональной трудовой деятельности с возможностью дальнейшего самостоятельного обучения в течение всей жизни (Lifelong learning), совершенствования имеющихся и приобретения новых навыков и умений на уровне, позволяющем передавать накопленный опыт другим.

### **Место СРС**

Может проходить как в учебной аудитории, так и за ее пределами. Например: в библиотеке, мультимедийном/компьютерном классе, дома/общежитии, Интернет-кафе и пр.

### **Время СРС.**

Определяется из расчета аудиторная/самостоятельная работа – **1:2**.

### **Рекомендации по выполнению заданий по пройденным темам (разделам) на семинарских занятиях (опрос, коллоквиум, круглый стол, доклад, реферат, эссе, разноуровневые задачи и задания)**

Семинарские занятия проводятся в целях оказания помощи студентам в усвоении наиболее важных и трудных вопросов учебной дисциплины, глубоком осмыслении понимания и закреплении лекционного материала, формировании профессионального понятийного аппарата и логики мышления, выработке навыков работы с научной и учебной литературой.

Подготовку к семинарским занятиям студент должен начинать с изучения рекомендованной литературы и дополнительных материалов. После этого целесообразно подготовить план своего аргументированного сообщения по каждому вопросу, обсуждаемому на семинарском занятии. В ходе семинарского занятия студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, иллюстрируя теоретические положения примерами из рекомендованной научной, учебной литературы, а также из источников, найденных самостоятельно. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, подтверждаться адекватными примерами.

На семинарских занятиях студенты могут выступать с докладами по рекомендованной тематике. Такие доклады могут готовиться как по заданию преподавателя, так и по инициативе самого студента. Выступление на семинарском занятии обычно не превышает 10-15 минут. Оно должно носить законченный и системный характер, содержать анализ использованных нормативных актов и литературы. В ходе своего выступления студент может

использовать специально подготовленный материал, а также конспект своего ответа.

При подготовке ответа на семинарском занятии необходимо учитывать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий, мультимедийных презентаций и т.п.

При выполнении письменного задания необходимо продемонстрировать самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения). Ответ должен быть полным и развернутым, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами.

### **Рекомендации по выполнению и оформлению рефератов**

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – от 15 страниц (без библиографического списка литературы).

В структуре реферата должны быть представлены:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение с указанием цели и задач работы – 1 стр.,
- реферативный раздел с обязательной рубрикацией – от 10 стр.,
- заключение и выводы – 1 стр.,
- список использованной литературы и источников (не менее 15 по теме, из них ссылки на 6, учебники не использовать).

Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

Список использованной литературы дается в алфавитном порядке и должен содержать не менее 15 источников, оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5.–2008.

В тексте реферата каждому из разделов должен предшествовать заголовок.

Работы, не соответствующие заданию преподавателя, к рассмотрению не принимаются и не оцениваются! За нарушение сроков предоставления работ по неуважительной причине оценка снижается (применяется коэффициент 0,5).

Прежде чем защищать реферат необходимо проверить, выполнены ли следующие требования к его оформлению, содержанию и презентации:

1. Наличие у работы титульного листа, страницы с оглавлением.
2. Соответствие названия работы ее содержанию, наличие в работе введения и заключения.
3. Наличие в работе обоснования ее актуальности (Введения).
4. Соответствие названий глав и параграфов работы их содержанию. Наличие в работе прямых цитат.
5. Соблюдение требований к содержанию и оформлению списка литературы.
6. Глубина проработки материала, грамотное, последовательное и логичное изложение сути исследуемой проблемы, имеющих точек зрения, а также собственного взгляда на нее.
7. Наличие мультимедийной презентации основных положений реферата.

### **Рекомендации по написанию и оформлению эссе**

Эссе студента должно быть полным и развернутым, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такое эссе демонстрирует самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

#### **Правила оформления эссе**

##### ***Шрифт***

Times New Roman, 14 размер, интервал 1,5.

##### ***Нумерация страниц***

По тексту применяется сквозная нумерация, на титульном листе страница не ставится, но при нумерации учитывается.

##### ***Подзаголовки***

В основной части эссе могут использоваться подзаголовки, которые допустимо выделить полужирным шрифтом. Печатать подзаголовки следует с абзацного отступа, с заглавной буквы, без точки в конце подзаголовка и без использования подчеркивания.

### ***Графический материал***

В основной части эссе могут присутствовать схемы, диаграммы, таблицы. Все рисунки и таблицы нумеруются, а их название располагается посередине строки (Рисунок 1 – Название, Таблица 1 – Название). Название рисунка пишется под рисунком, а название таблицы – над таблицей.

### ***Структура эссе***

Перед началом написания эссе необходимо обдумать план. Для этого, нужно знать из каких частей оно состоит. Несмотря на то, что этот жанр подразумевает полную свободу творчества, определенные требования к оформлению эссе все же существуют.

К структурным элементам эссе относятся:

титульный лист;

текст эссе;

список литературы.

Оформление титульной страницы

Правильное оформление работы подразумевает наличие титульного листа с указанием темы, автора, учебного заведения, руководителя, места и времени выполнения.

Слово «Эссе», которое располагается посередине страницы, чаще всего пишется более крупным шрифтом, по сравнению с остальным текстом.

### ***Оформление содержания эссе***

Вступление

Любая письменная работа имеет вступление, которое призвано ввести читателя в курс проблемы, заинтересовать темой. У читателя не должно остаться вопросов по поводу темы, ее актуальности и значимости. Следует выдерживать логическую связь между введением эссе и основной частью.

Внимание! Введение эссе не выносится на отдельную страницу и не имеет заголовка.

Основная часть

Далее необходимо логично и последовательно приводить аргументы, раскрывая заявленную тему. Рекомендуется активно использовать мнения различных ученых, приводить цитаты и ситуации из жизни.

Используемые цитаты должны быть заключены в кавычки и содержать ссылку на первоисточник с указанием авторства, года издания и страницы расположения цитируемой фразы. Информация об источнике (ссылка) может приводиться в круглых скобках по тексту или в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в списке литературы.

Каждое утверждение должно сопровождаться пояснением и примером. В заключение каждого раздела с утверждением должен быть вывод или итоговое

суждение.

#### Заключение

В заключительной части вновь озвучивается проблема, обобщаются все суждения из основной части и делается общий вывод, основанный на авторской позиции.

#### Оформление списка литературы

Среди используемых источников желательно указать монографии, сборники конференций и научные статьи в периодических изданиях. Оформляется список литературы в соответствии с установленными стандартами.

### **Указания и рекомендации по выполнению тестов и контрольных работ**

Прежде, чем приступить к выполнению теста или контрольной работы необходимо: 1) ознакомиться с программой курса; 2) изучить учебный материал по соответствующим темам, используя конспект лекций, методические указания по дисциплине, рекомендуемую литературу, интернет-ресурсы; 3) составить конспект материала, вынесенного на самостоятельное изучение, словарь основных понятий; 4) выполнить рекомендуемые задания для самостоятельной работы по данному разделу (теме); 5) внимательно прочитать формулировку заданий теста или контрольной работы, обратив внимание на требования оформления.

### **Рекомендации по подготовке к аттестационным испытаниям**

При подготовке к аттестационным испытаниям необходимо учитывать, что ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Для самопроверки знаний студент должен воспользоваться контрольными вопросами, чтобы оперативно оценить свою подготовленность по каждой теме и определить готовность к изучению следующей темы, а также для подготовки к аттестационным испытаниям. Для подготовки ответа на 3 вопрос билета студент должен подготовить стилистический анализ фрагмента из произведения англоязычного автора.

## **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Основы экономики и менеджмента» (оценочные материалы), включающие в



себя перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования, описание дескрипторов индикаторов формирования компетенций, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для определения дескрипторов, характеризующих индикаторы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие дескрипторы, характеризующие индикаторы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Разработчики:

Доцент кафедры теории  
и практики иностранных языков



Ю.С. Сизова

Руководитель программы  
директор ИИЯ РУДН



Н.Л.Соколова

Заведующий кафедрой  
теории и практики иностранных языков ИИЯ РУДН



Н.Л.Соколова

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения
1	Разработана в соответствии с требованиями актуализированного Образовательного стандарта высшего профессионального образования РУДН, утвержденного решением ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.), введенного в действие приказом Ректора от 21.05.2021 № 371.	Решение ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.)
2	Утверждена с учетом актуализированного Образовательного стандарта высшего профессионального образования РУДН, утвержденного решением ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.), введенного в действие приказом Ректора от 21.05.2021 № 371.	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН № 2001-12/14 от 25.05.2021г.
3	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН № 2001-12/11 от 26.04.2022г.