

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

НОЦ «Правовые исследования»

(наименование кафедры)

Рекомендована МССН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационно-правовые основы бухгалтерского учета»

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Москва

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины является получение студентами систематизированных сведений об профессиональной деятельности, а также овладение необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи дисциплины — достижение четкого представления обучающихся: об основных положениях, принципах и понятиях изучаемой дисциплины, о системе нормативно-правового регулирования различных правоотношений возникающих в данной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Организационно-правовые основы бухгалтерского учета» является обязательной дисциплиной.

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (Группы дисциплин)
УК-7 - способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	Сравнительное правоведение	
ОПК-6 - способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)	Правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности Актуальные проблемы аренды/покупки недвижимого имущества и работы с ним Правовые основы охраны труда в организации	
ПК-1 - способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Создание и прекращение деятельности ИП Правовые основы приема, перевода и увольнения различных категорий работников	

	<p>Правовые основы договорной, претензионной и судебной работы</p> <p>Планирование финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и ИП</p> <p>Правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности</p> <p>Актуальные проблемы аренды/покупки недвижимого имущества и работы с ним</p> <p>Правовые основы охраны труда в организации</p> <p>Теория и практика применения банковского законодательства в предпринимательской деятельности</p> <p>Исполнение решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции</p> <p>Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности</p>	
<p>ПК-4 - способен принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.</p> <p>Создание и прекращение деятельности ИП</p> <p>Банкротство юридических лиц и ИП</p> <p>Защита прав предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий</p> <p>Организационно-правовые основы применения платежных агрегаторов для приёма онлайн и оффлайн платежей</p> <p>Обеспечение прав потребителей при реализации товаров и оказании услуг</p> <p>Осуществление видов деятельности, требующих обязательного разрешения</p> <p>Правовые основы защиты персональных данных в организации</p>	

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-7	УК-7 - способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
ОПК-6	ОПК-6 - способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)
ПК-1	ПК-1 - способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-4	ПК-4 - способен принимать оптимальные управленческие решения

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

«Организационно-правовые основы бухгалтерского учета» составляет 2 зачетных единицы, т.е. 72 академических часа для очной ф/о.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	32
В том числе:	
Лекции	0
Практические занятия (ПЗ)	32
Самостоятельная работа (СР)	40
Контроль (К)	0

Общая трудоемкость	час кредит	72
		2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Содержание, функции и роль бухгалтерского учета

Понятие хозяйственного учета и его виды. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления. Измерители в бухгалтерском учете. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности в информации. основополагающие принципы бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета

Тема 2. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета

Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в российских организациях. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Определение, задачи, предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод и принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации

Тема 3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). Адаптация бухгалтерского учета в России к международным стандартам финансовой отчетности. Организационно-правовые особенности хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета.

Тема 4. Бухгалтерский баланс организаций

Понятие баланса, его значение и функции. Классификация имущества организации по составу и размещению. Классификация имущества по источникам образования. Структура баланса организации, характеристика основных статей. Валюта баланса. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.

Тема 5. Документация и документирование в бухгалтерском учете

Бухгалтерский документ как основной носитель первичной учетной информации. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Пути совершенствования документации и документооборота.

Тема 6. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические, субсчета, аналитические счета и их взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотная ведомость, ее построение и назначение. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета, его структура.

Тема 7. Учет денежных средств организации

Состав денежных средств организации. Особенности организации учета и документального отражения кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и подотчетных сумм. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах организации. Основные бухгалтерские проводки по учету денежных средств.

Тема 8. Учет материальных запасов

Материально-производственные запасы (МПЗ), их классификация, методы оценки и задачи учета. Учет операций по поступлению материально-производственных запасов. расчеты с поставщиками. Складской учет запасов. Способы оценки материальных запасов и товаров. Учет выбытия МПЗ. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». Основные бухгалтерские проводки по учету материальных запасов. Формы расчетов с поставщиками и их отражение в учете. Учет НДС по приобретенным ценностям.

Тема 9. Учет основных средств

Понятие основных средств, классификация и оценка. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» . Документальное оформление и бухгалтерский учет поступления, движения и выбытия основных средств. Определение полной первоначальной стоимости основных средств. Переоценка основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет восстановления и ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств. Основные бухгалтерские проводки по учету основных средств.

Тема 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Виды, формы и системы оплаты труда и порядок ее начисления. Состав фонда заработной платы. Начисление заработной платы и учет затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Удержания из заработной платы, налог на доходы физических лиц и порядок его исчисления. Синтетический и аналитический учет заработной платы. Корреспонденция счетов по учету заработной платы и расчетов с государственными внебюджетными фондами.

Тема 11. Учет затрат и себестоимости продукции и товаров

Понятие «затраты», «расходы», «издержки» и «себестоимость продукции».

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». Производственная, полная, сокращенная себестоимость. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции. Виды и классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство. Учет и распределение косвенных расходов. Взаимосвязь учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Виды калькуляций. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

Тема 12. Учет продажи готовой продукции и товаров

Оценка готовой продукции. Учет поступления и выпуска готовой продукции. Учет товаров отгруженных, выполненных работ и оказанных услуг. Документальное оформление операций по продаже готовой продукции и товаров. Учет реализации готовой продукции по методу начисления (по отгрузке) и по кассовому методу (по оплате). Учет и распределение коммерческих расходов (расходов на продажу).

Тема 13. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Структура и порядок формирования финансовых результатов организации. Состав прибылей и убытков. Прочие доходы и расходы и их учет. Прибыли и убытки отчетного периода, использование прибыли. Синтетический учет финансовых результатов и использования прибыли. Распределение прибыли и учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций.

Тема 14. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета

Инвентаризация, ее сущность и порядок проведения. Роль инвентаризации в бухгалтерском учете. Порядок документального оформления инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации.

Тема 15. Характеристика информационных систем бухгалтерского учета

Компьютерная форма бухгалтерского учета. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИС БУ). Функциональные и обеспечивающие компоненты ИС БУ. Роль и место учетной информации в ИС коммерческой организации. Роль и место бухгалтерских программ в системе управления предприятием.

Тема 16. Жизненный цикл бухгалтерской информационной системы

Три стадии жизненного цикла бухгалтерских систем. Выбор/ создание бухгалтерских систем. Классификация информационных систем бухгалтерского учета. Основные подходы к выбору бухгалтерских информационных систем. Критерии выбора бухгалтерских программ на основе информации о фирме- производителе и о программе.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости* , итоговой аттестации** *
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Содержание, функции и роль бухгалтерского учета				2		4	
Тема 2. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета				2		2	
Тема 3. Нормативно- правовое регулирование бухгалтерского учета				2		2	
Тема 4. Бухгалтерский баланс организаций				2		4	
Тема 5. Документация и документирование в бухгалтерском учете				2		4	
Тема 6. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись				2		2	
Тема 7. Учет денежных средств организации				2		4	
Тема 8. Учет материальных запасов				2		2	
Тема 9. Учет основных средств				2		2	
Тема 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда				2		2	
Тема 11. Учет затрат и себестоимости продукции и товаров				2		2	

Тема 12. Учет продажи готовой продукции и товаров				2		2	
Тема 13. Учет финансовых результатов и использования прибыли				2		2	
Тема 14. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета				2		2	
Тема 15. Характеристика информационных систем бухгалтерского учета				2		2	
Тема 16. Жизненный цикл бухгалтерской информационной системы				2		2	
Итоговая аттестация							<i>Экзамен</i>
Всего:	72			32		40	

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1. Содержание, функции и роль бухгалтерского учета	1. Понятие хозяйственного учета и его виды. 2. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. 3. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления. 4. Измерители в бухгалтерском учете. 5. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности в информации.	2

2	Тема 2. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета	<p>1.Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в российских организациях.</p> <p>2.Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.</p> <p>3.Определение, задачи, предмет и объекты бухгалтерского учета.</p>	2
3	Тема 3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	<p>1.Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.</p> <p>2.Федеральный Закон «О бухгалтерском учете».</p> <p>3.Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ).</p> <p>4.Адаптация бухгалтерского учета в России к международным стандартам финансовой отчетности.</p>	2
4	Тема 4. Бухгалтерский баланс организаций	<p>1.Понятие баланса, его значение и функции.</p> <p>2.Классификация имущества организации по составу и размещению.</p> <p>3.Классификация имущества по источникам образования.</p> <p>4.Структура баланса организации, характеристика основных статей.</p> <p>5.Валюта баланса.</p> <p>6.Виды балансов.</p> <p>7.Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.</p>	2
5	Тема 5. Документация и документирование в бухгалтерском учете	<p>1.Бухгалтерский документ как основной носитель первичной учетной информации.</p> <p>2.Классификация документов.</p> <p>3.Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.</p> <p>4.Пути совершенствования документации и документооборота.</p>	2

6	Тема 6. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	<p>1. Счета синтетические, субсчета, аналитические счета и их взаимосвязь.</p> <p>2. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.</p> <p>3. Оборотная ведомость, ее построение и назначение. Классификация счетов.</p> <p>4. План счетов бухгалтерского учета, его структура.</p>	2
7	Тема 7. Учет денежных средств организации	<p>1. Состав денежных средств организации.</p> <p>2. Особенности организации учета и документального отражения кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и подотчетных сумм.</p> <p>3. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах организации.</p> <p>4. Основные бухгалтерские проводки по учету денежных средств.</p>	2
8	Тема 8. Учет материальных запасов	<p>1. Материально-производственные запасы (МПЗ), их классификация, методы оценки и задачи учета.</p> <p>2. Учет операций по поступлению материально-производственных запасов. расчеты с поставщиками.</p> <p>3. Складской учет запасов.</p> <p>4. Способы оценки материальных запасов и товаров.</p>	2
9	Тема 9. Учет основных средств	<p>1. Понятие основных средств, классификация и оценка.</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» .</p> <p>3. Документальное оформление и бухгалтерский учет поступления, движения и выбытия основных средств.</p> <p>4. Определение полной первоначальной стоимости основных средств.</p>	2

10	Тема 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды, формы и системы оплаты труда и порядок ее начисления. 2. Состав фонда заработной платы. 3. Начисление заработной платы и учет затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. 4. Удержания из заработной платы, налог на доходы физических лиц и порядок его исчисления. 	2
11	Тема 11. Учет затрат и себестоимости продукции и товаров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «затраты», «расходы», «издержки» и «себестоимость продукции». 2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». 3. Производственная, полная, сокращенная себестоимость. 4. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции. 5. Виды и классификация затрат на производство. 6. Система счетов для учета затрат на производство. 7. Организация аналитического учета затрат на производство. 	2
12	Тема 12. Учет продажи готовой продукции и товаров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка готовой продукции. 2. Учет поступления и выпуска готовой продукции. 3. Учет товаров отгруженных, выполненных работ и оказанных услуг. 4. Документальное оформление операций по продаже готовой продукции и товаров. 	2
13	Тема 13. Учет финансовых результатов и использования прибыли	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура и порядок формирования финансовых результатов организации. 2. Состав прибылей и убытков. 3. Прочие доходы и расходы и их учет. 4. Прибыли и убытки отчетного периода, использование прибыли. 	2

14	Тема 14. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инвентаризация, ее сущность и порядок проведения. 2. Роль инвентаризации в бухгалтерском учете. 3. Порядок документального оформления инвентаризации. 4. Отражение в учете результатов инвентаризации. 	2
15	Тема 15. Характеристика информационных систем бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютерная форма бухгалтерского учета. 2. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИС БУ). 3. Функциональные и обеспечивающие компоненты ИС БУ. 	2
16	Тема 16. Жизненный цикл бухгалтерской информационной системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Три стадии жизненного цикла бухгалтерских систем. 2. Выбор/ создание бухгалтерских систем. 3. Классификация информационных систем бухгалтерского учета. 4. Основные подходы к выбору бухгалтерских информационных систем. 5. Критерии выбора бухгалтерских программ на основе информации о фирме- производителе и о программе. 	2

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, а также помещения для самостоятельной работы. Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

8. Информационное обеспечение дисциплины

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека elibrary.ru.
5. <https://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека Киберленинка
6. Справочно-правовая система «Консультант».
7. Электронный периодический справочник «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ [Текст/электронный ресурс] : Учебник / Т.М. Рогуленко [и др.]; Под ред. Т.М.Рогуленко. - Электронные текстовые данные. - М. : КноРус, 2019. - 510 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-06938-7 : 935.00.
2. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08503-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/451459>

3. Бухгалтерский учет. Задачи и тесты [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / Т.М. Рогуленко [и др.]; Под ред. Т.М.Рогуленко. - Электронные текстовые данные. - М. : КноРус, 2019. - 360 с. - ISBN 978-5-406-06938-7 : 935.00.

Дополнительная литература.

4. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471336>

5. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум : [16+] / Т. К. Дудинская, М. А. Щеглова, О. А. Коньшина, О. В. Секлецова ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. — 97 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571448> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8353-2293-0. — Текст : электронный.

6. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах : учебное пособие / Е. И. Костюкова, М. Г. Лещева, Н. В. Кулиш [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-2821-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102225> (дата обращения: 17.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Каджаметова Т.Н. Бухгалтерский учет в системе стратегического управления деятельностью организации // Таврический научный обозреватель. 2017. №10-1 (27). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/buhgalterskiy-uchet-v-sisteme-strategicheskogo-upravleniya-deyatelnostyu-organizatsii>

8. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник : [16+] / В. Э. Керимов. — 10-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 399 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> — Библиогр.: с. 392-394. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный.

9. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471115>

10. Обущенко Т.Н. Бухгалтерский учет человеческого капитала // Вестник евразийской науки. 2016. №3 (34). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/buhgalterskiy-uchet-chelovecheskogo-kapitala>

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468454>

2. Потапенко А. А. Предпринимательское право. Краткий курс : учебное пособие / А.А. Потапенко. - М. : Проспект, 2018. - 144 с. - ISBN 978-5-392-26413-1 : 120.00.

3. Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса : учебник для магистров / И.В. Ершова, Р.Н. Аганина, А.Н. Беседин [и др.]; Отв. ред. И.В.Ершова. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2018, 2019. - 848 с. - ISBN 978-5-392-28623-2. - ISBN 978-5-392-30131-7 : 1300.00.

4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

02373-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471168>

5. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473817>

6. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01005-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470721>

Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1).- [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».- [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

4. Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».- [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

5. Федеральный закон от 03.12.2011г. №308-ФЗ «О хозяйственных партнерствах».- [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

6. Федеральный закон от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».- [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

7. Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».- [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

8. Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».- [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

9. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».- [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

10. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».- [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

11. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».- [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

12. Федеральный закон от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».- [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

13. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

14. Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

15. Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».- [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

16. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».- [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

17. Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». —[Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

18. Федеральный закон от 08.08.2001 №134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». —[Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

19. Закон РСФСР от 26.06.1991 №1488-1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

20. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

21. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно. Самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, предполагает самостоятельность и инициативу в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объем, что требует специальной работы для их усвоения. Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям. Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения учебной литературы, интернет-источников, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Методические рекомендации по подготовке к текущей форме контроля (контрольная работа) и промежуточной аттестации (экзамен)

При подготовке к аттестации нужно изучить определения всех понятий и теоретические подходы до состояния понимания материала по всем изученным темам, а также в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться основной и дополнительной учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе, а также изучить нормативную базу.

Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных.

Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

Самостоятельная работа студента при подготовке к текущей форме контроля (контрольная работа) и промежуточной аттестации (зачет)

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах и самостоятельно, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время лекции слушатель должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом слушатель должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Слушателю необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа слушателя по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации готовятся преподавателем и выдаются слушателю.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

Старший преподаватель НОЦ «Правовые исследования»

Майстрович Е.В.

Директор НОЦ «Правовые исследования»



Галушкин А.А.