

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы деловой коммуникации в политических процессах**

---

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

40.03.01 Юриспруденция / 41.03.04 Политология

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Бакалавр права и политики

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины «Основы деловой коммуникации в политических процессах» - освещение современных процессов технологии политической коммуникации в России и в мире, выработка у студентов навыков самостоятельного анализа политических процессов. Задачами курса является выработка у студентов понимания о сущности и особенностях взаимоотношений технологий коммуникации и политики, инструментального аспекта влияния технологий коммуникации на общество и политику.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы деловой коммуникации в политических процессах» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4.	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно; УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.6. Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; УК-4.7. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
ОПК-15	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	ОПК-15.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. ОПК-15.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно - политических объединений, бизнес - структурах, международных организациях, СМИ. ОПК-15.3 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.
ПК-7	Способен осваивать и применять основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика.	ПК-7.1. Знает основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере. ПК-7.2 Умеет применять техники и технологии консультирования субъекта, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Дисциплина «Основы деловой коммуникации в политических процессах» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Технологии политической коммуникации».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
УК-4.	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном	Иностранный язык; Русский язык (как иностранный);	Этнические стереотипы и межкультурные конфликты;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	<p>взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.</p>	<p>Академическое и юридическое письмо; Теория и практика ведения переговоров; Русский язык и культура речи; Второй иностранный язык (практический курс); Основы риторики и коммуникации; Язык и право; Русский язык для иностранных студентов;</p>	<p>Основы дипломатической службы*; Толкование права: проблемы теории и практики; Конституционный контроль в РФ; Иностранный язык в профессиональной деятельности*; Русский язык в профессиональной деятельности; Русский язык для иностранных студентов;</p>
ОПК-15	<p>Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.</p>	<p>Современная российская политика;</p>	<p>Политические элиты и лидерство в политике и управлении; Политическое проектирование и управление политической кампанией; Международная политика и международные организации;</p>
ПК-7	<p>Способен осваивать и применять основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика.</p>	<p>Академическое и юридическое письмо Теория и практика ведения переговоров; Медийная и информационная грамотность и безопасность в политике; Социальные сети: техника мониторинга</p>	<p>Политические элиты и лидерство в политике и управлении; Политическое проектирование и управление политической кампанией; Экспертно-аналитическое сопровождение политических процессов; Политические партии в России GR-практики в системе государственного управления;</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Политическая имиджелогия; Управление социальным развитием городов и территорий; Основы государственной службы; Политическая психология; Геополитика и геостратегия;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы деловой коммуникации в политических процессах» составляет 2 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		5	6	7	8
Контактная работа, ак.ч.	24				24
Лекции (ЛК)	8				8
Лабораторные работы (ЛР)	0				
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16				16
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	27				27
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	21				21
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72			72
	зач.ед.	2			2

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Имидж как продукт политических коммуникаций	1. Имидж политика и общественное мнение 2. Структура имиджа политика 3. Востребованные качества и социальные роли политика 4. Технология формирования имиджа политика	ЛК, СР, СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Политическая реклама как форма политической коммуникации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции политической рекламы</li> <li>2. Виды политической рекламы</li> <li>3. Создание сообщений в политической рекламе</li> <li>4. Оценка эффективности политической рекламы</li> </ol>	ЛК, СР, СЗ
Манипулятивные технологии политической коммуникации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие манипулятивной коммуникации</li> <li>2. Приемы манипуляции</li> <li>3. Повестка дня как технология изменения общественного сознания</li> <li>4. Окно Овертона как технология глобальной манипуляции</li> <li>5. Электоральная драматургия: case Йона Гнарра</li> </ol>	ЛК, СР, СЗ
Технологии интернет-коммуникаций в политике	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности интернет-коммуникаций в политике</li> <li>2. Интернет-технологии решения социальных проблем</li> <li>3. Интернет-манипуляции общественным мнением</li> </ol>	ЛК, СР, СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели Технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Лаборатория	Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.	Комплект специализированной мебели Технические средства: Моноблок

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
		Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели Технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели Технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели Технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Володенков С.В. Интернет-коммуникации в глобальном пространстве современного политического управления. М.: Проспект. 2019. — 320 с.

2. Михальская А. К. Русский Сократ: Лекции по сравнительно-исторической риторике: Учеб. пособие для студентов гуманитарных факультетов. — М.: Издательский центр Academia. 1996. — 192 С.

*Дополнительная литература:*

1. Володенков Сергей Владимирович. Политическое управление как процесс информационно-коммуникационного регулирования современных общественных отношений / С.В. Володенков // Вестник Российского университета дружбы народов: Политология. - 2017. - № т. 19 (3). - С. 279 - 289. - ISSN 20827.

2. Чудинов Анатолий Прокопьевич. Российская лингвополитическая персонология: исследование дискурса политических лидеров / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова, М.В. Никифорова // Вестник Российского университета дружбы народов: Теория языка. Семиотика. Семантика. - 2018. - № т. 9 (1). - С. 14 - 31. - ISSN 79.

3. Минаева Людмила Владимировна. Речь в мире политики: монография / Л.В. Минаева. - М.: Аспект Пресс, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0998-8

4. Прокопенко Тимур Валентинович. Особенности влияния социальных сетей на политические процессы в современной России / Т.В. Прокопенко // Вестник Пятигорского государственного университета. - 2020. - № 1. - С. 173 - 182.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Основы деловой коммуникации в политических процессах».



2. Методические указания по выполнению и оформлению проекта по дисциплине «Технологии политической коммуникации» (при наличии КР/КП).

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Основы деловой коммуникации в политических процессах» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

Доцент кафедры  
публичной политики и  
истории государства и  
права



В.Н. Давыдов

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Кафедра публичной политики и  
истории государств и права



В.М. Платонов

---

Наименование БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Доцент кафедры теории  
прав и государства



С.Б. Зинковский

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.