

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2023 12:15:04
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы дипломатической службы

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 Юриспруденция / 41.03.04 Политология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Бакалавр права и политики

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Основы дипломатической службы» – дать представления о теоретических и практических аспектах ведения переговоров, отработать основные навыки по ведению переговоров.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы дипломатической службы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|--|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, в зависимости от поставленной цели;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия собственных действий и планирует их для достижения заданного результата с учетом исполняемой в команде роли;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет конструктивное взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. путем обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p> |
| УК-4 | Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, | <p>УК-4.1. Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;</p> <p>УК-4.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;</p> |

| | | |
|-------------|---|---|
| | <p>такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.</p> | <p>УК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно;</p> <p>УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;</p> <p>УК-4.6. Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;</p> <p>УК-4.7. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p> |
| <p>УК-5</p> | <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> | <p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном взаимодействии историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> |
| <p>ПК-5</p> | <p>Способен осуществлять управленческую функцию при организации и проведении мероприятий в области политики на различных уровнях.</p> | <p>ПК-5.1 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию и интерпретацию информации и исходных данных, необходимых для проектирования политико-управленческих решений различных уровней и направленности.</p> <p>ПК-5.2 Способен проектировать политико-управленческие решения в установленном диапазоне в соответствии с поставленными задачами.</p> <p>ПК-5.3 Способен выполнять стандартные функции при организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики.</p> |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Основы дипломатической службы относится к части блока ФТД.ДВ.05 В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы дипломатической службы».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| № п/п | Шифр и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины (группы дисциплин) |
|-------|--|--|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | Основы риторики и коммуникации; Теория и практика парламентаризма; Язык и право; Политическое проектирование и управление политической кампанией; Политические элиты и лидерство в политике и управлении; Теория и практика ведения переговоров; Академическое и юридическое письмо; Управление социальным развитием городов и территорий; Основы государственной службы; Электронное правительство и электронная демократия; Политический менеджмент; | |
| УК-4 | Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми | Иностранный язык в профессиональной деятельности; Русский язык для иностранных студентов; Основы риторики и коммуникации; Русский язык и культура речи; Язык и право; | Русский язык для иностранных студентов; |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | <p>видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.</p> | <p>Русский язык в профессиональной деятельности; Ораторское искусство юриста (для иностранных студентов); Юридическая документация на иностранном языке; Русский язык (как иностранный); Второй иностранный язык (практический курс); Основы деловой коммуникации в политических процессах; Теория и практика ведения переговоров; Академическое и юридическое письмо; Конституционный контроль в РФ; Толкование права: проблемы теории и практики; Иностранный язык</p> | |
| УК-5 | <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> | <p>История России; История государства и права зарубежных стран; Основы риторики и коммуникации Политические партии в России; Сравнительная политология; Философия; Язык и право; Основы российской государственности; Политические учения; GR-практики в системе государственного управления; Политическая имиджелогия; БРИКС как инструмент многосторонней дипломатии; Современная российская политика;</p> | |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | | История государства и права России; Учебная практика (ознакомительная); | |
| ПК-5 | Способен осуществлять управленческую функцию при организации и проведении мероприятий в области политики на различных уровнях. | Политические партии в России; Сравнительная политология; Теория и практика парламентаризма; Парламентское право; Политическое проектирование и управление политической кампанией; GR-практики в системе государственного управления; Политическая имиджелогия; БРИКС как инструмент многосторонней дипломатии; Управление социальным развитием городов и территорий; Основы государственной службы; Конституционный контроль в РФ; Толкование права: проблемы теории и практики; Электронное правительство и электронная демократия; Политический менеджмент; Избирательное право; Учебная практика (ознакомительная); | Международная политика и международные организации; |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы дипломатической службы» составляет 2 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Модуль | | | |
|--|-----------------|--------|----|---|---|
| | | D | E | F | G |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 20 | | 20 | | |
| Лекции (ЛК) | 0 | | 0 | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | | 0 | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 20 | | 20 | | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 52 | | 52 | | |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 0 | | 0 | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 72 | 72 | | |
| | зач.ед. | 2 | 2 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|---|---------------------|
| Раздел 1. Дипломатия как средство взаимодействия государств. | Тема 1.1. Понятие дипломатии и ее роль в международных отношениях. послы в современной дипломатии. Тема 1.2. Основные вехи в истории дипломатии. Основные направления дипломатии. Роли посольств и послы в современной дипломатии. | СЗ |
| | | СЗ |
| Раздел 2. Эволюция методов дипломатии. | Тема 2.1 Двусторонняя дипломатия. Многосторонняя дипломатия. | СЗ |
| Раздел 3. Виды современной дипломатии. | Тема 3.1 Экономическая дипломатия. Тема 3.2 Энергетическая дипломатия. Тема 3.3 Культурная дипломатия. Тема 3.4 Спортивная дипломатия. Тема 3.5 Публичная дипломатия. Тема 3.6 Народная дипломатия. Тема 3.7 Цифровая дипломатия. | СЗ |
| Раздел 4. Современные дипломатические связи. | Тема 4.1 Дипломатические контакты. Тема 4.2 Агреман. Тема 4.3 Послы и послы по совместительству. Тема 4.4 Контакты посольство: контакты на высшем уровне. Встреча в МИД. | СЗ |
| Раздел 5. Современные дипломатические связи. | Тема 5.1 Контакты с законодательными органами, с оппозицией, с элитой, с деятелями науки, культуры и искусства, с общественностью, с соотечественниками, с СМИ. | СЗ |
| Раздел 6. Современные дипломатические связи. | Тема 6.1 Контакты с коллегами (дипломатами других стран). | СЗ |

| | | |
|---|--|----|
| | Тема 6.2 Контакты с дипломатическим корпусом. Дуайен. | |
| Раздел 7. Дипломатические беседы. | Тема 7.1 Виды дипломатических бесед. Тема 7.2 Беседа по официальному приглашению. Тема 7.3 Беседа по поручению руководств. Тема 7.4 Беседы по инициативе и по приглашению. Тема 7.5 Беседы с СМИ. Тема 7.6 Беседы с представителями бизнеса. Тема 7.7 Беседа с оппозицией. | СЗ |
| Раздел 8. Дипломатические документы | Тема 8.1 Документы дипломатической службы. Ноты (вербальные и личные). Частные письма. Тема 8.2 Памятные записки, меморандумы, заявления правительства. Политические письма. Тема 8.3 Телеграмма. Современный дипломатический язык. | СЗ |
| Раздел 9. Новые участники современной дипломатия. | Тема 9.1 Международные правительственные организации. Международные неправительственные организации. Несистемные акторы в современной дипломатии | СЗ |
| Раздел 10. Деловая игра. | Тема 10.1 Проведение международного мероприятия. Конференции. Форума. Круглый стол. | СЗ |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---|---|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели Технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi |

| | | |
|--|---|---|
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели Технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС | Комплект специализированной мебели Технические средства: Моноблок Wi-fi |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Политиздат, 1993.
2. Указ Президента РФ об утверждении Положения о МИДе РФ// Собрание законодательства РФ. 1995. № 13.
3. Документы международных отношений и внешней политики и СССР (1917- 1945)// сост. И. А. Ахтамзян. М.: 1996.
4. Советский Союз на международных конференциях периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Сборник документов. Т. VI. М.: 1984.
5. Блинников Н. Протокол Российской Федерации. — М.: Международные отношения, 2000.
6. Борунков А. Ф. Дипломатический протокол в России. — М.: Международные отношения, 1999.
7. Гнатенко П. И. Национальный характер. — Киев: Научна думка, 1984.
8. Громько А. А. История дипломатии. Т. 1-5. — М.: Международные отношения, 1964-1974.
9. Дипломатическая служба: Учебное пособие. / Под ред. А. В. Торкунова. — М.: «Российская политическая энциклопедия», 2002.
10. Зорин В. А. Основы дипломатической службы. — М.: Международные отношения, 1977.
11. Концепция внешней политики России // Международная жизнь. 2000. № 8-9.
12. Корсик К. А. Проблемы правового регулирования статуса иностранных граждан в Российской Федерации. — М.: Наука, 1999.
13. Лебедева М. М. Уметь вести переговоры: практические рекомендации. — М.: Изд. МГИМО, 1992.
14. Левин Д. Б. Дипломатия, ее сущность, методы, формы. — М.: Международные отношения, 1962.
15. Леонов Н. С. Информационно-аналитическая работа в загранучреждениях. — М.: Наука, 1996.
16. Молочков Ф. Ф. Дипломатический протокол и дипломатическая практика. — М.: Международные отношения, 1979.

17. Нешатаева И. А. Международные организации. — М.: Международные отношения, 1999.
18. Панов А. Н. Японская дипломатическая служба. — М.: Международные отношения, 1973. С. 4-158.
19. Плотникова О. В. Консульские отношения и консульское право. — М.: Международные отношения, 1999.
20. Положение о посольстве РФ // Международная жизнь. 1996. № 11-12.
21. Попов В. И. Современная дипломатия. — М.: Изд. МГИМО, 2000.
22. Раков Ю. А. Дипломатическая и консульская служба: Учебное пособие. — СПб.: СЗАГС, 2003.
23. Сатоу Э. Руководство по дипломатической практике. — М.: Международные отношения, 1961.
24. Селянинов О. П. Курс лекций по дипломатической практике. — М.: изд. МГИМО, 1989.
25. Селянинов О. П. Тетради по дипломатической службе государств: (История и современность). — М.: изд. МГИМО, 1998.
26. Сухарев В. А. Мы говорим на разных языках. — М.: Наука, 1998.
27. Торкунов А.В., Панов А.Н. Дипломатическая служба. Учебное пособие. — М.:изд. «Аспект Пресс», 2017.
28. Торкунов А.В., Панов А.Н. Дипломатическая служба зарубежных стран. Учебник. — М.:изд. «Аспект Пресс», 2017.
29. Фараг Муса. Дипломатическая служба арабских государств. — М.: Международные отношения, 1962.
30. Фельдхэм.Р. Настольная книга дипломата. — Мн.: ООО «Новое знание», 2001.
31. Фридрих – Карл фон Мозер Женщина – Посол и супруга посла: их права. Перевод с французского. М. 2006.

Дополнительная литература:

1. Положение о консульском учреждении РФ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 45. Ст. 5509.
2. Указ Президента РФ об утверждении Положения о МИДе РФ // Собрание законодательства РФ. 1995. № 13.
3. Международный пакт о политических и гражданских правах человека. — М.: Международные отношения, 1999.
4. Артемов В. Л. Опыт политического анализа содержания прессы. — М.: Политиздат, 2000.
5. Барышев А. П. Мировая политика и Организация Объединённых Наций 1945-2009. М.: 2009.
6. Бенно Тешке Миф о 1648 году. Класс, геополитика и создание современных международных отношений. - М.: 2011.
7. Блищенко И. П. Дипломатическое право. — М.: Международная жизнь, 1997.
8. Бобылев П. В. Основы консульской службы. — М.: Международные отношения, 1989.
9. Вуд Ж. Дипломатический протокол, церемониал. Принципы, процедуры, практика. — М.: Международные отношения, 1976.
10. Вуд Ж., Серре Ж. Дипломатический протокол и церемониал. - М.: Международные отношения, 1976.
11. Громько А. А. Дипломатический словарь. Т. 1-3. — М.: Международные отношения, 1982.
13. Езан С. Психология и педагогика межнационального общения. — Чита: изд. Читинского Государственного Университета, 1996.
14. Зыков Г. С. Основы дипломатического протокола. — М.: Политиздат, 1978.

15. Карягин В. В. Дипломатическая жизнь за кулисами и на сцене. — М.: Международные отношения, 1994.
16. Квасов О. К. Государственные визиты на высшем уровне. — М.: Политиздат, 1998.
17. Ковалев А. Г. Азбука дипломатии. — М.: Международные отношения, 1983.
18. Луи Руссо де Шаума Представление об идеальном после. М: научная книга. 2004.
19. Матвеев В. М. Британская дипломатическая служба. — М.: Международные отношения, 1990.
20. Матвеев В. М. Дипломатическая служба США. — М.: Международные отношения, 1987.
21. Международные организации: система ООН: Справочник / Сост. А. А. Титаренко. — М.: Наука, 1990.
22. Модельный УПК для государств-участников СНГ. — СПб.: Международные отношения, 1996.
23. Муратов Э. Н. Дипломатические документы и переписка. — М.: Международные отношения, 1999.
24. Никольсон Г. Дипломатическое искусство. — М.: Политиздат, 1962.
25. Петренко Н. И. Основы консульского права. — М.: Международные отношения, 1986.
26. Похлебкин В. В. Внешняя политика Руси, России и СССР. — М., 1995.
27. Протокол Российской Федерации. — М.: Политиздат, 2000.
28. Путин В. В. О задачах российской дипломатии // Международная жизнь. 2001. № 2.
29. Пушкарев С. Г. Обзор русской истории. — Ставрополь, 1993.
30. Роль ООН в XXI в. // Международная жизнь. 2000. № 10.
31. Садчиков Н. И. Двуглавый орел на загранпаспорте//Международная жизнь. 1996. №6.
32. Сатоу Э. Руководство по дипломатической практике. — М.: Международные отношения, 1961.
33. Сборник материалов по консульским вопросам. Документы и нормативные акты. Т. I-II. — М.: Международные отношения, 1997-1999.
34. Трактат о посольствах и послах (перевод с французского) М: научная книга. 2006.
35. Устав ООН // Организации Объединенных наций. Сб. документов. — М.: Политиздат, 1981.
36. Шпет Г. Г. Введение в этническую психологию. — СПб.: изд. СПГУ, 1996.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Перечень информационных источников по изучению разделов курса:

1. <http://www.mid.ru/ru/home>
2. Дипломатия России. От Посольского приказа до наших дней. Историко-документальный департамент МИД России. // <http://www.idd.mid.ru/>
3. Российская Дипломатия: Отечество и Судьбы (Совместный проект Министерства иностранных дел России и радиостанций «Голос России», «Маяк», «Юность»). // http://onair.ru/main/enews/view_msg/NMID__4963/
4. Иностранное дело. Цикл посвящен истории российской дипломатии – от времен принятия христианства и до конца XX века. Каждый фильм – своего рода расследование, основанное на исторических документах, мемуарах, переписках, донесениях. http://tvkultura.ru/anons/index/brand_id/21103/

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Основы дипломатической службы».
2. Литература и научные труды по дисциплине «основы дипломатической службы Методы анализа политических сетей».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Письменные опросы проводятся в форме ответов на вопросы, поставленные преподавателем, или в форме теста (по усмотрению преподавателя).

Требования к оформлению презентаций. В оформлении презентаций выделяют два блока правил, описывающих: • Представление информации; • Оформление слайдов. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к организации и оформлению данных блоков. Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Следует выделить наиболее общие требования к средствам, формам и способам представления содержания материала в электронной презентации. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида

Объем и форма представления информации: 1. Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала. 2. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. 3. Один слайд презентации в среднем рассчитывается на 1,5-2 минуты. 4. Для достижения наибольшей эффективности ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. 5. Желательно присутствие на слайде блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. 6. Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории. 7. В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения. 8. Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных. 9. В таблицах рекомендуется использовать минимум строк и столбцов. 10. Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок. 11. При проектировании характера и последовательности предъявления учебного материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного

слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах). 12. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

Доклад для презентации пишется студентом вне аудитории и предполагает самостоятельный творческий ответ (объем до 7 стр., 12 шрифт Times New Roman, полуторный интервал, параметры страницы: слева – 3 см., справа – 1,5 см., сверху и снизу – 2 см) на один из вопросов современной внешней политике России, представляющий, по мнению студента, интерес для него, аудитории и преподавателя.

Тема должна содержать в себе проблему и охватывать небольшой временной отрезок. Ответ должен представлять собой анализ проблемы. Доклад не должен быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить их аналитические способности. То же касается и устного выступления на семинарском занятии, которое должно представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Академическая этика: уважительное отношение к работам предшественников и мнениям сокурсников, аргументированность суждений, толерантность в групповой работе, тщательное и по существу выполнение заданий преподавателя.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Основы дипломатической службы» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Старший преподаватель
кафедры публичной
политики и истории
государства и права

Гусарская Т.А.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой
публичной политики и истории
государства и права

Платонов В.М.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент кафедры теории
права и государства

Зинковский С.Б.