

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственной службы

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 Юриспруденция / 41.03.04 Политология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Бакалавр права и политики

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы государственной службы» является формирование у студентов целостного представления о системе государственной службы Российской Федерации, ее отдельных видах, особенностях правового статуса государственных и муниципальных служащих. Объектом изучения настоящего курса являются общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и прохождения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, а также особенности нормативно-правового регулирования, управления и планирования в указанной сфере.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы государственной службы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации и ее рациональное осмысление для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.4. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования
		УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, в зависимости от поставленной цели
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия собственных действий и планирует их для достижения заданного результата с учетом исполняемой в команде роли

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		УК-3.4. Осуществляет конструктивное взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. путем обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
		УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели
ПК-5	Способен осуществлять управленческую функцию при организации и проведении мероприятий в области политики на различных уровнях	ПК-5.1 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию и интерпретацию информации и исходных данных, необходимых для проектирования политико-управленческих решений различных уровней и направленности
		ПК-5.2 Способен проектировать политико-управленческие решения в установленном диапазоне в соответствии с поставленными задачами
		ПК-5.3 Способен выполнять стандартные функции при организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики
ПК-7	Способен осваивать и применять основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика	ПК-7.1. Знает основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере
		ПК-7.2 Умеет применять техники и технологии консультирования субъекта, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Основы государственной службы» относится к факультативным дисциплинам блока ФТД.ДВ.03

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы государственной службы».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Учебная практика (ознакомительная); Информационные технологии в юридической деятельности; Логика; Политическая теория; Политический менеджмент; Теория государства и права; История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; Философия;	Политический анализ и прогнозирование;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Теория и практика ведения переговоров; Основы риторики и коммуникации; Язык и право; Политический менеджмент; Академическое и юридическое письмо	Этнические стереотипы и межкультурные конфликты Основы дипломатической службы; Электронное правительство и электронная демократия; Теория и практика парламентаризма; Политическое проектирование и управление политической кампанией;
ПК-5	Способен осуществлять управленческую функцию при организации и проведении мероприятий в области политики на различных уровнях	Учебная практика (ознакомительная); Политический менеджмент;	Конституционный контроль в РФ; Электронное правительство и электронная демократия; Теория и практика парламентаризма; Сравнительная политология; БРИКС как инструмент многосторонней дипломатии; Геополитика и геостратегия; Политическое проектирование и управление политической кампанией; Международная политика и международные организации;

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Политические партии в России; GR-практики в системе государственного управления* Политическая имиджелогия; Этнические стереотипы и межкультурные конфликты; Основы дипломатической службы; Толкование права: проблемы теории и практики
ПК-7	Способен осваивать и применять основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика	Учебная практика (ознакомительная); Академическое и юридическое письмо; Теория и практика ведения переговоров; Медийная и информационная грамотность и безопасность в политике; Социальные сети: техника мониторинга; Политический конфликт и технологии его разрешения; Основы деловой коммуникации в политических процессах;	Политические партии в России; GR-практики в системе государственного управления; Политическая имиджелогия; Геополитика и геостратегия; Политическое проектирование и управление политической кампанией; Экспертно-аналитическое сопровождение политических процессов;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы государственной службы» составляет 2 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		6	7	8	9
Контактная работа, ак.ч.	27				27
в том числе:					
Лекции (ЛК)	9				9

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		6	7	8	9
Лабораторные работы (ЛР)	0				0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18				18
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	45				45
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	0				0
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72			72
	зач.ед.	2			2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность	Тема 1.1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в государстве	ЛК, СЗ
	Тема 1.2. Цели, задачи и функции государственной службы. Принципы государственной службы.	ЛК, СЗ
Раздел 2. История становления и развития государственной службы в России.	Тема 2.1. Становление и развитие государственной службы в Древнерусском и Московском государстве.	ЛК, СЗ
	Тема 2.2. Государственная служба в Российской империи	ЛК, СЗ
	Тема 2.3. Государственная служба в СССР и постсоветской России	
Раздел 3. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	Тема 3.1. Конституционные основы государственной службы Российской Федерации, федеральные законы о государственной службе.	ЛК, СЗ
	Тема 3.2. Федеральное нормативно-правовое регулирование государственной службы и правовые акты субъектов Российской Федерации	ЛК, СЗ
Раздел 4. Системные основы государственной службы Российской Федерации	Тема 4.1. Система государственной службы Российской Федерации	ЛК, СЗ
	Тема 4.2. Военная служба Российской Федерации	ЛК, СЗ
	Тема 4.3. Государственная гражданская служба Российской Федерации	
Раздел 5. Должности государственной службы Российской Федерации	Тема 5.1. Система должностей государственной службы Российской Федерации	ЛК, СЗ
	Тема 5.2. Классные чины государственной гражданской службы и воинские звания Российской Федерации	ЛК, СЗ
Раздел 6. Основы правового статуса государственного служащего	Тема 6.1. Права и обязанности государственного служащего	ЛК, СЗ
	Тема 6.2. Ограничения и запреты на государственной службе	

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 7. Прохождение государственной гражданской службы	Тема 7.1. Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы	ЛК, СЗ
	Тема 7.2. Кадровые технологии и принципы должностного роста.	
	Тема 7.3. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы	
Раздел 8. Кадровая политика на государственной службе	Тема 8.1. Кадровая политика и кадровая работа на государственной службе	ЛК, СЗ
	Тема 8.2. Кадровые программы и мероприятия в системе государственной службы	
Раздел 9. Муниципальная служба Российской Федерации	Тема 9.1. Понятие, задачи и функции муниципальной службы	ЛК, СЗ
	Тема 9.2. Нормативно-правовое регулирование муниципальной службы Российской Федерации	
	Тема 9.3. Должности муниципальной службы	
Раздел 10. Основы правового статуса муниципального служащего	Тема 10.1. Права и обязанности муниципального служащего	ЛК, СЗ
	Тема 10.1. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой	
Раздел 11. Прохождение муниципальной службы	Тема 11.1. Понятие, порядок и этапы прохождения муниципальной службы	ЛК, СЗ
	Тема 11.2. Кадровые технологии и принципы должностного роста на муниципальной службе.	
Раздел 12. Особенности иных видов государственной службы	Тема 12.1. Государственная служба в системе правоохранительных органов и судебной системе Российской Федерации	ЛК, СЗ
	Тема 12.2. Особенности дипломатической службы	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Технические средства: Моноблок Мультимедийный проектор Экран для проектора

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Технические средства: Моноблок Мультимедийный проектор Экран для проектора
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Технические средства: Моноблок Мультимедийный проектор Экран для проектора Wi-Fi

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Оробец В.М., Амиантов А.А. Правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы. Учебное пособие. М.: Изд-во Юрлитинформ, 2020.
2. Оробец В.М., Амиантов А.А., Амиантова И.С. Система органов государственной власти Российской Федерации. Учебное пособие. М.: Изд-во Кнорус, 2022.
3. Государственная и муниципальная служба. Под общей редакцией Е.В.Охотского. Учебник и практикум. М.: Изд-во Юрайт. 2019.

Дополнительная литература:

1. Антошин В.А. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / В. А. Антошин, А. А. Федоровских; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы При Президенте Рос. Федерации, Урал. ин-т упр. – Екатеринбург. 2017. - 195 с. - ISBN 978-5-8056-0322-9
2. Борисов Н.И. Государственная и муниципальная служба: [учеб. пособие] / Н. И. Борисов ; Ульянов. гос. ун-т. – Ульяновск. 2014.Т. 1. - 2014. - 374 с. - ISBN 978-5-88866-527-5.
3. Василенко И.А. Государственная и муниципальная служба: учебник / И. А. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Междунар. отношения, 2017. - 391 с.: ил., табл. - (Управление). - ISBN 978-5-7133-1586-3.

4. Ветрова Е.А. Основы государственного управления: учеб.-метод. пособие / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова; Рос. гос. соц. ун-т. - Тамбов: Принт-Сервис, 2017. - 363 с. - ISBN 978-5-905763-91-5.
5. Вольфсон Э.Н. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Э. Н. Вольфсон; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Кузбас. гос. тех. ун-т им. Т.Ф. Горбачева. - Кемерово: КузГТУ, 2018. - 258 с. - ISBN 978-5-906969-63-7
6. Грищук В.А. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / В. А. Грищук; Челяб. гос. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - Челябинск: Изд-во Челяб. гос. ун-та, 2017. - 319 с. - ISBN 978-5-7271-1453-7.
7. Денисенко И.Ф. Государственная и муниципальная служба. Профессиональная карьера государственного и муниципального служащего: учебное пособие / И. Ф. Денисенко, О. А. Артюхин, Н. В. Мишина; Рост. гос. ун-т путей сообщ. - Ростов н/Д: РГУПС, 2017. - 138 с. - ISBN 978-5-88814-672-9.
8. Зенков М.Ю. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / М. Ю. Зенков. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2018. - 361 с. - ISBN 978-5-8036-0851-6.
9. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: практикум / Д. Ю. Знаменский. - М.: Спутник+, 2018. - 127 с. - ISBN 978-5-9973-4952-3.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>
- научная электронная библиотека Elibrary www.elibrary.ru
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Основы государственной службы».
2. Методические рекомендации для студентов.
3. Фонд оценочных средств.
4. Бально-рейтинговая система.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Основы государственной службы» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры
публичной политики и
истории государства и
права



С. И. Попов

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра публичной политики и
истории государства и права



В.М. Платонов

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент кафедры теории прав и
государства



С.Б. Зинковский

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.