

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2023 11:54:49

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d871083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Кафедра рекламы и бизнес-коммуникаций**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.01.11 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Реклама**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Б1.О.01.11 «Основы менеджмента» является формирование у студентов понимания современной концепции управления и овладение современными управленческими технологиями в целях достижения результатов в решающих областях административно-управленческой, предпринимательской, научной, хозяйственной деятельности и применение полученных знаний и навыков на практике.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины Б1.О.01.11 «Основы менеджмента» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

| Шифр | Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)  |
|------|--|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;   |
|      |  | УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;   |
|      |  | УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;  |
|      |  | УК-2.4. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; |
|      |  | УК-2.5. Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.  |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.   | УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;   |
|      |  | УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели;   |
|      |  | УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;   |
|      |  | УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;   |
|      |  | УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;  |
|      |  | УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений.  |

| Шифр  | Компетенция   | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)   |
|-------|---|---|
| УК-6  | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.  | УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;  |
|       |   | УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;   |
|       |   | УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи;  |
|       |   | УК-6.4. Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;  |
|       |   | УК-6.5. Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; |
|       |   | УК-6.6. Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;  |
|       |   | УК-6.7. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.  |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.   | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;  |
|       |   | УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;   |
|       |   | УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.   |
| ПК-1  | Способность участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПС 06.009<br>Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации;<br>06.013 Специалист по | ПК-1.1. Знает функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью  |
|       |   | ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии  |
|       |   | ПК-1.3. Владеет навыками участия в организации внутренних и внешних коммуникаций  |

| Шифр | Компетенция   | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)  |
|------|---|--|
|      | информационным ресурсам)  |  |
| ПК-4 | Способность применять типовые алгоритмы проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, готовить основные документы по ее сопровождению, использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; 06.013 Специалист по информационным ресурсам) | ПК-4.1. Знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; особенности документооборота по ее сопровождению; результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта; особенности, методы и технологии обеспечения информационной и коммуникационной поддержки проекта; тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.   |
|      |   | ПК-4.2. Умеет реализовывать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта; анализировать поведение участников на различных этапах осуществления коммуникационного проекта; обеспечивать информационную и коммуникационную поддержку участников проекта и партнеров; вести документооборот проекта; осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |
|      |   | ПК-4.3. Владеет методами выбора типовых алгоритмов проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; методами использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта; методами подготовки и анализа основных документов по проекту; методами информационного и коммуникационного обеспечения проекта; методами тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.  |

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б1.О.01.11 «Основы менеджмента» относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы менеджмента».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

| Шифр | Наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики*  |
|------|--|---|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Правоведение<br>Имидж территорий            | Основы экономики<br>Основы маркетинга<br>Основы интегрированных коммуникаций в рекламе<br>Основы интегрированных коммуникаций в PR<br>Мировая экономика<br>Маркетинговые исследования и ситуационный анализ<br>Маркетинг на B2C рынке<br>Практика немедийных коммуникаций<br>CRM-системы<br>Этика PR-деятельности<br>Нейромаркетинг<br>Правовое регулирование деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью<br>Курсовая работа "Основы интегрированных коммуникаций"<br>Профиль "Реклама"<br>Курсовая работа по дисциплине профиля<br>Преддипломная практика<br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы<br>Основы подготовки научно-практических работ |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.   | Основы теории коммуникации<br>Социология    | Основы интегрированных коммуникаций в рекламе<br>Основы интегрированных коммуникаций в PR<br>Психология рекламы и PR<br>Управление человеческими ресурсами  |

| Шифр  | Наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины/модули, практики*   | Последующие дисциплины/модули, практики*  |
|-------|--|---|---|
|       |  |   | <p>Курсовая работа "Основы интегрированных коммуникаций"</p> <p>Междисциплинарный курсовой проект Профиль "Реклама"</p> <p>Авторское право</p> <p>Нейминг</p> <p>Введение в лингвомаркетинг</p> <p>Основы контент-маркетинга</p> <p>HR-коммуникации в PR</p> <p>Организация работы отделов рекламы</p> <p>Организация работы PR-отделов</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |
| УК-6  | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |   | <p>Управление человеческими ресурсами</p> <p>Психология рекламы и PR</p> <p>Профиль "Реклама"</p> <p>Курсовая работа по дисциплине профиля</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>  |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.  |   | Основы экономики  |
| ПК-1  | Способность участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПС 06.009 Специалист по продвижению и                | <p>Введение в специальность</p> <p>Нестандартные рекламные и PR-технологии</p> <p>Реклама в современном мире</p> <p>PR в современном мире</p> | <p>Технологии производства в рекламе и связях с общественностью</p> <p>Основы интегрированных коммуникаций в рекламе</p> <p>Основы интегрированных коммуникаций в PR</p> <p>Психология рекламы и PR</p>   |

| Шифр | Наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины/модули, практики*   | Последующие дисциплины/модули, практики*  |
|------|--|---|---|
|      | распространению продукции средств массовой информации; 06.013 Специалист по информационным ресурсам)   | Разработка рекламной идеи<br>Современные технологии презентации<br>Информационные ресурсы для коммуникационной деятельности | Управление человеческими ресурсами<br>Теория и практика массовой информации<br>Информационные технологии в рекламе и PR<br>Правовое регулирование деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью<br>Основы брендинга<br>Курсовая работа "Основы интегрированных коммуникаций"<br>Профиль "Реклама"<br>VTL-технологии продвижения<br>Креатив в рекламе<br>Медиапланирование<br>Теория и практика продаж в рекламе<br>Продюсирование в коммуникационной деятельности<br>Организация работы отделов рекламы<br>Организация работы PR-отделов<br>Копирайтинг в рекламе<br>Копирайтинг в PR<br>Производственная (ознакомительная) практика<br>Производственная (проектная) практика<br>Преддипломная практика<br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-4 | Способность применять типовые алгоритмы проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, готовить основные документы по ее | Социология<br>Учебная практика  | Основы маркетинга<br>Технологии производства в рекламе и связях с общественностью<br>Основы интегрированных коммуникаций в рекламе<br>Основы интегрированных коммуникаций в PR  |

| Шифр | Наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики*   |
|------|--|---|--|
|      | сопровождению, использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; 06.013 Специалист по информационным ресурсам) |   | Психология рекламы и PR<br>Управление человеческими ресурсами<br>Теория и практика массовой информации<br>Информационные технологии в рекламе и PR<br>Правовое регулирование деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью<br>Основы брендинга<br>Курсовая работа "Основы интегрированных коммуникаций"<br>Индустрия маркетинговых услуг<br>Практика социальной рекламы<br>Организация работы отделов рекламы<br>Организация работы PR-отделов<br>Междисциплинарный курсовой проект<br>Профиль "Реклама"<br>VTL-технологии продвижения<br>Креатив в рекламе<br>Медиапланирование<br>Теория и практика продаж в рекламе<br>Практика рекламной фотографии<br>Продакт плейсмент<br>Знаковые системы в дизайне<br>История российской рекламы<br>Производственная (ознакомительная) практика<br>Производственная (проектная) практика<br>Преддипломная практика<br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |



#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы менеджмента» составляет 3 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО,<br>ак.ч. | Семестр(-ы) |   |            |   |
|---|-----------------|-------------|---|------------|---|
|   |                 | 1           | 2 | 3          | 4 |
| Контактная работа, ак.ч.                  | 51              |             |   | 51         |   |
| Лекции (ЛК)                               | 17              |             |   | 17         |   |
| Лабораторные работы (ЛР)                  |                 |             |   |            |   |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 34              |             |   | 34         |   |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 39              |             |   | 39         |   |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 18              |             |   | 18         |   |
| Общая трудоемкость дисциплины             | ак.ч.           | <b>108</b>  |   | <b>108</b> |   |
|   | зач.ед.         | <b>3</b>    |   | <b>3</b>   |   |

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО,<br>ак.ч. | Семестр(-ы) |    |            |   |
|---|-----------------|-------------|----|------------|---|
|   |                 | 1           | 2  | 3          | 4 |
| Контактная работа, ак.ч.                  | 40              |             | 40 |            |   |
| в том числе:                              |                 |             |    |            |   |
| Лекции (ЛК)                               | 20              |             | 20 |            |   |
| Лабораторные работы (ЛР)                  |                 |             |    |            |   |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 20              |             | 20 |            |   |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 48              |             | 48 |            |   |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 20              |             | 20 |            |   |
| Общая трудоемкость дисциплины             | ак.ч.           | <b>108</b>  |    | <b>108</b> |   |
|   | зач.ед.         | <b>3</b>    |    | <b>3</b>   |   |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

| Наименование раздела дисциплины               | Содержание раздела (темы)   | Вид учебной работы* |
|---|---|---------------------|
| Раздел 1. История и теория науки «Менеджмент» | Тема 1.1. История возникновения и развития науки «Менеджмент»<br>Пять управленческих революций.<br>Классическая школа менеджмента: концепции научного, административного и бюрократического управления. Вклад Ф. Тейлора в становление и развитие основ | ЛК, СЗ              |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы)   | Вид учебной работы* |
|---------------------------------|---|---------------------|
|                                 | <p>научного менеджмента. Основные принципы управления Х. Эмерсона. Система микроэлементарного нормирования Ф. и Л. Гилберт. Административное управление А. Файоля. Зарождение процессного подхода к управлению.</p> <p>Основные элементы бюрократии М. Вебера. Вклад школы человеческих отношений в развитие менеджмента. Школа поведенческих наук и её основные представители.</p> <p>Школа количественных методов. Системный подход к управлению. Эмпирическая школа управления. Ситуационные теории менеджмента.</p> <p>Новые парадигмы управления и современные концепции менеджмента. Влияние глобализации на развитие теории и практики управления.</p> |                     |
|                                 | <p>Тема 1.2. Основные понятия и модели менеджмента</p> <p>Определение менеджмента. Основные подходы к определению сущности и содержания менеджмента. Предмет и метод науки менеджмент. Объекты и виды менеджмента. Субъекты и виды менеджмента: вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров. Характеристики управленческого труда. Функциональный и ролевой подходы к управлению. Национальные модели менеджмента. Сравнительный анализ моделей управления США и Японии.</p>  | ЛК, СЗ              |
|                                 | <p>Тема 1.3. Организация как основа менеджмента</p> <p>Понятие организации. Требования к организации, её особенности и свойства. Формальные и неформальные организации. Признаки неформальной организации. Основные характеристики открытых и замкнутых организационных систем. Свойства открытой системы: энтропия, синергизм, взаимозависимость подсистем. Простые и сложные организации. Жизненный цикл организации. Общие характеристики организаций.</p>   | ЛК, СЗ              |
|                                 | <p>Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы международного окружения</p>   | ЛК, СЗ              |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы)   | Вид учебной работы* |
|---------------------------------|---|---------------------|
|                                 | <p>Внутренняя среда организации. Внутренние ситуационные переменные: цели, структура, технология, задачи, ресурсы, корпоративная культура, человеческие ресурсы организации. Работники с ограниченными возможностями и их интеграция в сферу труда. Взаимосвязь внутренних переменных. Социотехнические подсистемы организации.</p> <p>Внешняя среда организации. Основные характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов, сложность, подвижность, неопределённость. Стратегии работы организации в условиях неопределённости. Факторы среды прямого воздействия: поставщики ресурсов, потребители продукции (услуг), конкуренты, государственные органы власти и законодательство. Факторы среды косвенного воздействия: технология, экономические, социокультурные, политические природно-географические факторы, отношения с местным населением.</p> <p>Факторы международного окружения: экономические, законодательно-политические, социокультурные.</p> |                     |
|                                 | <p>Тема 1.5. Цели, функции, принципы и методы менеджмента</p> <p>Определение цели. Задачи управления. Требования, которым должны удовлетворять цели. Классификации целей управления. Дерево целей как метод упорядочения целей. Системно-комплексный подход к определению состава целей управления. Ситуационное, программное, целевое, программно-целевое управление. Определение функции управления. Эволюция систематизации управленческих функций. Основные функции управления и связующие процессы: содержание и взаимосвязь. Определение принципов управления. Принципы управления А. Файоля, Л. Урвика, М. Вебера. Содержание основных принципов менеджмента. Содержание, преимущества и недостатки концепции управления по целям (МВО). Понятие и классификация методов управления. Система методов управления. Организационно-распорядительные (административные) методы управления.</p>   | ЛК, СЗ              |

| Наименование раздела дисциплины                             | Содержание раздела (темы)  | Вид учебной работы* |
|---|--|---------------------|
|   | <p>Организационное воздействие: регламентирование, нормирование, инструктирование. Формы распорядительного воздействия. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.</p>  |                     |
| <p>Раздел 2. Функции и связующие процессы в менеджменте</p> | <p>Тема 2.1. Стратегическое планирование в организации<br/> Основные понятия и функции стратегического планирования. Понятие и основные характеристики стратегии. Факторы, влияющие на стратегию организации. Типологии стратегий. Стратегии развития и функционирования. Уровни предпринимательской стратегии: стратегия корпоративного уровня, стратегия на уровне подразделений, стратегия функционального уровня. Основные типы стратегии развития. Конкурентные стратегии М. Портера. Стратегия глобального бизнеса и её разновидности.<br/> Этапы процесса стратегического планирования: выбор целей организации, оценка и анализ внешней среды, управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации, изучение стратегических альтернатив и выбор стратегии, реализация стратегического плана и оценка стратегии.</p> | <p>ЛК, СЗ</p>       |
|   | <p>Тема 2.2. Проектирование организации и организационные структуры управления</p> <p>Социотехнические факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор руководства организации в отношении её целей, персонал организации.<br/> Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментализация и кооперация; связи между частями организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия организации и её звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция.<br/> Организационные структуры управления. Понятия структуры управления организацией</p>   | <p>ЛК, СЗ</p>       |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы)  | Вид учебной работы* |
|---------------------------------|--|---------------------|
|                                 | <p>и органа управления. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой: механистические и органические. Характеристика структур механистического типа. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, линейно-штабные и дивизиональные организационные структуры, условия их применения, преимущества и недостатки. Характеристики структур органического типа. Проектные, матричные, бригадные (командные) формы организации, условия их применения, преимущества и недостатки.</p> <p>Современные варианты организационных структур: эдхократическая, многомерная, партисипативная, ориентированная на рынок, организация предпринимательского типа, сетевая структура.</p>   |                     |
|                                 | <p>Тема 2.3. Мотивация трудовой деятельности</p> <p>Основные понятия теории мотивации: мотив, стимул, потребности, закон результата, вознаграждение.</p> <p>Сущность содержательных теорий мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу, теория потребностей Д. МакКлелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга.</p> <p>Сущность процессуальных теорий мотивации. Теория ожидания В. Врума, теория справедливости С. Адамса, модель Портера – Лоулера.</p> <p>Теории подкрепления. Теория подкрепления мотивации Б. Скиннера. Система Раккера. Система «Импрошейр».</p> <p>Современные подходы к мотивации.</p> <p>Концепция партисипативного управления.</p> <p>Мотивационные программы, связанные с оплатой труда, участием в доходах, в собственности, бонусные программы и др.</p> | ЛК, СЗ              |
|                                 | <p>Тема 2.4. Контроль как функция менеджмента</p> <p>Понятие контроля в организации. Сущность и значение функции контроля в системе управления организацией. Объект контроля. Факторы, определяющие эффективность реализации функции контроля.</p> <p>Характеристики эффективного контроля. Цели и задачи контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный,</p>   | ЛК, СЗ              |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы)   | Вид учебной работы* |
|---------------------------------|---|---------------------|
|                                 | стратегический, оперативный, тактический, финансовый, структурный, административный. Виды контроля по масштабу, форме. Традиционный и децентрализованный контроль. Основные этапы осуществления процесса контроля. Субъекты контроля.   |                     |
|                                 | Тема 2.5. Коммуникации в управлении организацией<br>Понятие коммуникации в менеджменте. Цель организационной коммуникации. Типы и виды коммуникаций в организации: внутренние, внешние, формальные, неформальные, межличностные, вербальные, невербальные. Новые виды коммуникаций. Элементы и процесс коммуникации.<br>Управление коммуникациями в организации. Коммуникативные барьеры: индивидуальные и организационные. Способы преодоления коммуникативных барьеров.   | ЛК, СЗ              |
|                                 | Тема 2.6. Принятие управленческих решений<br><br>Содержание и логика управленческих решений. Субъекты управленческих решений. Требования, которым должны удовлетворять управленческие решения.<br>Классификация управленческих решений. Модели принятия решений.<br>Этапы процесса принятия управленческих решений. Методы принятия решений.  | ЛК, СЗ              |
|                                 | Тема 2.7. Власть и лидерство в управлении организацией<br>Понятие власти и влияния. Субъект и объект власти. Ресурсы власти. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, эталонная власть, законная власть. Функции власти в организации. Баланс власти.<br>Основные подходы к определению лидерства. Различие между управлением и лидерством. Типология лидерства.<br>Научные теории лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Подход к определению лидерства с позиций личных качеств. Поведенческий подход к изучению лидерства. | ЛК, СЗ              |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы)  | Вид учебной работы* |
|---------------------------------|--|---------------------|
|                                 | Ситуационные теории лидерства. Харизматическое, согласительное и трансформативное лидерство. Типы лидерства в организации. |                     |

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории   | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)  |
|---------------|---|---|
| Лекционная    | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.   | 3 зал.<br>Количество посадочных мест: 120<br>Моноблок Lenovo IdeaCentre C560 I3 4160T/6 GB/1000 GB/DVD/audio<br>Мультимедиа проектор Casio XJ-H1700<br>Экран с электроприводом, белый матовый<br>Аудимикшшер на 2входа<br>Акустическая система Infinity 100Вт<br>ПО: MS Windows 10 64bit<br>Microsoft Office 2016<br>7-Zip<br>FastStone Image Viewer<br>FreeCommander<br>Adobe Reader |
| Семинарская   | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Аудитория 4 ГК<br>30 посадочных мест<br>Оборудование: Ноутбук Asus X751L Intel I5 1700 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio<br>Мультимедиа проектор Casio XJ-H1700<br>Экран моторизованный Digis Electra DSEM-4307<br>Акустическая система Defender Mercury 35 MkII<br>ПО: MS Windows 10 64bit  |

| Тип аудитории                          | Оснащение аудитории   | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)  |
|--|---|---|
|  |   | Microsoft Office 2016<br>7-Zip<br>FastStone Image Viewer<br>FreeCommander<br>Adobe Reader<br>K-Lite Codec Pack  |
| Компьютерный класс                     | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве <u>21</u> шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Ауд. 25:<br>21 рабочее место:<br>Моноблок HP ProOne 440<br>Intel I5 10500T/8 GB/256 GB/audio, монитор 24"<br>Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W<br>Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303<br>MS Windows 10 64bit LTSB<br>Microsoft Office 2016<br>Microsoft Excel 2010<br>Microsoft Project 2010<br>Microsoft Project 2016<br>Microsoft PBI Desktop Expert Systems<br>Adobe CS3 Desing Premium SAP<br>Корпорация Галактика<br>Система БЭСТ-ОФИС<br>Statistika 6<br>7-Zip<br>FreeCommander<br>Adobe Reader<br>K-Lite Codec Pack<br>Точка доступа WiFi |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС).   | Ауд. 423:<br>21 рабочее место:<br>Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audi<br>Монитор Philips 234E5Q<br>Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W<br>Экран моторизованный Targa 220*220<br>MS Windows 10 64bit   |



| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)   |
|---------------|---------------------|--|
|               |                     | Microsoft Office 2016<br>1С Предприятие 8.3<br>Eviews7<br>Система БЭСТ-ОФИС<br>Expert Systems<br>7-Zip<br>FastStone Image Viewer<br>FreeCommander<br>Adobe Reader<br>K-Lite Codec Pack<br>Корпорация Галактика<br>Точка доступа WiFi |

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 566 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07327-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/468445>
2. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Классическое издание. – М.: Издательство Вильямс, 2020. – 672 с. – ISBN 978-5-907144-89-7.....

*Дополнительная литература:*

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 239 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01757-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/451114>
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02141-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/471204>
3. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации: учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 200 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06898-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474259>
4. Аксенов, К. А. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. –

- М.: Издательство Юрайт, 2020. – 103 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07640-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/455358>
5. Батырев М.В. 45 татуировок менеджера. Правила российского руководителя. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021 г. – 304 с. – ISBN 978-5-00057-282-5
  6. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента. Учебник. (Серия; Учебные издания для бакалавров). – М.: Дашков и К., 2020. – 298 с. ISBN 978-5-394-03550-0
  7. Бовыкин В.И. Научная мотивация труда. Всё остальное не работает. – М.: Эксмо-Пресс, 2020. – 224 с. – ISBN 978-5-600-02742-8
  8. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации: учебник для вузов / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06317-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469805>
  9. Гительман Г.Д. Менеджмент, опережающий время. Прорыв к цифровой индустрии 4.0. – М.: Солон-пресс, 2020. – 300 с. – ISBN 978-5-91359-394-8
  10. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 183 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06815-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469289>
  11. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06700-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470603>
  12. Гречко, Е. А. Географические различия систем корпоративного управления: учебное пособие для вузов / Е. А. Гречко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13693-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/472570>
  13. Грибов В.Д. Менеджмент. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2021. – 276 с. – ISBN 978-5-406-02602-1
  14. Дафт Ричард Л. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2015. – 656 с. Серия: Классика МВА. ISBN 978-5-496-01569-1
  15. Друкер Питер Ф. Классические работы по менеджменту. – М.: Альпина Паблшер, 2018. – 218 с. ISBN 978-5-9614-7026-0, 978-5-9614-5345-4, 978-5-9614-5907-4, 978-5-9614-6103-9
  16. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления: учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 147 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09952-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472807>
  17. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06006-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469107>
  18. Зуб, А. Т. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. – СПб.: Питер, 2020. – 672 с. – ISBN 978-5-4461-1559-4

19. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/450097>
20. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 469 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11138-5. – URL : <https://urait.ru/bcode/469179>
21. Картер Хугард. Мышление лидера. Как эффективно управлять собой, сотрудниками и компанией. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-00146-846-2
22. Карузо Дэвид, Рис Лиза Т., Хлевная Е. А. Эмоциональный интеллект в бизнесе. Решение сложных лидерских задач. – СПб.: Питер, 2020. – 144 с. – ISBN 978-5-4461-1543-3
23. Кафидов Валерий Викторович. Современный менеджмент [Текст/электронный ресурс]: Учебник / В.В. Кафидов, Н.Ю. Сопилко. – Электронные текстовые данные. – М.: Изд-во РУДН, 2018. – 380 с.: ил. – ISBN 978-5-209-08620-8: 258.27.  
<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6514>
24. Киселев А. А. Принятие управленческих решений. Учебник. Серия: Бакалавриат. – М.: Кнорус, 2021. – 170 с. – ISBN 978-5-406-07898-3
25. Коргова, М. А. История управленческой мысли: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 166 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10651-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474144>
26. Коргова, М. А. Менеджмент организации: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 197 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10829-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/474145>
27. Коротаева М.В. Успешность различных моделей лидерства в современной российской реальности. Монография. – М.: Проспект, 2021. – 48 с. – ISBN 978-5-392-34310-2
28. Коротун О. Н., Кошель И. С., Мазур В. В. Менеджмент. Основные технологии. Учебное пособие для бакалавров. 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2020. – 108 с. – ISBN 978-5-394-03968-3
29. Корпоративное управление: учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.]; под общей редакцией С. А. Орехова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 312 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05902-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/472874>
30. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений: учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 292 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8563-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469581>
31. Креативный менеджмент. / Под ред. Степанов А.А., Савина М.В. – М.: Дашков и К, 2020. – 283 с. – ISBN 978-5-394-03740-5
32. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 217 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14352-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/477432>
33. Латфуллин Г. Р., Никитин А. С., Серебренников С. С. Теория менеджмента. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2019. – 432 с. – ISBN 978-5-4461-1060-5
34. Летуновский Л. Л. 100 уроков лидерства Екатерины Великой для современного руководителя. – М.: Яуза, 2019. – 256 с. – ISBN 978-5-00155-038-9
35. Люханова С. В. Менеджмент организации. – М.: Директ-Медиа, 2019. – 332 с. – ISBN 978-5-4499-0220-7

36. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента: учебное пособие для вузов / В. И. Малюк. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 195 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08338-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/453317>
37. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 175 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07558-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/472176>
38. Маслова Е.Л. Менеджмент. Учебник. (Серия: Учебные издания для бакалавров) – М.: Дашков и К, 2020. – 332 с. ISBN 978-5-394-03547-0
39. Медведева, Т. А. Основы теории управления: учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 191 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-7025-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451400>
40. Медведева, Т. А. Основы теории управления: учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 191 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-7025-8
41. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 384 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04625-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/472488>
42. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/472489>
43. Менеджмент. Практикум учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469509>
44. Менеджмент. Теория, практика и международный аспект. Учебник. \ Под ред. Н. Ю. Кониной. – М.: Аспект Пресс, 2019. – 432 с. – ISBN 978-5-7567-1021-2
45. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 398 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03650-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/468731>
46. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 448 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03372-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469202>
47. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.]; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-3773-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/449381>
48. Милешко, Л. П. Экономика и менеджмент безопасности: учебное пособие для вузов / Л. П. Милешко. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 99 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13764-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/466791>
49. Михненко П. А. Теория менеджмента. – М.: Изд. дом Университета «Синергия», 2018. – 518 с. – ISBN 978-5-4257-0342-2.
50. Ньюмен Билл. 10 законов лидерства. – М.: Попурри, 2019. – 176 с. – ISBN 978-985-15-4312-6

51. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04814-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/471889>
52. Основы теории коммуникации: учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.]; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 193 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00242-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450965>
53. Петров А. А., Губин А. М., Березкина Т. Е. Основы управления. – М.: Проспект, 2021. – 304 с. – ISBN 978-5-392-34008-8
54. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1.: учебник для вузов / А. Н. Петров; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/452008>
55. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2.: учебник для вузов / А. Н. Петров; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/452009>
56. Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте: учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10451-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/475448>
57. Пятничный менеджер. Лучшие материалы Сообщества менеджеров E-xecutive. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – ISBN 978-5-902862-34-5
58. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы: учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 343 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05140-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/470216>
59. Розанова, Н. М. Корпоративное управление: учебник для вузов / Н. М. Розанова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 339 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02854-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/469602>
60. Севастьянов Евгений: Системное управление на практике. 50 историй из опыта руководителей для развития управленческих навыков. – СПб.: Питер, 2021. – 240 с. – ISBN 978-5-4461-1481-8
61. Селезнева, Е. В. Лидерство: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 429 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08397-2. – URL : <https://urait.ru/bcode/468789>
62. Семенов А. К., Набоков В. И. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2020. – 490 с. – ISBN 978-5-394-03696-5
63. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова, О. П. Аксенова; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 126 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07642-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/455381>
64. Соловьев А. В. Властные отношения в системе организационного поведения. Теория и практика. Монография. – М.: Проспект, 2021. – 336 с. – ISBN 978-5-392-29919-5
65. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум: учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 361 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00898-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/468918>

66. Спивак, В. А. Лидерство: учебник для вузов / В. А. Спивак. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6921-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469174>
67. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09017-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/471203>
68. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов / А. В. Тебекин. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 431 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03115-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468717>
69. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01584-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468457>
70. Фридман А. С. Делегирование. Результат руками сотрудников. Технология регулярного менеджмента. – М.: Добрая книга, 2020. – 320 с. – ISBN 978-5-98124-758-3
71. Хорстман Марк. Управляй как бог менеджмента. Инструменты выдающегося руководителя. – М.: Эксмо, 2019. – 272 с. – ISBN 978-5-04-095113-0
72. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11222-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/456906>
73. Шарапова, Т. В. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 210 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01620-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453522>
74. Шеве Герхарт, Хюзиг Стефан, Гумерова Г. И. Менеджмент организаций цифровой экономики. Учебное пособие. Серия: Бакалавриат и магистратура. – М.: КноРус, 2021. – 302 с. – ISBN 978-5-406-04534-3

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
  - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
  - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
  - ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
  - ЭБС Университетская библиотека ONLINE. Менеджмент. Теория организации и управления [https://biblioclub.ru/index.php?page=razdel\\_red&sel\\_node=1489](https://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_red&sel_node=1489)
  - ЭБС ZNANIUM.COM Книги по управлению (менеджменту) <https://znanium.com/catalog/books/theme/23/publications>
2. Базы данных и поисковые системы:
  - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
  - Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Основы менеджмента» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

<https://esystem.rudn.ru/mod/resource/view.php?id=302572>

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

### РАЗРАБОТЧИКИ:

**К.э.н., доцент ИМЭБ**

Должность, БУП

**Бурчакова М.А.**

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ  
ИМЭБ:**

Наименование БУП

**Мосейкин Ю.Н.**

Фамилия И.О.

### РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

**Руководитель программы**

Должность, БУП



Подпись

**Трубникова Н.В.**

Фамилия И.О.