

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2023 19:45:52  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса  
Лумумбы»**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы менеджмента**

---

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**42.03.01. Реклама и связи с общественностью**

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Реклама и связи с общественностью**

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Основы менеджмента» - сформировать у обучающихся системное понимание менеджмента как управленческого процесса. Цель лекционных занятий – рассказать об основных концепциях управления, эволюции и функциях менеджмента, его составляющих частях, сформировать понимание работы медиакомпаний, познакомить с основными трудами теоретиков и ведущих практиков менеджмента. Цель семинарских занятий - развить у студентов умение принимать эффективные управленческие решения, научить пользоваться менеджерскими инструментами, показать возможные алгоритмы решения управленческих проблем и конфликтных ситуаций, в том числе в сфере PR.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы менеджмента» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
		УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдает нормы и

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
		установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
УК-6	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-10	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основы финансовой грамотности
		УК-10.2. Способен учитывать основные тенденции развития экономических институтов при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ПК-1	Способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.	ПК-1.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью
		ПК-1.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью
		ПК-1.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы менеджмента».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Политология, правоведение	Основы экономики, Основы маркетинга
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью	Основы интегрированных коммуникаций в PR
УК-6	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Психология управления	Антикризисное управление
УК-10	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		Основы экономики
ПК-1	Способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации,	История рекламы и связей с общественностью	Основы интегрированных коммуникаций в PR

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.		

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы менеджмента» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)				
		1	2	3	4	
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	36	-	-	36	-	
в том числе:						
Лекции (ЛК)	18	-	-	18	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18	-	-	18	-	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	60	-	-	60	-	
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	12	-	-	12	-	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	<b>108</b>	-	-	<b>108</b>	-
	зач.ед.	<b>3</b>	-	-	<b>3</b>	-

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*

Раздел 1: История развития и методологические основы менеджмента	Тема 1: Классификация организаций. Этапы эволюции компаний.	ЛК, СЗ
	Тема 2: Эволюция производства и концепций управления. Уровни управления.	ЛК, СЗ
	Тема 3: Системный подход к управлению	ЛК
	Тема 4: Функции менеджмента. Коммуникация как функция менеджмента.	ЛК
Раздел 2: Технологии менеджмента	Тема 1: Модели менеджмента. Сравнительный анализ американской и японской моделей менеджмента.	ЛК, СЗ
	Тема 2: Логистика: понятие, цели, основные системы обеспечения, элементы, виды, система.	ЛК
	Тема 3: Цели, целеполагание. Управление по целям.	ЛК, СЗ
	Тема 4: Сущность, задачи, принципы и методы планирования. Система планов организации.	ЛК, СЗ
Раздел 3: Организации, формы, структуры	Тема 1: Функциональная, дивизиональная и матричная организационные структуры.	ЛК
	Тема 2: Контроль как функция менеджмента. Виды контроля. Условия эффективности контроля.	ЛК, СЗ
Раздел 4: Информация и коммуникации в менеджменте. Медиабизнес	Тема 1: Информация как товар. Специфика медиабизнеса. Формы организации медиабизнеса. Концентрация СМИ	ЛК, СЗ
	Тема 2: Основы редакционного менеджмента. Экономические принципы редакционной деятельности	ЛК, СЗ
Раздел 5: Организация управленческого труда	Тема 1: Конфликты в организациях.	ЛК, СЗ
	Тема 2: Мотивация персонала с позиции содержательных и процессуальных теорий.	ЛК, СЗ
	Тема 3: Новые формы корпоративных взаимоотношений. Самоменеджмент для фрилансеров.	ЛК, СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской	

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	(экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Лаборатория	Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

а) основная учебная литература

1. Анцупов А.Я. Конфликтология: учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. - 7-е изд. - СПб.: Питер, 2020. - 560 с.: ил. - (Учебник для вузов).
2. Вартанова Е.Л. Медиаэкономика зарубежных стран. – Учебное пособие / Е. Вартанова. - М.: Аспект Пресс, 2003. - 335 с. ЕБС РУДН 76.0 - В18
3. Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ. – Учебное пособие для вузов / С.М. Гуревич. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2009. - 296 с. ЕБС РУДН 65 - Г95

4. Дафт Р.Л. Менеджмент. - Учебник / Р. Дафт; Пер. с англ. С.К.Мордовина. - 8-е изд. - СПб.: Питер, 2010. - 800 с. ЕБС РУДН 65 - Д21
5. Друкер П. Ф. Задачи менеджмента в 21 веке. – Учебное пособие: Пер. с англ. / П.Ф. Друкер. - М.: Вильямс, 2000, 2003. - 272 с. ЕБС РУДН 65.050 - Д76
6. Маслоу Абрахам. Мотивация и личность: пер. с англ. / А. Маслоу. - 3-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2019. - 400 с.: ил. - (Мастера психологии). ЕБС РУДН 88 - М 31.
7. Мескон Майкл Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт; Пер. с англ. и ред. О.И.Медведь. - 3-е изд. - М.: Вильямс, 2008. - 672 с.: ил. ЕБС РУДН 65 - М53.

б) основная источниковедческая литература

1. Брэнсон Р. Теряя невинность: Как я построил бизнес, делая все по-своему и получая удовольствие от жизни: Пер. с англ. / Р. Брэнсон. - М.: Альпина Паблишер, 2012. - 543 с. ЕБС РУДН 65 - Б 89.
2. Гейтс Б. Бизнес со скоростью мысли. Как добиться успеха в информационную эру: Пер. с англ. / Б. Гейтс. - 2-е изд., испр. - М.: ЭКСМО-Пресс, 2001. - 477 с. ЕБС РУДН 65.050 - Г29.
3. Морита А. Sony. Сделано в Японии.: Пер. с англ. / А. Морита; Акио Морита. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. - 290 с. ЕБС РУДН 65.050 - М79.
4. Тиньков О. Я такой как все. – М., 2010.
5. Форд Г. Моя жизнь, мои достижения. - М : Финансы и статистика, 1989. - 206 с. ЕБС РУДН 65.9(7США) - Ф79.
6. Уолтон С. Сделано в Америке. Как я создал Wal-Mart. – М., 2011.
7. Якокка Л. Карьера менеджера: Пер. с англ. / Л. Якокка, У. Новак. - Минск : Попурри, 2002. - 416 с. ЕБС РУДН 65.9(7США) - Я47.

*Дополнительная литература:*

1. Адизес И. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные. М., Альпина, 2017.
2. Аппело Ю. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами. – М., Альпина, 2018.
3. Архангельский Г., Лукашенко М., Телегина Т., Бехтеров С. Тайм-менеджмент. - М. 2012.
4. Барнард Ч. Функции руководителя: власть, стимулы и ценности в организации. – М., 2009.
5. Гражданский кодекс РФ. Часть первая. База «Консультант».
6. Деминг Э. Менеджмент нового времени: Простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке. – М., Альпина, 2019.
7. Добрянский Ф. Управление фрилансерами: Методы и практика. - М. 2009
8. Жемчугов М.К. Социальная организация как система // Проблемы экономики и менеджмента. — 2012. — № 9.
9. Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент в деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах. – М., 1998.
10. Как составить бизнес-план // Интернет-журнал о бизнесе «Предприниматель» [predprinimatel.co.ua](http://predprinimatel.co.ua).
11. Кеннеди Д. Жесткий тайм-менеджмент: Возьмите свою жизнь под контроль. – М., Альпина, 2018.

12. Котлер Ф. Бергер Р., Бикхоффи Н. Стратегический менеджмент по Котлеру: Лучшие приемы и методы. – М., Альпина, 2017.
13. Летуновский В. Менеджмент по Суворову: Наука побеждать. – М, Альпина, 2013.
14. Мескон М., Альберт М., Хедоури М. Основы менеджмента. – М., 2004.
15. Минцберг Г. Менеджмент: Природа и структура организаций. – М., Альпина, 2021.
16. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я. – М., Альпина, 2017.
17. Пайн Б.Д., Гилмор Д.Х. Экономика впечатлений: Как превратить покупку в захватывающее действие. – М., Альпина, 2018.
18. Питерс Т., Уотерман Р. В поисках эффективного управления. Опыт лучших компаний. - М., 1988.
19. Словарь по экономике / Под ред. П.А. Ватника. - СПб., 1998.
20. Сметана В.В. Социальные организации: структуры, виды, организационная культура и организационный менеджмент. - М., 2007.
21. Томпсон А. А., Стрикленд АДж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии. - М., 1998.
22. Федеральный закон «О некоммерческих организациях». База «Консультант».
23. Хелдман К. Профессиональное управление проектами. - М. 2005.
24. Шилдрейк Д. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации. – СПб., 2001.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины

«Основы менеджмента» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Старший преподаватель**

**Громова А.В.**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

**Кафедра массовых**

**Барабаш В.В.**

**коммуникаций**

---

Наименование БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**Кафедра массовых**

**Барабаш В.В.**

**коммуникаций**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.