

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Юридический институт

Рекомендовано МССН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

для направления подготовки/специальности 40.04.01. «Юриспруденция»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль) «Правовое обеспечение деятельности
органов местного самоуправления»

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью и основными задачами курса «Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления» являются овладение знаниями по проблемам юридической ответственности в системе муниципального управления в Российской Федерации и зарубежных странах.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления» относится к вариативной части профессионального цикла. Изучение данной дисциплины базируется на полученных знаниях в области муниципального, конституционного, административного права.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Философия права	История и методология юридической науки Сравнительное правоведение Иностранный язык
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-3 способность использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для	Философия права	История и методология юридической науки Сравнительное правоведение

	решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности)			
	<p>ПК-1 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 способен давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности в рамках профиля образовательной программы</p> <p>ПК-9 способен осуществлять комплексный правовой анализ юридически значимых ситуаций различной степени сложности с выработкой самостоятельных выводов и практических предложений</p>		<p>Актуальные проблемы муниципального права государств-участников СНГ Непосредственная демократия в системе местного самоуправления в РФ и зарубежных стран Государственная власть и местное самоуправление в Москве Актуальные проблемы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Правовой статус депутата муниципального образования Муниципальный избирательный процесс Актуальные проблемы муниципальной службы в Российской Федерации Особенности противодействия коррупции в муниципальных органах власти Правовой статус муниципальных образований/ Организация и деятельность органов местного самоуправления/ Территориальное общественное самоуправление Судебная защита местного самоуправления: опыт России и зарубежных стран/ Юридическая техника муниципального нормотворчества</p>

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- **УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-5** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Общепрофессиональные компетенции:

- **ОПК-3** Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
- **ОПК-7** Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК):

- **ПК-1** способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- ПК-2

способен давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности в рамках профиля образовательной программы

- ПК-9

способен осуществлять комплексный правовой анализ юридически значимых ситуаций различной степени сложности с выработкой самостоятельных выводов и практических предложений

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: законодательные и иные документы юридического характера, регулирующие правоотношения в сфере местного самоуправления, проблемы муниципально-правовой ответственности, особенности ответственности в сфере местного самоуправления как органов местного самоуправления, так и должностных лиц местного самоуправления.

Уметь: применять в практической деятельности полученные знания, подбирать и систематизировать материал по данной проблематике, анализировать юридические основания привлечения к муниципально-правовой ответственности соответствующих субъектов муниципально-правовых отношений, классифицировать виды ответственности по различным основаниям, разрабатывать проекты муниципально-правовых актов, направленных на обеспечение гарантий прав органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Владеть: терминологией и категориями муниципального права и законодательства; навыками работы с федеральными и иными законами, муниципальными правовыми актами, методикой проведения правовой экспертизы нормативных и иных актов органов местного самоуправления и их должностных лиц.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Модули	
		5	6
Аудиторные занятия (всего)	68	36	32
В том числе:	-	-	-
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)	68	36	32
Семинары (С)			
Самостоятельная работа (всего)	148	72	76
В том числе:	-	-	-
Другие виды самостоятельной работы	-	-	
Вид промежуточной аттестации (контроль)	6	3	3
Общая трудоемкость	час	216	108
	зач. ед.	6	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание тем дисциплины «Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления».

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание тем
1.	Понятие ответственности в муниципально-правовой сфере.	Понятие юридической ответственности в муниципальном праве. Виды ответственности в сфере местного самоуправления. Субъекты муниципально-правовой ответственности. Особенности ответственности в сфере местного самоуправления.
2.	Правовое регулирование	Федеральное законодательство об ответственности органов

	муниципальной ответственности	и должностных лиц местного самоуправления. Законы субъектов Российской Федерации об ответственности в сфере местного самоуправления. Уставы и иные муниципально-правовые акты, регулирующие вопросы ответственности муниципально-правового характера.
3.	Муниципальное правонарушение: понятие, состав, виды.	Понятие муниципального правонарушения. Административный проступок. Состав правонарушения. Виды муниципальных правонарушений
4.	Муниципально-правовые санкции: признаки и классификация	Муниципальный институт санкции в муниципальном праве. Меры защиты или санкции. Классификация муниципально-правовых санкций: отзыв выборных лиц местного самоуправления, выражение недоверия; роспуск представительного органа муниципального образования; отрешение от должности главы муниципального образования (главы местной администрации); временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления (введение временной финансовой администрации в муниципальном образовании); - санкции, применяемые к депутатам представительного органа муниципального образования и членам выборного коллегиального органа местного самоуправления; - санкции, применяемые к выборным должностным лицам местного самоуправления; - санкции, применяемые к должностным лицам местного самоуправления, не являющимся выборными; - санкции, применяемые к представительным органам муниципальных образований и к иным выборным коллегиальным органам местного самоуправления. - санкции, которые всегда влекут досрочное прекращение полномочий органа или должностного лица местного самоуправления (отзыв, отрешение от должности, роспуск); - санкции, не влекущие досрочное прекращение полномочий органа или должностного лица местного самоуправления (выражение недоверия, введение временной финансовой администрации и др.).
5	Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц перед населением.	Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц перед населением. Население как субъект местного самоуправления. Отзыв муниципальных депутатов, утрата доверия по политическим мотивам. Требования к отзыву выборных должностных лиц местного самоуправления.
6	Ответственность представительного органа	Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством: понятие, основания

	муниципального образования перед государством	наступления. Принятие нормативного правового акта, противоречащего Конституции РФ, федеральному законодательству. Решение суда о неисполнении судебного решения. Порядок обжалования решения суда. Досрочное прекращение полномочий представительным органом муниципального образования. Гарантии прав представительного органа муниципального образования. Роспуск представительного органа муниципального образования: понятие, порядок, закон субъекта РФ.
7	Ответственность главы муниципального образования и главы местного администрации перед государством	Отрешение от должности как вид ответственности: понятие и основания. Порядок вступления в силу и обжалования акта об отрешении от должности. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Временная администрация. Удаление главы в отставку
8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими лицами	Незаконные действия или бездействия органов и должностных лиц местного самоуправления как основание ответственности. Гражданское законодательство РФ об ответственности перед физическими и юридическими лицами. Материальная ответственность. Уголовная, административная и дисциплинарная ответственность
9.	Дисциплинарная и иная ответственность муниципальных служащих	Законодательство Российской Федерации об ответственности муниципальных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
10.	Муниципально-правовая ответственность организаций межмуниципального сотрудничества.	Межмуниципальное сотрудничество в Российской Федерации. Виды объединений муниципальных образований. Ответственность субъектов межмуниципальных правоотношений.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Всего час.
1.	Понятие ответственности в муниципально-правовой сфере.		4	14	18
2.	Правовое регулирование муниципальной ответственности		4	14	18
3.	Муниципальное правонарушение: понятие, состав, виды.		4	14	18
4.	Муниципально-правовые санкции: признаки и классификация		4	14	18

5.	Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц перед населением.		4	14	18
6.	Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством		4	14	18
7.	Ответственность главы муниципального образования и главы местного администрации перед государством		4	16	20
8.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими лицами		4	14	18
9.	Дисциплинарная и иная ответственность муниципальных служащих		4	14	18
10.	Муниципально-правовая ответственность организаций межмуниципального сотрудничества.		4	14	18

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Понятие ответственности в муниципально-правовой сфере	13
2.	2	Правовое регулирование муниципальной ответственности	13
3.	3	Муниципальное правонарушение: понятие, состав, виды.	13
4.	4	Муниципально-правовые санкции: признаки и классификация	16
5.	5	Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц	13

		перед населением	
--	--	------------------	--

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, а также помещения для самостоятельной работы. Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук

8. Информационное обеспечение дисциплины:

а) Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Adobe Reader

б) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы : СПС Консультант Плюс, Гарант

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная нормативно-правовая база по курсу

1. Европейская Хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года.
2. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"
5. Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
6. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.10.1997 N 14-П "По делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 49 Федерального закона от 28 августа 1995 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
7. Постановление Конституционного Суда Республики Саха (Якутия) от 13 декабря 2005 г. N 10-П. По делу о толковании положений ст. 95, 97, 98 (пп. 1, 5) Конституции РС(Я) в части отзыва выборных должностных лиц муниципПостановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11 апреля 2000 г. N 6-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений п. 2 ст. 1, п. 1 ст. 21 и п. 3 ст. 22 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" в связи с запросом судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации" // СЗ РФ. 2000. N 16. Ст. 1774.
8. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 17.11.2011 N 1489-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Думы Андрея Юрьевича на нарушение его конституционных прав положением статьи 74.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

9. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 02.11.2011 N 1464-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы Львовского городского Совета депутатов Курской области на нарушение конституционных прав и свобод положениями части 13 статьи 35, пункта 2 части 4 статьи 36, пункта 2 части 2 и части 4 статьи 74.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
10. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 25.01.2012 N 114-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Кондратенко Анатолия Ивановича на нарушение его конституционных прав положениями пункта 10 части 10 и части 11.1 статьи 35, пункта 3 части 2 статьи 74.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
11. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 04.10.2011 N 1264-О-О "По жалобам граждан Дегтярь Надежды Александровны и Шардыко Юрия Сергеевича на нарушение их конституционных прав пунктом 2 части 2 статьи 74.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
12. Константин Маркин против России: Большая Палата Европейского суда огласила свое Постановление // URL: <http://europeancourt.ru/2012/03/22/9768>.
13. Определение коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации по делу о признании Закона Липецкой области от 18 апреля 2006 г. N 228-ОЗ "О роспуске представительного органа города Ельца Липецкой области - Елецкого городского Совета депутатов" противоречащим ст. 83 гл. 12 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
14. Закон Республики Карелия от 15 ноября 2006 г. N 1022-ЗРК "О роспуске Петрозаводского городского Совета" // Карелия. 2006. 16 нояб. N 128.
15. Закон Республики Бурятия от 5 марта 2007 г. N 2176-III "О роспуске представительного органа муниципального образования "Муйский район" - районного Совета депутатов муниципального образования "Муйский район" // Бурятия. 2007. 6 марта. N 38.
16. Французская Республика: Конституция и законодательные акты. М.: Прогресс, 1989.
17. Федеративная Республика Германия: Конституция и законодательные акты. М.: Прогресс, 1991.
18. Закон Тюменской области от 22 марта 1999 г. N 93 "О порядке отзыва выборного лица местного самоуправления в Тюменской области" // Вестник Тюменской областной Думы. 1999. N 2.
19. Закон Корякского автономного округа от 29 июня 2004 г. N 298-ЗО "О роспуске представительного органа муниципального образования "Тигильский район" - собрания депутатов Тигильского района" // Народовластие. 2004. 3 июля. N 54.
20. Закон Липецкой области от 18 апреля 2006 г. N 228-ОЗ "О роспуске представительного органа города Ельца Липецкой области - Елецкого городского Совета депутатов" // Липецкая газета. 2006. 19 апр.

б) Основная литература по курсу

1. Авакьян С.А. Муниципальное право России: учебник. М., 2013.
2. Васильева В.И. Муниципальное право России. М.: Юстицинформ, 2012.
3. Муниципальное право России: учебник / Под ред. А.Н. Кокотова. М., 2013.
4. Муниципальное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 030501 «Юриспруденция», 080504 «Государственное и муниципальное управление» / под ред. А.Н. Костюкова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
5. Шугрина Е.С. Муниципальное право Российской Федерации. М.: Норма, 2014.

б) Дополнительная литература

1. Братановский, С.Н. Муниципальное право России / С.Н. Братановский, А.П. Алексеев. - М. :Директ-Медиа, 2012. - 340 с.
2. Васильев, В. И. Местное самоуправление: история и современная практика// Журнал российского права. — 2015. — № 3. — С. 5-15.
3. Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2 изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с
4. Вербина, О. Л. О роли органов местного самоуправления в реализации конституционного права граждан на защиту от безработицы и содействие занятости //Муниципальная служба: правовые вопросы. — 2015. — № 2. — С. 3-6.
5. Иванова, Н. Ю. К вопросу о нарушении прав евреев в Российской империи второй половине XIX века (о неправомерном устранении от должности в местном самоуправлении)//Вестник Московского городского педагогического университета. — 2014. — № 4. — С. 27-36.

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.garant.ru
2. www.konsultant.ru
3. www.kodeks.ru

д) Периодические издания

1. Российская газета
2. Бюллетень Верховного Суда РФ
3. Журнал «Законодательство Российской Федерации»
4. Журнал Российского права
5. Журнал Государства и права
6. Журнал Конституционное и муниципальное право
7. Журнал Местное право
8. Журнал Муниципалитет

Е) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» -<http://www.law.edu.ru/>
3. Библиотека законодательных актов Российской Федерации - http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtm
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
6. <http://president.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
7. <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
8. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
9. <http://www.government.gov.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
10. <http://www.minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
11. <http://www.mvdinform.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
12. <http://www.nalog.ru> – официальный сайт Министерства Российской Федерации по налогам и сборам
13. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
14. <http://ks.rfnet.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
15. <http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
16. II. Поисковые системы и серверы:
 17. <http://www.yandex.ru>
 18. <http://www.rambler.ru>
 19. <http://www.aport.ru>
 20. <http://altavista.com.ru>
 21. <http://www.rubricon.ru> – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
22. III. Сайты юридических изданий и библиотек:
 23. <http://www.rg.ru> – официальный сайт Российской газеты
 24. <http://www.rsl.ru> – официальный сайт Российской Государственной библиотеки им. В. И. Ленина
 25. <http://www.lawlibrary.ru> – официальный сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»
 26. <http://www.libfl.ru> – Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы
 27. <http://www.msu.ru/libraries> – электронный каталог библиотек Московского государственного университета
 28. <http://jurfak.spb.ru/library> – электронный каталог библиотеки юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета
 29. <http://www.lawportal.ru> – Федеральный правовой портал Юридическая Россия
 30. <http://legislature.ru> – сайт законопроектов, рассмотренных или назначенных к рассмотрению на ближайшее время Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
 31. <http://www.akdi.ru> – Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию практических работ

В соответствии с программой обучения каждый студент-юрист ежегодно самостоятельно выполняет творческое задание.

В процессе выполнения такой работы студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает методы теоретико-правовых исследований, учится работать с юридической литературой и источниками права, развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою позицию.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной юридической науки по избранной теме.

Выбор темы

Тема работы должна быть актуальной в научном и практическом отношении. Студент выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего соответствующий предмет. При выборе можно воспользоваться примерным перечнем тем курсовых работ, подготовленным кафедрой теории и истории государства и права.

Выбрав одну из тем предлагаемого перечня студент может уточнить ее или дополнить. Такие изменения необходимо согласовывать с научным руководителем.

Главное, чтобы избранная тема отвечала интересам студента, была ему по силам и обеспечена соответствующей литературой.

Иностранцам студентам рекомендуется по согласованию с научным руководителем выбирать темы, связанные с государственно-правовой проблематикой стран приема.

Студент регистрирует выбранную тему и научного руководителя, с которым работает, в специальном журнале, имеющемся на кафедре.

Планирование и организация работы

Студенту очень важно правильно рассчитать свои силы, чтобы завершить написание творческой работы к сроку.

Чтобы избежать этого, лучше всего заблаговременно составить и обсудить с научным руководителем график написания творческой работы.

Обычно в графике студент вместе с научным руководителем определяют следующие стадии работы:

- 1) составление плана работы;
- 2) поиск и определение круга научных (монографии, статьи) и юридических источников (законы, подзаконные акты и т.п.);
- 3) изучение и усвоение материала;
- 4) написание отдельных параграфов, введения и заключения;
- 5) оформление работы, сдача ее на кафедру и подготовка к защите (курсовая работа);
- 6) защита (курсовая работа).

1. Составление плана работы

Студент составляет план творческой работы и согласовывает его с научным руководителем.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

Каждый план состоит из следующих частей: введения, параграфов, в которых раскрывается содержательная часть работы, заключения и списка источников (литературы).

Применяют различные принципы построения плана. Если избран хронологический принцип, то каждый из параграфов будет посвящен определенному историческому периоду развития осмысления проблемы в юриспруденции. Если избран проблемный принцип построения плана, то тогда параграфы будут посвящены отдельным проблемам избранной темы.

Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно.

2. Поиск и определение круга источников

Студент с помощью руководителя составляет список литературы (источников) по теме работы. Первичную информацию по этому вопросу можно почерпнуть из планов семинарских занятий, который приводится выше. Затем студент ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, в компьютерных базах данных, в сети Интернет и т.п.

Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему.

3. Изучение и усвоение материала

Определив круг источников, студент переходит к углубленному изучению материала. Работа с литературой требует вдумчивости, аккуратности и усидчивости.

Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. А затем переходить к чтению более сложного материала, в частности, общей и специальной юридической литературы, источников права.

Работать следует регулярно, сосредоточенно и целеустремленно. Взяв книгу, сначала ознакомьтесь с оглавлением, прочитайте введение и заключение, а затем найдите интересующую главу. Читая материал надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Здесь важно уметь выделять тезисы, научные гипотезы, полемику, аргументацию, выводы. Во время чтения важно уяснять смысл всех незнакомых слов, понятий и категорий. Для этого используются словари и справочники.

Работая с источниками и литературой, автор делает выписки (копии частей текста). Желательно, чтобы каждая выписка была посвящена одному вопросу. При дословном цитировании текст берется в кавычки. На отдельном листе можно записать свои мысли по поводу цитируемого материала, выразить свое отношение к нему, дать оценку.

На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы, адрес в Интернете и т.п.).

4. Написание отдельных параграфов, введения и заключения

Не начинайте писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с написания одного из параграфов. Начинайте работать с тем материалом, который наиболее хорошо усвоен и понятен. Обычно параграф начинают с общей

постановки вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. В изложении материала должны быть логика, последовательность, а выводы должны быть обоснованными.

Следует избегать такой постановки вопроса в отдельном параграфе, которая приводит к дублированию общей темы работы или выходит за ее рамки. (Например, в параграфе о видах источников права не следует обращаться к вопросу об определении общего понятия источника права, либо к вопросу о процессе правотворчества, что выходит за рамки темы.).

Стремитесь к ясности языка, четкости стиля и избегайте повторов!

Умело пользуйтесь цитатами – дословным воспроизведением отрывков из прочитанных источников или воспроизведением чужих мыслей в собственном изложении. Они не заменяют собственных идей и выводов автора курсовой работы, а используются лишь для их подтверждения или в качестве дополнительной аргументация. Любая цитата дается со ссылкой на источник, независимо от того на каком он носителе размещен – бумажном либо электронном. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, статистические данные и иная информация, позаимствованная из чужих работ.

Ссылки могут быть оформлены иным способом (например, при помощи концевых сносок). В этом случае в тексте после цитаты указывают на номер цитируемого источника, под которым он расположен в списке литературы и номер страницы в этом источнике. Например, так выглядит цитата со ссылкой: «Выделяют следующие виды официального толкования правовых норм – нормативное и легальное, аутентическое и казуальное» (15, - номер источника в списке литературы, с.23). Такой способ требует четкого оформления списка литературы.

Анонимные ссылки, без указания на имя автора (авторов) и название работы, в том числе просто ссылка на сайт в Интернете, не принимаются.

Завершая параграф, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из его содержания.

Окончив работу над всеми параграфами, их затем прочитывают в целом, что позволяет выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.д.

Во время работы над основными параграфами творческой работы целесообразно публично обсудить основные идеи и положения, которые выдвигаются автором или которых придерживается автор.

Во введении работы (которое, как правило, пишется после написания параграфов) обосновывается актуальность избранной темы (почему эта тема сегодня представляет теоретический и практический интерес). Далее дается краткая характеристика степени разработанности данной темы в современной науке (какие наиболее значимые работы опубликованы по избранной теме в последние годы и какими авторами), формулируются цели и задачи работы, которые ставит перед собой автор. Можно обосновать также структуру изложения материала, которую избрал автор для наиболее полного и логичного изложения темы.

Типичной ошибкой является изложение в тексте введения определений понятий, классификаций, схем и иных положений, относящихся к содержательной части работы. Это следует делать в параграфах работы.

В заключение работы автор излагает основные выводы, вытекающие из содержания работы, определяет - насколько полно, по его мнению, удалось решить задачи, поставленные во введении.

5. Оформление работы, сдача ее на кафедру и представление ее к защите

Особое внимание уделяется правильному оформлению курсовой работы.

Принимается только набранный на компьютере текст, расположенный на одной стороне стандартного листа А4. Текст должен быть четким, без помарок и пропусков. Обычно используется шрифт **TimesNewRoman** или Arial. Стилль обычный. Размер шрифта – 14. Междустрочный интервал -**полуторный**.

Поля – справа – 25 мм., слева – 15 мм., сверху – 20 мм., внизу – 25 мм.

Сноски – размер шрифта – 10, междустрочный интервал – одинарный.

Объем творческой работы не должен превышать **20-25 страниц**. Основной текст занимает 18-20 страниц. По 2-3 страницы отводятся на введение и заключение. План работы составляется на одной странице. Список источников – на одной или более страницах. Все страницы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы. При значительном превышении заданного объема работа возвращается автору для доработки и сокращения.

Работа подается в папке-скоросшивателе или в пластиковой обложке. Не рекомендуется каждый лист текста «упаковывать» в пластиковый конверт. Это, в частности, затрудняет работу рецензента с материалом.

Титульный лист должен быть изготовлен и заполнен автором в соответствии с установленным кафедрой (деканатом) образцом. На второй, следующей за титульным листом, странице помещается план работы. После него – введение. На последующих страницах идет текст основных параграфов работы. Каждый параграф должен иметь номер и название. Заключение и список литературы занимают последние страницы.

Список литературы обязательно включает ту литературу и те источники, которые были непосредственно использованы при написании курсовой работы. Кроме того, в этот список могут включаться источники, которые напрямую не были использованы в тексте, но с которыми автор ознакомился. (См. образец).

6. Защита работы

Научный руководитель знакомится с содержанием работы и определяет степень ее готовности к защите и готовит на нее отзыв (письменный либо устный). Только в случае положительного отзыва работа представляется к защите.

Формы защиты работы могут быть разными: выступление на студенческом научном кружке; выступление на научно-практической конференции; выступление перед студенческой группой; собеседование с научным руководителем и т.п. Кафедрой (деканатом) может быть установлен график защит.

В ходе защиты автор дает оценку изученным материалам, излагает основные положения и выводы, к которым он пришел в результате исследования. Затем он отвечает на вопросы присутствующих, научного руководителя, комментирует замечания, содержащиеся в отзыве на работу. По итогам защиты научный руководитель выставляет оценку, которая идет в диплом. При определении оценки учитывается не только качество самой работы, но и умение автора вести научную полемику и аргументировано отстаивать свою позицию, отвечать на поставленные вопросы.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы по разделам/темам дисциплины, перечень вопросов к аттестации, темы рефератов, примеры тестовых заданий, план разработки

конкретной темы исследования, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик

д.ю.н., зав кафедрой
Муниципального права



Л.Т. Чихладзе

Руководитель программы по направлению

д.ю.н., зав кафедрой
Муниципального права



Л.Т. Чихладзе

Заведующий кафедрой

Муниципального права



Л.Т. Чихладзе