

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Инженерная академия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовая деятельность в сфере арт-менеджмента»

Рекомендуется для направления подготовки 07.04.03 Дизайн архитектурной
среды

Направленность программы (профиль) «Параметрический дизайн в
архитектурной среде»

Квалификация (степень) выпускника - магистр
Формы обучения - очная

г. Москва
2020 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Правовая деятельность в сфере арт-менеджмента» является формирование у студентов профессиональных знаний, навыков и умений в области арт-менеджмента и воспитание у них соответствующих профессиональных и личностных качеств, необходимых специалистам и руководителям государственных и муниципальных структур в сфере социально-культурной работы.

Изучение дисциплины «Правовая деятельность в сфере арт-менеджмента» предусматривает приобретение практических навыков раскрытия и изучения понятия арт-менеджмент, творческая индустрия, формы организации творческой деятельности, рынок культурной продукции и социально-культурных услуг, технология арт-менеджмента, диверсификация, маркетинг культурных проектов, продвижение культурных проектов, фандрейзинг.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Правовая деятельность в сфере арт-менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплина блока 1 учебного плана.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельные дисциплины	Последующие дисциплины
Универсальные компетенции				
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.			Реклама и PR в арт-менеджменте Организация, управление в дизайне архитектурной среды
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			Реклама и PR в арт-менеджменте Организация, управление в дизайне архитектурной среды
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-2	Способен самостоятельно представлять и защищать проектные решения в согласующих инстанциях с использованием новейших технических средств			Реклама и PR в арт-менеджменте Организация, управление в дизайне архитектурной среды
Профессиональные компетенции				
ПК-3	Способен согласовывать различные средства и факторы проектирования, интегрировать разнообразные формы знания и навыки в области рекламы в арт-менеджменте при разработке проектных решений, выбирать оптимальные методы и средства профессиональной коммуникации для представления инновационных проектов в рамках архитектурных конкурсов и публичных мероприятий.			Реклама и PR в арт-менеджменте Организация, управление в дизайне архитектурной среды

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Правовая деятельность в сфере арт-менеджмента»

направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции	Название компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<p>УК-2.1 Умеет подготавливать обоснования архитектурно-дизайнерского проекта; определять основные задачи по разработке архитектурно-дизайнерского раздела проектной документации; обосновывать выбор проектных решений. Владеет навыками расчета и анализа технико-экономических показателей архитектурных и объемно-планировочных решений.</p> <p>УК-2.2 Знает требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурно-дизайнерскому проектированию, требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения.</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Умеет участвовать в разработке стратегии действий творческого коллектива в конкретных рыночных условиях, проводить мониторинг ситуации; Владеет навыками выбора оптимальных методов и средств разработки архитектурно-дизайнерского проекта.</p> <p>УК-3.2 Знает средства и методы архитектурно-дизайнерского проектирования; правовой деятельности в сфере маркетинга и рекламной деятельности, нормы и методики расчета сроков выполнения проектных работ, владеет знанием иностранного языка в профессиональной деятельности, в том числе в области арт -менеджмента и маркетинга.</p>
ОПК-2	Способен самостоятельно представлять и защищать проектные решения в согласующих инстанциях с использованием новейших технических средств	<p>ОПК-2.1 Умеет представлять архитектурно-дизайнерские концепции на публичных мероприятиях и в согласующих инстанциях; Владеет методами подготовки и представления проектной и рабочей документации архитектурно-дизайнерского раздела для согласования в соответствующих инстанциях.</p> <p>ОПК-2.2 Знает методы и средства профессиональной и персональной коммуникации, учитывающей особенности восприятия аудитории, для которой информация предназначена.</p>
ПК-3	Способен согласовывать различные средства и факторы проектирования, интегрировать разнообразные формы знания и навыки в области рекламы в арт-менеджменте при разработке проектных решений, выбирать оптимальные методы и средства профессиональной коммуникации для представления инновационных проектов в рамках архитектурных конкурсов и публичных мероприятий.	<p>ПК-3.1 Умеет оформлять результаты проектных работ с подготовкой презентаций, демонстраций, отчетов, заключений; Владеет средствами и методами профессиональной и персональной коммуникации.</p> <p>ПК-3.2 Знает правила и приемы представления результатов проектной и научно-исследовательской деятельности профессиональному и академическому сообществам, органам управления, заказчикам и общественности.</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 ч.).

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль
		7
Аудиторные занятия (всего)	12	12
В том числе:		
<i>Лекции</i>	6	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6	6
<i>Семинары (С)</i>	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа (всего)	42	42
Контроль	18	18
Общая трудоемкость	час	72
	зач. ед.	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Экономика и финансы в области искусств	Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства. Обзор и сравнение организационно-правовых форм деятельности. Порядок регистрации организаций. Отчетность организаций.
2.	Методы работы с партнерами, спонсорами и фондами	Источники финансирования в арт-менеджменте. Арт-проект и проектное финансирование. Инвестиции в галерею. Формы и виды галереи. Фандрайзинг и его методология. Спонсор и спонсируемый. Технология работы со спонсором. Благотворительные фонды: виды и типы. Технология работы с благотворительными фондами. План реализации арт-проекта и бизнес-план проекта. Партнеры проекта и их ресурсы. Попечительский совет арт-проекта как ресурс. Методы работы с попечителями. Волонтеры арт-проекта и их мотивации. Организация и проведение лотерей и благотворительных аукционов изобразительных искусств.
3.	Понятие интеллектуальной собственности	Понятие интеллектуальной собственности. Владение, распоряжение и использование продуктов интеллектуальной деятельности. Неимущественные права авторов на результат интеллектуальной деятельности. Исключительное право на результаты творческой деятельности и средства индивидуализации. Виды интеллектуальной собственности: авторское право, патент, товарный знак. Международные соглашения в области интеллектуальной собственности и их влияние на национальное законодательство, основные принципы

		Бернской конвенции.
4.	Понятие авторского права	<p>Понятие авторского права и смежных прав. История становления авторского права в России. Источники законодательства об авторском праве. Основные принципы законодательства – дуализм интеллектуальной собственности, исчерпание права на распространение, ограничение исключительного права. Действующее законодательство Российской Федерации.</p> <p>Авторское право и общество. Возникновение и регистрация авторских прав, условия правовой охраны. Конвенционные знаки охраны авторских и смежных прав. Объекты авторского права, не охраняемые объекты. Субъекты авторского права – авторы, работодатели, правообладатели, наследники.</p> <p>Особенности охраны разных видов произведений – служебных, составных, совместных, производных. Особенности охраны личных неимущественных прав. Основы таможенного законодательства РФ по ввозу и вывозу культурных ценностей. Риски и защита авторского права. Особенности страхования культурных ценностей.</p>

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий (очная форма обучения)

	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
<i>7 модуль</i>							
1.	Экономика и финансы в области искусств	2	2	-	-	10	14
2.	Методы работы с партнерами, спонсорами и фондами	2	2	-	-	12	16
3.	Понятие интеллектуальной собственности	1	1	-	-	10	12
4.	Понятие авторского права	1	1	-	-	10	12
	Зачет с оценкой						18
	Всего:	6	6	-	-	42	72

6. Лабораторный практикум не предусмотрен.

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.) ОФО
1.	1.	Экономика и финансы в области искусств	2
2.	2.	Методы работы с партнерами, спонсорами и фондами	2
3.	3.	Понятие интеллектуальной собственности	1
4.	4.	Понятие авторского права	1
	Итого		6

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитория с перечнем материально-технического обеспечения	Местонахождение
<p>Учебная лаборатория для проведения лабораторных и практических занятий - Лаборатория инженерного оборудования зданий и сооружений, ауд. № 355.</p> <p>Оборудование и мебель:</p> <p>Учебно-исследовательский стенд по исследованию закономерности кондиционирования воздуха RA3-A-KOB, учебно-научный стенд «Автоматизированная система отопления», мельница шаровая BML-6, модель системы оборотного водоснабжения, модель водонапорной башни, лабораторный стенд теплопроводности наружной стены, лабораторно-исследовательский стенд системы приточно-вытяжной вентиляции с механическим побуждением, тепловизор инфракрасный ThermoCAM~TM~P640, твердомер портативный - Metalltester, измеритель времени распространения звука ПУЛЬСАР-1.1, шумомер, виброметр, анализатор спектра ЭКОФИЗИКА-110AB4 и др. приборы, проекционный экран Dropper Varonet; проектор EPSON EB X11, системный блок "BONIX"- 1шт.</p>	<p>г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3</p>

9. Информационное обеспечение дисциплины:

Осуществление образовательного процесса по дисциплине базируется на использовании следующих информационных технологий:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Сайты министерств, ведомств, служб, производственных предприятий и компаний, деятельность которых является профильной для данной дисциплины:

- <https://www.mos.ru/mka/>

- <http://www.minstroyrf.ru/>

3. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Федеральный Закон «Об архивном деле в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 1 октября 2004 года.

2. Федеральный Закон «Об информации, информатизации и защите информации». Принят Государственной Думой 25 января 1995 года.

3. Федеральный закон N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006г.

4. Федеральный закон N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002г.

5. ГОСТ Р 34.10-2001. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи.

6. ГОСТ Р 1.5 -2002. «Стандарты. Общие требования к построению изложения, оформлению, содержанию и обозначению».

7. ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
8. ГОСТ Р 6.30 - 2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно - распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М., 2003.
9. Стандарт ИСО 8439:1990 «Документы и информация в управлении, торговле и промышленности» (ISO 15489-2001, Information and documentation – records management).
10. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для СПО / К. О. Ларионова [и др.]; под общ. ред. А. К. Соловьева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — С. 10 — 35 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
Режим доступа:
<https://www.biblio-online.ru/bcode/442505>
11. Архитектурное проектирование. Туркина Е.А., Чистяков Д.А. Изд-во РУДН, 2017 г., 27 стр. ISBN: 978-5-209-08214-9
Режим доступа:
<http://lib.rudn.ru/MegaPro2/Web/SearchResult/ToPage/1>
12. Маилян Левон Рафаэлович Справочник современного архитектора: справочник / под общ. ред. Л.Р. Маилян. - Рн/Д:Феникс, 2010. - 632 с. ISBN 978-5-222-16806-6
Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/908568>
13. Соловьева А. В. Дизайн архитектурной среды [Текст] : Учебное пособие / А.В. Соловьева. - М. : Изд-во РУДН, 2016. - 177 с. : ил. - ISBN 978-5-209-06884-6 : 360.52.
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/2>

б) дополнительная литература:

1. Кирсанова М.В. Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства. Документационное обеспечение управления. // Учебное пособие – М.:Инфра-М, 2008.
2. Кузнецова Т.В., Санкина Л.В., Быкова Т.А. . Документационное обеспечение управления. – М.: МЦФЭР, 2007.
3. Настольная книга секретаря-референта.- М.: Менеджер (Издание 6-е, дополненное, исправленное), 2008.
4. Новикова М.М. . Документационное обеспечение управления. – М.: Ось - 89, 2007.
5. Р.Н. Мосеев «Некоторые особенности конфиденциального делопроизводства» Журнал Секретарское дело» № 10, 2005,
6. Рогожин М.Ю. . Документационное обеспечение управления. – М.: Проспект, 2006.
7. Соколов В.Н. . Документационное обеспечение управления. – М.: Инфра-форум, 2007.
8. Ширли Тэйлор. Деловая переписка и образцы документов», М.: Проспект, 2005.
9. Портнова И.В. История и теория мировой и отечественной архитектурной культуры [Текст/электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / И.В. Портнова. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2018. - 64 с.
<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6363>
10. Скачкова М.Е., Монастырская М.Е. Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение: учебное пособие/ Скачкова М.Е. - Издательство "Лань", 2019. – 268 с.
<https://e.lanbook.com/book/111895?category=43740>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования: «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных

областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; удовлетворение потребностей личности в получении соответствующего образования».

Решение этих задач невозможно без такого элемента обучения как самостоятельная работа студентов над учебным материалом. Однако, повысить качество самостоятельной работы можно только при ответственном отношении преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы и повышение творческой активности студентов.

В ходе практических занятий студенту рекомендуется конспектировать основное содержание курса. При преподавании дисциплины методически целесообразно в каждом разделе курса выделить наиболее важные моменты и акцентировать на них внимание обучаемых. Целесообразно при проведении практических занятий по всем разделам программы иллюстрировать практический материал большим количеством примеров, что позволяет усилить наглядность изложения и продемонстрировать обучаемому приемы решения задач.

В процессе освоения дисциплины, в рамках самостоятельной работы студент: работает с литературой в библиотеке РУДН; использует ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (Учебного портала) и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине (модулю):

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств (ФОС представлен в Приложении 1).

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Рабочая программа дисциплины «Правовая деятельность в сфере арт-менеджмента» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 07.04.0 «Дизайн архитектурной среды» (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. №522.

Разработчики:

Руководитель программы
к.п.н., доцент департамента
архитектуры

А.В. Соловьева

ст.преподаватель департамента
архитектуры

Е.С.Терехина

Директор департамента
архитектуры,
к.арх.н., доцент

А.А. Колесников