

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Экономический факультет
Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» подготовки магистров
квалификация (степень) выпускника – *магистр*

Направленность программы (профиль): Цифровое государство

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является формирование у обучающихся в рамках общей профессиональной культуры правовых компонентов, необходимых для эффективного осуществления управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

формирование комплексных знаний и представлений об основах: осуществления стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснования.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к базовой компоненте обязательной части блока Б.1. учебного плана.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции			
1	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Система госзакупок	Цифровые трансформации государства Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе Госпредпринимательство Антикризисное управление территорией Государственное регулирование внешнеэкономических связей Антикоррупционная политика
2	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников	Теория и механизмы экономики общественного сектора	Управление цифровыми изменениями и инновациями Управление проектной деятельностью в госсекторе

	финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		
3	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Профессиональный иностранный язык Управленческая экономика	Вариативная компонента Макроэкономика (продвинутый уровень)
Профессиональные компетенции			
3	ПК-3. Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления		Цифровые трансформации государства Управление проектной деятельностью в госсекторе Электронное правительство и электронная демократия Информационный менеджмент

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере ;

ПК-3 Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- содержание системы методов научного исследования, в т.ч. методов поиска и обработки информации, постановки проблемы, выработки гипотез и концепций;
- закономерностей эволюции научных методов;
- теоретические и методологические основы государственного управления;

- сущность, содержание и принципы управления государственной службой;
- элементы организационных структур по государственной службе;
- особенности технического, информационного и программного обеспечения процессов разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу.

Уметь:

- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные результаты реализации этих вариантов, применять научные методы познания, структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы решения проблемы,
- использовать научные исследования получения нового знания; анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений;
- разбираться в формировании государственной политики в соответствии с поставленными целями и задачами.

Владеть:

- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- методами интенсификации познавательной деятельности, навыками верификации структуризации информации, методикой анализа социально-экономических отношений;
- представлением о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной службы в Российской Федерации, правовых актах управления; механизмом юридической ответственности в сфере государственного управления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	36		36						
В том числе:									
<i>Лекции</i>	9		9						
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>									
<i>Семинары (С)</i>	18		18						
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>									
Контроль	9		9						
Самостоятельная работа (всего)	72		72						
Общая трудоемкость	час	108							
ед.	зач.	3							

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Тема 1. Основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.	Понятие и виды государственного решения. Общественные отношения, регулируемые государственными решениями. Методы административно-правового регулирования принятия и исполнения государственных решений. Функции государственных решений.

2	Тема 2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.	Система и правовой статус органов государственного и муниципального управления. Классификация и общая характеристика субъектов, уполномоченных принимать и исполнять государственные решения. Правовой статус Президента России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением
3	Тема 3. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления.	Парламент, парламентаризм. Федеральное Собрание Российской Федерации как высший орган законодательной власти: Государственная Дума, Совет Федерации. Функции Федерального Собрания РФ. Структура Федерального Собрания. Полномочия Федерального Собрания. Правовой статус депутата в Российской Федерации. Комитеты и комиссии, фракции. Аппараты палат Федерального Собрания Российской Федерации. Принципы взаимодействия Федерального Собрания с Президентом РФ и Правительством РФ.
4	Тема 4. Понятие, структура и правовое содержание государственной службы в Российской Федерации.	Государственная служба как социально-правовой институт: совокупность правовых норм и социальных структур, регулирующих государственно-служебные отношения. Современное российское законодательство о государственной службе. Особенности государственной службы как социального института. Место государственной службы в системе социальных институтов общества. Государственно-правовой и социальный статус государственной службы. Государственная служба как профессиональная деятельность.
5	Тема 5. Правовые основы местного самоуправления	Понятие, принципы и функции местного самоуправления. Общественная и государственная сущности местного самоуправления. Система местного самоуправления: общая характеристика и структура. Сочетание форм прямой и представительной демократии. Нормативноправовая база местного самоуправления в Российской Федерации: Конституция Российской Федерации. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Конституции, уставы, законы субъектов Российской Федерации. Уставы, нормативные акты муниципальных образований.
6	Тема 6. Контроль и надзор в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.	Правоохранительная и иная принудительная деятельность государственных органов. Виды административного принуждения: административно-предупредительная и административно-пресекательная деятельность. Меры административного принуждения.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

	Наименование раздела дисциплины	Л	ПР	Контроль	С	СРС	ВСЕГО часов
1.	Тема 1. Основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.	1		1	2	12	16
2.	Тема 2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.	1		1	2	12	16
3.	Тема 3. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления.	1		1	2	12	16
4.	Тема 4. Понятие, структура и правовое содержание государственной службы в Российской Федерации.	2		2	4	12	20
5.	Тема 5. Правовые основы местного самоуправления	2		2	4	12	20
6.	Тема 6. Контроль и надзор в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.	2		2	4	12	20
	Всего	9		9	18	72	108

6. Лабораторный практикум в данном курсе не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика семинаров	Трудоемкость
1	Тема 1	Основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.	2
2	Тема 2	Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.	2
3	Тема 3	Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления.	2
4	Тема 4	Понятие, структура и правовое содержание государственной службы в Российской Федерации.	4
5	Тема 5	Правовые основы местного самоуправления	4
6	Тема 6	Контроль и надзор в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами	4

		государственного и муниципального управления.	
	ВСЕГО		18

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий, вмещающая необходимое количество рабочих мест для студентов (по числу обучающихся, выбравших данный элективный курс), должна быть оборудована: доской, стационарным персональным компьютером с пакетом Microsoft Office, мультимедийным проектором, экраном. Допускается использование переносной аппаратуры (ноутбук, проектор, переносной напольный экран).

№ ауд.	Наименование	Наименование
17	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран – 2 шт.
101	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран -2 шт.
27	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.
29	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт.
Конф.зал	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор – 1 шт., звуковое оборудование

9. Информационное обеспечение дисциплины

ОС MS Windows (Версия 7 и выше), MS Office (MS Word, MS Excel, Power Point и т.п.), Internet, комплекс программ Test Studio, Mentor.

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://lib.rudn.ru> – Библиотека РУДН.

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека.

<http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент".

<https://www.swetswise.com/public/login.do> - Библиографическая база данных.

www.elibrary.ru – электронные журналы.

<http://www.eastview.com/> - Универсальная база данных, коллекции журналов, статистических сборников.

<http://polpred.com/> - базы данных по экономике 230 стран.

<http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> - Федеральная служба статистики.

<http://www.ozon.ru/context/catalog/id/12275/> - Новые книги <http://gallery.economicus.ru> - Галерея экономистов.

<http://www.minpromtorg.gov.ru/> - Министерство промышленности и торговли РФ.

<http://nobelprize.org/index.html> - Лауреаты Нобелевских премий по экономике.

<http://www.economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития РФ.

<http://economist.rudn.ru/run/course/?cid=337> – Публикации Института экономики РАН.

<http://www.iet.ru/ru/publikacii.html> - Публикации Института экономической политики.

<http://expert.ru/> - Журнал «Эксперт».

<http://www.vopreco.ru/> - Журнал «Вопросы экономики».

<http://allserv.rug.ac.be/~gdegeest-Encyclopedia of Law and Economics>.

<http://www.isnie.org/>- Международная организация по новой институциональной экономике ISNIE.

<http://www.libertarium.ru/library>-Библиотечка Либертариума.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник / под общ. ред. Д. В. Пожарского ; И. А. Андреева [и др.]. – Москва : Академия управления МВД России, 2020 – 404 с.

2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. - М.: Юрайт, 2019 - 239 с.

б) дополнительная литература:

1. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1. X—XIX века: учебник для академического бакалавриата / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. М.:Юрайт, 2019. - 219 с

2. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для магистров / В.К. Цечоев. - 2-е изд, перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019. - 456 с.

3. Политическая история России. От образования русского централизованного государства до начала XXI века: Учебник / Мунчаев Ш.М. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 384 с

4. Парламентаризм в России (вопросы истории, теории и практики): Курс лекций / А.И. Лукьянов. М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 304 с.

5. Конституционно-правовая политика современной России: идеи, приоритеты, ценности, направления: монография / П.П. Баранов, А.И. Овчинников, А.Ю. Мамычев [и др.]; под ред. П. П. Баранова. А. И. Овчинникова. М.: РИОР: ИНФРА-М. 2018- 248с.

Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

2. Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система <http://kodeks.systems.ru>

3. ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований – коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала <http://www.gost.ru>

4. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» <https://www.garant.ru/>

Интернет-ресурсы

1. Интернет университет информационных технологий ИНТУИТ [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: <https://www.intuit.ru/studies/courses> 2. Российский портал открытого образования «Российский образовательный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru/>

3. Естественно-научный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.en.edu.ru/>

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

6. Электронная библиотечная система Znanium [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://new.znanium.com/>

7. Электронная библиотечная система Ibooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>

8. Электронная библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.book.ru>

9. Электронные ресурсы Академии ИМСИТ [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://eios.imsit.ru/>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для преподавателя:

- использовать системный подход создания, применения и определения учебного процесса
- применять инновационные методы обучения
- использовать в процессе преподавания современные информационные технологии, в том числе мультимедийное оборудование
- проводить промежуточное и итоговое компьютерное тестирование
- обсуждать оригинальные экономические произведения ученых, монографии и периодические издания по вопросам управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном секторе
- изучать индивидуальные способности студентов с целью выявления лиц, склонных к научной работе, и предлагать им более глубокие (развернутые) виды деятельности
- практиковать обмен мнениями
- проводить на семинарских занятиях обсуждение ответов
- использовать обратную (в том числе интерактивную в режиме он-лайн) связь со студентами,

Для студента (слушателя):

- следить за новинками изданий в сфере экономики и менеджмента
- принимать активное участие в работе на семинарах
- предлагать преподавателю новые формы работы на семинарах
- в процессе проведения семинарских занятий накапливать опыт для написания дипломных работ (подготовка выступлений и докладов)

Аттестация базируется на оценке работы студента на семинарских занятиях (устного опроса, в том числе – с применением мультимедийных технологий) и оценки проверочных тестов (промежуточная, итоговая аттестация).

Все учебные материалы: календарный план занятий, задания для семинаров, дополнительные материалы к изучаемым темам и методические указания по подготовке к интерактивным занятиям – размещаются на портале Телекоммуникационной учебно-информационной системы (ТУИС) РУДН по адресу <http://esystem.pfur.ru/>.

Для получения итоговой оценки студенту необходимо посещать занятия, активно участвовать в групповых дискуссиях и интерактивах и написать промежуточный и итоговый тест.

Все перечисленные работы принимаются только в строго указанные в календарном плане сроки. Работы, предоставленные позже без наличия уважительной причины, засчитывают в рейтинг с 50%-м снижением баллов.

Аттестация студентов по курсу «Информационный менеджмент» проводится по балльно-рейтинговой системе, оценки выставляются по 100 балльной шкале.

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные

понятии дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. примерный список источников и литературы).

Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствии с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу. Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на зачет вопросов.
5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.
6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Д.э.н., профессор кафедры
Политической экономики им. В.Ф. Станиса _____ Л.В.Шкваря

Руководитель программы

Д.э.н., профессор кафедры
Политической экономики им. В.Ф. Станиса _____ Е.В. Пономаренко

Зав. кафедрой

Политической экономики им. В.Ф. Станиса
Д.э.н., профессор _____ Е.В. Пономаренко