

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Филологический факультет**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология управления персоналом**

---

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:**

**37.03.01 «Психология»**

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной  
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Психология**

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Психология управления персоналом» является формирование системно-целостного видения и компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области управления персоналом.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Психология управления персоналом» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.4. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.5. Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
		УК-6.6. Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;
		УК-6.7. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
ОПК-5	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1. Организует и реализует мероприятия по оказанию психологической помощи, применяет стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога.
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК – 8.1. Осознает принципы реализации профессиональных функций в организациях разного типа, применяя нормы профессиональной этики;
		ОПК – 8.2. Управляет своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей;
		ОПК – 8.3. Демонстрирует навыки владения методами планирования и координации деятельности организации для решения поставленной задачи.
ПК-4	Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы, выявлять сущность проблем, возникающие в ходе профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии по решению социально значимых проблем и процессов;
		ПК-4.2. Применяет в своей деятельности приемы и программы выявления психологического содержания профессиональной деятельности;
		ПК-4.3. Разрабатывает и проводит коррекционно-развивающие программы, в том числе и для решения профессиональных задач в различных сферах.
		ПК-4.4. Разрабатывает и реализует программы профилактической и психокоррекционной работы социально значимых проблем и процессов;

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Дисциплина «Психология управления персоналом» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Психология управления персоналом».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	-	-
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Социальная психология Общая психология: введение	Методы активного социально-психологического обучения Психология общения Производственная практика в профильных организациях Педагогическая практика
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Психология личности Психология труда Общий психологический практикум: ощущения, восприятие Общий психологический практикум: внимание, память Русский язык и культура речи Общая психология: внимание, память Общая психология: ощущения и восприятие Введение в профессию	Педагогическая психология Методы активного социально-психологического обучения Основы экономики и менеджмента Психология профессионального развития личности Теория и практика личностных ресурсов Психология смыслообретения Технологии и методы развития лидерского потенциала Психология здоровья и психосоматики Учебно-ознакомительная практика Производственная практика в профильных организациях Педагогическая практика Научно-исследовательская (преддипломная) практика
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Философия	-
ОПК-5	Способен выполнять	-	Психологическая служба на

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера		предприятия Психотехнологии формирования экологического сознания Практические технологии самопрезентации Практикум по межкультурной коммуникации Производственная практика в профильных организациях
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Социальная психология	Методы активного социально-психологического обучения Основы психологической коррекции Психология девиантного поведения Психология конфликта Психология профессионального развития личности Теория и практика личностных ресурсов Технологии и методы развития лидерского потенциала Учебно-ознакомительная практика Производственная практика в профильных организациях Педагогическая практика Научно-исследовательская (преддипломная) практика
ПК-4	Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы, выявлять сущность проблем, возникающие в ходе профессиональной деятельности.	Дифференциальная психология Психология развития и возрастная психология Основы клинической психологии Социальная психология Введение в профессию	Психология девиантного поведения Политическая психология Психология рекламы Психологическая служба на предприятии Теория и практика личностных ресурсов Психотехнологии формирования экологического сознания Психология смыслообретения Психологическая диагностика и коррекция

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			детско-родительских отношений Тренинг уверенности личности Возрастно-психологическое консультирование Технологии и методы развития лидерского потенциала Психологическая диагностика и коррекция свойств личности Психология здоровья и психосоматики Производственная практика в профильных организациях Педагогическая практика Научно-исследовательская (преддипломная) практика

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Психология управления персоналом» составляет 3 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		5			
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	<i>51</i>	<i>51</i>			
Лекции (ЛК)	17	17			
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34	34			
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	<i>41</i>	<i>41</i>			
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	<i>16</i>	<i>16</i>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	<b>108</b>	<b>108</b>		
	зач.ед.	<b>3</b>	<b>3</b>		

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения\*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		7			
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	<i>30</i>	<i>30</i>			

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		7			
Лекции (ЛК)	15	15			
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	15	15			
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	60	60			
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18	18			
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	<b>108</b>	<b>108</b>		
	зач.ед.	<b>3</b>	<b>3</b>		

\* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ЗАОЧНОЙ** формы обучения\*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, ак.ч.					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)					
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.					
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.					
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.				
	зач.ед.				

\* - заполняется в случае реализации программы в заочной форме

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. . Актуальное состояние рынка труда и человеческих ресурсов	Тема 1.1. Анализ и оценка состояния человеческих ресурсов.	ЛК, СЗ
	Тема 1.2. Тенденции на рынке труда. Актуальные социально-психологические исследования и применение психологических методов в менеджменте.	ЛК, СЗ
Раздел 2. Система управления персоналом	Тема 2.1. Стратегия управления человеческими ресурсами и кадровая политика.	ЛК, СЗ
	Тема 2.2. Структура и модель бизнес-процессов.	ЛК, СЗ
	Тема 2.3. Компетенции менеджера по управлению персоналом.	ЛК, СЗ
	Тема 2.4. Модель компетенций как основа системы управления человеческими ресурсами.	ЛК, СЗ
Раздел 3. Оценка по компетенциям	Тема 3.1. Оценка кадрового потенциала, аудит системы управления персоналом.	ЛК, СЗ
	Тема 3.2. Подбор, расстановка и адаптация персонала.	ЛК, СЗ
Раздел 4. Обучение и развитие персонала	Тема 4.1. Управление карьерами. Подготовка, обучение и развитие персонала.	ЛК, СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Тема 4.2. Оценка результативности и аттестация персонала.	ЛК, СЗ
Раздел 5. Компетенции HR-менеджера	Тема 5.1. Консалтинг в сфере управления человеческими ресурсами. Конфликты в организации.	ЛК, СЗ
	Тема 5.2. Деловое общение в HR-менеджменте. Построение партнерских отношений.	ЛК, СЗ
Раздел 6. Карьерное консультирование	Тема 6.1. Профессиональный имидж. Личная эффективность.	ЛК, СЗ
	Тема 6.2. Коучинг в организации. Компетенции менеджера по управлению персоналом.	ЛК, СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams) и т.д.
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams)



Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Адизес И./ Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни, М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015 . — 368 с.
2. Базаров Т.Ю. Технология центров оценки для государственных служащих. Проблемы конкурсного отбора. — М.: ИПК ГС, 1995
3. Болотова А.К., Башкин Е.Б. Самосознание и развитие личности как «особый временной момент» // Культурно-историческая психология. 2009. №1. – С. 19-27 (1,2 п.л/ л.в. – 0,6 п.л.).
4. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект в бизнесе — М.: «Манн, Иванов и Фербер», 2013. — С. 512Гришина Н.В. «Психология конфликта». СПб.: Изд. Питер, 2005. стр. 264.
5. Друкер, П. Рынок: как выйти в лидеры / П. Друкер. – М., 1992.
6. Кетс де Врис М. Мистика лидерства: Развитие эмоционального интеллекта / Манфред Кетс де Врис; Пер. с англ. – 6-е изд. М.: Альпина Паблишер, 2013.
7. Майстер Д. Управление фирмой, оказывающей профессиональные услуги./ Пер с англо - М.: Альпина Паблишер, 2003
8. Сенге П.М. Пятая дисциплина: искусство и практика самообучающейся организации. — М.: Олимп — Бизнес, 1999.
9. Лайл М. Спенсер-мл. и Сайн М. Спенсер. Компетенции на работе. Пер. с англ. М: НРРО, 2005Сперанский В.И. Управление и самоменеджмент в конфликтных ситуациях. - М.: 2001.
10. Уитмор, Дж. Коучинг высокой эффективности Текст. / Дж. Уитмор; пер. с англ. — М.: Международная академия корпоративного управления и бизнеса, 2005. — 168 с.
11. Фитц-энц Ж., Дэвисон Б. Как измерить HR-менеджмент / Жак Фитц-энц, Барбара Дэфисон. М.: Издательство ГИППО, 2009. – 359с.
12. Чиксентмихайи М. Поток: Психология оптимального переживания / Пер с англ 2-е изд. – М.: Смысл: Альпина нон-фикшн, 2012. – 461 с.
13. Шоул Дж. Реальные полномочия: Самостоятельность сотрудников как ключ к успеху / Джон Шоул; Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишерз, 2011 – 183 с.
14. Яккока, Ли Карьера менеджера: Пер. с англ./ Под ред. С.Ю. Медведева. – М.: Прогресс, 1990.

### *Дополнительная литература:*

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом развивающейся организации. - М.: ИПК ГС, 1996.
2. Бек Дж. Когнитивная терапия. Полное руководство, М.: Вильямс.- 2006. – 400 с
3. Майстер Д. Стратегия и толстый курильщик: Как наконец сделать то, что будет для вас полезно / Дэвид Майстер; пер. с англ. Ю.Е. Корнилевич. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2008. – 272 с. Стейн С. Преимущества EQ. — М.: Баланс Бизнес Букс, 2005. — С. 384.

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Психология управления персоналом».
2. Учебно-методические материалы (презентации, видео-ссылки) по разделам/темам дисциплины «Психология управления персоналом».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения

дисциплины «Психология управления персоналом» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Заведующий кафедрой  
психологии и педагогики**



**Башкин Е.Б.**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

**Заведующий кафедрой  
психологии и педагогики**



**Башкин Е.Б.**

---

Наименование БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**Заведующий кафедрой  
психологии и педагогики**



**Башкин Е.Б.**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.