

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Экономический факультет

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ БРЕНДИНГ

Рекомендуется для направления подготовки **38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направленность программы (профиль)

Управление бизнесом, Управление человеческими ресурсами, Управление производством для очной формы обучения

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: обеспечить необходимые студентам теоретические знания принципов персонального брендинга и практические навыки разработки и управления персональным брендом.

Задачи дисциплины:

- Изучить задачи персонального брендинга и пользу от создания персонального бренда
- Изучить инструменты персонального брендинга
- Изучить основы подхода «точки контакта», помогающего сделать аудит персонального бренда
- Научиться понимать и использовать системный подход к управлению собственными проектами и персональным брендом в целом;
- Изучить инструменты для письменной и устной коммуникации персонального бренда и научиться их применять
- Изучить онлайн-инструменты, позволяющие управлять персональным брендом и поддерживать его

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Персональный брендинг» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б.1. - (Б1.В.ДВ.05.0) учебного плана.

В таблице №1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Шифр и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины (группы дисциплин) |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Универсальные компетенции | | | |
| | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) | Теория управления Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера | Управление человеческими ресурсами Лидерство |
| Профессиональные компетенции | | | |
| | Способность принимать обоснованные управленческие решения (ПКО-5) | Управление малым бизнесом Антикризисный менеджмент Основы оценки бизнеса Социальное предпринимательство | Организационные основы бизнеса Преддипломная практика |

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

Способность принимать обоснованные управленческие решения (ПКО-5)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Особенности, задачи и возможности персонального брендинга
- Понятия позиционирования персонального бренда
- Инструменты для создания и управления персональным брендом

Уметь:

- Использовать инструменты создания и управления персональным брендом;
- Определять сильные и слабые стороны персонального бренда и искать возможности для его развития
- Правильно представлять себя или другой персональный бренд в устной и письменной форме
- Правильно представить себя в профессиональной среде и при устройстве на работу

Владеть:

- Инструментами для аудита (оценки), настройки и создания коммуникаций для персонального бренда;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачетных единицы**

| Вид учебной работы | Всего часов | Модуль | | | |
|---------------------------------------|-------------|--------|---|---|---|
| | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Аудиторные занятия (всего) | 18 | 18 | | | |
| В том числе: | - | - | | - | - |
| Лекции | | | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 | | | |
| Семинары (С) | | | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Интерактивные формы обучения | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 54 | 54 | | | |
| Общая трудоемкость | час | 72 | | | |
| | зач. ед. | 2 | | | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|---|--|
| 1 | Раздел 1. Основные понятия персонального брендинга | <p>Тема 1. Базовые определения и задачи персонального брендинга Структура курса. Определение брендинга. Сущность, цели, задачи и принципы персонального брендинга. Плюсы от персонального бренда..</p> <p>Тема 2. Позиционирование персонального бренда Определение позиционирования. Виды позиционирования. Задачи позиционирования персонального бренда.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | <p>Раздел 2. Инструменты персонального брендинга</p> | <p>Тема 3: Анализ и подготовка к созданию персонального бренда SWOT-анализ самого себя. Требования к профессионализму. Основы планирования собственной работы.</p> <p>Тема 4: Устные инструменты для создания персонального бренда. «Речь в лифте». Правильное приветствие. Речевые шаблоны, необходимые для выстраивания персонального бренда.</p> <p>Тема 5: Письменные инструменты для создания персонального бренда. Материалы, необходимые для коммуникаций персонального бренда. Как правильно писать текст о персональном бренде. Создание резюме.</p> |
| 3 | <p>Раздел 3. Управление персональным брендом</p> | <p>Тема 6: Точки контакта персонального бренда Как определить точки контакта персонального бренда. Виды точек контакта. Как правильно улучшать точки контакта.</p> <p>Тема 7: Социальные сети как инструмент развития персонального бренда Различие социальных сетей. Медиаперсона. Контент-стратегия и контент-план.</p> <p>Тема 8: Персональный бренд студента/выпускника Задачи, которые решает персональный бренд выпускника. Задачи студента по созданию персонального бренда. Задачи выпускника по созданию персонального бренда. Как выстроить свое правильное позиционирование.</p> |

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекц. | Прак т. зан. | Лаб. зан. | Семина | СРС | Все- го час. |
|-------|--|-------|--------------------|--------------|--------|-----|--------------------|
| 1. | Основные понятия персонального брендинга | | 4 | | | 14 | 18 |
| 2. | Инструменты персонального брендинга | | 7 | | | 20 | 27 |
| 3. | Управление персональным брендом | | 7 | | | 20 | 27 |
| | Итого: | | 18 | | | 54 | 72 |

6. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

7. Практические занятия (семинары) (при наличии)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудо- емкость (час.) |
|-------|--|---|-----------------------------|
| 1. | Основные понятия персонального брендинга | 1. Значение персонального бренда. 2. Персональные бренды в мировой истории.. | 4 |
| 2. | Инструменты персонального брендинга | 3. Методы анализа персонального бренда 4. Упражнения на устное представление персонального бренда 5. Упражнения на письменное представление персонального бренда | 7 |
| 3. | Управление персональным брендом | 6. Работа с точками контакта персонального бренда 7. Факторы, влияющие на персональный бренд студента 8. Анализ персональных социальных сетей 9. Позиционирование известных личностей в современном мире | 7 |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

| № ауд. | Наименование оборудованных учебных кабинетов | Перечень основного оборудования |
|--------|--|---------------------------------|
| 27, 29 | Учебная аудитория | доска; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office; мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной настольный). 432: Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio – 21 шт Монитор 23" Acer G236HL – 21 шт Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303</p> |
|--|--|--|

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) Программное обеспечение: пакет Microsoft Office.

- б) 1. Университетская библиотека ONLINE – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> (дата обращения 25.09.2018).
2. Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. eLibrary.ru – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?> (дата обращения 25.09.2018).
3. Рейтинговое агентство «РА-Эксперт» <http://www.raexpert.ru> – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?> (дата обращения 25.09.2018).
4. Информационно-издательский центр «Статистика России» <http://www.infostat.ru> – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?> (дата обращения 25.09.2018).
5. Бюро переписей США (United States Census Bureau). – Режим доступа: <http://www.census.gov> (дата обращения 25.09.2018).
6. Всемирная книга фактов ЦРУ «The World Factbook». – Режим доступа: <http://www.cia.gov/cia/publications/factbook> (дата обращения 25.09.2018).

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

(указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов)

а) основная литература:

1. Чернов Алексей Викторович. Деловые коммуникации в международном менеджменте [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Чернов, В.А. Чернова. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. - 80 с. : ил. - ISBN 978-5-209-08884-4 : 55.98.
<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6892>
2. Язык и речь в Интернете: личность, общество, коммуникация, культура [Электронный ресурс] : Сборник статей 2 Международной научно-практической конференции. Москва, РУДН, 29–30 марта 2018 г.: в 2 т. Т. 2 / Под общ. ред. А.В. Должиковой, В.В. Барабаша. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 470 с. : ил. - ISBN 978-5-209-08628-4. - ISBN 978-5-209-08630-7 (т. 2).
<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6496>

б) дополнительная литература

1. Карпова, С. В. Брендинг : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Карпова, И. К. Захаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3732-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467833> (дата обращения: 17.06.2021).

2. Ильин Анатолий Семенович. *Реклама в коммуникационном процессе [Текст/электронный ресурс] : Курс лекций / А.С. Ильин. - Электронные текстовые данные. - М. : КноРус, 2017. - 141 с. - ISBN 978-5-390-00396-1 : 333.52.*
<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6289>
3. Гнатюк Ольга Леонидовна. *Основы теории коммуникации [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / О.Л. Гнатюк. - 2-е изд., стереотип. ; Электронные текстовые данные. - М. : КноРус, 2017. - 256 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-05847-3 : 563.53.*
<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6287>
4. Чернышева, А. М. *Брендинг : учебник для бакалавров / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2017*

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках курса «Персональный брендинг» предусмотрен блок самостоятельной работы, включающий в себя следующие направления:

1. Чтение современных дополнительных тематических источников, анализ и подготовка докладов по актуальным темам с учетом будущих профессиональных предпочтений студента;
2. Работа с аудио- и видео материалами, демонстрирующими наглядные примеры маркетинговых стратегий компаний ;

Самостоятельная работа позволяет студенту расширить, углубить и закрепить полученные знания и навыки с учетом индивидуальной специфики усвоения и обработки информации

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к семинарам;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского занятия.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации 2. Определить каков будет формат презентации 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их

расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию.. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. **Заключение** – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Книга, для самостоятельного изучения, должна относиться непосредственно к тематике данного курса.

Выбор книги должен быть утвержден у преподавателя.

Отчет о прочитанной книге предоставляется в виде доклада. Доклад должен быть не меньше одной печатной страницы. Необходимо представить главные идеи автора, критику взглядом, актуальность применительно к настоящему времени, возможность применения описанных рекомендаций и советов на практике

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Организационная культура» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Ассистент кафедры маркетинга
экономического факультета

подпись

Д.И. Турусин

Руководитель программы

Заведующий кафедры менеджмента
экономического факультета

подпись

В.С. Ефремов

Заведующий кафедры

Заведующий кафедры маркетинга
экономического факультета

подпись

А.М. Зобов