

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2023 16:13:03
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
Институт гостиничного бизнеса и туризма
(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере
(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

43.03.03 «Гостиничное дело»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Международный ресторанный бизнес
(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере» является формирование теоретических знаний о правовых основах деятельности и принципах использования правового и документационного обеспечения и документооборота профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Определяет, формулирует и учитывает в своей деятельности особенности возможного коррупционного поведения групп людей; УК-11.2. Анализирует возможные последствия личных и групповых социальных и экономических действий в рамках коррупционного поведения.
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПКО-5	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса.	ПКО-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности ПКО-5.2. Обеспечивает внедрение разработанных отечественных и международных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы ПКО-5.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным и международным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере» относится к базовой компоненте обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули и, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<ul style="list-style-type: none"> Организация гостиничного дела 	<ul style="list-style-type: none"> Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере Менеджмент организаций профессиональной сферы Маркетинг организаций профессиональной сферы Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья Классификационная экспертиза и аудит предприятий сферы гостеприимства Технологии кейтеринга, деловых и событийных мероприятий Учебная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<ul style="list-style-type: none"> • Производственная практика • Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Профессиональная этика и этикет 	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	Нет	<ul style="list-style-type: none"> • Предпринимательство в профессиональной сфере • Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере • Международные стандарты и управление качеством услуг • Классификационная экспертиза и аудит предприятий сферы гостеприимства • Производственная практика • Преддипломная практика • Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПКО-5	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса.	<ul style="list-style-type: none"> • Профессиональная этика и этикет 	<ul style="list-style-type: none"> • Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере • Международные стандарты и управление качеством услуг • Классификационная экспертиза и аудит предприятий сферы гостеприимства • Эмоциональный сервис: управление поведением гостя • Кросс-культурный менеджмент • Производственная практика • Преддипломная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<ul style="list-style-type: none"> Подготовка и защита выпускной квалификационной работы Современные технологии проектирования клиентского опыта в сервисе

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр
		2
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	32	32
в том числе:		
Лекции (ЛК)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16	16
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	49	49
<i>Контроль (экзамен), ак.ч.</i>	27	27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108
	зач.ед.	3

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр
		2
Контактная работа, ак.ч.	40	40
в том числе:		
Лекции (ЛК)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические/семинарские занятия (СЗ)	20	20
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	41	41
<i>Контроль (зачет с оценкой, экзамен), ак.ч.</i>	27	27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108
	зач.ед.	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<p>Раздел 1. Правовые основы осуществления профессиональной деятельности в гостиничном и ресторанном бизнесе</p>	<p>Тема 1. Источники правового обеспечения профессиональной деятельности в гостиничном и ресторанном бизнесе. Цели и задачи учебной дисциплины «Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере». Источники (формы выражения) правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания. Состав и основное содержание действующего законодательства Российской Федерации и международных актов, регулирующих профессиональную деятельность в сфере гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Тема 2. Государственное регулирование деятельности в сфере гостеприимства. Конституционные основы деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания в Российской Федерации. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». Принципы государственного регулирования деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий для развития туризма, гостеприимства и общественного питания в субъектах Российской Федерации. Права органов местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития индустрии туризма и гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Тема 3. Государственное регулирование деятельности в сфере гостеприимства и общественного. Международные организации в сфере туризма, гостеприимства и общественного питания. Организация Объединенных Наций (ООН). ЮНЕСКО. Всемирная туристская организация (ЮНВТО). Всемирная организация здравоохранения. Всемирная торговая организация. Некоммерческие организации в сфере туризма, гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>ЛК, ПЗ</p>

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	<p>Неправительственные международные организации. Международные региональные туристские организации. Международные договоры в сфере туризма и гостеприимства. Универсальные международные договоры. Региональные международные договоры. Двусторонние международные договоры. Международная гостиничная конвенция касательно заключения контрактов владельцами гостиниц и турагентами (Конвенции МГА/ФУААВ). Международный договор от 02.11.1981 «Международные гостиничные правила». Нормативно-правовое регулирование бронирования и аннуляции в международном гостиничном бизнесе. Особенности миграционного учета иностранных граждан в гостиницах. Правила постановки иностранцев на учет в гостиницах и иных средствах временного размещения.</p> <p>Тема 4. Международно-правовое регулирование в гостиничном и ресторанном бизнесе. Понятие технического регулирования в сфере гостеприимства и общественного питания. Технические регламенты. Стандартизация. Виды документов по стандартизации. Понятие стандарта. Виды стандартов. Сертификация туристских услуг. Классификация гостиниц. «Положение о классификации гостиниц». Органы, осуществляющие классификацию, стандартизацию и сертификацию гостиниц.</p> <p>Тема 5. Техническое регулирование сферы гостеприимства и общественного питания. Классификация гостиниц. Понятие предпринимательской деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания. Субъекты предпринимательской деятельности в туризме. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо. Организационно-правовые формы образования юридического лица. Государственная регистрация юридического лица и индивидуального предпринимателя в сфере гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Тема 6. Предпринимательская деятельность в гостиничном и ресторанном бизнесе. Гражданско-правовое регулирование в сфере гостеприимства и общественного питания. Гражданский кодекс Российской Федерации.</p>	

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	<p>Понятие договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Момент заключения договора. Классификации договоров. Форма договора. Стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Вызов на оферту. Публичная оферта. Основания изменения или расторжения договора. Односторонний отказ от договора. Расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Виды договоров в сфере гостеприимства и общественного питания. Договор гостиницы и туроператора. Предмет договора. Стороны договора. Существенные условия договора. Форма договора. Приложения к договору. Лист бронирования к договору реализации турпродукта. Договор поручения. Договор комиссии. Договор страхования. Публичный договор о предоставлении гостиничных (ресторанных) услуг.</p> <p>Тема 7. Гражданско-правовое регулирование договоров в гостиничном и ресторанном бизнесе. Источники правового регулирования отношений по защите прав потребителей. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». Право потребителя на качество услуги. Право на безопасность услуги. Право на информацию об услуге. Право на свободный выбор услуг. Право на возмещение вреда при оказании услуг. Право на защиту нарушенных прав потребителя. Организации по защите прав потребителей. Безопасность потребителей. Обеспечение личной безопасности и сохранности имущества. Риск. Факторы риска в туризме. Способы уменьшения уровня риска. Информирование об угрозе безопасности в месте временного пребывания. Ответственность исполнителя за нарушение сроков рассмотрения претензий потребителей гостиничных услуг о неисполнении или ненадлежащем исполнении договора об оказании услуг.</p>	
Раздел 2. Документооборот в профессиональной сфере	<p>Тема 8. Информация. Документирование информации.</p> <p>Понятие документационного обеспечения управления организацией в сфере туризма.</p> <p>Делопроизводство как деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов.</p>	ЛК, ПЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	<p>Тема 9. Основы документационного обеспечения управления в гостиничном и ресторанном бизнесе. Информация. Документированная информация. Документ: понятие и сущность. Функции документов. Классификация документов. Официальный документ. Архивный документ. Электронный документ. Управление документами как деятельность, обеспечивающая реализацию единой политики и стандартов по отношению к документальному фонду организации. Унификация. Стандартизация. Документирование. Способы документирования.</p> <p>Тема 10. Организация документооборота в гостиничном и ресторанном бизнесе. Требования к оформлению бланков и реквизитов. Общие требования к тексту документа. Особенности языка, стиля и редактирования официальных документов. Оформление управленческих (организационно-распорядительных) документов. Организационно-правовые документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Переписка. Разновидности деловых писем. Документирование финансово-хозяйственных операций. Договорно-правовая документация. Доверенности.</p> <p>Тема 11. Электронный документооборот в гостиничном и ресторанном бизнесе. Понятие документооборота. Объем документооборота. Документопоток. Внутренний документооборот. Номенклатура дел. Формирование дел. Оперативное хранение документов. Уничтожение документов. Хранение и учет архивных документов. Типовые технологии обработки документов. Обработка исходящих и входящих документов. Регистрация документов, контроль за исполнением документов и принятых решений. Электронный документооборот. Конвертация и миграция (электронных документов).</p>	

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Microsoft Гарант Консультант Плюс Windows 7 KMS Corp (OS, Windows), MSOffice Professional Plus (офисные приложения, MSOffice)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Microsoft Гарант Консультант Плюс Windows 7 KMS Corp (OS, Windows), MSOffice Professional Plus (офисные приложения, MSOffice)
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Microsoft Гарант Консультант Плюс Windows 7 KMS Corp (OS, Windows), MSOffice Professional Plus (офисные приложения, MSOffice)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.04.2020) (последняя редакция) / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
4. Федеральный закон "О государственном языке Российской Федерации" от 01.06.2005 N 53-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/
5. Федеральный закон "Об обязательном экземпляре документов" от 29.12.1994 N 77-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5437/

6. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/
7. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 29.07.2018) "О защите прав потребителей" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/
8. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/
9. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/
10. Федеральный закон "О стандартизации в Российской Федерации" от 29.06.2015 N 162-ФЗ (последняя редакция); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181810/
11. Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" от 02.01.2000 N 29-ФЗ (последняя редакция) / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/
12. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (последняя редакция) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187292/9dd2ba1a1d236d5fe6f33a0d5dc47f3b8625c786/
13. Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 N 1036 (последняя редакция) "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания" / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15559/
14. Постановление Правительства РФ от 16.02.2019 N 158 "Об утверждении Положения о классификации гостиниц" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_318372/
15. Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 (ред. от 25.09.2018) "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (вместе с "Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", "Правилами ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", "Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", "Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120963/
16. Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 901 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по туризму» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51148/
17. Международная гостиничная конвенция касательно заключения контрактов владельцами гостиниц и турагентами (Конвенции МГА/ФУААВ) / <http://docs.cntd.ru/document/901813688>
18. Международный договор от 02.11.1981. Международные гостиничные правила / <http://docs.cntd.ru/document/901813689>
19. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/

20. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163800/

21. ГОСТ Р 53898-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.11.2013 N 1465-ст) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=8460#022012769416143385>

22. ГОСТ Р 54471-2011/ISO/TR 15801:2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.10.2011 N 466-ст) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=702#0928715524373942>

Основная литература:

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656>

2. Доронина, Л.А. Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Л.А. Доронина, В.С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433078>

3. Золотовский, В.А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие для вузов/ В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438177>

Дополнительная литература:

1. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>

2. Алексеева, Н.П. Tourismus=Туризм: учебное пособие / Н.П. Алексеева. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 333 с. - ISBN 978-5-9765-1314-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103308>

3. Воскресенский, В.Ю. Международный туризм: учебное пособие / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 462 с.: ил., табл., схемы - Библиогр.: с. 419-423. - ISBN 978-5-238-01456-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800>

4. Корнеев, И.К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438491>.

5. Трусова, Н.М. Страхование в туризме: учебное пособие / Н.М. Трусова; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра экономики социальной сферы. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. - 172 с. - ISBN 978-5-8154-0317-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472725>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

- <https://www.russiatourism.ru/> Федеральное агентство по туризму Министерство экономического развития Российской Федерации (РОСТУРИЗМ);

- <https://www.gost.ru/portal/gost> Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. Росстандарт официальный сайт;

- <http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс официальный сайт;

- <http://www.garant.ru/> Гарант официальный сайт;

- <https://kodeks.ru/> Кодекс официальный сайт;

- <http://infolaw.su/> Журнал «Информационное право».

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Правовые основы деятельности и

документооборот в профессиональной сфере».

2. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины.

3. Методические рекомендации по обеспечению доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.


* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

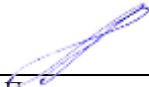
РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент, к.п.н.		Т.Ю. Крамарова
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Зам. директора по УМР		Л.В. Куклина
_____ Наименование БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Профессор кафедры туризма и гостиничного дела		О.В. Пасько
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.