

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Российский университет дружбы народов»*

***Медицинский институт***

Рекомендовано МССН

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины**

### **Профессиональное общение**

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

**34.03.01 Сестринское дело**

**Направленность программы**

**Сестринское дело**

## 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель курса:** Выработка у студентов навыков эффективного профессионального общения; повышение уровня профессионального общения будущих медработников; развитие компетентности межличностных отношений в условиях сестринского процесса.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие **задачи:**

- повышение психологической компетентности медицинских сестер;
- стимулирование потребности в саморазвитии коммуникативного потенциала;
- оказание практической помощи в преодолении трудностей общения с пациентами и его родственниками ;
- содействие формированию благоприятного психологического климата в медицинском коллективе.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина *Профессиональное общение* относится к **вариативной** части блока 1 учебного плана.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица 1

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
	УК-3, УК-4	Философия, Психология	
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-10	Психология	

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### *универсальных (УК):*

##### УК-3

- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

##### УК-4

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках;

#### *общепрофессиональных (ОПК):*

##### ОПК-10

- способность применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины **Профессиональное общение** студент должен:

**Знать:**

1. Сущность и психологические основы общения как межличностного взаимодействия направленного на гуманизацию отношений участников процесса общения.
2. Пути разрешения стрессовых ситуаций и конфликтов.
3. Типы связей и отношений индивида и различных социальных групп.
4. Типологию межличностных отношений.
5. Позиции и стили общения, которые наиболее часто встречаются в реальных жизненных

**Уметь:**

1. Использовать вербальные и невербальные средства общения в психотерапевтических целях.
2. Оценивать конфликтные ситуации.
3. Применять в процессе общения с другими людьми разнообразные методы психологической и этической защиты.
4. Осуществлять самоконтроль в процессе общения.
5. На практике использовать приемы создания доброжелательной обстановки в процессе общения.
6. Рефлектировать в общении весь комплекс ощущений, чувств, мыслей, связанных с профессией.

**Владеть:**

1. навыками применения разнообразных методик познания себя самих и тех своих индивидуально-психологических особенностей, которые важны для умелого и эффективного общения с пациентами различных возрастных групп и их родственниками;
2. навыками эмоциональной саморегуляции в процессе общения.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Вид учебной нагрузки	Всего часов	Семестры	
		4	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	72	72	
В том числе:	-	-	-
<i>Семинары (С)</i>	52	52	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	20	20	
Общая трудоёмкость	час	72	72
	зач. ед.	2	2

**5. Содержание дисциплины**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	РАЗДЕЛ I ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ	ТЕМА 1. Предмет, задачи и методы. ТЕМА 2. Роль общения в развитии личности. Виды профессионального общения. ТЕМА 3. Вербальное общение. Особенности речевой коммуникации. ТЕМА 4. Невербальная коммуникация. Место и функции невербальной коммуникации в межличностном общении
2.	РАЗДЕЛ II ОБЩЕНИЕ, ЕГО ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ФУНКЦИИ	ТЕМА 5. Формальное и неформальное общение. ТЕМА 6. Монолог. Монологическое выступление. ТЕМА 7. Культура ведения полемики. ТЕМА 8. Трудности и дефекты общения. ТЕМА 9. Роловое общение
3.	РАЗДЕЛ III ЛИЧНОСТЬ В ПРОЦЕССЕ ОБЩЕНИЯ	ТЕМА 10. Стратегия и тактики влияния и манипулирования.  ТЕМА 11. Позиции в общении, ведущие к успеху. ТЕМА 12. Межличностное взаимодействие в профессиональном общении. ТЕМА 13. Конфликты в профессиональной коммуникации и пути их разрешения. ТЕМА 14. Этика профессионального общения.

### 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	РАЗДЕЛ I ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ	-	-	-	14	6	20
2.	РАЗДЕЛ II ОБЩЕНИЕ, ЕГО ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ФУНКЦИИ	-	-	-	19	7	26
3.	РАЗДЕЛ III ЛИЧНОСТЬ В ПРОЦЕССЕ ОБЩЕНИЯ	-	-	-	19	7	26

### 6. Лабораторный практикум - по данной дисциплине практикум не предусмотрен

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудо-емкость (час.)
1.			
2.			
...			

### 7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость

			(час.)
1.	1	Предмет, задачи и методы. Роль общения в развитии личности. Виды профессионального общения. Вербальное общение. Особенности речевой коммуникации. Невербальная коммуникация. Место и функции невербальной коммуникации в межличностном общении	4 4 4 4
2.	2	Формальное и неформальное общение. Монолог. Монологическое выступление. Культура ведения полемики. Трудности и дефекты общения. Ролевое общение	4 4 2 4 4
3.	3	Стратегия и тактики влияния и манипулирования.  Позиции в общении, ведущие к успеху. Межличностное взаимодействие в профессиональном общении. Конфликты в профессиональной коммуникации и пути их разрешения.  Этика профессионального общения	4 4 4 4 2

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Мультимедийные установки, библиотека психологической литературы на кафедре, компьютеры, мультимедийные проекторы, проекционные аппараты.

У студентов имеется доступ к электронным вариантам содержания курса, домашнего задания, тестам.

1. Учебные классы, оборудованные мультимедийными проекторами.
2. Компьютерные классы АТИ, информационного библиотечного центра РУДН с доступом к электронно-библиотечной системе РУДН, сети интернет

#### **9. Информационное обеспечение дисциплины:**

а) программное обеспечение OS Windows XP, Vista 7, набор офисных программ Open Office.org (или MS Office 2003, 2007), Интернет поисковики FireFox или Explorer, Opera, или другие, программные средства для контроля знаний.

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Университетская библиотека ONLINE – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

- Книжные коллекции издательства SPRINGER. – Режим доступа: [www.springerlink.com](http://www.springerlink.com)

- Универсальные базы данных East View. – Режим доступа: <http://online.ebiblioteka.ru/>

- Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. eLibrary.ru – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>

- On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. Режим доступа: <https://www.swetswise.com>
- <http://quakes.globalincidentmap.com/>,
- <http://www.globalincidentmap.com/>,
- [http://earthquake.usgs.gov/earthquakes/recenteqsww/Quakes/quakes\\_all.php](http://earthquake.usgs.gov/earthquakes/recenteqsww/Quakes/quakes_all.php),
- [http://www.thesis.lebedev.ru/forecast\\_activity.html](http://www.thesis.lebedev.ru/forecast_activity.html)
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН:  
<http://lib.rudn.ru:8080/MegaPro/Web>
- Учебный портал РУДН (<http://web-local.rudn.ru>);
- Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru>
- Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ": <http://rucont.ru>
- IQlib: <http://www.iqlib.ru>
- Science Direct: <http://www.sciencedirect.com>
- EBSCO: <http://search.ebscohost.com>
- Sage Publications: <http://online.sagepub.com>
- Springer/Kluwer: <http://www.springerlink.com>
- Taylor & Francis: <http://www.informaworld.com>
- Web of Science: <http://www.isiknowledge.com>
- Университетская информационная система РОССИЯ: <http://www.cir.ru/index.jsp>
- Учебный портал РУДН: <http://web-local.rudn.ru/>
- Консультант студента <http://www.studmedlib.ru>

## 2. Базы данных и поисковые системы:

- Краткий обзор ресурсов, содержащих научную и организационную информацию в области психологии. <http://www.ligis.ru/psylib/090417/links/psyvoi.htm>
- Психология онлайн. <http://psychological.ru/>
- Организационная психология <http://allbest.ru/o-2c0b65625a2bd68b5d53a88421306d37.html>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- Портал информационной поддержки специалистов ЛПУ ZDRAV.RU
- Васильев Н.Н. Психологические тренинги профессионального общения.  
[http://www.b17.ru/article/komm\\_training/](http://www.b17.ru/article/komm_training/)
- Электронный научный журнал "Организационная психология"

<http://orgpsyjournal.hse.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

#### **10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

##### а) основная литература

1. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. СПб, 2014.
2. Рамедник Д.М. Управленческая психология. М., 2014.
3. Руденко А.М. Управленческая психология. Ростов на Д., 2015
4. Толочек В.А.: Современная психология труда. – СПб. , 2014.

##### б) дополнительная литература

1. Абрамова Г.С. Введение в практическую психологию. М, 1994.
2. Абульханова-Славская К. А. Стратегия жизни. М., 1991.
3. Аралова М.П., Ершова М.П. Особенности многоуровневой системы отношений к людям врачей разных специальностей: хирургов, терапевтов и детских онкологов// Психологический вестник РГУ, 1998, №3.
4. Бодалев А. А. Вершина в развитии взрослого человека: характеристики и условия достижения. М., 1998.
5. Бодров В.А. Психология профессиональной пригодности. М., 2001.
6. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.М. Словарь-справочник по психодиагностике. СПб.1999.
7. Васильев Н.Н. "Тренинг профессиональных коммуникаций в психологической практике"; СПб. 2007.
8. Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения. Тайны эффективного взаимодействия. СПб. 2007.
9. Власова Т.В. Совместная работа Елизаветинской больницы и акушерского колледжа г. Санкт-Петербурга по обучению медсестер современным технологиям и внедрению в практику //Гл. мед. сестра.- №12.-2002.
10. Волчанский М.Е. Социология конфликта в медицине / М.Е. Волчанский. Волгоград, 2008.
11. Гарбер Е.И., Козача В.В. Методика профессиографии. Саратов, 1992.
12. Геберт Д., фон Розенштиль Л. Организационная психология. Харьков, 2006.
13. Гураек-Юзьвик И. Значение сестринского диагноза в теории и практике сестринского дела //Медицинская сестра на рубеже XXI века: Сб. науч. работ. – Гродно, 2002.
14. Деонтология в медицине. Под ред. Б. В. Петровского. — М., 1988. - Т.2.
15. Деркач А.А., Кузьмина Н.В. Акмеология: пути достижения вершин профессионализма. М. 1993.

16. Долгова В.И., Мельник Е.В. Эмпатия и коммуникативная компетентность. Челябинск. 2007.
17. Зеер Э.Ф. Психология профессий. М., 2001.
18. Ильин Е.П. Дифференциальная психология профессиональной деятельности. СПб. 2011.
19. Казаринова Н.И., Погольша М.В. Межличностное общение. СПб. 2003.
20. Карвасарский Б.Д. Психотерапевтическая энциклопедия СПб. 2006.
21. Климов Е.А. Психология профессионала. М.- Воронеж, 2003.
22. Коноваленко М.Ю. Теория коммуникации. М., 2012.
23. Коммуникативные педагогические технологии: теория и практика. Учебное пособие. Кочергина О.А. Таганрог. 2013.
24. Лабунская В.А., Менджерицкая Ю.А., Бреус Е.Д. Психология затрудненного общения. М. 2001.
25. Митина Л.М. Психология развития конкурентоспособной личности. М., 2002.
26. Михайлова Н.В., Калинина А.М., Олейников В.Г. и др. Школа здоровья для пациента – важнейший фактор качества медицинской помощи // Профилактика заболеваний и укрепление здоровья. 2004. № 2. С. 3–10.
27. Носкова О.Г.: Психология труда. - М. , 2009.
28. Островская И.В. Основы психологии и практика профессионального общения медсестры и пациента. М., 2004.
29. Основы теории коммуникации. Учебное пособие. Нахимова Е.А. М. 2013.
30. Практикум по психологии толерантности и межкультурного общения. Верещагина М.В. Учебное пособие. Владикавказ. 2011.
31. Поливанова К.Н. Психологический анализ кризисов профессионального развития//Вопросы психологии. 1995. № I.
32. Практикум по психодиагностике /Под ред. Н.С. Глухатк Екатеринбург, 1999.
33. Психология здоровья (учебник). Под ред. Никифорова Г.С. СПб., 2003.
34. Психология менеджмента. Под ред. Никифорова Г.С. СПб. 2000.
35. Руденко А.М. Психология для медицинских специальностей. Ростов на\Д.2009
36. Томсон П. Самоучитель общения. СПб. 2001.
37. Убеждаем собеседника в своей правоте. / Авт.-сост. О.В. Салова. М. 2006.
38. (Психология общения)
39. Ушаков Г.К. Медицинская психология / Н.Д. Лакосина, Г.К. Ушаков. А.Г.
40. Психология личности. М., 2004.
41. Шухов В.В., Рюмина И.Г. Отношения «врач-пациент». Медицинские



### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

На практических занятиях в аудиториях проводится разбор соответствующих тем с использованием мультимедийной техники (компьютер, проектор). Для каждого аудиторного занятия имеются в наличии разработанные проблемные ситуации и задания для студентов. Основная цель практических занятий заключается в изучении материала по теме соответствующего раздела.

#### **Рекомендуемый учебник по данному курсу:**

Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. СПб, 2010.

#### **Методические указания для студента**

От студентов требуется посещение занятий, активное участие на занятиях, обязательное участие в аттестационно-тестовых испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на занятии (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу текстов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки эссе, контрольных работ (тестов), докладов и итоговое испытание).

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторные часы может проходить как на кафедре, так и вне университета.

#### **Внеаудиторная самостоятельная работа студента включает:**

- Изучение материала по учебному пособию и дополнительным материалам, включая открытые источники в сети Интернет.
- Работу в информационно-образовательной среде с доступными базами данных.

#### **Выполнение внеаудиторных заданий.**

Домашнее задание предлагается студентам на занятиях по пройденной теме. Для подготовки домашнего задания даётся максимальный срок в две недели. Если домашнее задание сдаётся с опозданием, студенты теряют баллы и не могут претендовать на получение максимальной оценки.

При подготовке устного сообщения внимание должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить их аналитические способности. Устный доклад должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной категорией теории или практики. Тестирование проводится для того, чтобы проверить усвоение студентами материала курса, их умение применять полученные знания на практике. Объем итоговой письменной работы - 2 академических часа. Поэтому в работу включены как вопросы, проверяющие собственно степень знакомства и понимания студентами теоретических и прикладных проблем изучаемого курса, так и более свободные, творческие задания, рассчитанные на проверку способности студентов генерировать новые подходы.

#### **Академическая этика**

Все имеющиеся в письменных работах сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Не допустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в интернете. Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

На практическом занятии (семинаре) подробно рассматривается, повторяется и проводится обобщение основных теоретических вопросов. Решаются задачи. Проводится практическая работа с обсуждением. На занятиях студенты также выполняют тесты разработанные для проверки усвоенных знаний.

Фонд оценочных средств включает решение задач и тестовые вопросы:

### **Примеры тестовых заданий:**

1. Деятельностное общение подразумевает
  - a) Побуждение к какой либо деятельности
  - b) Обучение какой либо деятельности
  - c) Совершение какой либо деятельности
  - d) Общение во время работы
  
2. Существуют три стороны общения
  - a) Интерактивная, кооперативная, суггестивная
  - b) Истанционная, перцептивная, кооперативная
  - c) Перцептивная. интерактивная, коммуникативная
  - d) Интерактивная, социальная, суггестивная
  
3. Обмен идеями относится к общению
  - a) Кондиционному
  - b) Материальному
  - c) Когнитивному
  - d) Мотивационному

### **Правила выполнения письменных работ, подготовки устных сообщений и контрольных тестовых работ**

Список тем письменных работ и устных докладов предлагается студентам в начале семестра. Студент вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Не разрешается представлять одну и ту же работу более чем

по одному предметному курсу. Вопросы и задания по контрольным работам становятся известны непосредственно при тестировании. Требования к набранным на компьютере работам: двойной интервал, кегль -14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса.

Домашнее задание предлагается студентам на занятиях по пройденной теме. Для подготовки домашнего задания даётся максимальный срок в две недели. Если домашнее задание сдаётся с опозданием, студенты теряют баллы и не могут претендовать на получение максимальной оценки.

При подготовке устного сообщения внимание должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить их аналитические способности. Устный доклад должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы, связанной с той или иной категорией теории или практики. Тестирование проводится для того, чтобы проверить усвоение студентами материала курса, их умение применять полученные знания на практике. В контрольную работу включены как вопросы, проверяющие собственно степень знакомства и понимания студентами теоретических и прикладных проблем изучаемого курса, так и более свободные, творческие задания, рассчитанные на проверку способности студентов генерировать новые подходы.

### **Примеры задач:**

#### *Задача 1*

1. Из приведенных ниже высказываний выберите те, в которых наблюдения и оценки смешаны, и те, в которых наблюдения отделены от оценок:
  - А) Ты переключила программу, не спросив, смотрю ли я телевизор;
  - Б) Ты наивен;
  - В) Ты подписал контракт не спросив мнения других;
  - Г) Ты никогда не думаешь о других.

#### *Задача 2*

2. На каком уровне осуществляется общение участников приведенного ниже диалога:
  - а) манипулятивном, б) примитивном, в) конвенциональном или каком-то другом (выберите или укажите правильный вариант ответа):
    - Опять погода портится;
    - У нас всегда так, после жары – грозы, а потом холодно;
    - А что творилось в Москве – слышали? Какой страшный ураганище?
    - Это еще что. Вот несколько лет назад на Дальнем Востоке...

### **Пример тестовых заданий:**

1. Деятельностное общение подразумевает
  - a. Побуждение к какой-либо деятельности
  - b. Обучение какой-либо деятельности
  - c. Совершение какой-либо деятельности

- d. Общение во время работы
- 
- 2. Существуют три стороны общения
    - a. Интерактивная, кооперативная, суггестивная
    - b. Истанционная, перцептивная, кооперативная
    - c. Перцептивная. интерактивная, коммуникативная
    - d. Интерактивная, социальная, суггестивная
- 
- 3. Обмен идеями относится к общению
    - a. Кондиционному
    - b. Материальному
    - c. Когнитивному
    - d. Мотивационному

### **Примерная тематика докладов**

1. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми.
2. Актуальность обучения психологии профессионального общения.
3. Теорико-методологические основы формирования умений профессионального общения.
4. Освоение приемов позитивного налаживания контактов и поиска активного стиля общения.
5. Культура профессионального общения.
6. Специфика профессионального общения в зависимости от сферы общения. (Теоретическая психология, практическая психология, психологическая практика, бытовое общение).
7. Психология общения медицинского работника в сложных ситуациях.
8. Вербальные навыки общения в сестринском деле. Коммуникация для построения взаимоотношений.
9. Коммуникативные эмоциональные состояния.
10. Место и природа межличностных отношений.
11. Особенности межличностных отношений в медицинском коллективе
12. Трудности межличностного общения.
13. Виды поведения: подавление, манипуляция, деловое партнерство
14. Возрастные особенности коммуникативных свойств личности.
15. Спор, его цели и подходы. Процесс спора.
16. Общение в ситуации конфликта. Уровни конфликта.
17. Социально-психологическая компетентность медработников в процессе общения с больными.

### **Требования к подготовке докладов.**

Материал должен быть изложен четко по заданной теме, требуется максимально возможное раскрытие темы, использование материалов учебного пособия не достаточно. Для выполнения работ могут быть использованы открытые источники информации, включая базы данных и Интернет-ресурсы. Приветствуется использование научных статей с самостоятельным анализом.

### **Балльно-рейтинговая система (БРС) оценки знаний студентов по дисциплине**

Для оценки качества освоения учебной программы используется балльно-рейтинговая система (БРС) и оценки ECTS.

Баллы накапливаются студентами в процессе учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в течение каждого семестра. Учебная дисциплина считается освоенной, если студент набрал более 50% от возможного числа баллов. Максимальная оценка за дисциплину, изучаемую в течение одного семестра составляет 100 баллов, вне зависимости от ее объема.

Студент не получает эти кредиты, если в течение учебы, работая с преподавателем и самостоятельно, набирает по каждому семестру менее 51 балла (из 100 возможных).

Общая сумма баллов, которую студент получает в конце семестра складывается из:

1. текущей успеваемости за семестр (тематические тесты, контрольные работы, опроса, работы на занятиях, реферата, выполнение практической работы)
2. рубежного контроля (оценки, полученной за коллоквиум)
3. зачета за семестр

Табл. 2. Распределение баллов за семестр и расчёт итоговой оценки

Компетенции	Раздел дисциплины	Тема дисциплины	Формы контроля уровня освоения ООП					Баллы раздела
			Работа на занятии (посещаемость)	Коллоквиум (уст. опрос)	Доклад	Активность на занятиях	Презентация	
УК-3	<b>РАЗДЕЛ I ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ</b>	Тема 1: Предмет, задачи и методы. Тема 2. Роль общения в развитии личности. Виды профессионального общения.						
		Тема 3 Вербальное общение. Особенности речевой коммуникации. Тема 4. Невербальная коммуникация. Место и функции невербальной коммуникации в межличностном общении	3	2	5	3	6	19
УК-4	<b>РАЗДЕЛ II ОБЩЕНИЕ, ЕГО ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ФУНКЦИИ</b>	Тема 5. Формальное и неформальное общение. Тема 6. Монолог. Монологическое выступление.						
		Тема 7. Культура ведения полемики.	3	2	5	3	6	19
		Тема 8. Трудности и дефекты общения. Тема 8 Ролевое общение						

ОПК-10	РАЗДЕЛ III ЛИЧНОСТЬ В ПРОЦЕССЕ ОБЩЕНИЯ	Тема 10. Стратегия и тактики влияния и манипулирования.	5	3	5	3	6	22
		Тема 11. Позиции в общении, ведущие к успеху.						
		Тема 12. Межличностное взаимодействие в профессиональном общении.						
		Тема 13. Конфликты в профессиональной коммуникации и пути их разрешения.						
	Тема 14. Этика профессионального общения.							
	Аттестационное испытание	Экзамен						40
Итого:			11	7	15	9	18	100

**Критерии оценки (в соответствии с действующей нормативной базой). Соответствие систем оценок (используемых ранее оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS и балльно-рейтинговой системы (БРС) оценок текущей успеваемости).**

Табл. 3. В зачётку проставляется итоговая оценка по таблице

Баллы БРС	Традиционные оценки в РФ	Баллы для перевода оценок	Оценки	Оценки ECTS
86 - 100	5	95 - 100	5+	A
		86 - 94	5	B
69 - 85	4	69 - 85	4	C
51 - 68	3	61 - 68	3+	D
		51 - 60	3	E
0 - 50	2	31 - 50	2+	FX
		0 - 30	2	F

Описание оценок ECTS:

**A («Отлично»)** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

**B («Очень хорошо»)** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

**C («Хорошо»)** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены,

качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

***D («Удовлетворительно»)*** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки заботы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

***E («Посредственно»)*** - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

***FХ («Условно неудовлетворительно»)*** - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

***F («Безусловно неудовлетворительно»)*** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Разработчики:**

Доцент кафедры Управление  
сестринской деятельностью

Бойко З.В.

\_\_\_\_\_  
должность, название кафедры

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО разработчика

**Заведующий кафедрой**

Управление  
сестринской деятельностью

Радыш И.В.

\_\_\_\_\_  
название кафедры

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО заведующего кафедрой

**Руководитель программы**

Заместитель декана по учебной работе

Косцова Н.Г.