

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2023 19:01:54
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные навыки юриста

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 «Юриспруденция»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Юриспруденция

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Профессиональные навыки юриста» является формирование и развитие у студентов профессиональных навыков и ориентиров, способствующих их быстрой адаптации в профессии.

Задачи изучения дисциплины «Профессиональные навыки юриста»:

- отработка студентами в имитационном режиме практических навыков профессии;
- формирование представления о роли и месте профессии юриста в современном обществе;
- ознакомление с возможностями и перспективами, которые она открывает перед ними;
- умение понимать степень ответственности лиц, входящих в юридическое сообщество.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессиональные навыки юриста» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-2.	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями;
		ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение;
		ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования;
		ПК-2.4. Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;
		ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
ПК-3.	Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ПК-3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
		ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступлений и иных правонарушений;
		ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-4.	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1. Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой проблемы и установления юридически значимых обстоятельств;
		ПК-4.2. На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации;
		ПК-4.3. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;
		ПК-4.4. Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Профессиональные навыки юриста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Профессиональные навыки юриста».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-2.	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Теория государства и права Информационные технологии в юридической деятельности Административное право Финансовое право Налоговое право Судоустройство Правоохранительная деятельность Муниципальное право России	Адвокатура и иная правозащитная деятельность Логические приемы и ошибки в юридической практике Внесудебное разрешение споров и конфликтов Основы медицинского права Юридические услуги в области капитального строительства Правовые основы развития медиабизнеса Судебные системы зарубежных стран Навыки анализа фактов и судебной практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Административная юстиция Основы социального государства Soft skills в юридической практике Антимонопольное право Прокурорская деятельность Техника аргументации в юридической практике Правовые основы рекламы в сети Интернет	Актуальные проблемы правоприменения в сфере земельно-имущественных отношений Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации Нотариальная деятельность Судебная защита местного самоуправления Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве
ПК-3.	Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	Уголовное право Уголовный процесс Криминалистика Правоохранительная деятельность Основы социального государства Прокурорская деятельность	Адвокатура и иная правозащитная деятельность Нотариальная деятельность
ПК-4.	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Муниципальное право России Антимонопольное право Местное самоуправление в решениях Конституционного суда Российской Федерации Банковское право	Внесудебное разрешение споров и конфликтов Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: законодательство и судебная практика Основы медицинского права Муниципальная служба РФ Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации Правовые акты управления Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве Юридическая техника

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональные навыки юриста» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		D	E	F	G
Контактная работа, ак.ч.	24		24		
в том числе:					
Лекции (ЛК)	-		-		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Практические/семинарские занятия (СЗ)	24		24		
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	66		66		
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108		
	зач.ед.	3	3		

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
			7		
Контактная работа, ак.ч.	16		16		
в том числе:					
Лекции (ЛК)	-		-		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16		16		
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	65		65		
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27		27		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108		
	зач.ед.	3	3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
1.Сферы профессиональной юридической деятельности	Тема 1. Формирование представлений о характере и содержании работы юриста, перспективах и возможностях, которые открывает профессия. Это: деятельность судьи, работа в правоохранительных органах, адвокатская деятельность, государственная и муниципальная служба, нотариальная деятельность, работа в качестве юрисконсульта в бизнесе, правозащитная деятельность, работа в международных организациях, научная юридическая деятельность.	СЗ
2.Профессиональная этика юриста	Тема 2. Изучение этических норм, формируемых профессиональным сообществом, как значимой составляющей юридической профессии.	СЗ
		СЗ
		СЗ
3.Коммуникативные навыки юриста	Тема 3. Коммуникативная составляющая профессии юриста, ее значение для профессионального становления и успеха.	СЗ
		СЗ
		СЗ
4.Юридические документы	Тема 4.1. Признаки документов: форма и содержание, реквизиты.	СЗ
	Тема 4.2. Виды юридических документов.	СЗ
	Тема 4.3. Требования, предъявляемые к документам.	СЗ
5. Позиция по делу	Тема 5.1. Навык формирования позиции по делу как важнейшая составляющая профессии юриста. Соотношение обстоятельств по делу с нормами права и правоприменительной практикой.	СЗ
	Тема 5.2. Выработка позиции по делу в интересах одной из сторон. Необходимость учёта позиции процессуального оппонента и перспективы развития дела.	СЗ
		СЗ
6.Стратегия и тактика работы по делу	Тема 6.1. Определение перспектив работы по делу. Возможные варианты работы юриста по делу.	СЗ
	Тема 6.2. Определение форм и способов защиты прав. Выбор оптимальных форм и способов защиты прав.	СЗ
		СЗ
7. Юридическая конфликтология	Тема 7.1. Основные формы и способы разрешения юридических конфликтов, как с участием государственных органов, так и без их участия.	СЗ
	Тема 7.2. Умение правильно выбрать соответствующий материальным правоотношениям и отвечающий интересам конкретного лица способ защиты прав по делу частно-правового характера.	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Тема 7.3. Первичные навыки разрешения юридических конфликтов и проведения примирительных процедур по конкретному делу.	СЗ
8.Работа юриста в условиях состязательности	Тема 8. Принцип состязательности, его реализация. Условия состязательности. Возможности состязательных процедур. Тактические приёмы, используемые юристом.	СЗ
9.Навыки публичных выступлений	Тема 9. Формирование навыка публичного выступления в суде в условиях состязательности, в рамках которого органично соединяются правовая, коммуникативная и лингвистическая составляющие.	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 28 шт.), доской (экраном) и	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора

	техническими средствами мультимедиа презентаций.	Интерактивная доска Wi-fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Wi-fi

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. В. Немытина [и др.] ; под ред. М. В. Немытиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432136> .
2. Богданова И.С. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач [Текст/электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие / И.С. Богданова, И.А. Хорошев, И.А. Шевченко. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2017. - 120 с. - ISBN 978-5-392-23057-0: 250.00. <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5969>

Дополнительная литература:

1. Крутер Марк Соломонович. Оказание бесплатной юридической помощи населению: проблемы и перспективы [текст] / М.С. Крутер// Вестник Российского университета дружбы народов: Юридические науки. - 2014. - №4. - С. 176 - 181. Ссылка на ресурс: <http://journals.rudn.ru/law/article/view/5609/5062>
2. Новикова Марина Львовна. Формирование навыков вербальной коммуникации сквозь призму профессиональной деятельности юриста [Текст] / М.Л. Новикова// Вестник Российского университета дружбы народов: Русский и иностранные языки и методика их преподавания. - 2014. - №2. - С. 29-34. Ссылка на ресурс: <http://journals.rudn.ru/russian-language-studies/article/view/10119/9570>
3. Масловская Елена Витальевна. Социологический анализ взаимодействия юристов и судебных экспертов: теоретико-методологические подходы [Текст/электронный ресурс] / Е.В. Масловская // Вестник Российского университета дружбы народов: Социология. - 2018. - № т. 18 (3). - С. 404 - 417. Ссылка на ресурс: <http://journals.rudn.ru/sociology/article/view/19178/16072>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Профессиональные навыки юриста»

Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. В. Немытина [и др.] ; под ред. М. В. Немытиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432136> .

2. Ссылка на страницу в ТУИС: <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=17599>

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Профессиональные навыки юриста» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

старший преподаватель кафедры
истории права и государства

Должность, БУП


Подпись

Графшонкина А.А.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра публичной политики и
истории государства и права

Наименование БУП


Подпись


В.М. Платонов

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

**Зав. кафедрой административного
и финансового права**

Должность, БУП



Подпись

О.А. Ястребов

Фамилия И.О.