

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.05.2023 10:54:04  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

*Экономический факультет*

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

---

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

---

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

---

Рекламный менеджмент

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является совершенствование и дальнейшее развитие иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, складывающейся из полученных знаний, развивающихся умений и навыков, необходимых для адекватного и эффективного общения в различных областях профессиональной и научной деятельности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессиональный иностранный язык» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 - Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства
		УК-4.2 - Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках
		УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
		УК-4.5 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативноречевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки
		УК-4.6 - Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 - Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
		УК-5.2 - Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5.4 Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования
		УК-5.5 Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий
		УК-5.6 - Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к обязательной части блока Б1.О.01.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		Практика по профилю профессиональной деятельности (экономическая) Практика по профилю профессиональной деятельности (аналитическая) Преддипломная практика
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе		

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	межкультурного взаимодействия		

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональный иностранный язык» составляет 6 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)					
		1	2	3	4		
Контактная работа, ак.ч.	51	17	17	17			
Лекции (ЛК)							
Лабораторные работы (ЛР)							
Практические/семинарские занятия (СЗ)	51	17	17	17			
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	126	28	46	28			
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	36	27	9	27			
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	216	72	72	72		
	зач.ед.	6	2	2	2		

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

##### Английский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>1 семестр (18 ч)</b>		
Раздел 1. Реферирование специализированных текстов на тему “Corporate life”	Тема 1.1. разбор и реферирование статьи на тему “Start-up”	СЗ
	Тема 1.2. разбор и реферирование статьи на тему “Investment and funding”	СЗ
	Тема 1.3. разбор и реферирование статьи на тему “Corporate ethics”	СЗ
	Тема 1.4. разбор и реферирование статьи на тему “Managing employees”	СЗ
Раздел 2. Реферирование специализированных текстов на тему “Trade”	Тема 2.1. разбор и реферирование статьи на тему “Climate change and International trade”	СЗ
	Тема 2.2. разбор и реферирование статьи на тему “Globalization impacts on trade and employment”	СЗ
	Тема 2.3. разбор и реферирование статьи на тему “Insider trading situation in 2017”	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Тема 2.4. разбор и реферирование статьи на тему “Cultural differences in Business and Trade”	СЗ
<b>2 семестр (18 ч)</b>		
Раздел 1. Реферирование специализированных текстов на тему “Marketing”	Тема 1.1. разбор и реферирование статьи на тему “Content Marketing”	СЗ
	Тема 1.2. разбор и реферирование статьи на тему “Advertising and promotion”	СЗ
	Тема 1.3. разбор и реферирование статьи на тему “Customer satisfaction”	СЗ
	Тема 1.4. разбор и реферирование статьи на тему “Public and media relations”	СЗ
Раздел 2. Реферирование специализированных текстов на тему “Merger and acquisition”	Тема 2.1. разбор и реферирование статьи на тему “How merger occurs”	СЗ
	Тема 2.2. разбор и реферирование статьи на тему “Mergers vs Acquisitions”	СЗ
	Тема 2.3. разбор и реферирование статьи на тему “How to take advantage of synergies”	СЗ
	Тема 2.4. разбор и реферирование статьи на тему “Understanding the buyout circumstances”	СЗ
<b>3 семестр (18 ч)</b>		
Раздел 1. Реферирование специализированных текстов на тему “Management”	Тема 1.1. разбор и реферирование статьи на тему “Conflict management”	СЗ
	Тема 1.2. разбор и реферирование статьи на тему “Leadership”	СЗ
	Тема 1.3. разбор и реферирование статьи на тему “Time management”	СЗ
	Тема 1.4. разбор и реферирование статьи на тему “Team building”	СЗ
Раздел 2. Реферирование специализированных текстов на тему “Success”	Тема 2.1. разбор и реферирование статьи на тему “How to make your next conference a success”	СЗ
	Тема 2.2. разбор и реферирование статьи на тему “How to achieve your dreams”	СЗ
	Тема 2.3. разбор и реферирование статьи на тему “Practice doesn’t make perfect”	СЗ
	Тема 2.4. разбор и реферирование статьи на тему “The effort effect”	СЗ
Раздел 3. Реферирование специализированных текстов на тему “Failure”	Тема 3.1. разбор и реферирование статьи на тему “The art of failure”	СЗ
	Тема 3.2. разбор и реферирование статьи на тему “The tight collar”	СЗ
	Тема 3.3. разбор и реферирование статьи на тему “Toyota crisis”	СЗ
	Тема 3.4. разбор и реферирование статьи на тему “What if the secret to success is failure?”	СЗ

### Испанский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>1 семестр (18 ч)</b>		
Раздел 1. Periódico	Тема 1.1. Gramática: Gerundio	C3
	Тема 1.2. Comunicación: Noticia	C3
	Тема 1.3. Escritura: Vida activa	C3
Раздел 2. Fiestas	Тема 2.1. Gramática: Gramática: Subjuntivo / Oraciones de complemento	C3
	Тема 2.2. Comunicación: Eventos y tradiciones	C3
	Тема 2.3. Escritura: Asistir a un evento. Fiestas de España	C3
	Промежуточная аттестация	C3
<b>2 семестр (18 ч)</b>		
Раздел 3. Trabajo	Тема 3.1. Gramática: Condicional/ Futuro	C3
	Тема 3.2. Comunicación: Viaje de negocios	C3
	Тема 3.3. Escritura: Tipos de viajes	C3
Раздел 4. Planes	Тема 4.1. Gramática: Pretérito pluscuamperfecto de indicativo	C3
	Тема 4.2. Comunicación: Paseo por Madrid	C3
	Тема 4.3. Escritura: Mi ruta preferida	C3
	Аттестация	
<b>3 семестр (18 ч)</b>		C3
Раздел 1. Conceptos de la comunicación profesional y empresarial	Тема 1.1. Elementos de la comunicación. Criterios para la comunicación exitosa	C3
	Тема 1.2. Etiqueta del habla	C3
	Тема 1.3. Imagen empresarial y las principales formas de su expresión	C3
Раздел 2. Formas del habla y comunicación empresarial	Тема 2.1. La disputa como una especie de comunicación empresarial	C3
	Тема 2.2. Reglas de conducta y discurso en conflicto	C3
	Тема 2.3. Resolución de conflictos por correo electrónico	C3
	Тема 2.4. Formación y Redacción de CV	C3
Раздел 3. Entrevista de trabajo	Тема 3.1. Planificación de la presentación// Tipos de preguntas	C3
	Тема 3.2. Modelos de respuestas para superar objeciones	C3
	Тема 3.3. Objetivo de la presentación	C3
Раздел 4. Convesación telefónica	Тема 4.1. Tipos de la convesación telefónica	C3
	Тема 4.2. Etiqueta de contacto telefónico// Formular preguntas	C3
	Тема 4.3. Cortesía de la convesación telefónica	C3
	Промежуточная аттестация	

### Французский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>1 семестр (18 ч)</b>		

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Parler de soi	Тема 1.1. Grammaire: Les verbes en -ER	C3
	Тема 1.2. Compréhension écrite. Les activités, le temps qu'il fait	C3
	Тема 1.3. Compréhension orale: Faire connaissance	C3
Раздел 2. Ma journée de travail	Тема 2.1. Grammaire: Les verbes en -IR, les verbes <i>pouvoir</i> et <i>devoir</i>	C3
	Тема 2.2. Compréhension écrite: Faire des propositions	C3
	Тема 2.3. Expression écrite: Bien rédiger ses courriels professionnels	C3
Раздел 3. Ma famille	Тема 3.1. Grammaire: Les pronoms interrogatifs, les expressions impersonnelles	C3
	Тема 3.2. Compréhension orale: La communication téléphonique et informatique	C3
	Тема 3.3. Expression orale: Les activités de loisirs	C3
Раздел 4. La ville	Тема 4.1. Grammaire: Les adjectifs démonstratifs	C3
	Тема 4.2. Compréhension écrite: Les transports en commun	C3
	Тема 4.3. Expression orale: Des actions de déplacement	C3
Раздел 5. Mes loisirs	Тема 5.1. Grammaire: le future proche	C3
	Тема 5.2. Expression orale: Une invitation chez des Français	C3
	Тема 5.3. Expression écrite: Les activités de loisirs	C3
<b>2 семестр (18 ч)</b>		
Раздел 1. Mes études	Тема 1.1. Grammaire : le passé immédiat	C3
	Тема 1.2. Compréhension orale: Les activités de l'enseignement	C3
	Тема 1.3. Expression orale: Les études à l'université	C3
Раздел 2. Un cours de français	Тема 2.1. Grammaire : le passé composé, l'auxiliaire avoir	C3
	Тема 2.2. Compréhension écrite: L'enseignement en France	C3
	Тема 2.3. Compréhension orale: Des cours de français en CES	C3
Раздел 3. Les principales fêtes en France	Тема 3.1. Grammaire : le passé composé, l'auxiliaire être	C3
	Тема 3.2. Expression orale: Les fêtes traditionnelles en France	C3
	Тема 3.3. Expression écrite: Ma fête préférée	C3
Раздел 4.	Тема 4.1. Grammaire : le passé composé, les verbes du 3 <sup>e</sup> groupe	C3

<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание раздела (темы)</b>	<b>Вид учебной работы*</b>
Faire-parts et événements familiaux	Тема 4.2. Compréhension écrite: L'anniversaire des parents	C3
	Тема 4.3. Expression orale: une sortie en famille	C3
Раздел 5. Vie de famille et tâches ménagères	Тема 5.1. Grammaire : le passé composé, les verbes pronominaux	C3
	Тема 5.2. Compréhension orale: En famille	C3
	Тема 5.3. Expression écrite: les activités familiales	C3
<b>3 семестр (18 ч)</b>		C3
Раздел 1. Mon métier	Тема 1.1. Grammaire : le futur simple	C3
	Тема 1.2. Compréhension écrite: Des activités professionnelles	C3
	Тема 1.3. Compréhension orale: Des partenaires professionnels	C3
Раздел 2. Les vacances	Тема 2.1. Grammaire : le passé simple	C3
	Тема 2.2. Expression écrite: Les activités de loisirs	C3
	Тема 2.3. Expression orale: Parler de loisirs	C3
Раздел 3. Les vacances	Тема 1.1. Grammaire : le plus-que-parfait	C3
	Тема 1.2. Compréhension orale: Faire connaissance	C3
	Тема 1.3. Expression orale: Parler de ses activités	C3
Раздел 4. Les saisons, le climat	Тема 2.1. Grammaire: Les adjectifs possessifs	C3
	Тема 2.2. Compréhension orale: Les activités saisonnières	C3
	Тема 2.3. Expression orale: parler du temps qu'il fait	C3

### **Итальянский язык**

<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание раздела (темы)</b>	<b>Вид учебной работы*</b>
<b>1 семестр (18 ч)</b>		
Раздел 1. Entriamo in azienda	Тема 1.1. La presentazione formale e informale.	C3
	Тема 1.2. La lettera formale. La lettera di accompagnamento.	C3
	Тема 1.3. Il colloquio.	C3
Раздел 2. Pubblicità.	Тема 2.1. La pubblicità. Discutere e stabilire le esigenze.	C3
	Тема 2.2. Richiesta di informazioni.	C3
	Тема 2.3. Telefonare all'azienda.	C3
<b>2 семестр (18 ч)</b>		
Раздел 1. Il viaggio d'affari	Тема 1.1. Programmare e organizzare un viaggio.	C3
	Тема 1.2. Cercare e chiedere informazioni.	C3
	Тема 1.3. La richiesta via mail.	C3
	Тема 2.1. Accogliere un ospite.	C3



Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 2. Visita a una ditta.	Тема 2.2. Discussione formale e informale. Arrivare a un accordo.	C3
	Тема 2.3. La lettera di ordine.	C3
<b>3 семестр (18 ч)</b>		
Раздел 1. Questioni di soldi.	Тема 1.1. Metodi di pagamento.	C3
	Тема 1.2. Settori di attività.	C3
Раздел 2. Merci in viaggio	Тема 2.1. Trasporti e imballaggi	C3
	Тема 2.2. Organizzare la spedizione	C3

### Немецкий язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>1 семестр</b>		
Раздел 1. Gesundheit	Тема 1.1. Чтение: Körperteile. Грамматика: Imperativ	C3
	Тема 1.2. Письмо, говорение: Das Aussehen beschreiben.	C3
	Тема 1.3. Грамматика: Unbestimmter Artikel	C3
Раздел 2. ...In der Stadt unterwegs	Тема 2.1. Говорение: Den Weg beschreiben. Грамматика: Präpositionen mit Dativ.	C3
	Тема 2.2. Письмо: Fahrpläne. Чтение: Am Bahnhof.	C3
	Тема 2.3. Грамматика: Präpositionen mit Dativ und Akkusativ.	C3
<b>2 семестр</b>		
Раздел 1. Der Kunde ist König	Тема 1.1. Слушание: Zeitangaben. Грамматика: Höflichkeitsform Konjunktiv II.	C3
	Тема 1.2. Говорение: Serviceleistungen bitten. Грамматика: Temporale Präpositionen.	C3
Раздел 2. Neue Kleider	Тема 2.1. Говорение: Kleidungsstücke benennen. Грамматика: Demonstrativpronomen.	C3
	Тема 2.2. Чтение: Im Kaufhaus. Грамматика: Verben mit Dativ.	C3
<b>3 семестр</b>	.....	
Раздел 2. Feste	Тема 2.1. Чтение: Feste und Feiern. Грамматика: Ordinalzahlen.	C3
	Тема 2.2. Письмо: Einladungen. Грамматика: Konjunktion denn.	C3

### Китайский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>1 семестр (18 ч)</b>		
Раздел 1. 收入与消费	Тема 1.1. 课文, 生词	C3
	Тема 1.2. 学习普通词语, 常用表达式	C3

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Тема 学习专业词语	C3
Раздел 2. 价格与价值	Тема 2.1. 课文	C3
	Тема 2.2. 学习普通词语，常用表达式	C3
	Тема、学习专业词语，课文	C3
Раздел 3. 供给与需求	Тема 3.1. 课文，生词	C3
	Тема 3.2. 学习普通词语，常用表达式	C3
	Тема学习专业词语，扩展阅读	C3
<b>2 семестр (18 ч)</b>		
Раздел 1. 龙都与竞争	Тема 1.1. 课文，生词	C3
	Тема 1.2. 学习普通词语，常用表达式	C3
	Тема 学习专业词语	C3
Раздел 2. 成本与利润	Тема 2.1. 课文，生词	C3
	Тема 2.2. 学习普通词语，常用表达式	C3
	Тема学习专业词语，扩展阅读	C3
Раздел 3. GDP 与GNP	Тема 3.1. 课文，生词	C3
	Тема 3.2. 学习普通词语，常用表达式	C3
	Тема 学习专业词语，扩展阅读	C3
<b>3 семестр (18 ч)</b>		
Раздел 1. 经济危机与通货膨胀	Тема 1.1. 课文，生词	C3
	Тема 1.2. 学习普通词语，常用表达式	C3
	Тема学习专业词语，扩展阅读	C3
Раздел 2. 经济全球化	Тема 2.1. 课文，生词	C3
	Тема 2.2. 学习普通词语，常用表达式	C3
	Тема 学习专业词语，扩展阅读	C3
Раздел 3. 宏观调控	Тема 3.1. 课文，生词	C3
	Тема 3.2. 学习普通词语，常用表达式	C3
	Тема学习专业词语，扩展阅读	C3

### Корейский язык

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<b>1 семестр (18 ч)</b>		
Раздел 1. 취미	Тема 1.1. Чтение и перевод текста «세계인의 취미»	C3
	Тема 1.2. Чтение и перевод текста «수집광 가족»	C3
Раздел 2. 일상	Тема 2.1. Чтение и перевод текста «숫자»	C3
	Тема 2.1. Чтение и перевод текста «우리 동네 슈퍼 이야기»	C3
Раздел 3. 건강	Тема 3.1. Чтение и перевод текста «감기»	C3

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Тема 2.1. Чтение и перевод текста «느리게 살기»	C3
Раздел 4. 감상	Тема 2.1. Чтение и перевод текста «1 달러짜리 공연»	C3
	Тема 2.1. Чтение и перевод текста «보는 그림, 읽는 그림»	C3
Раздел 5 사람	Тема 1.1. Чтение и перевод текста на выбор «한국을 사랑한 언더우드» / «아버지»	C3
<b>2 семестр (18 ч)</b>		
Раздел 1. 모임	Тема 1.1. Чтение и перевод текста «라면천국»	C3
	Тема 1.2. Чтение и перевод текста «국경 없는 의사회»	C3
Раздел 2. 실수와 사과	Тема 2.1. Чтение и перевод текста «실수에서 태어난 발명»	C3
	Тема 2.2. Чтение и перевод текста «노란 손수건»	C3
Раздел 3. 한교 생활	Тема 3.1. Чтение и перевод текста «존경하는 선생님께»	C3
	Тема 3.2. Чтение и перевод текста «기적을 만든 선생님»	C3
Раздел 4. 부탁과 거절	Тема 4.1. Чтение и перевод текста «완곡한 거절»	C3
	Тема 4.2. Чтение и перевод текста «부탁하는 광고»	C3
Раздел 5. 어제와 오늘	Тема 5.1. Чтение и перевод текста «한국 속의 외국인»	C3
<b>3 семестр (18 ч)</b>		
Раздел 1. 나의 생활	Тема 1.1. Чтение и перевод текста «살기 좋은 도시»	C3
	Тема 1.2. Чтение и перевод текста «향기 나는 여자, 느낌이 좋은 남자»	C3
	Тема 1.3. Чтение и перевод текста «내 고향 서울»	C3
Раздел 2. 우리들의 일상	Тема 2.1. Чтение и перевод текста «경고문에 담긴 세상»	C3
	Тема 2.2. Чтение и перевод текста «동전 한 개의 오블리주»	C3
	Тема 2.3. Чтение и перевод текста «노래와 일상»	C3
Раздел 3. 한국의 문화	Тема 3.1. Чтение и перевод текста «인터넷 사랑방»	C3
	Тема 3.2. Чтение и перевод текста	C3

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	«우리» 중심의 동양인»	
	Тема 3.3. Чтение и перевод текста «말 안 해도 알지»	СЗ
Раздел 4. 시간과 변화	Тема 4.1. Чтение и перевод текста «변화하는 가족»	СЗ
	Тема 4.2. Чтение и перевод текста «일한다는 것»	СЗ
	Тема 4.3. Чтение и перевод текста «말에 담긴 세상»	СЗ

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	323 Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 Экран настенный Digis Dsob-1106 340 Мультимедиа проектор Casio XJ-F100W Экран настенный Digis Dsem-1105 330 Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 Экран настенный Digis Dsob-1106
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	324 Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 Экран настенный Digis Dsob-1106

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

### **Английский язык**

Allison John. The Business 2.0 [Текст] : Advanced Student's Book / J. Allison, J. Appleby, R. de Chazal, E. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2019.

Allison John. The Business 2.0 [Текст] : B2+Upper Intermediate Student's Book / J. Allison, J. Townend, P. Emmerson. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2019.

Allison John. The Business 2.0 [Текст] : B1+Intermediate Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2019

MacKenzie Jan. English for Business Studies: A course for Business Studies and Economics students [Текст] : Student's Book / J. MacKenzie. - 3rd edition ; Книга на английском языке. - New York : Cambridge University Press, 2018.

The Guardian <https://www.theguardian.com/international>

The Economist <https://www.economist.com/>

Financial Times <https://www.ft.com/>

### **Немецкий язык**

Shritte 2. International [Текст] : Kursbuch+arbeitsbuch / D. Niebisch [и др.]. - Книга на немецком языке. - Munchen : Hueber Verlag, 2019.

### **Итальянский язык**

Laura Incalcaterra McLoughlin, Luisa Pla-Lang, Giovanna Schiavo-Rotheneder. Italiano per economisti - edizione aggiornata – Alma Edizioni, 2018.

Monica Piantoni, Rosella Bozzone Costa, Luisa Fumagalli. Volentieri! Corso di lingua e cultura italiana. B1-B2. – Loescher Editore, 2021.

Maria Chiara Ferro, Natalia Guseva. Affare fatto!: La mediazione russoitaliano in ambito commerciale. – Hoepli, 2020.

### **Испанский язык**

1. Учебник с диском: **Nuevo Espanol en marcha 2 (A2) Libro del alumno+ CD**

Авт: Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero ISBN: 9788497783781

2. Рабочая тетрадь с диском: **Nuevo Espanol en marcha 2 (A2) Cuaderno de ejercicios + CD** Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero ISBN: 9788497783798

3. AL dia (curso inicial de español para los negocios). – SYEZ, 2019

Blanca Aguirre, Consuelo Hernandez. Curso de español comercial. – Sociedad General Española de Librería, S.A., 2019

### **Французский язык**

Dominique Abry, Marie-Laure Chaladron. La grammaire des premiers temps CD. Volume1. – PUG, 2019.

Abry, Chaladron . La grammaire des premiers temps. Volume 2. – PUG, 2019.

Vicher Anne. Grammaire progressive du francais pour les adolescents. Niveau debutant. – CLE, 2019.

Vicher Anne. Grammaire progressive du francais pour les adolescents. Niveau intermediaire. – CLE, 2020.

### **Китайский язык**

经贸汉语。阅读教程。北京语言大学出版社， 2019

### **Корейский язык**

1. Ким Миок <Ёнсэ=Енсе>. Корейский язык. Чтение: учебное пособие/Ким Миок [et al.]. — Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2015 [Ч.] 3. —2015. —240 с.
2. Хан Санми <Ёнсэ=Енсе>. Корейский язык. Чтение: учебное пособие/Хан Санми [et al.]. — Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2015 [Ч.] 4. —2015. —235 с.

*Дополнительная литература:*

### **Английский язык**

- Bowen T. Build Your Business Grammar. – Thomson ELT, 2018.  
Mascull. Business Vocabulary in use. – Cambridge University Press, 2019.  
Rosenberg M. In Business. – Cambridge University Press, 2015.

### **Немецкий язык**

- Swerlowa O. **Grammatik & Konversation**. – Langenscheidt, 2019.  
Hering A., Matussek M. Em Übungsgrammatik. – Hueber, 2017.  
Hirschfeld U., Kessler Ch., Langhoff B., Reinke K. Phonetik intensiv. – Langenscheidt, 2018.

### **Итальянский язык**

- Daniela Pepe, Giovanni Garelli. Al lavoro! Corso di italiano per stranieri in contesto lavorativo. Livello A2: Volume A2 - Loescher Editore, 2017.  
Равиддин Шамилов: Введение в коммерческий перевод. Итальянский язык. Учебное пособие. – Флинта, 2021 г.

### **Испанский язык**

1. Prada M., Marcé Álvarez P. Entorno Laboral. A1-B1 – Edelsa, 2013, 2019
2. Горохова М.Г., Царева Н.Н. Учебник испанского языка. – Высшая школа 2019.
3. Ларионова М.В., Царева Н.И., Гонсалес – Фернандес А. Учебник испанского языка с элементами делового общения. – Высшая школа, 2019.

### **Французский язык**

- A.Georges S. Maigret se fâche. – Просвещение, 2019.  
B.Maurois A. Nouvelles. – М., 2020.  
C.Moliere. Le malade imaginaire. – Gallimard, 2019.  
D.Georges S. Malempin. – Gallimard, 2019.

### **Китайский язык**

Болтовская М. А., Репнина Е. К. «Практический курс китайского языка». – М., 2020.

### **Корейский язык**

Гурьева А.А., Читаем по-корейски: пособие по чтению неадаптированных текстов: средний уровень/ А.А Гурьева[СПбГУ]. – Санкт-Петербург: Каро, 2017.- 224с.:ил.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
  - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

## 2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональный иностранный язык».

Активные методы обучения, которые используются в преподавании:

- учебные групповые дискуссии,

В учебной дискуссии решение проблемы предстоит найти в учебном процессе данной группой лиц и в данной аудитории. Целью является процесс поиска, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения студентов, новому знанию.

При проведении дискуссии необходимо, чтобы студенты-участники ясно представляли себе предмет, общие рамки дискуссии и порядок ее проведения. Организуя дискуссию, преподаватель создать благоприятную, психологически комфортную обстановку. Рассадить участников в круг. Кроме того, важно предварительное прояснение темы, вопроса. Вводная часть строится так, чтобы актуализировать имеющиеся у участников знания, ввести необходимую информацию, создать интерес к проблеме.

Существует несколько вариантов организации вводной части дискуссии:

1. Краткое предварительное обсуждение вопроса в малых группах;
2. Введение темы разговора через заранее поставленное перед одним или двумя участниками задание выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;
3. Использование краткого предварительного опроса по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Для эффективного проведения дискуссии необходимо предпринять ряд последовательных шагов:

1. Распределить роли-функции в дискуссионной группе (ведущий (организатор), аналитик, протоколист, наблюдатель).

2. Определить порядок работы при обсуждении проблемы в дискуссионных группах (постановка проблемы; разбивка участников на группы, распределение ролей в малых группах, пояснение руководителя о том, каково ожидаемое участие участников в дискуссии; обсуждение проблем в малых группах; представление результатов обсуждения перед всем коллективом; продолжение обсуждения и поведение итогов).

- обучающие (деловые и ролевые) игры,

В ряду активных форм обучения студентов особое место принадлежит игре (обучающей, деловой, дидактической), которая наиболее адекватно отражает социально-психологические особенности молодежи как объекта и субъекта обучения и воспитания и учебные тренинги.

Учебные игры помогают формировать такие важные ключевые квалификации специалистов, как коммуникативные способности, толерантность, умение работать в команде, самостоятельность мышления. Обучающие игры строятся по принципу имитации разнообразных ситуаций познания и общения. Непосредственно на занятиях могут использоваться отдельные фрагменты игры: разыгрывание ролей, например, студенту предлагается роль «полемиста», задающего докладчику трудные вопросы, или, когда наиболее подготовленному студенту поручается провести обсуждение одного из вопросов, вынесенных на практическое занятие.

Деловая игра требует соблюдения некоторых последовательных шагов:

Первое – доведение задачи до участников. Распечатанный текст задачи должен быть у каждого участника (что касается условий игры, то заранее следует договориться: принимаются ли они те же, что и в реальной жизни при решении сходных задач, или же вносятся какие-либо игровые изменения).

Второе – это создание команд. Команды формируются любым образом, при этом они вправе присвоить себе какие-нибудь названия или номера.

Третье – это непосредственная работа команд.

Затем каждая команда готовит короткий (до 10 минут) устный доклад о своих подходах и методах решения задачи и о самом решении. Доклад составляется в произвольной форме.

Выбор формы доклада – тоже игровой результат.

После заслушивания докладов необходимо оценить их, сравнить и подвести итоги. Это важная часть учебного процесса.

При применении метода ролевых игр организаторам следует придерживаться некоторых рекомендательных указаний:

1. Необходимо тщательно разрабатывать план ролевой игры, имея литературу для разработки ролей или досье материалов для основных ролей. Желательно иметь не менее двух аудиторий для работы групп, поскольку разработка ролей дело творческое.

2. Эффективность ролевых игр определяется новизной переживания, поэтому если их использовать при каждом удобном случае, то ценность этой интерактивной технологии снижается.

3. Численность рабочих групп должна быть небольшой (до 10 человек). Такая численность позволяет создать неформальную творческую обстановку, способствующую продуктивному обучению.

4. Желательно привлекать к ролевой игре помощников. Ими могут быть другие преподаватели или аспиранты, ведущие исследование по теме игры.

5. При возможности делайте видеозапись, которая обеспечит обратную связь и подтвердит те или иные положения.

Учебный тренинг – это метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений, навыков и личностных качеств. Под ним понимается интенсивная кратковременная (2 часа) форма обучения в составе группы (10-12 чел.), направленная на усвоение теоретического материала и его закрепление, а также формирование умений профессиональной деятельности.

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.



\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

<https://esystem.rudn.ru/course/index.php?categoryid=1032>

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

<b>Доцент КИЯ</b> _____ Должность, БУП	 _____ Подпись	<b>Иванова А.Г.</b> _____ Фамилия И.О.
<b>Доцент КИЯ</b> _____ Должность, БУП	 _____ Подпись	<b>Смирнова И.В.</b> _____ Фамилия И.О.
<b>Ст. преподаватель КИЯ</b> _____ Должность, БУП	 _____ Подпись	<b>Паничева Е.В.</b> _____ Фамилия И.О.
<b>РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО: КИЯ ЭкФ</b> _____ Наименование БУП	 _____ Подпись	<b>Малюга Е.Н.</b> _____ Фамилия И.О.
<b>РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО: Заведующая кафедрой рекламы и бизнес- коммуникаций</b> _____ Должность, БУП	 _____ Подпись	<b>Трубникова Н.В.</b> _____ Фамилия И.О.