

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2025 12:17:54
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Медицинский институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональное общение

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

34.03.01 Сестринское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Профессиональное общение» является выработать у студентов навыки эффективного профессионального общения; повысить уровень профессионального общения у бакалавров по направлению подготовки «Сестринское дело»; развить компетентности межличностных отношений в условиях сестринской деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессиональное общение» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-3.6; ОПК-11.1; ОПК-11.2; ОПК-11.3; ОПК-11.4; ОПК-12.1; ОПК-12.2; ОПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата; УК-1.5. Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений.
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-11.1. Уметь разрабатывать подсистемы организации на примере структурного подразделения ОПК-11.2. Уметь распределять должностные обязанности ОПК-11.3. Уметь формировать должностной состав организации ОПК-11.4. Уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы
ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	ОПК-12.1. Уметь определять круг современных методик сбора и обработки информации в рамках поставленной задачи. ОПК-12.2. Уметь осуществлять сбор и обработку информации в рамках поставленной задачи. ОПК-12.3. Уметь представлять результаты проведенного исследования, предлагать возможности их использования и/или совершенствования.
ПК-13	Готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)	ПК-13.1. Готов использовать информационно-образовательные технологии и различные организационные формы обучения медицинского персонала ПК-13.2. Способен организовать мероприятия по обучению персонала ПК-13.3. Способен дать оценку медицинскому персоналу после завершения обучения
ПК-14	Способностью и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации	ПК-14.1. Способен оказать медицинскому персоналу сестринских служб помощь в адаптации ПК-14.2. Способен оказать медицинскому персоналу сестринских служб помощь в организации стажировки ПК-14.3. Способен использовать методы контроля и объективной оценки профессиональных компетенций и практического опыта медицинской сестры
ПК-16	Способность организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ	ПК-16.1 Разрабатывает мероприятия по модернизации и оснащению учебной деятельности ПК-16.2. Умеет проводить учебные занятия, организывает самостоятельную

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	профессионального обучения, СПО, ДПО	работу обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО ПК-16.3. Оценивает динамику подготовленности, консультирует по вопросам исследовательских работ в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Профессиональное общение» относится к блоку Б1.В. ДВ.05 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Профессиональное общение».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Психология, Возрастная психология, Биоэтика, Педагогика с методикой преподавания	Государственная итоговая аккредитация
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология, Возрастная психология, Психология в профессиональной деятельности	Государственная итоговая аккредитация
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Возрастная психология, Биоэтика	Государственная итоговая аккредитация

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	Педагогическая практика, Педагогическая практика (рассредоточенная)	Государственная итоговая аккредитация
ПК-13	Готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)	Психология в профессиональной деятельности	Государственная итоговая аккредитация
ПК-14	Способностью и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации	Возрастная психология Биоэтика, Педагогика с методикой преподавания, Педагогическая практика, Педагогическая практика (рассредоточенная)	Государственная итоговая аккредитация
ПК-16	Способность организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО	Возрастная психология Биоэтика, Педагогика с методикой преподавания, Педагогическая практика, Педагогическая практика (рассредоточенная)	Государственная итоговая аккредитация

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональное общение» составляет 2 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		8			
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	51	51			
в том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	51	51			
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	21	21			
<i>Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.</i>					
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72		
	зач.ед.	2	2		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
РАЗДЕЛ I ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ	ТЕМА 1. Предмет, задачи и методы. ТЕМА 2. Роль общения в развитии личности. Виды профессионального общения. ТЕМА 3. Вербальное общение. Особенности речевой коммуникации. ТЕМА 4. Невербальная коммуникация. Место и функции невербальной коммуникации в межличностном общении	СЗ
РАЗДЕЛ II ОБЩЕНИЕ, ЕГО ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ФУНКЦИИ	ТЕМА 5. Формальное и неформальное общение. ТЕМА 6. Монолог. Монологическое выступление. ТЕМА 7. Культура ведения полемики. ТЕМА 8. Трудности и дефекты общения. ТЕМА 9. Ролевое общение	СЗ
РАЗДЕЛ III ЛИЧНОСТЬ В ПРОЦЕССЕ ОБЩЕНИЯ	ТЕМА 10. Стратегия и тактики влияния и манипулирования. ТЕМА 11. Позиции в общении, ведущие к успеху. ТЕМА 12. Межличностное взаимодействие в профессиональном общении. ТЕМА 13. Конфликты в профессиональной коммуникации и пути их разрешения. ТЕМА 14. Этика профессионального общения.	СЗ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп.2, ауд. 373	Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор EPSON EB-965, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams)
Семинарская	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная	Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп.2, ауд. 371	ASUSF9ECore 2 DUOT5750 , имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 9 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп.2, ауд. 372	Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор EPSONE B-965, Ноутбук ASUSF9ECore 2 DUOT5750, 9 комплектов компьютер + системный блок, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams)
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп.2, ауд. 372 (вторая половина дня)	Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор EPSONE B-965, Ноутбук ASUSF9ECore 2 DUOT5750, 9 комплектов компьютер + системный блок, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. СПб, 2010.
2. Коноваленко М.Ю. Теория коммуникации. М., 2012.
3. Коммуникативные педагогические технологии: теория и практика. Учебное пособие.
4. Кочергина О.А. Таганрог. 2013.
5. Основы теории коммуникации. Учебное пособие. Нахимова Е.А. М. 2013.
6. Практикум по психологии толерантности и межкультурного общения. Верещагина М.В.
7. Учебное пособие. Владикавказ. 2011.
8. Психология общения Доценко Е.Л. Учебное пособие. Тюмень. 2011.

9. Рамедник Д.М. Управленческая психология. М., 2010.
10. Руденко А.М. Управленческая психология. Ростов на Д., 2010
11. Толочек В.А.: Современная психология труда. – СПб. , 2010

Дополнительная литература:

1. Абрамова Г.С. Введение в практическую психологию. М, 1994.
2. Абульханова-Славская К. А. Стратегия жизни. М., 1991.
3. Аралова М.П., Ершова М.П. Особенности многоуровневой системы отношений к людям врачей разных специальностей: хирургов, терапевтов и детских онкологов// Психологический вестник РГУ, 1998, №3.
4. Бодалев А. А. Вершина в развитии взрослого человека: характеристики и условия достижения. М., 1998.
5. Бодров В.А. Психология профессиональной пригодности. М., 2001.
6. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.М. Словарь-справочник по психодиагностике. СПб.1999.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

-Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

-реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Профессиональное общение».

2. Методические указания для выполнения практических заданий по дисциплине «Профессиональное общение».

3. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональное общение».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС:**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Профессиональное общение» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры управления
сестринской деятельностью

Должность, БУП



Подпись

З.В. Бойко

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра управления
сестринской деятельностью

Наименование БУП



Подпись

И.В. Радыш

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заместитель директора МИ
по направлению подготовки
Сестринское дело

Должность, БУП



Подпись

Н.Г. Косцова

Фамилия И.О.