



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

**Институт иностранных языков**

Утверждено  
ученым советом  
института иностранных языков

Протокол № 2001-12/11 от «26» апреля 2022 г.  
Председатель  
ученого совета ИИЯ

Н.Л. Соколова



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ**

Рекомендуется для направления подготовки  
**45.03.02. ЛИНГВИСТИКА**  
по профилю  
**«ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ  
ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУР»**

**Квалификация выпускника - бакалавр**

Москва  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО.....	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5.1 Содержание разделов дисциплины.....	9
5.2 Разделы дисциплины и виды занятий.....	11
6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ – НЕ ПРЕДУСМОТРЕН.....	12
7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
10.1 Основная литература.....	16
10.2 Дополнительная литература.....	16
10.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения учебной дисциплины.....	17
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22
Лист регистрации изменений.....	24

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В Образовательном стандарте высшего образования РУДН (ОС ВО РУДН, приказ Ректора № 371 от 21.05.2021; утвержден Ученым советом РУДН, протокол № 10 от 17.05.2021г), в который вошли все без исключения по совокупности в полном объеме требования Федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» (уровень бакалавриата), главный акцент сделан на компетентностный подход.

За указанный программой период обучения студент должен овладеть полным набором **универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**, определенных соответствующим стандартом высшего профессионального образования. Овладение компетенциями происходит в рамках дисциплин учебного плана в несколько этапов (**этапы формирования компетенций**).

Одна компетенция может формироваться в процессе изучения одной или нескольких дисциплин, параллельно или последовательно.

Основными индикаторами сформированности компетенции являются следующие:

1. Индикатор сформированности представления о предмете/деятельности.
2. Индикатор сформированности способности применять полученную информацию / сведения.
3. Индикатор сформированности навыков и опыта.

Индикатор сформированности компетенций коррелируют с результатами обучения в рамках составляющих

- иметь представление,
- проявлять способность,
- обладать навыками / опытом.

Этапы формирования компетенций непосредственно связаны с ресурсами формирования компетенций. Основные ресурсы формирования компетенций отражены в учебно-методических комплексах дисциплин, посредством освоения которых формируется та или иная компетенция/те или иные компетенции.

Ресурсным базисом формирования компетенций являются:

- содержание дисциплины и
- образовательные технологии.

Поэтому особое внимание уделяется содержанию отдельных тем и разделов дисциплины, посвященных формированию конкретных компетенций. Образовательные технологии непосредственно подчинены целям и задачам конкретного этапа формирования компетенции. Это **определенные виды аудиторных учебных действий и самостоятельной работы, виды промежуточных аттестаций, методические материалы**, которые определяют

процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся в связи с этапами формирования компетенций.

Степень сформированности отдельных компетенций оценивается во время промежуточных аттестационных мероприятий с учетом принятой в РУДН балльно-рейтинговой системой.

**В процессе итоговых государственных аттестационных мероприятий контролируется уровень сформированности абсолютно всех компетенций, предусмотренных стандартом: универсальных, общепрофессиональных и профессиональных.**

**С организационно-методической точки зрения** курс «Русский язык как иностранный» построен на принципах логической последовательности изложения материала, взаимного сопряжения заявленных разделов тем, умеренности, соотнесенной со временем освоения дисциплины, и повторяемости.

Основой изучения курса являются знания, полученные обучающимися при изучении «Русского языка и культуры речи», «Практического курса русского языка как иностранного», «Русского языка как иностранного в межкультурной коммуникации», «Основ теории и практики перевода на базе русского языка как иностранного», «Практического курса профессионально ориентированного перевода на базе русского языка как иностранного».

**Новационными элементами** и одновременно методологической основой курса является смещение акцентов на **интерактивную и самостоятельную работу** обучающихся.

Общая трудоемкость курса – 432 часа, из них практические занятия – 172 часа, самостоятельная работа студентов – 260 часов.

Оценка качества освоения ОП ВО по конкретным дисциплинам/модулям включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Оценка качества освоения данной дисциплины/модуля включает **текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.**

Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины/модуля.

Промежуточная аттестация проводится в конце семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусмотрены фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основная цель курса** является комплексной, включающей в себя практическую, образовательную и воспитательную составляющие. Данная цель подчиняется задаче подготовки студентов в такой степени, чтобы они могли осознанно подходить к тексту как целому, рассматривая его в единстве формы и идейного содержания, и, используя различные методы и приемы стилистического анализа, научились раскрывать парадигматические и синтагматические связи.

Практическая цель обучения заключается в практическом применении теоретических основ русского языка, выразительных средств языка и применение приобретенных знаний к решению профессиональных задач в области межкультурной коммуникации.

Образовательная цель заключается в формировании у студентов правильного представления о современных тенденциях и подходах в переводческой деятельности.

Образовательная цель реализуется при условии достижения студентами определенного уровня и выработки умения применять знания с целью осуществления стилистического анализа и глубокого толкования и понимания текста.

Концентрированная подача материала составляет характерную особенность программы и обуславливает определенную целостность обучения.

Воспитательная цель реализуется параллельно с практической и образовательной в течение всего периода обучения. В достижении этой цели особая роль отводится материалам, направленным на решение задач развития художественного вкуса, нормализации языка, а также развития умения правильно и выразительно говорить и писать.

Конечная цель обучения достигается в результате выполнения конкретных задач, предусмотренных данной программой:

– формирование способности к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения;

– формирование способности применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык как иностранный» относится к Обязательной части (Вариативная компонента) Блока 1 – Б1.О.02.ДВ.01.02 – учебного плана в системе подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур».

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины, практики
	<b>Универсальные компетенции</b>		
	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и языковой продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения (УК-4)	Практический курс первого иностранного языка; Практический курс второго иностранного языка; Практика перевода первого иностранного языка; Иностранный язык в формате общеевропейских компетенций; Иностранный язык в формате международных экзаменов	Практический курс первого иностранного языка; Практический курс второго иностранного языка; Практика перевода первого иностранного языка; Иностранный язык в формате общеевропейских компетенций; Иностранный язык в формате международных экзаменов; ГИА
	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
	Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных	Практический курс первого иностранного языка; Практический курс второго иностранного языка; Теоретическая фонетика; Теоретическая грамматика; Стилистика; Лексикология;	Практический курс первого иностранного языка; Практический курс второго иностранного языка; Практика перевода первого иностранного

явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях (ОПК-1)	Практика перевода первого иностранного языка	языка; Теоретическая фонетика; Теоретическая грамматика; Стилистика; Лексикология; ГИА
--	--	--

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на обладание обучающимися универсальной компетенцией: **УК-4**; общепрофессиональной компетенцией **ОПК-1** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<b>Универсальные компетенции</b>	
<b>УК-4</b> Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	<b>иметь представление о</b> специфике, взаимосвязи и взаимозависимости различных видов продуктивной и репродуктивной иноязычной речевой деятельности, таких как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.
	<b>проявлять способность</b> осуществлять устное и письменное речевое взаимодействие, применяя навыки использования взаимосвязанных и взаимозависимых видов продуктивной и репродуктивной иноязычной речевой деятельности, таких как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в

	повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.
	<b>обладать</b> опытом коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на иностранном языке на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами продуктивной и репродуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	<b>иметь представление об</b> основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях и закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.
	<b>проявлять способность</b> применять систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.
	<b>обладать</b> навыками применения системы лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях для решения профессиональных задач.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц.

№	Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
			3	4	5	6	7



		<b>В</b>					
<b>1.</b>	<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>17 2</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>36</b>
	В том числе:	-	-	-	-	-	-
1.1.	Лекции	-	-	-	-	-	-
1.2.	Прочие занятия	17 2	36	34	36	30	36
	В том числе:	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Практические занятия (ПЗ)	17 2	36	34	36	30	36
1.2.2	Семинары (С)	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>26 0</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>42</b>	<b>10 8</b>
	<b>В том числе:</b>						
2.1	Выполнение разноуровневых домашних заданий и задач	11 0	12	12	12	14	60
2.2	Подготовка к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации	84	20	14	14	16	20
2.3	Другие виды самостоятельной работы	66	4	12	10	12	28
	Общая трудоемкость (ак. часов)	<b>43 2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>
	Общая трудоемкость (зач. ед.)	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий
1	Словообразование: изменение и образование слов.	Основа и окончание в самостоятельных словах. Нулевое окончание. Роль окончаний в словах. Корень, суффикс, приставка; их назначение в слове. Чередование гласных и согласных в корне. Буквы <i>з</i> и <i>с</i> на конце приставок. Буквы <i>е</i> и <i>о</i> после шипящих в корне.
2	Слово и его лексическое значение	Словарное богатство русского языка и <b>решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b> . Заимствованные слова. Слово и его лексическое значение. Многозначные и однозначные слова. Прямое и переносное

		<p>значение слов. Синонимы. Антонимы. Общеупотребительные слова и слова, ограниченные в употреблении. Устаревшие слова. Фразеологизмы.</p>
3	Разговорная и книжная речь	<p>Соблюдение правильной интонации в предложениях. Употребление неполных предложений в разговорной и книжной речи как <b>способность к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения</b></p>
4	Части речи в русском языке	<p>Классификация частей речи.  <u>Имя существительное</u>  Существительные собственные и нарицательные, конкретные и абстрактные. Род существительных: мужской, средний, женский. Число: единственное, множественное. Способы образования множественного числа имен существительных. Падеж: именительный, родительный, дательный, винительный. Склонение имен существительных. Типы склонения существительных. Сложные существительные. Сложносокращенные слова. Субстантивация.  <u>Имя прилагательное.</u>  Место прилагательных в предложении. Склонение имен прилагательных в единственном и множественном числе. Типы склонения имен прилагательных: 1) с определенным артиклем, 2) с неопределенным артиклем, 3) без артикля. Степени сравнения имен прилагательных. Словообразование прилагательных. Производные прилагательные. Сложные прилагательные.  <u>Местоимение.</u>  Местоимения личные, указательные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные. Склонение местоимений.  <u>Имя числительное.</u>  Числительные: количественные, порядковые, дробные. Склонение порядковых числительных.</p>

		<p>Числительные, обозначающие хронологические даты и особенности их чтения и написания.</p> <p><u>Глагол.</u> Основные формы глагола. Личные формы глагола. Особенности спряжения глаголов.</p> <p><u>Наречие.</u> Значение и место наречий в предложении. Степени сравнения наречий. Местоименные наречия.</p> <p><u>Предлоги.</u> Наиболее употребительные предлоги места и времени. Падежное управление предлогов: 1) предлоги, управляющие дательным падежом; 2) предлоги, управляющие винительным падежом; 3) предлоги, управляющие дательным и винительным падежами. Место предлогов в предложении. Многозначность предлогов.</p> <p><u>Союзы.</u> Сочинительные союзы. Подчинительные союзы. Союзы простые и сложные.</p> <p><u>Модальные слова и частицы.</u> Утвердительные, отрицательные, усилительные, оценочные, предположительные, усилительно-восклицательные, ограничительные и др.</p>
5	Синтаксис и пунктуация	<p><u>Простое предложение.</u> Виды простого предложения: 1) повествовательное, 2) вопросительное (2 вида), 3) побудительное, 4) восклицательное. Их структура. Отрицательное предложение и место отрицания в нем. Употребление отрицательных местоимений и наречий.</p> <p>Члены предложения: главные – 1) подлежащее, 2) сказуемое и их согласование; второстепенные — 1) дополнение, 2) обстоятельство, 3) определение и их место в предложении. Распространенное определение.</p> <p>Порядок слов в предложении. Два типа порядка слов: прямой и обратный.</p> <p><u>Сложное предложение.</u> Предложения сложносочиненные и сложноподчиненные. Виды связи в сложных предложениях: бессоюзное подчинение и подчинение посредством союза. Виды придаточных предложений. Придаточное</p>

	<p>подлежащее. Придаточное сказуемое. Согласование времен. Прямая и косвенная речь. <u>Пунктуация.</u> Знаки препинания в простом и сложном предложении <b>как способность к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения</b></p>
--	---

## 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб.зан.	Семина.	СРС	Всего
	<b>3 семестр</b>	-	<b>36</b>		-	<b>36</b>	<b>72</b>
1.	Словообразование: изменение и образование слов	-	36	-	-	36	72
	<b>4 семестр</b>		<b>34</b>		-	<b>38</b>	<b>72</b>
	Слово и его лексическое значение		34	-	-	38	72
	<b>5 семестр</b>		<b>36</b>		-	<b>36</b>	<b>72</b>
2.	Разговорная и книжная речь	-	36	-	-	36	72
	<b>6 семестр</b>		<b>30</b>		-	<b>42</b>	<b>72</b>
4.	Части речи в русском языке	-	30	-	-	42	72
	<b>7 семестр</b>		<b>36</b>		-	<b>108</b>	<b>144</b>
6.	Синтаксис и пунктуация	-	36	-	-	108	144

## 6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ – НЕ ПРЕДУСМОТРЕН

## 7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ раздела дисциплины	Тема практического занятия (в интерактивной форме)	Трудо-емкость (акад.час.)
1	Корень, суффикс, приставка; их назначение в слове. Чередование гласных и согласных в корне. Буквы <i>з</i> и <i>с</i> на конце приставок. Буквы <i>е</i> и <i>о</i> после шипящих в корне.	36
2	Слово и его лексическое значение. Многозначные и однозначные слова. Прямое и переносное значение слов.	34

	Синонимы. Антонимы. Общеупотребительные слова и слова, ограниченные в употреблении. Устаревшие слова. Фразеологизмы.	
3	Соблюдение правильной интонации в предложениях. Употребление неполных предложений в разговорной и книжной речи как <b>способность к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения</b>	36
4	<p>Классификация частей речи.</p> <p><u>Имя существительное</u>  Существительные собственные и нарицательные, конкретные и абстрактные. Род существительных: мужской, средний, женский. Число: единственное, множественное. Способы образования множественного числа имен существительных. Падеж: именительный, родительный, дательный, винительный. Склонение имен существительных.</p> <p>Типы склонения существительных. Сложные существительные. Сложносокращенные слова.  Субстантивация.</p> <p><u>Имя прилагательное.</u>  Место прилагательных в предложении. Склонение имен прилагательных в единственном и множественном числе. Типы склонения имен прилагательных: 1) с определенным артиклем, 2) с неопределенным артиклем, 3) без артикля.  Степени сравнения имен прилагательных.  Словообразование прилагательных. Производные прилагательные. Сложные прилагательные.</p> <p><u>Местоимение.</u>  Местоимения личные, указательные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные. Склонение местоимений.</p> <p><u>Имя числительное.</u>  Числительные: количественные, порядковые, дробные. Склонение порядковых числительных. Числительные, обозначающие хронологические даты и особенности их чтения и написания.</p> <p><u>Глагол.</u>  Основные формы глагола. Личные формы глагола. Особенности спряжения глаголов.</p> <p><u>Наречие.</u></p>	30

	<p>Значение и место наречий в предложении. Степени сравнения наречий. Местоименные наречия.</p> <p><u>Предлоги.</u></p> <p>Наиболее употребительные предлоги места и времени.</p> <p>Падежное управление предлогов: 1) предлоги, управляющие дательным падежом; 2) предлоги, управляющие винительным падежом; 3) предлоги, управляющие дательным и винительным падежами.</p> <p>Место предлогов в предложении. Многозначность предлогов.</p> <p><u>Союзы.</u> Сочинительные союзы.</p> <p>Подчинительные союзы. Союзы простые и сложные.</p> <p><u>Модальные слова и частицы.</u> Утвердительные, отрицательные, усилительные, оценочные, предположительные, усилительно-восклицательные, ограничительные и др.</p>	
5	<p><u>Простое предложение.</u></p> <p>Виды простого предложения: 1) повествовательное, 2) вопросительное (2 вида), 3) побудительное, 4) восклицательное. Их структура. Отрицательное предложение и место отрицания в нем.</p> <p>Употребление отрицательных местоимений и наречий.</p> <p>Члены предложения: главные – 1) подлежащее, 2) сказуемое и их согласование; второстепенные — 1) дополнение, 2) обстоятельство, 3) определение и их место в предложении. Распространенное определение.</p> <p>Порядок слов в предложении. Два типа порядка слов: прямой и обратный.</p> <p><u>Сложное предложение.</u></p> <p>Предложения сложносочиненные и сложноподчиненные. Виды связи в сложных предложениях: бессоюзное подчинение и подчинение посредством союза. Виды придаточных предложений. Придаточное подлежащее. Придаточное сказуемое. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.</p> <p><u>Пунктуация.</u></p> <p>Знаки препинания в простом и сложном предложении</p>	36

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование оборудования	Количество
1.	Моноблок ASUS V241	1
2.	Проектор BenQ MW535	1
3.	Аудио системаSVEN-611S	1

## 9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Программное обеспечение

Используется только лицензированное, установленное в ИИЯ РУДН.

Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams).

### б) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.

Электронно-библиотечная система РУДН. Удалённый доступ как на территории Университета, так и вне её по паролю и логину.

ЭБС Университетская библиотека ONLINE. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

ЭБС Юрайт. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

Таблица по ЭБС (Источник: сайт УНИБЦ (НБ) РУДН)

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе <*>	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <a href="http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web">http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web</a> 2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> 3. Образовательная платформа Юрайт <a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a> 4. ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 5. ЭБС «Троицкий мост» <a href="http://www.trmost.ru/">http://www.trmost.ru/</a> 6. ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	1. РУДН. 2. ООО «НексМедиа» (RU). Договор № 30-7804/375ЕП от 27.08.21 до 26.06.2022 3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор № 30-7804/407ЕП от 20.10.2020 до 20.05.2021.; № 30-7804/168 ЕП от 21.05.21. до 20.05.22. 4. ООО «Издательство Лань». Договор № 39 БД от 22.12.2020 г. до 19.12.2021 5. ООО «ИТК «Троицкий мост». Договор № 3509/21С БД от 05.10.2021 г. До 04.10.2022 6. ООО «Политехресурс». Договор № 1 от 18.02.21. До 17.02.22

3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базы данных материалов электронно-библиотечной системы	№ государственной регистрации 1. № 2011620462 от 22.06.2011 2. № 2010620554 от 27.09.2010 3. № 2013620832 от 15.07.2013 4. № 2011620038 от 11.01.2011 5. № 2014660292 от 06.10.2014 6. № 2013621110 от 06.09.2013
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	1. Эл № ФС 77-46474 от 02.09.2011 2. Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010 3. Эл № ФС77-53549 от 04.04.2013 4. Эл № ФС 77-42547 от 03.11.2010 5. Эл № ФС77-65695 от 13.05.2016 6. Эл № ФС 77-56323 от 02.12.2013
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Доступ учащихся организован по IP-адресам РУДН и по паролям и логинам

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1. Основная литература

1. Гатауллина, Л.К. Русский язык как иностранный: лексика (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие / Л.К. Гатауллина, Р.Р. Сабитова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2018. - 96 с. : ил. - Библиогр.: с. 93 - 94 - ISBN 978-5-7882-2394-0 ;[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500860>
2. Караванова Л.Ж. Диво дивное, чудо чудное русский язык: учебное пособие. – М.: Изд-во РУДН, 2020. – 194 с.: ил. – ISBN 978-5-209-10210-6.
3. Корниенко, Е.Р. Грамматические модели в языке и тексте: русский язык как иностранный : учебное пособие / Е.Р. Корниенко, В.А. Марьянчик ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 168 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01064-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436237>



4. Руденко-Моргун О.И. Учим русский самостоятельно и на уроке. Глаголы: Учебное пособие по русскому языку как иностранному. Уровень А1 [Электронный ресурс] = Studying Russian Ourselves and at the Lesson. Verbs: Russian as a Foreign Language Tutorial Book. Level A1 / О.И. Руденко-Моргун, А.Л. Архангельская, А.Н. Аль-Кайси. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2018. - 168 с.: ил. - ISBN 978-5-209-08645 [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=470632&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470632&idb=0)

## 10.2. Дополнительная литература

1. Кейко А.С. Экскурсия по Московскому Кремлю [Текст/электронный ресурс]: Учебное пособие / А.С. Кейко, О.М. Кутсони. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2018. - 73 с. : ил. - ISBN 978-5-209-08180-7 [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=466038&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=466038&idb=0)
2. Русский язык как иностранный (довузовский этап обучения, уровень В1+) : учебное пособие / Д.Н. Ильин, И.Н. Савченкова, Е.А. Скуратова, Г.Р. Шакирова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 153 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2874-5
3. Тесты по грамматике русского языка как иностранного. Базовый и первый уровни общего владения языком [Текст/электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.В. Шустикова; Под ред. Т.В. Шустиковой, В.А. Кулаковой. - 4-е изд., стер.; - М.: Изд-во РУДН, 2017, 2018. - 84 с.: ил. - ISBN 978-5-209-07677. [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=470183&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470183&idb=0)
4. Тренировочный тест по русскому языку как иностранному: 2 сертификационный уровень [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Н. Хворикова [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2018. - 73 с. - ISBN 978-5-209-08813-4. [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=470183&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470183&idb=0)
5. Язык и речь в Интернете: личность, общество, коммуникация, культура [Электронный ресурс]: Сборник статей 2 Международной научно-практической конференции. Москва, РУДН, 29–30 марта 2018 г.: в 2 т. Т. 2 / Под общ. ред. А.В. Должиковой, В.В. Барабаша. - Электронные

текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2018. - 470 с.: ил. - ISBN 978-5-209-08628-4. - ISBN 978-5-209-08630-7 (т. 2).

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?>

[Action=Rudn\\_FindDoc&id=470325&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470325&idb=0)

### **10.3 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети**

#### **Интернет, необходимые для освоения учебной дисциплины**

1. Справочно-информационный портал: [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
2. Национальный корпус русского языка: [www.ruscorpora.ru/](http://www.ruscorpora.ru/)
3. Официальный сайт Центра развития русского языка: [www.ruscenter.ru/](http://www.ruscenter.ru/)
4. Русский язык для делового человека: [www.mylanguage.ru](http://www.mylanguage.ru)
5. Портал РОПРЯЛ «Русское слово»: [www.ropryal.ru/](http://www.ropryal.ru/)
6. Официальный сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН РФ: [www.ruslang.ru/](http://www.ruslang.ru/)

### **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Инновационность курса* состоит в использовании мультимедийных технологий для организации занятий, что позволяет повысить эффективность обучения и качество подготовки специалистов.

В ходе освоения студентами дисциплины, применяются учебные технологии традиционного, проблемного, программированного, компьютерного и контекстного обучения.

**Аудиторная самостоятельная учебная работа студента включает:**

#### **Самостоятельная учебная работа студента**

Самостоятельная работа студентов (СРС) является обязательной составляющей образовательного процесса. СРС предусмотрена образовательными стандартами РФ, учебными программами и планами по всем направлениям и всем дисциплинам.

Самостоятельная работа студентов – это отдельный тип образовательной деятельности обучающегося с использованием определенных источников информации, характерными особенностями которой являются место, время, формы и виды занятий, с обязательным включением их контроля и оценки со стороны обучающего.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью закрепления и углубления полученных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, а также изучения дополнительных тем и рекомендованной литературы, выполнения контрольных заданий. Данный вид учебных занятий будет способствовать формированию и развитию у студентов самостоятельности, творчества и культуры научной организации учебной работы.

Для рациональной организации самостоятельной работы студенту необходимо изучить рекомендованные литературные источники и методические материалы, указанные в разделе 10 для повторения лекционного материала и получения дополнительных сведений по темам учебной программы дисциплины. Выполнение самостоятельных заданий также требует соответствующей подготовленности студента по результатам самостоятельного изучения рекомендованного материала. При проведении исследовательской работы студенты могут воспользоваться литературой, приведённой в учебной программе, а также Интернет-ресурсами.

При компетентностном подходе к образованию конечной целью СРС является объединение знаний, умений и навыков, приобретенных в вузе, в крепкий фундамент для беспрепятственного начала профессиональной трудовой деятельности с возможностью дальнейшего самостоятельного обучения в течение всей жизни (Lifelong learning), совершенствования имеющихся и приобретения новых навыков и умений на уровне, позволяющем передавать накопленный опыт другим.

### **Место СРС**

Может проходить как в учебной аудитории, так и за ее пределами. Например: в библиотеке, мультимедийном/компьютерном классе, дома/общезитии, Интернет-кафе и пр.

### **Рекомендации по выполнению заданий по пройденным темам (разделам) на семинарских занятиях (опрос, сообщение, доклад, разноуровневые задачи и задания, коллоквиум, круглый стол, дискуссия)**

Практические занятия проводятся в целях оказания помощи студентам в усвоении наиболее важных и трудных вопросов учебной дисциплины, глубоком осмыслении понимания и закреплении лекционного материала, формировании профессионального понятийного аппарата и логики мышления, выработке навыков работы с научной и учебной литературой.

Подготовку к практическим занятиям студент должен начинать с изучения рекомендованной литературы и дополнительных материалов. После этого целесообразно подготовить план своего аргументированного сообщения по каждому вопросу, обсуждаемому на практическом занятии. В ходе практического занятия студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, иллюстрируя теоретические положения примерами из рекомендованной научной, учебной литературы, а также из источников, найденных самостоятельно.

На практических занятиях студенты могут выступать с докладами по рекомендованной тематике. Такие доклады могут готовиться как по заданию преподавателя, так и по инициативе самого студента. Выступление на семинарском занятии обычно не превышает 10-15 минут. Оно должно носить законченный и системный характер, содержать анализ использованных

нормативных актов и литературы. В ходе своего выступления студент может использовать специально подготовленный материал, а также конспект своего ответа.

При подготовке ответа на практическом занятии необходимо учитывать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

### **Рекомендации по выполнению и оформлению рефератов**

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – от 15 страниц (без библиографического списка литературы).

В структуре реферата должны быть представлены:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение с указанием цели и задач работы – 1 стр.,
- реферативный раздел с обязательной рубрикацией – от 10 стр.,
- заключение и выводы – 1 стр.,
- список использованной литературы и источников (не менее 15 по теме).

Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

Список использованной литературы дается в алфавитном порядке и должен содержать не менее 15 источников, оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5.–2008.

В тексте реферата каждому из разделов должен предшествовать заголовок.

### **Рекомендации по написанию и оформлению эссе**

Эссе студента должно быть полным и развернутым, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса,

подтверждаться фактическими примерами. Такое эссе демонстрирует самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

### **Правила оформления эссе**

#### ***Шрифт***

Times New Roman, 14 размер, интервал 1,5.

#### ***Нумерация страниц***

По тексту применяется сквозная нумерация, на титульном листе страница не ставится, но при нумерации учитывается.

#### ***Подзаголовки***

В основной части эссе могут использоваться подзаголовки, которые допустимо выделить полужирным шрифтом. Печатать подзаголовки следует с абзацного отступа, с заглавной буквы, без точки в конце подзаголовка и без использования подчеркивания.

#### ***Графический материал***

В основной части эссе могут присутствовать схемы, диаграммы, таблицы. Все рисунки и таблицы нумеруются, а их название располагается посередине строки (Рисунок 1 – Название, Таблица 1 – Название). Название рисунка пишется под рисунком, а название таблицы – над таблицей.

#### ***Структура эссе***

Перед началом написания эссе необходимо обдумать план. Для этого, нужно знать из каких частей оно состоит. Несмотря на то, что этот жанр подразумевает полную свободу творчества, определенные требования к оформлению эссе все же существуют.

К структурным элементам эссе относятся:

титульный лист;

текст эссе;

список литературы.

Оформление титульной страницы

Правильное оформление работы подразумевает наличие титульного листа с указанием темы, автора, учебного заведения, руководителя, места и времени выполнения.

Слово «Эссе», которое располагается посередине страницы, чаще всего пишется более крупным шрифтом, по сравнению с остальным текстом.

#### ***Оформление содержания эссе***

Вступление

Любая письменная работа имеет вступление, которое призвано ввести читателя в курс проблемы, заинтересовать темой. У читателя не должно остаться вопросов по поводу темы, ее актуальности и значимости. Следует выдерживать логическую связь между введением эссе и основной частью.

Внимание! Введение эссе не выносится на отдельную страницу и не имеет заголовка.

### Основная часть

Далее необходимо логично и последовательно приводить аргументы, раскрывая заявленную тему. Рекомендуется активно использовать мнения различных ученых, приводить цитаты и ситуации из жизни.

Используемые цитаты должны быть заключены в кавычки и содержать ссылку на первоисточник с указанием авторства, года издания и страницы расположения цитируемой фразы. Информация об источнике (ссылка) может приводиться в круглых скобках по тексту или в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в списке литературы.

Каждое утверждение должно сопровождаться пояснением и примером. В заключение каждого раздела с утверждением должен быть вывод или итоговое суждение.

### Заключение

В заключительной части вновь озвучивается проблема, обобщаются все суждения из основной части и делается общий вывод, основанный на авторской позиции.

### Оформление списка литературы

Среди используемых источников желательно указать монографии, сборники конференций и научные статьи в периодических изданиях. Оформляется список литературы в соответствии с установленными стандартами.

### **Указания и рекомендации по выполнению тестов и контрольных работ**

Прежде, чем приступить к выполнению теста и/или контрольной работы необходимо: 1) ознакомиться с программой курса; 2) изучить учебный материал по соответствующим темам, используя конспект лекций, методические указания по дисциплине, рекомендуемую литературу, интернет-ресурсы; 3) составить конспект материала, вынесенного на самостоятельное изучение, словарь основных понятий; 4) выполнить рекомендуемые задания для самостоятельной работы по данной теме раздела; 5) внимательно прочитать формулировку контрольной работы и обратить внимание на оформление.

### **Рекомендации по подготовке к аттестационным испытаниям**

При подготовке к аттестационным испытаниям необходимо учитывать, что ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Для самопроверки знаний студент должен воспользоваться контрольными вопросами, чтобы оперативно оценить свою подготовленность по каждой теме и определить готовность к изучению следующей темы, а также для подготовки к аттестационным испытаниям.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Русский язык как иностранный» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования, описание дескрипторов индикаторов формирования компетенций, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для определения дескрипторов, характеризующих индикаторы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие дескрипторы, характеризующие индикаторы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.*

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчик**

доктор психологических наук,  
профессор



Л.Ж. Караванова

**Руководитель программы**  
Директор ИИЯ РУДН



Н.Л. Соколова

**И.о. заведующий кафедрой**  
социальная педагогика ИИЯ РУДН



Л.Ж. Караванова

2022 г.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения
1	Разработана в соответствии с требованиями актуализированного Образовательного стандарта высшего профессионального образования РУДН, утвержденного решением ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.), введенного в действие приказом Ректора от 21.05.2021 № 371.	Решение ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.)
2	Утверждена с учетом актуализированного	Протокол

	Образовательного стандарта высшего профессионального образования РУДН, утвержденного решением ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.), введенного в действие приказом Ректора от 21.05.2021 № 371.	заседания Ученого совета ИИЯ РУДН № 2001-12/14 от 25.05.2021г.
3	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН № 2001-12/11 от 26.04.2022г.