

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.06.2023 10:54:04  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса  
Лумумбы»**

**Инженерная академия**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

21.05.04 Горное дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Маркшейдерское дело

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности» является повышение уровня коммуникативной компетенции иностранных учащихся, достигнутой на предыдущих этапах обучения, а также формирование навыков и умений ведения профессионального диалога и дискуссионного общения как неотъемлемого компонента устной профессионально-научной коммуникации.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.	УК-4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
		УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
		УК-4.3. Владеет принципами осуществления устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; приемами реализации результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения

дисциплины «русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.	Основы риторики и коммуникации Русский язык (как иностранный) Педагогика	Профессиональная этика Основы делового общения и языковая коммуникация Культура научной и деловой речи

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности» составляет 10 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)				
		3	4	5	6	
Контактная работа, ак.ч.	175	36	34	54	51	
в том числе:						
Лекции (ЛК)	-	-	-	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	
Практические/семинарские занятия (СЗ)	-	36	34	54	51	
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	140	36	20	54	30	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	45	-	18	-	27	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	<b>360</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	зач.ед.	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Русский язык как средство овладения профессией.	Тема 1.1. Престижные и востребованные профессии инженерно-технической сферы (профиля).	СЗ
	Тема 1.2. Профессиональный портрет специалиста. Качества, свойства, способности.	СЗ
	Тема 1.3. Знакомство с текстами из профессиональных журналов и сайтов, текстами-информациями кадровых агентств.	СЗ
	Тема 1.4. Оформление автобиографии и резюме. Языковые средства самопрезентации.	СЗ
	Тема 1.5. Ролевой урок: собеседование при устройстве на работу.	СЗ
Раздел 2. Формирование профессионального тезауруса специалиста инженерного профиля.	Тема 2.1. Общенаучная и узкоспециальная лексика. Терминообразование.	СЗ
	Тема 2.2. Принципы семантизации терминологической лексики по специальности. Анализ словообразовательных моделей профессиональной лексики.	СЗ
	Тема 2.3 Образование и использование отглагольных существительных.	СЗ
	Тема 2.4. Выражение взаимосвязи и взаимодействия явлений, процессов, событий. Предлоги, характерные для научной и профессиональной речи.	СЗ
	Тема 2.5. Использование слов-организаторов профессиональной речи, фразеологических и устойчивых словосочетаний.	СЗ
	Тема 2.6. Квест-игра «Профессиональная лексика».	СЗ
Раздел 3. Чтение профессионально-ориентированных текстов.	Тема 3.1. Чтение аутентичных текстов на профессиональные темы с использованием различных стратегий (изучающее, просмотровое, информативное).	СЗ
	Тема 3.2. Структурно-смысловой анализ текстов по специальности: выделение ключевых слов, информативного центра; основной и дополнительной информации.	СЗ
	Тема 3.3. Чтение текстов, составление разного вида планов: номинативного, вопросного, тезисного.	СЗ
	Тема 3.4. Понятие о компрессии текста. Формулы развертывания и сжатия текстового материала.	СЗ
	Тема 3.5. Трансформация текстов по специальности: осмысление, переработка содержания, изложение основной информации. Подготовка сообщений для проекта по теме.	СЗ
Раздел 4. Профессиональный диалог: коммуникативные стратегии, речевые тактики и поведение в деловой беседе, структура делового диалога.	Тема 4.1. Чтение и аудирование диалогов-бесед / интервью по специальности с целью адекватности понимания профессионально значимой информации.	СЗ
	Тема 4.2. Чтение и аудирование диалогов-бесед / интервью по специальности с целью формирования языкового аппарата диалогической речи.	СЗ
	Тема 4.3. Коммуникативные средства достижения целей профессионального диалога: обмен приветствиями, введение в тему диалога, изложение своего мнения по теме.	СЗ
	Тема 4.4. Коммуникативные средства достижения целей профессионального диалога: вопросы к	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	участнику диалога, запрос его мнения.	
	Тема 4.5. Языковые средства начала диалога и его завершения, диалогические единства профессионального диалога.	СЗ
	Тема 4.6. Ролевая игра: участие в диалоге на одну из профессиональных тем.	СЗ
Раздел 5. Дискуссия как форма профессионального общения.	Тема 5.1 Понятие дискуссии. Правила ведения профессиональной дискуссии. Коммуникативно-смысловые блоки, характерные для полилога-дискуссии.	СЗ
	Тема 5.2. Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Включение в беседу, изложение собственной точки зрения, приведение собственных аргументов.	СЗ
	Тема 5.3. Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Привлечение внимания собеседника; запрос информации о мнении собеседника.	СЗ
	Тема 5.4. Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Уточнение адекватности восприятия информации.	СЗ
Раздел 5. Дискуссия как форма профессионального общения.	Тема 5.5. Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Выражение согласия/несогласия с мнением собеседника, опровержение какого-либо отдельного положения, мнения, приведение контраргументов.	СЗ
	Тема 5.6. Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Языковые средства, характерные для начала высказывания, выделения основной мысли, для заключительной части высказывания.	СЗ
	Тема 5.7. Урок-дискуссия по актуальной профессиональной проблеме.	СЗ
Раздел 6. Составление деловых документов в профессиональной деятельности. Жанры письменной деловой речи.	Тема 6.1 Основные признаки и типичные языковые средства официально-делового текста. Функциональные и структурно-языковые особенности документов.	СЗ
	Тема 6.2. Определение документа. Классификация документов по происхождению, назначению, оформлению	СЗ
	Тема 6.3. Понятие реквизита. Основные реквизиты и их оформление.	СЗ
Раздел 7. Речевой этикет в профессиональной деятельности.	Тема 7.1. Содержание понятия «речевой этикет». Основные стандарты этикета делового человека.	СЗ
	Тема 7.2. Стандарты этикета делового человека и тактики реагирования при участии в деловых беседах, переговорах.	СЗ
	Тема 7.3. Особенности делового телефонного разговора, стандартные речевые формулы.	СЗ
	Тема 7.4. Ролевой урок: Разговор по телефону на профессиональную тему.	СЗ

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Лаборатория	Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Переносной мультимедиа проектор Epson EB-X04</li> <li>- переносной ноутбук Irbis NB25</li> <li>- переносной телевизор Toshiba LSDTV/DVD Combo 22DV703R</li> <li>- столы, стулья, маркерная доска.</li> </ul>
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Государственный образовательный стандарт по русскому языку как иностранному II сертификационный уровень владения языком в учебно-профессиональной сфере. Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации, 2000. Режим доступа: [http://gct.msu.ru/docs/B2\\_standart.pdf](http://gct.msu.ru/docs/B2_standart.pdf)
2. Карапетян Н.Г., Черненко Н.М. Компьютер на службе профессии. Обучение профессиональному общению на русском языке. Для иностранных студентов старших курсов филологических специальностей. – М.: РУДН, 2017. - 65 с.

<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5767>

*Дополнительная литература:*

1. Учебные задания по русскому языку. Обучение дискуссионному общению. Часть 1,2. Карапетян Н.Г., Королёва Л.Б., Черненко Н.М.. Ч. 2. М.: РУДН, 2008 г. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1460> Библиотека РУДН: 5 экз.
2. Учебные задания по русскому языку. Обучение дискуссионному общению [Текст/электронный ресурс]: Для иностранных студентов и аспирантов. Ч. 1 / Н.Г. Карапетян, Л.Б. Королева. - электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2008. - 56с. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1459> Библиотека РУДН: 5 экз.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:  
 Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>  
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>  
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>  
 - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)  
 - ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>  
 - ЭБС «Троицкий мост»  
 - .....
2. Базы данных и поисковые системы:  
 - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>  
 - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>  
 - поисковая система Google <https://www.google.ru/>  
 - реферативная база данных SCOPUS [http://www.elsevier.com/locate/scopus/](http://www.elsevier.com/locate/scopus)  
 - .....

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Практикум по дисциплине «русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в **ТУИС!**

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Профессор кафедры русского языка  
Инженерной академии**



**Пугачев И.А.**

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**Старший педагог ДО кафедры  
русского языка Инженерной  
академии**



**Карапетян Н.Г.**

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:  
Заведующий кафедрой русского  
языка Инженерной академии**



**Пугачев И.А.**

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:  
Доцент департамента  
недропользования  
и нефтегазового дела**

**Горбунова Н.Н.**

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.