

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов  
имени Патриса Лумумбы»**

**Институт русского языка**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык в профессиональной деятельности**

---

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**40.03.01 Юриспруденция / 41.03.04 Политология**

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Бакалавр права и политики**

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» является развитие поликультурной, полилингвальной личности студента международно-ориентированного вуза.

Курс «Русский язык в профессиональной деятельности» разработан для подготовки студентов-бакалавров III курса и направлен на формирование у иностранных студентов речевых навыков и умений на русском языке, позволяющих успешно участвовать в различных сферах и подсферах применения языка специальности. Он способствует приобретению навыков юридически грамотного, научно обоснованного подхода к анализу теоретических и практических вопросов юридической специальности на русском языке. Курс стимулирует формирование и развитие коммуникативно-речевых компетенций бакалавра - участника межличностного и учебно-профессионального общения на русском языке.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства
		УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках
		УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно
		УК-4.5 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
		УК-4.6 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b> (в рамках данной дисциплины)
		официальности обстановки
		УК-4.7 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» относится к базовой компоненте обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык в сфере юриспруденции».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой	Русский язык для иностранных студентов; Основы риторики и коммуникации; Русский язык и культура речи; Язык и право; Ораторское искусство юриста (для иностранных студентов); Юридическая документация на иностранном языке; Русский язык (как иностранный); Второй иностранный язык (практический курс); Основы деловой	Русский язык для иностранных студентов; Основы дипломатической службы; Этнические стереотипы и межкультурные конфликты

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	и научной сферах общения	коммуникации в политических процессах; Теория и практика ведения переговоров; Академическое и юридическое письмо; Иностранный язык	

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» составляет 4 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		9	А	В	С
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	68	18	16	18	16
Лекции (ЛК)	0	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	0	-	-	-	-
Практические/семинарские занятия (СЗ)	68	18	16	18	16
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	52	15	11	15	11
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	24	3	9	3	9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	зач.ед.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Официально-деловой стиль речи	Тема 1.1. Конструкции именного и глагольного типа; структура сложного предложения	СЗ
	Тема 1.2. Стратегия и тактика выбора языковых средств (языковая синонимия), используемых в учебной и профессиональной деятельности	СЗ
	Тема 1.3. Грамматическая стилистика	СЗ
Раздел 2. Виды документов и их языковые особенности	Тема 2.1. Продуктивная письменная научная речь с продуцированием письменного текста, относящегося к официально-деловой сфере общения.	СЗ
	Тема 2.2. Стратегия и тактика запроса	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	информации. Особенности порождения юридического дискурса.	
Раздел 3. Функционально-смысловые типы речи в юриспруденции	Тема 3.1. Тип продуцируемого текста. Характерные особенности таких смысловых типов текста, как повествование, описание и рассуждение.	СЗ
	Тема 3.2. Основные лексико-грамматические конструкции и их значение в текстах-описаниях (научный, официально-деловой и публицистический стили речи).	СЗ
Раздел 4. Особенности профессиональной речи юриста	Тема 4.1. Риторика в юриспруденции.	СЗ
	Тема 4.2. Юридический дискурс.	СЗ
	Тема 4.3. Аффективно-коммуникативные интенции в юридическом дискурсе. Передача эмоционального отношения.	СЗ
	Тема 4.4. Деловая коммуникация и ее разновидности	СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ____ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом	демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	использование переносной аппаратуры ноутбук и проектор; экран (стационарный или переносной напольный).

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Барышникова Е.Н., Клепач Е.В., Красс Н.А. Речевая культура молодого специалиста. – М., Флинта, 2013 г.
2. Колтунова М.В. Язык и деловое общение. Деловое письмо. М.: Изд-во Русский язык, 2004.
3. Митрофаненкова А.В., Старостина А.В., Макарова С.И. и др. Учебник русского языка для дипломатов (синтаксис научной речи). – М., Канон+ «Реабилитация», 2016 г.
4. Недосугова А.Б. Квалификационная работа: подготовка к защите. Учебник русского языка - М., РУДН, 2019.
5. Недосугова А.Б.. Русский язык как иностранный: подготовка к защите квалификационной работы: методические рекомендации - М., РУДН, 2014.
6. Недосугова А.Б., Недосугова Т.А. Профессиональная речь: международное право: учебное пособие по русскому языку как иностранному. Серия "Русский язык для дипломатов". - М.: Канон+ РООИ "Реабилитация", 2019 г.
7. Новикова М.Л. Программа по русскому языку для иностранных студентов специальности "Юриспруденция". II сертификационный уровень. Профессиональное владение языком. М., РУДН. 2011.
8. Новикова М.Л., Балкина Н.В. Русский язык для юристов. М., 2010.

*Дополнительная литература:*

1. Балкина Н.В, Новикова М.Л. Учебные задания по русскому языку для развития устной и письменной речи на материале текстов по политологии. Ч. М, 2009 г.
2. Воробьев В.В., Дронов В.В., Хруслов Г.В. Москва... Россия... Речь и образы. - М., Русский язык. Курсы, 2002 г.
3. Овчаренко А.Ю. Тексты для чтения и развития навыков устной речи. II Сертификационный уровень владения русским языком как иностранным в социокультурной сфере. – М., РУДН, 2015

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

## 2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- Национальный корпус русского языка <http://www.ruscorpora.ru/search-main.html>

Электронные журналы на платформе [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Телекоммуникационная учебно-информационная система (ТУИС)  
<http://esystem.rudn.ru/>

Справочно-информационный портал. Нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей русского языка  
<http://www.gramota.ru/>

Электронный журнал «Правовые технологии»  
<http://www.lawtech.ru/journal/pravovye-tehnologii-0>

Журнал международного права и международных отношений на сайте ООН  
[http://evolutio.info/index.php?option=com\\_content&task=view&id=145&Itemid=137](http://evolutio.info/index.php?option=com_content&task=view&id=145&Itemid=137)

Журнал «Права человека Практика Европейского Суда по правам человека»  
<http://jpr-pechr.ru/>

Журнал «Правоведение» <http://www.jurisprudence-media.ru/>

Журнал «Право и защита» <http://pravo-mag.ru/about/>

Термины и понятия юриспруденции. Терминологическая база. Юридический словарь от А до Я <http://pravo-mag.ru/translate/index.htm>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Методические указания по проведению практических занятий «Русский язык в профессиональной деятельности»

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

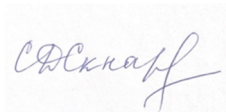
## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Профессор кафедры русского  
языка и лингвокультурологии**



**Скнарев Д.С.**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**Доцент кафедры русского языка и  
лингвокультурологии**



**Зюкина З.С.**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

**Заведующий кафедрой русского  
языка и лингвокультурологии**



**Воробьев В.В.**

---

Наименование БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.