

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2023 11:35:58
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a5989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
Институт мировой экономики и бизнеса экономического факультета**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Управление международным бизнесом

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Русский язык делового общения» - формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык делового общения» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства
		УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках
		УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
		УК-4.5 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки
		УК-4.6 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
		УК-5.2 Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5.4 Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования
		УК-5.5 Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий
		УК-5.6 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык делового общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору) блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык делового общения».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и	Профессиональный русский язык как иностранный, Международные бизнес-коммуникации, Развитие управленческого интеллекта Ознакомительная практика	Профессиональный русский язык как иностранный, Международные бизнес-коммуникации, Развитие управленческого интеллекта Ознакомительная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	профессионального взаимодействия.		
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Профессиональный русский язык как иностранный, Международные бизнес-коммуникации, Ознакомительная практика	Профессиональный русский язык как иностранный, Международные бизнес-коммуникации, Управление персоналом в международной компании, Ознакомительная практика

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык делового общения» составляет 6 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, ак.ч.	102	34	34	34	
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	102	34	34	34	
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	105	38	38	29	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9			9	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	216	72	72	72
	зач.ед.	6	2	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы
Раздел 1.	Тема 1.1. Функциональные стили русского языка. Тема 1.2. Официально-деловой стиль. Тема 1.3. Нормы официально-делового стиля. Речевой имидж делового человека.	СЗ
Раздел 2.	Тема 2.1. Особенности вербальной коммуникации в деловом общении. Тема 2.2. Типы ситуаций делового общения. Деловой разговор, деловая беседа по телефону, публичная речь, пресс- конференция, презентация. Тема 2.3. Письменная деловая коммуникация. Культура русского делового письма.	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы
Раздел 3.	Тема 3.1. Национально-культурные особенности русского делового этикета.	СЗ
Раздел 4.	Тема 4.1. Публичное выступление. Подготовка к выступлению. Выступление с опорой на текст. Выступление без текста. Тема 4.2. Приемы установления контакта с аудиторией.	СЗ
Раздел 5.	Тема 5.1. Принципы и правила ведения споров. Полемическое мастерство: содержание спора, искусство отвечать на вопросы, доводы в споре, логический такт и манера спорить. Речевые образцы, используемые при ответах на агрессивные вопросы. Тема 5.2. Причины возникновения и сущность разногласий. Классификация замечаний и возражений. Выбор тактики контраргументации. Тема 5.3. Характеристика конфликтов. Модели разрешения конфликтных ситуаций.	СЗ
Раздел 6.	Тема 6.1. Язык и стиль организационно-распорядительных документов. Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов. Язык и стиль договора, доверенности, деловых писем. Особенности оформления инструктивно-методических документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи. Тема 6.2. Написание и редактирование деловых бумаг разного типа (заявлений, расписок, доверенностей, сопроводительных писем, автобиографий, приказов, контрактов, резюме, рекламаций, протоколов и т.д.).	СЗ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими	Ауд. 107: 42 рабочих места Ноутбук Asus F6A Мультимедиа проектор

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	средствами мультимедиа презентаций.	Casio XJ-S400UN Экран для проектора с электроприводом Draper MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016 7-Zip FastStone Image Viewer FreeCommander Adobe Reader K-Lite Codec Pack Точка доступа WiFi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд. 105: 42 рабочих места Ноутбук Asus F6A Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN Экран моторизованный Digis Electra MW DSEM - 1105 MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016 7-Zip FastStone Image Viewer FreeCommander Adobe Reader K-Lite Codec Pack Точка доступа WiFi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд.430: Моноблок Lenovo AIO-300-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4305 MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016 Expert Systems SAP Корпорация Галактика Система БЭСТ-ОФИС Eviews10 7-Zip

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
		FastStone Image Viewer FreeCommander Adobe Reader K-Lite Codec Pack Альт-Инвест Сумм Альт-Финансы 3 MS Power BI Deskto
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Ауд. 423: 21 рабочее место: Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audi Монитор Philips 234E5Q Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Targa 220*220 MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016 1С Предприятие 8.3 Eviews7 Система БЭСТ-ОФИС Expert Systems 7-Zip FastStone Image Viewer FreeCommander Adobe Reader K-Lite Codec Pack Корпорация Галактика Точка доступа WiFi

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03195-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511448>
2. В мире русской грамматики : учебно-методическое пособие / А.В. Погукаева, О.С. Фисенко. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2021. - 258 с. : ил. - ISBN 978-5-209-10688-3.

3. Теремова, Р. М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебное пособие для вузов / Р. М. Теремова, В. Л. Гаврилова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490954>
4. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492691>

Дополнительная литература:

1. Пособие по русскому языку для студентов-иностранцев, изучающих экономическую теорию. Ч. 1 / В.В. Лукичева. - М. : Изд-во РУДН, 2000, 2002, 2004. - 52 с. : ил.
2. Программа по русскому языку для иностранных студентов-бакалавров. Экономический модуль. Второй сертификационный уровень / Сост. В.В. Лукичева, А.Ю. Овчаренко. - М. : РУДН, 2010
3. Русский язык без преград. Уровень А2 = Ruso sin barreras : учебное пособие с переводом на испанский язык / О.М. Щербакова, М.А. Брагина, В.В. Бондарева. - Москва : Флинта, 2022. - 499 с. : ил. - (Русский язык как иностранный). - ISBN 978-5-9765-4947-0 :
4. Русский язык без преград. Уровень А2 = Russe sans barriers : учебное пособие с переводом на французский язык / О.М. Щербакова ; перевод А.А. Шаньковой. - Москва : Флинта, 2022. - 506 с. : ил. - (Русский язык как иностранный). - ISBN 978-5-9765-4949-4
5. Русский язык без преград. Уровень А2 = Russian made easy : учебное пособие с переводом на английский язык / О.М. Щербакова. - Москва : Флинта, 2022. - 496 с. : ил. - (Русский язык как иностранный). - ISBN 978-5-9765-4944-9
6. Русский язык без преград. Уровень А2 = Tiếng nga trôì chÂy : учебное пособие с переводом на вьетнамский язык / О.М. Щербакова, М.А. Брагина, В.Н. Левина, Е.С. Михеева ; перевод Фам Тхи Нгок Ли. - Москва : Флинта, 2022. - 481 с. : ил. - (Русский язык как иностранный). - ISBN 978-5-9765-4946-3 :
7. Русский язык без преград. Уровень А2 = اللغة الروسية بطريقة سهلة : учебное пособие с переводом на арабский язык / О.М. Щербакова, М.А. Брагина ; перевод Абдулраззак Сайед Ахмад. - Москва : Флинта, 2022. - 477 с. : ил. - (Русский язык как иностранный). - ISBN 978-5-9765-4945-6 :
8. Русский язык без преград. Уровень А2 = 俄语无障碍 : учебное пособие с переводом на китайский язык / О.М. Щербакова, М.А. Брагина, С.Д. Ильина, Л.А. Алексеева ; перевод Лю Мяовэнь. - Москва : Флинта, 2022. - 510 с. : ил. - (Русский язык как иностранный). - ISBN 978-5-9765-4948-7 :
9. Русский язык как иностранный (А1–А2) : учебное пособие для вузов / Г. В. Корнева, Е. Е. Герасимова, З. М. Ким, Ж. С. Шишканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13760-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496566>
10. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492361>

5. *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

Все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в ТУИС:

<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=20930>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Русский язык делового общения» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Старший педагог ДО кафедры
русского языка



Лукичева В.В.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

д.э.н., профессор, руководитель
программы «Международный
менеджмент»



Ефремов В.С.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.