

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2023 12:08:38
Уникальный программный идентификатор:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Soft skills в юридической практике

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Юриспруденция

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Soft skills в юридической практике» является освоение студентами правильного понимания и применения «жестких» и «гибких» навыков в профессиональной деятельности юриста. Это предполагает углубленное изучение коммуникативных и психологических аспектов различных видов юридической деятельности, изучения методов и приемов аргументации, овладение навыками ведения переговоров, что способствует формированию у студентов навыков «soft skills».

Основными задачами учебной дисциплины «Soft skills в юридической практике» являются:

- формирование навыков soft skills в сфере профессиональной деятельности;
- овладение основными принципами soft skills;
- формирование навыков ведения переговоров;
- формирование эмоционального интеллекта юриста;
- овладение правилами успешной презентации юриста;
- изучение основ, стратегии и техники нетворкинга;
- изучение основ и видов техник мотивации юристов;
- формирование навыков «тайм менеджмента»;
- изучение основ коучинга в юридической практике.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Soft skills в юридической практике» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации и ее рациональное осмысление для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования; УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Выявляет и формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;</p> <p>УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;</p> <p>УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает и анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.5. Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, в зависимости от поставленной цели;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия собственных действий и планирует их для достижения заданного результата с учетом исполняемой в команде роли;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет конструктивное взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. путем обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>УК-6.1. Вырабатывает и использует инструменты и методы управления и контроля временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;</p> <p>УК-6.2. Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.3. Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста.</p>
ПК-2	Способен квалифицированно	ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение; ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ПК-2.4. Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных; ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Soft skills в юридической практике» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины.

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Теория государства и права Основы экономики и менеджмента Правоохранительная деятельность	История государства и права зарубежных стран История государства и права России Философия Информационные технологии в юридической деятельности Муниципальное право России Уголовный процесс зарубежных стран Логика для юристов Основы социального государства Эволюция институтов права и государства (XX - XXI вв.) Местное самоуправление в решениях Конституционного суда Российской Федерации

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: законодательство и судебная практика История правовых и политических учений Судебная защита местного самоуправления Учебная практика</p>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Теория государства и права Правоохранительная деятельность</p>	<p>Философия Административное право Конституционное право Гражданское право Экологическое право Земельное право Гражданский процесс Уголовный процесс Финансовое право Криминалистика Международное право Арбитражный процесс Трудовое право Международное частное право Налоговое право Предпринимательское право Право социального обеспечения Муниципальное право России Основы социального государства Антимонопольное право Уголовно-исполнительное право Акционерное право РФ Местное самоуправление в решениях Конституционного суда Российской Федерации Коммерческие споры: внесудебные и судебные способы урегулирования Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: законодательство и судебная практика Составление внешнеэкономических контрактов</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Судебная защита местного самоуправления Семейное право
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Основы экономики и менеджмента Профессиональная этика	Основы риторики и коммуникации Общая психология Основы социального государства
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Основы экономики и менеджмента Профессиональная этика	История государства и права зарубежных стран История государства и права России Информационные технологии в юридической деятельности Эволюция институтов права и государства (XX - XXI вв.) История правовых и политических учений Government Relations и лоббизм: теория и практика влияния на решения органов власти
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Теория государства и права Правоохранительная деятельность	Информационные технологии в юридической деятельности Административное право Гражданское право Экологическое право Земельное право Гражданский процесс Финансовое право Международное право Арбитражный процесс Трудовое право Международное частное право Налоговое право Предпринимательское право Право социального обеспечения Судоустройство Муниципальное право России Административная юстиция Основы социального государства Юрист: направления и этапы профессионального развития Антимонопольное право Градостроительное право Акционерное право РФ

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Прокурорская деятельность Техника аргументации в юридической практике Правовые основы рекламы в сети Интернет Коммерческие споры: внесудебные и судебные способы урегулирования Банковское право Актуальные проблемы в судебной практике в области градостроительной деятельности Профессиональные навыки юриста Адвокатура и иная правозащитная деятельность Логические приемы и ошибки в юридической практике Альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника Юридические услуги в области капитального строительства Правовые основы развития медиабизнеса Судебные системы зарубежных стран Составление внешнеэкономических контрактов Навыки анализа фактов и судебной практики Актуальные проблемы правоприменения в сфере земельно-имущественных отношений Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации Нотариальная деятельность Судебная защита местного самоуправления Семейное право Природоресурсное право Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Руководство юридической службой в организациях различных организационно-правовых форм Производственная практика (судебная) Преддипломная практика

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Soft skills в юридической практике» составляет **3** зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	32	32			
в том числе:					
Лекции (ЛК)	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16	16			
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	58	58			
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18	18			
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108		
	зач.ед.	3	3		

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		2			
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	20	20			
в том числе:					
Лекции (ЛК)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практические/семинарские занятия (СЗ)	20	20			
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	79	79			
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9	9			
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108		
	зач.ед.	3	3		

* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
<p>Тема 1. Введение в курс «Soft skills в юридической практике»</p>	<p>Понятие Soft Skills. Понятие Hard & Soft Skills. Значение Soft Skills в работе юриста. Виды Soft Skills. Коммуникативные навыки. Навыки ведения переговоров. Презентационные навыки. Навыки личной и профессиональной эффективности Основные принципы Soft Skills. Позитивное мышление. Активная жизненная позиция. Использование грамотных речевых стратегий. Искренний интерес к окружающим. «Карта – есть не территория». Принцип «Четырёх позиций восприятия». Раппорт как основа конструктивного взаимодействия. Обратная связь как показатель результативности коммуникации</p>	<p>ЛК, СЗ</p>
<p>Тема 2. Психологические аспекты переговоров</p>	<p>Подготовка к переговорам. Подготовка к переговорам (методики SMART, GROW и SCORE). Матрица проблемного и желаемого состояний. Определение коммуникационного поля переговоров. Контакт с контрагентом. Психологические типы переговорщиков и стили ведения переговоров. Навыки «чтения» своего контрагента. Установление контакта с контрагентом. Навыки активного слушания и прояснения позиции контрагента. Ведение переговоров. Фасилитация переговорного процесса. Техника работы с возражениями. Убеждающие речевые стратегии. Виды манипуляций и техники противодействия им. Эмоциональная составляющая переговорного процесса. Техники управления эмоциональным состоянием в переговорах (понятие «конструктивного поля переговоров»). Техники фиксации результатов переговоров.</p>	<p>ЛК, СЗ</p>
<p>Тема 3. Эмоциональный интеллект юриста</p>	<p>Понятие эмоционального интеллекта. Понятие Emotional Intelligence (EI). Базовые эмоции и состояния (продуктивные и непродуктивные). Влияние эмоций на мышление человека и продуктивность юриста. Управление эмоциональным состоянием. Осознание и устранение непродуктивных эмоциональных состояний. Инструментарий управления эмоциями. Модель TOTE. Стресс-менеджмент для юристов. Понятие стресса и виды его проявления. Последствия</p>	<p>ЛК, СЗ</p>

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	<p>стрессовых состояний и их влияние на эффективность работы юриста. Инструментарий управления негативными проявлениями стрессовых состояний.</p> <p>Навыки управления конфликтом. Типология стилей поведения в конфликте (модель Томаса-Килменна). Стратегия и тактика поведения в конфликте.</p>	
<p>Тема 4. Правила успешной презентации для юриста</p>	<p>Секреты успешной презентации. 3 компонента незабываемой презентации. Магия харизмы спикера. Алгоритм создания презентации. Определение цели презентации и целевой аудитории. Структура презентации и принцип края</p> <p>Проведение презентации. Правила приветствия и введения. Закон ассоциаций и сторителлинг. Влияние невербального поведения спикера на успешность презентации. Установление и поддержание контакта с аудиторией. Инструменты интерактивности. Подведение итогов и правила заключения</p> <p>Практическая часть. Подготовка презентаций и выступление перед группой. Обратная связь от группы. Индивидуальные практические рекомендации</p>	<p>ЛК, СЗ</p>
<p>Тема 5. Нетворкинг и его значение в карьере юриста</p>	<p>Понятие нетворкинга. Понятие нетворкинга и его роль в построении юридической карьеры и развитии бизнеса. Самые популярные ошибки нетворкеров. Главный закон установления деловых связей.</p> <p>Персональная стратегия нетворкинга. Определение цели и персональной стратегии развития. Алгоритм создания базы актуальных контактов и «контактов будущего». Правило «шести рукопожатий».</p> <p>Создание сети контактов. Подготовка к общению. Первый контакт и первое впечатление. Модель «окно Джохари». Секреты выстраивания нетворкинга в интернете, социальных сетях и на мероприятиях.</p> <p>Техники нетворкинга. Техники «коротких контактов», «светской беседы», «красивого завершения», «напоминания о себе». Техники превращения «холодных» емэйлов и звонков в «тёплые»</p>	<p>ЛК, СЗ</p>
<p>Тема 6. Мотивация юристов и</p>	<p>Понятие мотивов и системы мотивации. Мотивы и их виды. Мотивирующие и «гигиенические» факторы.</p>	<p>ЛК, СЗ</p>

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Профилактика профессионального выгорания	<p>Профессиональные мотиваторы. Виды мотивационных стратегий. Теория поколений (Н.Хоув и В.Штраус). Техники мотивации юристов поколения X, Y и Z.</p> <p>Профилактика профессионального выгорания. Виды демотивирующих факторов. Внешние и внутренние проявления демотивации и профессионального выгорания юристов. Техники профилактики профессионального выгорания юристов поколения X, Y и Z.</p>	
<p>Тема 7. Тайм-менеджмент юриста</p>	<p>Тайм-менеджмент в жизни юриста. Понятие тайм-менеджмента и его специфика в юридической практике. «Хронофаги» юристов. Почасовая система фиксации времени юристов. Модель «Эффективного тайм-менеджмента». Определение цели и приоритетов (модель SMART и матрица Эйзенхауэра).</p> <p>Планирование и контроль. Стратегическое планирование. «Онлайн» контроль. Инструменты эффективного планирования и контроля. To-Do Lists, Career Plans, Mid-Year&End-Year Assessments.</p>	ЛК, СЗ
<p>Тема 8. Использование юристами современных психологических техник и методик</p>	<p>Коучинг в юридической практике. Понятие коучинга и техники его применения в юридической практике. Постановка цели и разработка плана по её достижению (модели SMART, SCORE, CIGAR, GROW). Цели «вампиры» и цели «доноры». Пирамида целей (А. Сорокоумов). Модель TOTE. Коучинговый подход в юридической практике (составление Mind-Maps, «Дерева задач», диаграммы Ганта, матрицы Эйзенхауэра).</p> <p>Техники фасилитации для юристов. Понятие фасилитации и её применение в юридической практике. Фасилитация в переговорах, собраниях акционеров, судебном процессе. Техники и инструменты управления (1) содержанием фасилитации, (2) процессом группового обсуждения и принятия решения (3) коммуникацией и контактом с участниками фасилитации.</p> <p>НЛП в юридической практике. Понятие НЛП и техники его применения в юридической практике. Основные пресуппозиции НЛП. Моделирование и</p>	ЛК, СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	программирование поведения. «Фокусы языка» и основные речевые стратегии. Техники «калибровки», «подстройки» и «ведения». Технология «рефрейминга». Техники НЛП «Круги силы» и «Стол	

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели Технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели Технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 28 шт.), доской (экраном) и	Комплект специализированной мебели Технические средства: Моноблоки

	техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi
Для самостоятельно й работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели Технические средства: Моноблоки Wi-fi

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488631>

2. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48856>

3. Теория государства и права : учебник / Российский университет дружбы народов, Юридический институт; под ред. д.ю.н., проф. А.А. Клишаса. – М.: Статут, 2019. — URL: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/teoriya_gosudarstva_i_prava_uchebnik/

4. Власенко Н. А. Проблемы теории государства и права. Учебник. — Москва: Издательство Норма, 2021. — 544 с. — ISBN 978-5-00156-067-8.

5. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489048>

6. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489635>

Дополнительная литература:

1. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В.

Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7203-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490654>

2. Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01902-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490677>

3. Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00774-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489821>

4. Антонов, М. В. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / М. В. Антонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05901-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492789>

5. Тарланов, З. К. Юридическая лингвистика : учебное пособие для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07061-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494261>

6. Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03432-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488759>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- Юрайт <https://urait.ru/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

– электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier.com/ru/products/scopus/>
- СПС Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- СПС Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Научная библиотека eLibrary.ru. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

- Диссертации Российской Государственной Библиотеки (электронные). Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru/>?
- LexisNexis. Режим доступа: <http://academic.lexisnexis.eu>
- CambridgeJournals. Режим доступа: <https://www.cambridge.org/core>
- JSTOR – коллекции I и VII /Arts & Sciences I and VII Collections. Режим доступа: <http://www.jstor.org/>
- OxfordJournals. Режим доступа: <https://academic.oup.com/journals/>
- SPRINGER. Электронные ресурсы издательства Springer. Режим доступа: <https://rd.springer.com/>
- Федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации (Минюст России) http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php
- Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/pcpi>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Soft skills в юридической практике».
2. Методические рекомендации по дисциплине «Soft skills в юридической практике».
3. Литература и научные труды по дисциплине «Soft skills в юридической практике».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Soft skills в юридической практике» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры теории
права и государства

Должность, БУП



Подпись

С.Б. Зинковский

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра теории права и
государства

Наименование БУП



Подпись

А.А. Клишас

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Зав. кафедрой
административного и
финансового права

Должность, БУП



Подпись

О.А. Ястребов

Фамилия И.О.