

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»(РУДН)**

Высшая школа промышленной политики и предпринимательства

Кафедра прикладной экономики

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки: 38.04.02. МЕНЕДЖМЕНТ
Специализация «ИНЖЕНЕРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчик: доцент
кафедры «Прикладная экономика» Н.А. Диесперова

Москва – 2021

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Теория организации управления» является освоение знаний о науке и практике управления современной организацией.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний теоретических основ управления организацией;
- овладение студентами основными понятиями, категориями, инструментами управленческой деятельности;
- освоение студентами эффективных приемов и форм управления и взаимодействия в процессе управления;
- овладение студентами умением практически использовать полученные знания для участия в управлении организации и принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Теория организации управления» для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» включена в базовую часть (Б.1.Б.3) профессионального цикла образовательной программы подготовки магистров и предназначена для студентов 1 курса магистратуры.

Современные организации функционируют в условиях быстроменяющейся внешней среды, нарастающей конкуренции, что диктует им необходимость максимально использовать свой производственно-рыночный потенциал, наращивать конкурентоспособность на базе внедрения инноваций для обеспечения своей стабильности и стратегической устойчивости. Большая роль здесь отводится совершенствованию систем управления российскими предприятиями, поиску новых форм и методов менеджмента. Этим определяется значимость данной дисциплины для студентов, обучающихся по программе «Инновационный менеджмент в промышленности». Знания и представления, полученные, в процессе ее изучения облегчают восприятие и освоение специальных управленческих дисциплин, в частности, «Организация и управление производством», «Управление человеческими ресурсами», «Антикризисное управление и реинжиниринг».

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции:			

	<p>УК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>		<p>Организация и управление производством Управление конкурентоспособностью Маркетинговые стратегии Управление предпринимательством Преддипломная практика НИРМ Государственная итоговая аттестация</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции:</p>			
	<p>ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>		<p>Организация и управление производством Управление конкурентоспособностью Методы принятия социально-экономических решений в условиях неопределенности Антикризисное регулирование и реинжиниринг Маркетинговые стратегии Управление предпринимательством Преддипломная практика НИРМ Государственная итоговая аттестация</p>

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-7. Способен:

искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации

с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

ОПК-6. Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность.

в) профессиональных (ПК)

ПКО-1. Способность управлять эффективностью инвестиционного проекта;

ПКО-2 Способность разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений;

ПКО-3 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

содержание и основные функции управления;
основные понятия, закономерности, принципы и концепции эффективного управления;
принципы разработки и методы принятия управленческих решений;
информационное обеспечение менеджмента;
роли, функции и задачи менеджеров;
формы делового общения в коллективе, группе;
методы управления конфликтами;
роль лидера в современном менеджменте, основные теории и концепции лидерства;
принципы формирования и поддержания управленческой культуры.

Уметь:

анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации для выявления ее ключевых элементов воздействия на организацию;
ставить цели и формулировать задачи, связанные с осуществлением функций управления;
разрабатывать стратегический и тактический планы;
проектировать организационную структуру с учетом поставленных целей;
осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
использовать мотивацию для более эффективного управления организацией;

подготавливать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия и риски;
 применять методы менеджмента, адекватные конкретной ситуации.

Владеть:

методами реализации основных управленческих функций;
 методами целеполагания и разработки планов и заданий;
 понимание основных мотивов и механизмов принятия управленческих решений;
 методами информационной поддержки принятия управленческих решений;
 навыками организации деловой коммуникации;
 методами предотвращения конфликтных ситуаций;
 навыками самостоятельной работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	7	
1.	Аудиторные занятия (всего)	51	51			
	В том числе:	-	-			
1.1.	Лекции	17	17			
1.2.	Прочие занятия					
	В том числе:					
1.2.1	Семинары (С)					
	Практические занятия (ПЗ)	34	34			
2.	Самостоятельная работа (всего)	57	57			
	В том числе:					
2.1.	Расчетно-графические работы	-				
	<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	12	12			
	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	12	12			
3.	Общая трудоемкость (акад. часов)	108	108			
	<i>Общая трудоемкость (зачетных единиц)</i>	3	3			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Эволюция управленческой мысли	<i>Этапы развития управления. Научные школы менеджмента. Классическая и административная школы. 14 принципов управления А. Файоля. Бихевиоризм. Школа управленческой науки. Подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный.</i>

		<i>Российская наука и практика управления: этапы развития. Научная организация труда и научное 1. управление социалистическим производством.</i>
2.	Тема 2. Теоретико-методологические основы управления	<i>Определение управления. Методы управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические. Понятие функций управления: планирования, организации, координации, контроля, мотивации. Менеджеры, их компетенции, уровни управления. Типы менеджеров.</i>
3.	Тема 3. Организация как объект управления	<i>Понятие организации, ее ключевые признаки. Открытые и закрытые системы. Концепция 7-S Т. Питерса и Р. Уотермана. Миссия организации. Внешняя среда организации, ее основные характеристики. Внешний ситуационный анализ. PEST- анализ. Анализ конкурентной среды М. Портера. Внутренняя среда и внутренний ситуационный анализ, SWOT-анализ. Организационная культура и ее основные элементы. Формы, функции и типы организационной культуры.</i>
4.	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	<i>Понятие планирования. Стратегическое планирование, целеполагание и соотнесение с миссией организации. Стратегии организации для разных этапов жизненного цикла. Методы стратегического планирования. Модели и методы стратегического анализа. Матрица МакКинзи, матрица Ансоффа. Типы планов.</i>
5.	Тема 5. Организация как функция менеджмента	<i>Содержание функции «организации». Организационные отношения: делегирование, ответственность, полномочия. Организационные структуры управления, факторы их эффективности. Типовые структуры управления: линейная, линейно- штабная, функциональная, матричная, ориентированная на поиск нового.</i>
6.	Тема 6. Координация и контроль в системе менеджмента	<i>Основные формы координации в организации. Контроль: цель, предмет и инструменты осуществления. Необходимость контроля: определяющие факторы. Принципы эффективного контроля. Типы управленческого контроля: предварительный, текущий, итоговый и выборочный контроль. Этапы управленческого контроля.</i>
7.	Тема 7. Мотивационная деятельность в менеджменте	<i>Понятие мотивации, потребности, мотивов и стимулов. Эволюция концепций мотивации. Традиционный подход, подход с точки зрения человеческих отношений, подход с точки зрения человеческих ресурсов, современный подход. Современный теории</i>

		<p>мотивации.</p> <p>Содержательные теории: теория иерархических потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория ERG Альдефера.</p> <p>Процессуальные теории: теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса. Мотивационная теория подкрепления Б. Ф. Скиннера.</p>
8.	Тема 8. Управленческие решения, сущность и виды	<p>Сущность и виды управленческих решений, их свойства.</p> <p>Основные требования и принципы принятия управленческих решений.</p> <p>Факторы качества управленческих решений.</p> <p>Формы разработки и реализации управленческих решений.</p>
9.	Тема 9. Процесс принятия и реализации управленческих решений	<p>Алгоритм принятия управленческого решения.</p> <p>Стадии принятия управленческого решения.</p> <p>Модели принятия управленческого решения. Факторы эффективности управленческих решений.</p>

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Л	ПЗ	ЛЗ	С	СРС	Всего часов
1	Теоретико-методологические основы управления	4			2	6	12
2	Организация как объект управления	8			4	12	24
3	Функции и методы управления	8			2	8	18
4	Разработка и принятие управленческого решения	4			4	10	18
5	Социальные аспекты управления	4			2	6	12
6	Координация и контроль в системе менеджмента	8			4	12	24
	Итого	36			18	54	108

7. Практические занятия (семинары) (при наличии)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)

1.	Тема Эволюция управленческой мысли	1. Семинар 1. Научные школы менеджмента. <i>Поведенческая научная школа Э.Мэйо, М. Фолетт, Ф. Роззлизберга. Теория иерархии потребности А. Маслоу. Теория Х и теория Y Дугласа Мак-Грегора. Мотивационно-Гигиеническая теория Ф. Херцберга. Поведенческие стили лидера.</i>	2
2.	Тема Теоретико- методологическ ие основы менеджмента.	2. Семинар 2. <i>Школа управленческой науки. Исследования Дж. Вудворта, П. Лоренса и Д. Лорша. Системный подход к управлению, его суть и особенности. Процессный подход к управлению, его определение с точки зрения основоположника А. Файоля. Ситуационный подход, исследования Б. Бернса и Г. Сталкера.</i>	2
3.	Тема 3. Организация как объект управления.	Семинар 3. <i>Корпоративная культура, ее роль в эффективном функционировании организации. Виды корпоративной культуры. SWOT-анализ, методика проведения. Задание «SWOT-анализ» выбранной компании (IKEA, Starbucks, Boeing, Toyota, Лукойл, своя компания) PEST-анализ выбранной компании (IKEA, Starbucks, Boeing, Toyota, Лукойл своя компания) применительно к российскому рынку.</i>	2
4.	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.	Семинар 4. <i>Стратегическое планирование. Конкурентные стратегии. Общая конкурентная матрица, модель конкурентных сил, матрица конкурентных преимуществ М. Портера. Матрица BCG как инструмент стратегического планирования. Задание «Построение матрицы BCG для выбранной компании» (Объединенные кондитеры, АВТОВАЗ, DANONE, Pepsi-Cola, своя компания). Задание «Построение матрицы роста Ансофф» для компании Boss.</i>	2

5.	Тема 5. Организация как функция менеджмента.	Семинар 5. <i>Организационные структуры управления: принципы, критерии оценки качества, преимущества и недостатки. Линейная, линейно-штабная, функциональная (централизованная и децентрализованная), матричная (проектная и функциональная), структура, ориентированная на поиск нового.</i>	2
6.	Тема 6. Организация как функция менеджмента	<i>Семинар 6. Организационные структуры управления</i> Задание «Представление организационной структуры выбранной компании (предпочтительнее – место работы), формирование списка преимуществ и недостатков, которые сложившаяся организационная структура создает. <i>Аттестационная работа № 1</i>	2
7.	Тема 6. Координация и контроль в системе менеджмента.	Семинар 7. Система всеобщего управления качеством (TQM): основные приемы и методы. Кружки качества, бенчмаркетинг, «шесть сигм», сокращение продолжительности цикла, непрерывное усовершенствование.	2

8	<p>Тема 8. Управленческие решения, сущность и виды.</p> <p>Тема 9. Процесс принятия и реализации управленческих решений.</p>	<p>Семинар 11. <i>Управленческие решения как ключевые факторы успеха великих мировых корпораций, на примере: Ford, Sony, Panasonic, Nike, Apple, Matsushita Electric, Сикорский, Starbucks и т.д.</i></p> <p><i>Задание «Найти и представить примеры ключевых управленческих решений крупной известной компании, которые, в значительной мере, повлияли на современное положение компании на рынке»</i></p>	2
9	<p>Тема 10. Управление группами в организации.</p>	<p>Семинар 13. <i>Организационные конфликты и методы управления ими. Проектные команды и их особенности.</i></p> <p><i>Задание «Сформулировать основные команды, сформулировать главные задачи для проведения командного тренинга и</i></p>	2

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(описывается материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)).

№п. п.	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Перечень основного оборудования
1	Миклухо-Маклая, 6, ком.19	21 рабочее место: сист.блок P4 C2D/3160 MHz MB/ 320 GB/DVD±RW/ LCD monitor 19"+ 1 проектор
2	Миклухо-Маклая, 6, ком.21	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2600 MHz/1280 MB/40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор + Точка доступа WiFi
3	Миклухо-Маклая, 6, ком.23	21 рабочее место: сист.блок Celeron /2660 MHz/1280 MB/40 GB/DVD ROM/ LCD monitor 17" + 1 проектор
4	Миклухо-Маклая, 6, ком.25	21 рабочее место: сист.блок P4 /1700 MHz/1280 MB/40GB/DVD ROM/ LCD monitor 17"+ 1 проектор
5	Миклухо-Маклая, 6, ком.300	15 рабочих мест: сист.блок P4 C2D /2000 MHz/1024 MB/160 GB/DVD±RW/ LCD monitor 17" + 1 проектор
6	Миклухо-Маклая, 6, ком.17	1 проектор
7	Миклухо-Маклая, 6, ком.27	1 проектор, Точка доступа WiFi
8	Миклухо-Маклая, 6, ком.29	1 проектор
9	Миклухо-Маклая, 6, ком.101	1 проектор

10	Миклухо-Маклая, 6, ком.103	1 проектор
11	Миклухо-Маклая, 6, ком.105	1 проектор, Точка доступа WiFi
12	Миклухо-Маклая, 6, ком.107	1 проектор
13	Миклухо-Маклая, 6, КЗ	1 проектор, Точка доступа WiFi
14	Миклухо-Маклая, 6, читальный зал	1 проектор

9. Информационное обеспечение дисциплины

(указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

а) программное обеспечение

MS Office (MS Word, MS Excel, Power Point и т.п.), Internet

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант+»

<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал – источник

информации об изменениях российского хозяйственного законодательства

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотек – крупнейший

информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования

<http://www.gsk.ru/> - Федеральной службы государственной статистики РФ

<http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://www.iea.ru/>

- Институт экономического анализа <http://economist.rudn.ru> портал РУДН

Economist

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

(указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов)

а) основная литература

1. Климович, Л.К. Основы менеджмента : учебник / Л.К. Климович. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - ISBN 978-985-503-494-1. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620> (15.06.2015).
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02414-6.

[Электронный ресурс].-URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863> (17.06.2016).

б) дополнительная литература

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. –М.: Дело, 1992
2. Основы менеджмента : учебник / ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 5-238-01061-3. [Электронный ресурс]. URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632> (15.06.2015).
3. <http://www.creativeconomy.ru/> Издательство журнала «Креативная экономика»
4. <http://www.finman.ru/> Журнал «Финансовый менеджмент»
5. <http://www.imemo.ru/> Журнал «МЭиМО»
6. <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/> Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
7. <http://ecsn.ru/> Журнал «Экономические науки»
8. <http://www.economist.com.ru> Журнал «Экономист»
9. <http://www.vopreco.ru> Журнал «Вопросы экономики»
10. <http://www.rusrev.org> Журнал «Российское экспертное обозрение»

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Реализация курса предусматривает интерактивные лекции, практические занятия (семинары) с использованием мультимедийного оборудования, подготовку самостоятельных творческих работ и их последующие презентации, тестирование, проведение групповых дискуссий по тематике курса, современные технологии контроля знаний.

Изучая дисциплину, студент должен прослушать курс лекций, пройти предусмотренное рабочей программой количество семинарских занятий, самостоятельно изучить некоторые темы курса и подтвердить свои знания в ходе контрольных мероприятий.

Работа студента на лекции заключается в уяснении основ дисциплины, кратком конспектировании материала, уточнении вопросов, вызывающих затруднения. Конспект лекций является базовым учебным материалом наряду с учебниками, рекомендованными в основном списке литературы.

Преподавание основной части лекционного материала происходит с использованием средств мультимедиа, которые облегчают восприятие и запоминание материала. Презентации доступны для скачивания с сайта РУДН и могут свободно использоваться студентами в учебных целях.

Студент обязан освоить все темы, предусмотренные учебно-тематическим планом дисциплины. Отдельные темы и вопросы обучения выносятся на самостоятельное изучение. Студент изучает рекомендованную литературу и кратко конспектирует материал, а наиболее сложные вопросы, требующие разъяснения, уточняет во время консультаций. Аналогично следует

поступать с разделами курса, которые были пропущены в силу различных обстоятельств.

Для углублённого изучения вопроса студент должен ознакомиться с литературой из дополнительного списка и специализированными сайтами в Интернет. Рекомендуется так же общение студентов на форумах профессиональных сообществ.

Студенты самостоятельно изучают учебную, научную и периодическую литературу. Они имеют возможность обсудить прочитанное с преподавателями дисциплины во время плановых консультаций, с другими студентами на семинарах, а также на лекциях, задавая уточняющие вопросы лектору.

Контроль самостоятельной работы осуществляет ведущий преподаватель. В зависимости от методики преподавания могут быть использованы следующие формы текущего контроля: краткий устный или письменный опрос перед началом занятий, тесты, контрольные работы, письменное домашнее задание, рефераты и пр. Объем реферата: не более 20 страниц.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.

Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Нумерация страниц

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в верхнем поле без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Нумерация рисунков и таблиц

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Ссылки

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами.

Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1.- 2003

Список использованных источников
Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты: фамилия и инициалы автора; наименование; издательство; место издания; год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке: законодательные акты; постановления Правительства; нормативные

документы; статистические материалы; научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

Приложения

Приложения размещаются в конце работы. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Подготовленная (сброшюрованная) работа сдается на кафедру для регистрации и последующей проверки преподавателем вместе с электронным вариантом.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) *(разрабатываются и оформляются в соответствии с требованиями «Регламента формирования фондов оценочных средств (ФОС)», утвержденного приказом ректора от 05.05.2016 № 420).*

УК-2 ОПК2	Раздел 3. Функции методы менеджмента	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.	1						4						4	23
		Тема 5. Организация как функция менеджмента.	1						4						5	
		Тема 6. Координация и контроль в системе менеджмента.	1						4						5	
		Тема 7. Мотивационная деятельность в менеджменте.	1						4	2			2		9	
ОК-2 ОПК2	Раздел 4. Разработка и принятие управленческого решения	Тема 8. Управленческие решения, сущность и виды.	1						2						3	4
		Тема 9. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	1												1	
ОК-2 ОПК2	Раздел 5. Социальные аспекты менеджмента	Тема 10. Управление группами в организации.	1						2						3	4
		Тема 11. Влияние и власть в системе менеджмента.	1												1	
		Реферат							6						6	6
		Рубежная аттестация				15									15	15
		Итоговая аттестация (зачет/экзамен)		10										20	30	30
		ИТОГО	11	10	15			16	18	6		4	20	100	100	

Для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы применяются следующие формы контроля

Примерный перечень оценочных средств

п / п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<i>Аудиторная работа</i>			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знания и умений обучающегося.	База тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство контроля, организованное как аудиторное занятие, на котором обучающимся необходимо самостоятельно продемонстрировать усвоение учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины.	Вопросы по темам и разделам дисциплины
3.	Кейс	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейса
4.	Презентация	Средство контроля способностей обучающихся представить перед аудиторией результаты проделанной работы	Темы курсовых работ
6.	Экзамен	Оценка работы студента в течение семестра. Призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение интегрировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Примеры вопросов и экзаменационного билета
<i>Самостоятельная работа</i>			
1.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

2.	Выполнение домашних заданий	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект задач и заданий
----	-----------------------------	--	--------------------------

Кафедра инновационного менеджмента Экзаменационные билеты

по дисциплине «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1 Вопрос Перечень вопросов по итоговой аттестации по курсу.

2 Вопрос Понятие менеджмента организации. Менеджмент как система, менеджмент как процесс.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1 Вопрос Условия и факторы возникновения и развития менеджмента организации.

2 Вопрос Условия и факторы, определяющие качество управленческих решений.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1 Вопрос Основные этапы развития менеджмента как науки. Дайте характеристику каждого этапа.

2 Вопрос Функция планирования. Соотношение процедуры принятия решения и процедуры планирования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1 Вопрос Основные школы управления. Классическая школа управления. Охарактеризуйте вклад Ф. Тейлора, Г. Гантта, Ф. и Л. Гилбрет в развитие классической школы управления.

2 Вопрос Процедура планирования. Многоступенчатость процесса планирования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1 Вопрос Основные школы управления. Административный подход в управлении. Охарактеризуйте вклад А. Файоля в развитие классической школы управления.

2 Вопрос Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное, календарно-оперативное.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1 Вопрос Бихевиоризм и школа человеческих отношений. Дж. Элтон Мэйо и его Хотторнские эксперименты. А. Маслоу и его теория иерархии потребностей.

2 Вопрос Методы планирования. Вертикальное планирование. Планирование «сверху-вниз», «снизу - вверх», встречное планирование. Горизонтальное планирование.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1 Вопрос Школа управленческой науки. Вклад Дж. Вудворд в развитие теории управления.

2 Вопрос Сетевое планирование. Сетевой график. Достоинства и недостатки метода сетевого планирования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1 Вопрос Системный и ситуационный подходы в управлении. В чем суть этих подходов? Опишите достоинства и недостатки обоих подходов.

2 Вопрос Принципы планирования. Методы повышения эффективности планирования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1 Вопрос Формирование российской науки и практики управления производством. Опишите роль в развитии отечественной управленческой науки А. Л. Ордин-Нащекина, И.Т. Посошкова, В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова, П.А. Столыпина.

2 Вопрос Организация как функция управления.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1 Вопрос Научная организация труда и становление научного управления социалистическим производством. Охарактеризуйте вклад А.К. Гастева в развитие отечественной науки управления.

2 Вопрос Схема выполнения менеджером организующей функции. Принципы осуществления функции организации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1 Вопрос Место менеджмента в целостной концепции деловых функций. 2 Вопрос Полномочия субъектов управления. Виды полномочий.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1 Вопрос Уровни управления организацией.

2 Вопрос Делегирование полномочий. Цели делегирования. Основные концепции делегирования полномочий.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1 Вопрос Дайте определение функций управления. Опишите различные подходы к выделению общих функций управления. Общие и конкретные функции управления.

2 Вопрос Этапы делегирования полномочий. Причины затруднения процесса делегирования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1 Вопрос Принципы менеджмента.

2 Вопрос Мотивирующая функция руководителя. Этапы мотивации. Содержательные теории мотивации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1 Вопрос Основные должностные обязанности менеджера. Какими факторами они обусловлены?

2 Вопрос Процессуальные теории мотивации. Методы и принципы мотивации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1 Вопрос Общая схема управленческой деятельности.

2 Вопрос Контроль как функция управления. Смысл, предмет и инструмент контроля.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1 Вопрос Организация как объект управления. Ключевые признаки организации. Организационные характеристики социальных систем.

2 Вопрос Виды и этапы управленческого контроля.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1 Вопрос Внутренняя и внешняя среда организации. Анализ и оценка внешней среды.

2 Вопрос Требования к процессу контроля.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1 Вопрос Групповая динамика. Понятие малой группы. Причины объединения людей в малые группы. Основные признаки малой группы.

2 Вопрос Управленческое решение. Классификации управленческих решений.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1 Вопрос Виды малых групп в организации. Этапы формирования малых групп. Основные характеристики малой группы.

2 Вопрос Основные требования к управленческим решениям и условия их достижения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

1 Вопрос Формальные группы в организации и их виды. Преимущества группового

2 Вопрос Основные этапы разработки управленческих решений. Особенности процесса принятия решений. характера принятия решения. Условия использования групповой формы принятия решений.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

- 1 Вопрос Цели в менеджменте. Виды целей. Требования к целям. Способы представления системы целей в организации.
- 2 Вопрос Команда и процесс формирования команды.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

- 1 Вопрос Лидерство и руководство в организации. Стиль управления и элементы его определяющие.
- 2 Вопрос Неформальные группы и их особенности. Групповые роли. Негативные и позитивные характеристики неформальных групп.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

- 1 Вопрос Власть и влияние в управлении. Формы власти и формы влияния.
- 2 Вопрос Взаимовлияние личности и группы. Основные виды влияния личность и группу.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

- 1 Вопрос Процесс целеполагания. Управление по целям.
- 2 Вопрос Межгрупповое взаимодействие в организации. Основные формы межгрупповых отношений. Способы повышения эффективности деятельности групп в организации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

- 1 Вопрос Структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная и матричная структуры управления. Чем определяется выбор структуры управления в организации? Назовите достоинства и недостатки перечисленных структур.
- 2 Вопрос Имидж менеджера. Технологии формирования имиджа.

В рамках экзамена может быть проверена сформированность всех компетенций дисциплины (в зависимости от вопроса).

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки ответов на экзаменационные вопросы:

Ответ на каждый экзаменационный вопрос оценивается от 0 до 10 баллов:

Критерии оценки ответа	Баллы		
	Ответ не соответствует критерию	Ответ частично отвечает критерию	Ответ полностью соответствует критерию
Ответ является верным	0	1	2

Обучающийся дает ответ без наводящих вопросов экзаменатора	0	0,5	1
Обучающийся практически не пользуется подготовленным черновиком	0	0,5	1
Ответ показывает уверенное владение обучающего терминологическим и методологическим аппаратом дисциплины	0	1	2
Ответ имеет четкую логичную структуру	0	1	2
Ответ показывает понимание обучающимся связей между предметом вопроса и другими разделами дисциплины и/или другими дисциплинами	0	1	2

Кафедра прикладной экономики

Комплект тестовых заданий

по дисциплине «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ»

Итоговый тест по дисциплине

1. К основным функциям менеджмента относятся:
 - a) планирование, организация, маркетинг, контроль;
 - b) планирование, организация, маркетинг, управление персоналом, мотивация, контроль;
 - c) планирование, организация, координация, контроль, мотивация
2. Функция планирования включает:
 - a) определение целей и задач развития;
 - b) разработку управленческих решений;
 - c) разработку прогнозов на будущее;
 - d) определение структуры организации;
 - e) разработку перспективных планов;
 - f) разработку текущих планов.
3. Что из перечисленного ниже относится к функции «организация»?
 - a) формирование структуры управления;
 - b) обеспечение предприятия всем необходимым для работы;
 - c) делегирование прав и ответственности;
 - d) подбор персонала управления.
4. Функция контроля включает следующие этапы:
 - a) постановку целей, разработку планов, анализ достигнутых результатов, корректировку планов;
 - b) установление стандартов, сопоставление стандартов с достигнутым уровнем, корректировку планов;
 - c) анализ достигнутых результатов, корректировку планов.
 - d) Функция координации необходима:
 - e) для обеспечения бесперебойности и непрерывности процесса управления;
 - f) достижения согласованности в работе всех звеньев управления;
 - g) согласования стиля руководства;
 - h) эффективного достижения поставленной цели.
5. Эффективная мотивация предполагает следующую последовательность:
 - a) потребности-мотив-стимул;
 - b) мотив – потребности - стимул
 - c) стимулы – мотив - потребности
6. Впервые понятие функций менеджмента сформулировал:
 - a) Анри Файоль;

- b) Фредерик Тейлор;
 - c) Генри Форд.
7. Ф. Тейлор стремился решить следующие задачи:
- a) Обеспечить повышение благосостояния управляющих;
 - b) Обеспечить повышение благосостояние предпринимателей;
 - c) Обеспечить повышение благосостояние работников;
 - d) Придать менеджерам более высокий статус;
8. Хотторнские исследования показали, что на рост производительности труда оказывают наибольшее влияние:
- a) социальные и психологические условия труда;
 - b) физические условия труда;
 - c) повышение заработной платы;
9. Упор на человека делала следующая школа менеджмента:
- a) административная школа;
 - b) школа человеческих отношений;
 - c) бихевиоризм;
10. М. Паркер Фоллет не предлагала в качестве разрешения конфликта следующие способы:
- a) доминирование;
 - b) компромисс;
 - c) интеграцию;
 - d) подавление.
11. Что из перечисленного ниже характеризует организацию как открытую систему?
- a) взаимодействие с внешней средой;
 - b) источник ресурсов внутри системы;
 - c) поучение ресурсов из внешней среды;
 - d) реагирование на изменение факторов внешней среды.
12. PEST анализ является обобщающим анализом факторов:
- a) внешней среды;
 - b) внутренней среды;
 - c) производства;
 - d) маркетинга.
13. Цели проведения SWOT – анализа:
- a) анализ внешних факторов;
 - b) анализ внутренних факторов;
 - c) определение стратегии организации;
 - d) определение стратегии самостоятельных бизнес-единиц (СБЕ).
14. Какие стратегии не относятся к корпоративным:
- a) портфельные;
 - b) стратегии роста;
 - c) конкурентные;
 - d) инструментальные.
15. Общая цель организации, выражающая причину ее существования:

- a) миссия;
 - b) стратегия;
16. план.
17. Какие из данных факторов определяют выбор стратегии предприятия:
- a) финансовые возможности;
 - b) квалификация работников;
 - c) место размещения предприятия;
 - d) степень риска, заложенная в стратегии;
 - e) возраст руководителя предприятия.
18. Что из перечисленного ниже является характерными признаками стратегического управления?
- a) видение долгосрочной перспективы организации;
 - b) ориентация деятельности на запросы потребителей;
 - c) использование прошлого опыта;
 - d) опора на человеческий потенциал как стержень организации, основную ценность;
 - e) осуществление гибкого реагирования на изменения во внешней среде;
 - f) ориентация на выживание и достижение целей организации в долгосрочной перспективе;
 - g) использование существующей структуры управления организацией.
19. К классическим организационным структурам управления относятся:
- a) линейные;
 - b) функциональные;
 - c) матричные;
 - d) дивизиональные;
 - e) линейно-функциональные.
20. Какой главный недостаток традиционных структур управления:
- a) Недостаточная гибкость к изменениям окружающей среды;
 - b) Управление без учета маркетинговых исследований;
 - c) Отсутствие современных структурных подразделений, обеспечивающих эффективную работу в рыночных условиях;
21. Нет управленческого персонала для эффективного использования традиционных структур?
22. Четкость и единство распорядительства является основным достоинством:
- a) проектной структуры;
 - b) линейной организационной структуры;
 - c) дивизиональной структуры;
 - d) матричной структуры.
23. Какими способностями должны прежде всего обладать менеджеры высшего звена:
- a) предпринимательскими;
 - b) административными;
 - c) коммуникативными.
24. Мотивами называются:

- a) внешние блага, желая овладеть которыми индивид активизирует трудовое поведение;
 - b) внутренние психологические побудители деятельности;
 - c) нужда, нехватка чего-либо для нормальной жизни.
25. Прямыми методами экономического стимулирования являются:
- a) участие в прибылях;
 - b) различные формы и системы заработной платы;
 - c) сокращенный рабочий день, скользящий и гибкий график.
26. Эффективный контроль – это контроль:
- a) результаты которого превышают затраты на него;
 - b) в котором участвуют все исполнители;
 - c) который осуществляется на всех этапах предпроизводственного и производственного процессов;
 - d) верны все ответы.
27. Элементами организационной культуры являются:
- a) ценности, ритуалы, обряды;
 - b) организационные стратегии;
 - c) требования техники безопасности;
 - d) верны ответы b) и c)
28. Управленческие решения – по содержанию – не могут быть:
- a) разрешающими;
 - b) запрещающими;
 - c) конструктивными;
 - d) административными.
29. Что представляет собой подготовка и принятие управленческих решений:
- a) документальное оформление принятого решения;
 - b) распределение ответственности и полномочий в процессе подготовки и принятия решения;
 - c) последовательность этапов подготовки и принятия решения с указанием их содержания и исполнителей;
 - d) построение «дерева целей»;
 - e) документальное оформление схемы информационных потоков в процессе подготовки и принятия решения.
30. Условия высокой эффективности рабочей группы:
- a) взаимный контроль;
 - b) ясные и понятные цели, получение реальных выгод от совместной деятельности, наличие сильного руководителя или лидера;
 - c) принуждение со стороны администрации.
31. Внутриорганизационные конфликты рассматриваются как:
- a) допустимые;
 - b) недопустимые;
 - c) желаемые;

d) все перечисленное неверно.

Критерии оценки:

Каждый вопрос содержит один верный ответ. Верные ответы оцениваются в 0,33 балла.

Неверные ответы оцениваются в 0 баллов. Максимальная оценка за тест — 10 баллов.

Компетенции:

Тестовые задания направлены на проверку «информационной» составляющей указанных в паспорте ФОС компетенций и характеризуют степень сформированности знаний по разделам дисциплины.

Разработчики:

доцент кафедры прикладной экономики
должность, название кафедры

_____ подпись

Н.А. Диесперова

_____ инициалы, фамилия

_____ должность, название кафедры

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Руководитель программы

Доцент

_____ должность, название кафедры

_____ подпись

А.А. Островская

_____ инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой
Прикладной экономики**

_____ подпись



А.А. Чурсин