

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Юридический институт

Рекомендовано МСН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТАМОЖЕННАЯ ДИПОМАТИЯ

38.05.02 «Таможенное дело», специализации «Таможенный контроль», «ВЭД в условиях цифровизации экономики»

Москва

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре оп во	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины.....	5
5.1. Содержание разделов дисциплины.....	5
5.2. Разделы дисциплины и виды занятий.....	6
6. Практические занятия (семинары).....	7
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
8. Информационное обеспечение дисциплины	9
9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	10
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
Фонд оценочных средств	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Таможенная дипломатия» являются:

- изучение основных методов и приемов дипломатии,
- овладение основами организации современной дипломатии и техники дипломатической работы,
- овладение техникой ведения переговоров по всему спектру вопросов таможенного дела, которые возникают в условиях интеграционных процессов.

В задачи курса входит:

- изучение теоретических подходов к дипломатии, эволюции ее форм и методов, механизмов принятия внешнеполитических решений;

ознакомление с основами дипломатической стратегии и тактики, структурой, принципами и методами работы органов государственной власти Российской Федерации в области внешней политики и международных отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Таможенная дипломатия» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции,			
	ПК-5.1 Демонстрирует знания о системе государственного управления, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов, определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления	История таможенного дела и таможенной политики России Основы таможенного дела Теория государственного управления Таможенные органы в системе обеспечения национальной безопасности	

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции

Компетенции	Название компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-5	Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-5.1 Демонстрирует знания о системе государственного управления, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов, определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления

Знать:

- методологические основы таможенного дела;
- понятийный аппарат в области таможенного дела;
- основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС;
- правовое регулирование отношений административной ответственности в области таможенного дела;
- основные права и обязанности таможенных органов;
- особенности организации и деятельности таможенных органов ЕАЭС;

Уметь:

- использовать в практической деятельности знание закономерностей и особенностей создания и функционирования таможенных служб и формирования таможенной политики государства.

Владеть:

- основами аналитической деятельности в использовании таможенных документов, раскрывающих основы тарифной политики;
- навыками практического использования принципов государственного регулирования внешнеторговой деятельности при осуществлении профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры в соответствии с учебными планами
		9
<i>Аудиторные занятия</i>	36	36

Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа (СР)	72	72
Общая трудоемкость дисциплины:		
Час.	108	108
Зач. ед.	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	
1	3	
1	Понятие дипломатии. Теоретические подходы к изучению дипломатии.	Теория международных отношений. История международных отношений. Дипломатия и внешняя политика государств
2	Внешнеполитическое решение и его информационная база. Процесс принятия внешнеполитического решения. Механизм разработки и реализации внешнеполитического решения.	Механизм разработки и реализации внешнеполитического решения Процесс принятия внешнеполитического решения. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления. Уровни принятия внешнеполитических решений.
3	Понятие международных переговоров и их роль в мировой политике и дипломатии.	Исследования международных переговоров. Общение на международных переговорах. Подготовка к международным переговорам. Стратегия и тактика на переговорах
4	Дипломатический протокол. Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии.	Протокольная работа. Дипломатические приемы. Цели приемов, основные виды, выбор вида приема, правила их подготовки и проведения, составление планов раскладки. Поведение и беседы на приемах. Правила процедуры на международных конференциях (на примере ООН).
5	Деятельность международных и региональных торговых и таможенных организаций и ее направленность на формирование общих принципов и технологий, определяющих торговую и таможенную политику государств, вовлеченных в мирохозяйственные отношения.	Осуществление деятельности на международном уровне по унификации принципов и методов регулирования внешней торговли, по организации деятельности таможенных служб в рамках ведущих международных организаций. Взаимодействие с ВТО/ГАТТ, ВТамО/СТС (Совет

		таможенного сотрудничества), Мировым Банком, Международным Валютным Фондом, Международной Торговой Палатой, Конференцией ООН по торговле и развитию.
6	Международное таможенное администрирование	Задачи программ, осуществляемых с участием ООН, Мирового Банка и Европейского Союза. Унификация принципов и методов таможенного регулирования ВЭД как главная задача международного таможенного администрирования.
7	Представительства (представители) ФТС России за рубежом	Типовое положение о представительствах (представителях) таможенной службы Российской Федерации за рубежом. Представительства ФТС России на в Финляндской Республике, Федеративной Республике Германия, Королевстве Бельгии, Республике Беларусь, Республике Казахстан, Киргизской Республике, в Украине, Китайской Народной Республике, Республике Таджикистан, Латвийской Республике, Республике Индия, Республике Корея, Турецкой Республике, Республике Абхазия, Республике Южная Осетия, в Японии, Бразилии. Полномочия и основные направления деятельности представительств (представителей) ФТС России за рубежом и порядок координации их международной деятельности.
8	Совершенствование международного таможенного администрирования в направлении развития внешней торговли	Теория международных отношений. История международных отношений. Дипломатия и внешняя политика государств
9	Евразийский экономический союз. Таможенное сотрудничество в рамках работы Евразийской экономической комиссии.	История развития евразийского экономического союза. Таможенный союз ЕАЭС. Структура Евразийской экономической комиссии. Департамент таможенного законодательства и правоприменительной практики. Департамент таможенной инфраструктуры.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы (темы) дисциплины и виды занятий для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Понятие дипломатии. Теоретические подходы к изучению дипломатии.	2	2			8	12
2.	Внешнеполитическое решение и его информационная база. Процесс принятия внешнеполитического решения. Механизм разработки и реализации внешнеполитического решения.	2	2			8	12
3.	Понятие международных переговоров и их роль в мировой политике и дипломатии.	2	2			8	12
4.	Дипломатический протокол. Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии.	2	2			8	12
5.	Деятельность международных и региональных торговых и таможенных организаций и ее направленность на формирование общих принципов и технологий, определяющих торговую и таможенную политику государств, вовлеченных в мирохозяйственные отношения.	2	2			8	12
6.	Международное таможенное администрирование	2	2			8	12
7.	Представительства (представители) ФТС России за рубежом	2	2			8	12
8.	Совершенствование международного таможенного администрирования в направлении развития внешней торговли	2	2			8	12
9.	Евразийский экономический союз. Таможенное сотрудничество в рамках работы Евразийской экономической комиссии.	2	2			8	12
	Итого	18	18			72	108

6. Практические занятия (семинары)

Практические занятия для очной формы обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Понятие дипломатии. Теоретические подходы к изучению дипломатии.	Теория международных отношений. История международных отношений. Дипломатия и внешняя политика государств	2
2	Внешнеполитическое решение и его информационная база.	Механизм разработки и реализации внешнеполитического решения Процесс принятия внешнеполитического решения.	2

		Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления. Уровни принятия внешнеполитических решений.	
3.	Понятие международных переговоров и их роль в мировой политике и дипломатии.	Исследования международных переговоров. Общение на международных переговорах. Подготовка к международным переговорам. Стратегия и тактика на переговорах	2
4.	Дипломатический протокол. Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии.	Протокольная работа. Дипломатические приемы. Цели приемов, основные виды, выбор вида приема, правила их подготовки и проведения, составление планов рассадки. Поведение и беседы на приемах. Правила процедуры на международных конференциях (на примере ООН).	2
5.	Деятельность международных и региональных торговых и таможенных организаций и ее направленность на формирование общих принципов и технологий, определяющих торговую и таможенную политику государств, вовлеченных в мирохозяйственные отношения.	Осуществление деятельности на международном уровне по унификации принципов и методов регулирования внешней торговли, по организации деятельности таможенных служб в рамках ведущих международных организаций. Взаимодействие с ВТО/ГАТТ, ВТамО/СТС (Совет таможенного сотрудничества), Мировым Банком, Международным Валютным Фондом, Международной Торговой Палатой, Конференцией ООН по торговле и развитию.	2
6.	Международное таможенное администрирование	Задачи программ, осуществляемых с участием ООН, Мирового Банка и Европейского Союза. Унификация принципов и методов таможенного регулирования ВЭД как главная задача международного таможенного администрирования.	2
7.	Представительства (представители) ФТС России за рубежом	Типовое положение о представительствах (представителях) таможенной службы Российской Федерации за рубежом. Представительства ФТС России на в Финляндской Республике, Федеративной Республике Германия, Королевстве Бельгии, Республике Беларусь, Республике Казахстан, Киргизской Республике, в Украине, Китайской Народной Республике, Республике Таджикистан, Латвийской Республике, Республике Индия, Республике Корея, Турецкой Республике, Республике Абхазия, Республике Южная Осетия, в Японии, Бразилии. Полномочия и основные направления деятельности представительств (представи-	2

		телей) ФТС России за рубежом и порядок координации их международной деятельности.	
8.	Совершенствование международного таможенного администрирования в направлении развития внешней торговли	Задачи Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года. Роль таможенной дипломатии в улучшении взаимопонимания между таможенными службами различных стран. Содействие таможенной дипломатии развитию торгово-экономических отношений с иностранными государствами.	2
9.	Евразийский экономический союз. Таможенное сотрудничество в рамках работы Евразийской экономической комиссии.	История развития евразийского экономического союза. Таможенный союз ЕАЭС. Структура Евразийской экономической комиссии. Департамент таможенного законодательства и правоприменительной практики. Департамент таможенной инфраструктуры.	2
	Итого:		18

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение данной дисциплины включает:

- лекционный зал, оснащенный мультимедийным оборудованием (мультимедийные проекторы, экраны), обеспечивающий реализацию программы;
- аудитории для проведения практических занятий, оснащенные мультимедийным оборудованием (мультимедийные проекторы, экраны), обеспечивающие реализацию программы;
- компьютерные классы со специализированным программным обеспечением для проведения отдельных практических занятий;
- другие материально–технические ресурсы.

8. Информационное обеспечение дисциплины

В целях освоения дисциплины применяется:

- а) лицензионное программное обеспечение, включающее пакет прикладных программ MSOffice;
- б) справочные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», статистические базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации, Федеральной таможенной службы Российской Федерации, Евразийской экономической комиссии, Всемирного Банка, и т.д.

Также используются следующие информационные технологии и ресурсы:

- учебно-научный информационный библиотечный центр (Научная библиотека) РУДН;
- телекоммуникационная учебно–информационная система РУДН.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Основная рекомендуемая литература

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 352 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/10389062>.

2. Селянинов О.П. Практика дипломатических сношений государств. М.: МГИМО-Университет, 2014.

9.2. Дополнительная рекомендуемая литература

1. Вуд, Дж., Серре Ж. Дипломатический церемониал и протокол. М.: «Международные отношения», 2011.

2. Современные международные отношения / Под ред. А.В.Торкунова. М.: РОССПЭН, 2000.

9.3. Нормативная правовая база

1. Конвенция о создании Совета таможенного сотрудничества 1952 года.
2. Киотская конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур 1973 года .
3. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года.

9.4. Ресурсы информационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии www.eurasiancommission.org.

2. Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации www.customs.ru.

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации <http://www.gks.ru>.

4. Официальный сайт Всемирного банка <https://www.worldbank.org>.

5. Официальный сайт Всемирного экономического форума <https://www.weforum.org>.

6. Официальный сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие рекомендации

В целях успешного освоения дисциплины следует:

- посещать все лекции, практические занятия;
- выполнять задания для самостоятельной подготовки и подготовки к практическим занятиям;
- активно работать на практических занятиях.

При изучении каждой темы следует:

- выучить основные понятия, предложенные в лекции;

- уяснить сущность материалов лекции;
- уточнить возникшие вопросы, требующие консультаций и дополнительного обсуждения.

Выполнение предложенных заданий включает работу с различными источниками информации – Интернет, фонды библиотеки РУДН, учебные пособия, специализированные издания, справочная правовая система «Консультант Плюс», международные и национальные статистические источники (сайты Всемирного банка, Евразийской экономической комиссии, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной таможенной службы).

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и индивидуальной работы со студентами, по результатам выполнения самостоятельных работ, тестирования и иных форм проверки знаний. Текущий контроль знаний включает:

- проверку качества усвоения изучаемого материала в ходе плановых занятий посредством устных опросов;
- решение практических задач и тестовых заданий;
- подготовку и выступление с докладами, и написание эссе по различным проблемным вопросам;
- выполнение самостоятельных домашних заданий, их оценивание и обсуждение полученных результатов.

Теоретические знания оцениваются путем проведения устных опросов студентов, дискуссий, докладов. Практические навыки и умения проверяются посредством выполнения практических заданий, решения практических задач и тестов, проведения деловых игр.

Заключительная аттестация по дисциплине проводится в форме тестирования. На заключительной аттестации осуществляется комплексная проверка знаний, умений и навыков студентов. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе заключительной аттестации. Более подробные критерии приведены в фонде оценочных средств.

10.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа представляет собой планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую работу студентов, которая выполняется во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию преподавателя и его методическом сопровождении, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы является овладение теоретическими знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности. Кроме того, в ходе самостоятельной работы приобретается опыт творческой, исследовательской деятельности, а также развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

При выполнении самостоятельной работы обязателен корректный подбор необходимой литературы, использование иностранных источников (учитывать

рекомендации преподавателя). Рекомендуется вести систематизированную запись прочитанного материала.

10.2.1. Рекомендации по подготовке докладов

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы предусматривает подготовку небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре (практическом занятии). Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

При подготовке к обсуждению доклада необходимо составить перечень дискуссионных вопросов, подготовить аргументацию, активно участвовать в обсуждении, обязательная авторская позиция по докладываемой проблематике.

Структура и основные требования к докладу:

- 1) тема доклада;
- 2) введение в проблематику доклада;
- 3) доклад проводится в виде презентации при помощи программного продукта Microsoft Power Point либо с использованием раздаточных и иных наглядных материалов (плакатов, рисунков и т.д.);
- 4) продолжительность доклада не превышает 8-10 мин.;
- 5) подводятся итоги выступления в сжатом виде;
- 6) в заключении доклада студент отвечает на вопросы коллег и преподавателя.

10.2.2. Рекомендации по решению практических задач

Решение практической задачи должно быть оформлено развернуто, с указанием нормативно-правовых источников. Обязательно оформление вывода в ответе.

10.2.3. Рекомендации по подготовке эссе и рефератов

При подготовке эссе следует обратить внимание на то, что эссе – это аргументированное и обоснованное суждение студента по предлагаемой проблематике, подкрепленное причинно-следственными связями простейшим экономическим анализом.

Объем эссе составляет 2-3 страницы печатного или рукописного текста.

Тематика эссе носит рекомендательный характер и может быть уточнена по согласованию с преподавателем.

Работа по подготовке и написанию эссе включает следующие этапы:

1. Осмысление темы.
2. Первичный анализ поставленной проблематики в теме эссе.
3. Работа с различными источниками информации (2-3) по проблематике эссе.
4. Написание эссе. Эссе состоит из следующих частей:
введение, в котором приводится актуальность рассматриваемой проблемы;
основная часть, которая содержит аргументированное раскрытие темы, приводятся результаты экономического анализа и выявляются причинно-следственные связи.

заключение, содержащее личную оценку автора предлагаемой проблематике.

5. Обсуждение на практических занятиях выполненной работы.

10.2.4. Рекомендации по подготовке деловой игры

Кейс для проведения деловой игры выдается преподавателем в электронном виде. Работа студентов начинается со знакомства с ситуационной задачей, приведенной, в кейсе. Студенты самостоятельно анализируют содержание кейса. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, не в большом удалении друг от друга.

Студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия, справочники, электронные базы данных и другие методические издания. Во вне учебное время студент сможет пользоваться рекомендованными учебниками. Студент может воспользоваться любой литературой, изученной и подготовленной им до начала занятий во внеаудиторное время.

Принятие решений в группе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования: экспертных; аналитических и экспериментальных.

С учетом перечисленных методов исследований модерация предполагает организацию открытого обмена мнениями, реализацию способности каждого участника действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Мероприятия по модерации осуществляются в следующей последовательности:

- а) обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
- б) выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
- в) обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
- г) работа над проблемой (дискуссия);
- д) выработка решений проблемы;
- е) дискуссия для принятия окончательных решений;
- ж) подготовка доклада;
- з) аргументированный краткий доклад.

Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

10.2.5. Рекомендации по подготовке к дискуссии (круглый стол)

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Для подготовки к «круглому столу» необходимо:

- выбрать проблемный вопрос в рамках темы круглого стола и согласовать его с ведущим преподавателем;
- подготовить выступление в форме доклада;
- подготовить иллюстрации мнений и положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- подготовиться основным выступающим (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении данного вида занятий необходимо аудитория, оснащенная круглым столом. Участники круглого стола адресуют свои высказывания преимущественно друг другу.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Разработчики:

Доцент кафедры таможенного дела _____