

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2023 11:42:39
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Высшая школа промышленной политики и предпринимательства
(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория организации управления»**

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Инженерный менеджмент

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Москва, 2023

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория организации управления» является освоение знаний о науке и практике управления современной организацией.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Теория организации управления» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
		УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
		УК-2.4 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.5 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля
УК-3	Способность осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-3.1. Знать: - экономико-математические модели современной рыночной экономики; - методы анализа, синтеза и обобщения;
		УК-3.2. Уметь: - грамотно собирать и систематизировать необходимую экономическую информацию; - анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; - делать логически обоснованные выводы, необходимые для принятия эффективных управленческих решений;
		УК-3.3. Владеть: - современными методиками экономического анализа; - компьютерными технологиями сбора, систематизации и обработки данных; - способностью самопознания, самоактуализации, самоосмысления;
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности УК-6.2 Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей УК-6.3 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		успешного выполнения поставленной задачи УК-6.4 Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1 Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента ОПК-1.2 Умеет использовать фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.3 Применяет инновационные подходы для решения управленческих задач с учетом обобщения и критического анализа передовых практик управления ОПК-1.4 Владеет навыками обоснованного выбора методов решения практических и исследовательских задач
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.1 Владеет методами принятия оптимальных управленческих решений в условиях динамичной бизнес-среды ОПК-3.2 Принимает обоснованные организационно-управленческие решения ОПК-3.3 Оценивает операционную и организационную эффективность, и социальную значимость организационно-управленческих решений ОПК-3.4 Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1 Способен разработать план научного исследования в области менеджмента на основе оценки и обобщения результатов научных трудов отечественных и зарубежных ученых ОПК-5.2 Использует современные методы, технологии и инструменты сбора информации, ее обработки и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте ОПК-5.3 Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам научного исследования в области менеджмента ОПК-5.4 Участвует в реализации научно-исследовательских проектов в области менеджмента и смежных отраслей

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Теория организации управления» относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Теория организации управления».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.		Стратегический менеджмент в промышленных компаниях Преддипломная практика
УК-3	Способность осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	Управленческая экономика	Организация и управление производством Экономика и управление энергетикой и окружающей среды Коммерческое право и юридический инжиниринг Преддипломная практика
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Управленческая экономика	Инновационный менеджмент Маркетинг и управление конкурентоспособностью Интеллектуальный анализ баз данных (Data Mining) и принятие решений
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	Управленческая экономика	Финансы и инвестиции предприятия в инженерном менеджменте Методология исследования проблем управления Преддипломная практика
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	Современный стратегический анализ	Инновационный менеджмент Организация и управление производством Маркетинг и управление конкурентоспособностью

ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	Управленческая экономика	Оценка эффективности труда и управления персоналом НИРМ Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работе
-------	---	--------------------------	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Теория организации управления» составляет 3 зачетных единицы

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНОЙ формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	36	36			
Лекции (ЛК)	18	18			
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18	18			
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	45	45			
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27	27			
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108		
	зач.ед.	3	3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Вид учебной работы*
Тема 1. Эволюция управленческой мысли	<i>Этапы развития управления. Научные школы менеджмента. Классическая и административная школы. 14 принципов управления А. Файоля. Бихевиоризм. Школа управленческой науки. Подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный. Российская наука и практика управления: этапы развития. Научная организация труда и научное</i> 1. управление социалистическим производством.	ЛК, СЗ
Тема 2. Теоретико-методологические основы управления	<i>Определение управления. Методы управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические. Понятие функций управления: планирования, организации,</i>	ЛК, СЗ

	<i>координации, контроля, мотивации. Менеджеры, их компетенции, уровни управления. Типы менеджеров.</i>	
Тема 3. Организация как объект управления	<i>Понятие организации, ее ключевые признаки. Открытые и закрытые системы. Концепция 7-S Т. Питерса и Р. Уотермана. Миссия организации. Внешняя среда организации, ее основные характеристики. Внешний ситуационный анализ. PEST- анализ. Анализ конкурентной среды М. Портера. Внутренняя среда и внутренний ситуационный анализ, SWOT-анализ. Организационная культура и ее основные элементы. Формы, функции и типы организационной культуры.</i>	ЛК, СЗ
Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	<i>Понятие планирования. Стратегическое планирование, целеполагание и соотнесение с миссией организации. Стратегии организации для разных этапов жизненного цикла. Методы стратегического планирования. Модели и методы стратегического анализа. Матрица МакКинзи, матрица Ансоффа. Типы планов.</i>	ЛК, СЗ
Тема 5. Организация как функция менеджмента	<i>Содержание функции «организации». Организационные отношения: делегирование, ответственность, полномочия. Организационные структуры управления, факторы их эффективности. Типовые структуры управления: линейная, линейно- штабная, функциональная, матричная, ориентированная на поиск нового.</i>	ЛК, СЗ
Тема 6. Координация и контроль в системе менеджмента	<i>Основные формы координации в организации. Контроль: цель, предмет и инструменты осуществления. Необходимость контроля: определяющие факторы. Принципы эффективного контроля. Типы управленческого контроля:</i>	ЛК, СЗ

		<i>предварительный, текущий, итоговый и выборочный контроль. Этапы управленческого контроля.</i>	
Тема Мотивационная деятельность менеджменте	7. в	<i>Понятие мотивации, потребности, мотивов и стимулов. Эволюция концепций мотивации. Традиционный подход, подход с точки зрения человеческих отношений, подход с точки зрения человеческих ресурсов, современный подход. Современный теории мотивации. Содержательные теории: теория иерархических потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория ERG Альдефера. Процессуальные теории: теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса. Мотивационная теории подкрепления Б. Ф. Скиннера.</i>	ЛК, СЗ
Тема Управленческие решения, сущность и виды	8.	<i>Сущность и виды управленческих решений, их свойства. Основные требования и принципы принятия управленческих решений. Факторы качества управленческих решений. Формы разработки и реализации управленческих решений.</i>	ЛК, СЗ
Тема 9. Процесс принятия и реализации управленческих решений		<i>Алгоритм принятия управленческого решения. Стадии принятия управленческого решения. Модели принятия управленческого решения. Факторы эффективности управленческих решений.</i>	ЛК, СЗ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	нет
Лаборатория	Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.	нет
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	нет
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	нет
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	419

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

Электронные учебные материалы, используемые в образовательном процессе, мультимедийные презентации, банк тестовых заданий и др. представлены на портале Web-local.

Для проведения занятий используется следующее оборудование:

- аудиторная доска – 1 шт.;
- мультимедийный проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- персональные компьютеры (ноутбуки, планшеты) для практических занятий.

Описание аудиторий, в которых проводятся занятия

№ п/п	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Перечень основного оборудования
1.	ул. Миклухо-Маклая, 6, аудитория 419	мультимедийный проектор, экран, аудиторная доска

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510680>
2. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511887>

б) дополнительная литература

3. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513011>
4. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8984-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507473>
1. <http://www.creativeconomy.ru/> Издательство журнала «Креативная экономика»
2. <http://www.finman.ru/> Журнал «Финансовый менеджмент»
3. <http://www.imemo.ru/> Журнал «МЭиМО»
4. <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/> Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
5. <http://ecsn.ru/> Журнал «Экономические науки»
6. <http://www.economist.com.ru> Журнал «Экономист»
7. <http://www.vopreco.ru> Журнал «Вопросы экономики»
10. <http://www.rusrev.org> Журнал «Российское экспертное обозрение»

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Управленческая экономика» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

95-100	Отлично А
86-94	Отлично В
69-85	Хорошо С
61-68	Удовлетворительно D
51-60	Удовлетворительно E
31-50	Условно неудовлетворительно FX
0-30	Неудовлетворительно F

РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент кафедры прикладной
экономики

Должность, БУП

Н.А. Диесперова

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой
«Прикладная экономика»

Наименование БУП



Подпись

А.А. Чурсин

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:
доцент кафедры «Прикладная
экономика»

Должность, БУП



Подпись

А.А. Островская

Фамилия И.О.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Реализация курса предусматривает интерактивные лекции, практические занятия (семинары) с использованием мультимедийного оборудования, подготовку самостоятельных творческих работ и их последующие презентации, тестирование, проведение групповых дискуссий по тематике курса, современные технологии контроля знаний.

Изучая дисциплину, студент должен прослушать курс лекций, пройти предусмотренное рабочей программой количество семинарских занятий, самостоятельно изучить некоторые темы курса и подтвердить свои знания в ходе контрольных мероприятий.

Работа студента на лекции заключается в уяснении основ дисциплины, кратком конспектировании материала, уточнении вопросов, вызывающих затруднения. Конспект лекций является базовым учебным материалом наряду с учебниками, рекомендованными в основном списке литературы.

Преподавание основной части лекционного материала происходит с использованием средств мультимедиа, которые облегчают восприятие и запоминание материала. Презентации доступны для скачивания с сайта РУДН и могут свободно использоваться студентами в учебных целях.

Студент обязан освоить все темы, предусмотренные учебно-тематическим планом дисциплины. Отдельные темы и вопросы обучения выносятся на самостоятельное изучение. Студент изучает рекомендованную литературу и кратко конспектирует материал, а наиболее сложные вопросы, требующие разъяснения, уточняет во время консультаций. Аналогично следует поступать с разделами курса, которые были пропущены в силу различных обстоятельств.

Для углублённого изучения вопроса студент должен ознакомиться с литературой из дополнительного списка и специализированными сайтами в Интернет. Рекомендуется так же общение студентов на форумах профессиональных сообществ.

Студенты самостоятельно изучают учебную, научную и периодическую литературу. Они имеют возможность обсудить прочитанное с преподавателями дисциплины во время плановых консультаций, с другими студентами на семинарах, а также на лекциях, задавая уточняющие вопросы лектору.

Контроль самостоятельной работы осуществляет ведущий преподаватель. В зависимости от методики преподавания могут быть использованы следующие формы текущего контроля: краткий устный или письменный опрос перед началом занятий, тесты, контрольные работы, письменное домашнее задание, рефераты и пр. Объем реферата: не более 20 страниц.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.

Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Нумерация страниц

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в верхнем поле без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Нумерация рисунков и таблиц

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать

рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Ссылки

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами.

Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1.- 2003Список использованных источников

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты: фамилия и инициалы автора; наименование; издательство; место издания; год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке: законодательные акты; постановления Правительства; нормативные документы; статистические материалы; научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

Приложения

Приложения размещаются в конце работы. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Подготовленная (сброшюрованная) работа сдается на кафедру для регистрации и последующей проверки преподавателем вместе с электронным вариантом.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (разрабатываются и оформляются в соответствии с требованиями «Регламента формирования фондов оценочных средств (ФОС»), утвержденного приказом ректора от 05.05.2016 № 420).

УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1,ОПК-3, ОПК-5	Раздел 3. Функции методы менеджмента	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.	1						4						4	23
		Тема 5. Организация как функция менеджмента.	1						4						5	
		Тема 6. Координация и контроль в системе менеджмента.	1						4						5	
		Тема 7. Мотивационная деятельность в менеджменте.	1						4	2			2		9	
УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1,ОПК-3, ОПК-5	Раздел 4. Разработка и принятие управленческого решения	Тема 8. Управленческие решения, сущность и виды.	1						2						3	4
		Тема 9. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	1												1	
УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1,ОПК-3, ОПК-5	Раздел 5. Социальные аспекты менеджмента	Тема 10. Управление группами в организации.	1						2						3	4
		Тема 11. Влияние и власть в системе менеджмента.	1												1	
		Реферат								6					6	6
		Рубежная аттестация				15									15	15
		Итоговая аттестация (зачет/экзамен)		10										20	30	30
		ИТОГО	11	10		15			16	18	6		4	20	100	100

Для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы применяются следующие формы контроля

Примерный перечень оценочных средств

п / п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<i>Аудиторная работа</i>			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знания и умений обучающегося.	База тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство контроля, организованное как аудиторное занятие, на котором обучающимся необходимо самостоятельно продемонстрировать усвоение учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины.	Вопросы по темам и разделам дисциплины
3.	Кейс	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейса
4.	Презентация	Средство контроля способностей обучающихся представить перед аудиторией результаты проделанной работы	Темы курсовых работ
6.	Экзамен	Оценка работы студента в течение семестра. Призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение интегрировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Примеры вопросов и экзаменационного билета
<i>Самостоятельная работа</i>			
1.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

2.	Выполнение домашних заданий	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект задач и заданий
----	-----------------------------	--	--------------------------

по дисциплине «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1 Вопрос Перечень вопросов по итоговой аттестации по курсу.
- 2 Вопрос Понятие менеджмента организации. Менеджмент как система, менеджмент как процесс.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

- 1 Вопрос Условия и факторы возникновения и развития менеджмента организации.
- 2 Вопрос Условия и факторы, определяющие качество управленческих решений.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

- 1 Вопрос Основные этапы развития менеджмента как науки. Дайте характеристику каждого этапа.
- 2 Вопрос Функция планирования. Соотношение процедуры принятия решения и процедуры планирования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

- 1 Вопрос Основные школы управления. Классическая школа управления. Охарактеризуйте вклад Ф. Тейлора, Г. Гантта, Ф. и Л. Гилбрет в развитие классической школы управления.
- 2 Вопрос Процедура планирования. Многоступенчатость процесса планирования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

- 1 Вопрос Основные школы управления. Административный подход в управлении. Охарактеризуйте вклад А. Файоля в развитие классической школы управления.
- 2 Вопрос Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное, календарно-оперативное.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

- 1 Вопрос Бихевиоризм и школа человеческих отношений. Дж. Элтон Мэйо и его Хотторнские эксперименты. А. Маслоу и его теория иерархии потребностей.
- 2 Вопрос Методы планирования. Вертикальное планирование. Планирование «сверху-вниз», «снизу - вверх», встречное планирование. Горизонтальное планирование.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1 Вопрос Школа управленческой науки. Вклад Дж. Вудворд в развитие теории управления.

2 Вопрос Сетевое планирование. Сетевой график. Достоинства и недостатки метода сетевого планирования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1 Вопрос Системный и ситуационный подходы в управлении. В чем суть этих подходов? Опишите достоинства и недостатки обоих подходов.

2 Вопрос Принципы планирования. Методы повышения эффективности планирования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1 Вопрос Формирование российской науки и практики управления производством. Опишите роль в развитии отечественной управленческой науки А. Л. Ордин-Нащекина, И.Т. Посошкова, В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова, П.А. Столыпина.

2 Вопрос Организация как функция управления.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1 Вопрос Научная организация труда и становление научного управления социалистическим производством. Охарактеризуйте вклад А.К. Гастева в развитие отечественной науки управления.

2 Вопрос Схема выполнения менеджером организующей функции. Принципы осуществления функции организации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1 Вопрос Место менеджмента в целостной концепции деловых функций.2

Вопрос Полномочия субъектов управления. Виды полномочий.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1 Вопрос Уровни управления организацией.

2 Вопрос Делегирование полномочий. Цели делегирования. Основные концепции делегирования полномочий.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1 Вопрос Дайте определение функций управления. Опишите различные подходы к выделению общих функций управления. Общие и конкретные функции управления.

2 Вопрос Этапы делегирования полномочий. Причины затруднения процесса делегирования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1 Вопрос Принципы менеджмента.

2 Вопрос Мотивирующая функция руководителя. Этапы мотивации. Содержательные теории мотивации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1 Вопрос Основные должностные обязанности менеджера. Какими факторами они обусловлены?

2 Вопрос Процессуальные теории мотивации. Методы и принципы мотивации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1 Вопрос Общая схема управленческой деятельности.

2 Вопрос Контроль как функция управления. Смысл, предмет и инструмент контроля.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1 Вопрос Организация как объект управления. Ключевые признаки организации. Организационные характеристики социальных систем.

2 Вопрос Виды и этапы управленческого контроля.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1 Вопрос Внутренняя и внешняя среда организации. Анализ и оценка внешней среды.

2 Вопрос Требования к процессу контроля.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1 Вопрос Групповая динамика. Понятие малой группы. Причины объединения людей в малые группы. Основные признаки малой группы.

2 Вопрос Управленческое решение. Классификации управленческих решений.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1 Вопрос Виды малых групп в организации. Этапы формирования малых групп. Основные характеристики малой группы.

2 Вопрос Основные требования к управленческим решениям и условия их достижения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

1 Вопрос Формальные группы в организации и их виды. Преимущества группового

2 Вопрос Основные этапы разработки управленческих решений. Особенности процесса принятия решений. характера принятия решения. Условия использования групповой формы принятия решений.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

- 1 Вопрос Цели в менеджменте. Виды целей. Требования к целям. Способы представления системы целей в организации.
- 2 Вопрос Команда и процесс формирования команды.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

- 1 Вопрос Лидерство и руководство в организации. Стиль управления и элементы его определяющие.
- 2 Вопрос Неформальные группы и их особенности. Групповые роли. Негативные и позитивные характеристики неформальных групп.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

- 1 Вопрос Власть и влияние в управлении. Формы власти и форм влияния.
- 2 Вопрос Взаимовлияние личности и группы. Основные виды влияния на личность и группу.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

- 1 Вопрос Процесс целеполагания. Управление по целям.
- 2 Вопрос Межгрупповое взаимодействие в организации. Основные формы межгрупповых отношений. Способы повышения эффективности деятельности групп в организации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

- 1 Вопрос Структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная и матричная структуры управления. Чем определяется выбор структуры управления в организации? Назовите достоинства и недостатки перечисленных структур.
- 2 Вопрос Имидж менеджера. Технологии формирования имиджа.

В рамках экзамена может быть проверена сформированность всех компетенций дисциплины (в зависимости от вопроса).

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки ответов на экзаменационные вопросы:

Ответ на каждый экзаменационный вопрос оценивается от 0 до 10 баллов:

Критерии оценки ответа	Баллы		
	Ответ не соответствует критерию	Ответ частично соответствует критерию	Ответ полностью соответствует критерию
Ответ является верным	0	1	2

Обучающийся дает ответ без наводящих вопросов экзаменатора	0	0,5	1
Обучающийся практически не пользуется подготовленным черновиком	0	0,5	1
Ответ показывает уверенное владение обучающего терминологическим и методологическим аппаратом дисциплины	0	1	2
Ответ имеет четкую логичную структуру	0	1	2
Ответ показывает понимание обучающимся связей междупредметом вопроса и другими разделами дисциплины и/или другими дисциплинами	0	1	2

Кафедра прикладной экономики

Комплект тестовых заданий

по дисциплине «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ»

Итоговый тест по дисциплине

1. К основным функциям менеджмента относятся:
 - a) планирование, организация, маркетинг, контроль;
 - b) планирование, организация, маркетинг, управление персоналом, мотивация, контроль;
 - c) планирование, организация, координация, контроль, мотивация
2. Функция планирования включает:
 - a) определение целей и задач развития;
 - b) разработку управленческих решений;
 - c) разработку прогнозов на будущее;
 - d) определение структуры организации;
 - e) разработку перспективных планов;
 - f) разработку текущих планов.
3. Что из перечисленного ниже относится к функции «организация»?
 - a) формирование структуры управления;
 - b) обеспечение предприятия всем необходимым для работы;
 - c) делегирование прав и ответственности;
 - d) подбор персонала управления.
4. Функция контроля включает следующие этапы:
 - a) постановку целей, разработку планов, анализ достигнутых результатов, корректировку планов;
 - b) установление стандартов, сопоставление стандартов с достигнутым уровнем, корректировку планов;
 - c) анализ достигнутых результатов, корректировку планов.
 - d) Функция координации необходима:
 - e) для обеспечения бесперебойности и непрерывности процесса управления;
 - f) достижения согласованности в работе всех звеньев управления;
 - g) согласования стиля руководства;
 - h) эффективного достижения поставленной цели.
5. Эффективная мотивация предполагает следующую последовательность:
 - a) потребности-мотив-стимул;
 - b) мотив – потребности - стимул
 - c) стимулы – мотив - потребности
6. Впервые понятие функций менеджмента сформулировал:
 - a) Анри Файоль;
 - b) Фредерик Тейлор;
 - c) Генри Форд.
7. Ф. Тейлор стремился решить следующие задачи:
 - a) Обеспечить повышение благосостояния управляющих;

- b) Обеспечить повышение благосостояние предпринимателей;
 - c) Обеспечить повышение благосостояние работников;
 - d) Придать менеджерам более высокий статус;
8. Хотторнские исследования показали, что на рост производительности труда оказывают наибольшее влияние:
- a) социальные и психологические условия труда;
 - b) физические условия труда;
 - c) повышение заработной платы;
9. Упор на человека делала следующая школа менеджмента:
- a) административная школа;
 - b) школа человеческих отношений;
 - c) бихевиоризм;
10. М. Паркер Фоллет не предлагала в качестве разрешения конфликта следующие способы:
- a) доминирование;
 - b) компромисс;
 - c) интеграцию;
 - d) подавление.
11. Что из перечисленного ниже характеризует организацию как открытую систему?
- a) взаимодействие с внешней средой;
 - b) источник ресурсов внутри системы;
 - c) поучение ресурсов из внешней среды;
 - d) реагирование на изменение факторов внешней среды.
12. PEST анализ является обобщающим анализом факторов:
- a) внешней среды;
 - b) внутренней среды;
 - c) производства;
 - d) маркетинга.
13. Цели проведения SWOT – анализа:
- a) анализ внешних факторов;
 - b) анализ внутренних факторов;
 - c) определение стратегии организации;
 - d) определение стратегии самостоятельных бизнес-единиц (СБЕ).
14. Какие стратегии не относятся к корпоративным:
- a) портфельные;
 - b) стратегии роста;
 - c) конкурентные;
 - d) инструментальные.
15. Общая цель организации, выражающая причину ее существования:
- a) миссия;
 - b) стратегия;
16. план.
17. Какие из данных факторов определяют выбор стратегии предприятия:
- a) финансовые возможности;
 - b) квалификация работников;
 - c) место размещения предприятия;

- d) степень риска, заложенная в стратегии;
 - e) возраст руководителя предприятия.
18. Что из перечисленного ниже является характерными признаками стратегического управления?
- a) видение долгосрочной перспективы организации;
 - b) ориентация деятельности на запросы потребителей;
 - c) использование прошлого опыта;
 - d) опора на человеческий потенциал как стержень организации, основную ценность;
 - e) осуществление гибкого реагирования на изменения во внешней среде;
 - f) ориентация на выживание и достижение целей организации в долгосрочной перспективе;
 - g) использование существующей структуры управления организацией.
19. К классическим организационным структурам управления относятся:
- a) линейные;
 - b) функциональные;
 - c) матричные;
 - d) дивизиональные;
 - e) линейно-функциональные.
20. Какой главный недостаток традиционных структур управления:
- a) Недостаточная гибкость к изменениям окружающей среды;
 - b) Управление без учета маркетинговых исследований;
 - c) Отсутствие современных структурных подразделений, обеспечивающих эффективную работу в рыночных условиях;
21. Нет управленческого персонала для эффективного использования традиционных структур?
22. Четкость и единство распорядительства является основным достоинством:
- a) проектной структуры;
 - b) линейной организационной структуры;
 - c) дивизиональной структуры;
 - d) матричной структуры.
23. Какими способностями должны прежде всего обладать менеджеры высшего звена:
- a) предпринимательскими;
 - b) административными;
 - c) коммуникативными.
24. Мотивами называются:
- a) внешние блага, желая овладеть которыми индивид активизирует трудовое поведение;
 - b) внутренние психологические побудители деятельности;
 - c) нужда, нехватка чего-либо для нормальной жизни.
25. Прямыми методами экономического стимулирования являются:
- a) участие в прибылях;
 - b) различные формы и системы заработной платы;
 - c) сокращенный рабочий день, скользящий и гибкий график.
26. Эффективный контроль – это контроль:
- a) результаты которого превышают затраты на него;
 - b) в котором участвуют все исполнители;
 - c) который осуществляется на всех этапах производственного и производственного

- процессов;
- d) верны все ответы.
27. Элементами организационной культуры являются:
- a) ценности, ритуалы, обряды;
- b) организационные стратегии;
- c) требования техники безопасности;
- d) верны ответы b) и c)
28. Управленческие решения – по содержанию – не могут быть:
- a) разрешающими;
- b) запрещающими;
- c) конструктивными;
- d) административными.
29. Что представляет собой подготовка и принятие управленческих решений:
- a) документальное оформление принятого решения;
- b) распределение ответственности и полномочий в процессе подготовки и принятия решения;
- c) последовательность этапов подготовки и принятия решения с указанием их содержания и исполнителей;
- d) построение «дерева целей»;
- e) документальное оформление схемы информационных потоков в процессе подготовки и принятия решения.
30. Условия высокой эффективности рабочей группы:
- a) взаимный контроль;
- b) ясные и понятные цели, получение реальных выгод от совместной деятельности, наличие сильного руководителя или лидера;
- c) принуждение со стороны администрации.
31. Внутриорганизационные конфликты рассматриваются как:
- a) допустимые;
- b) недопустимые;
- c) желаемые;
- d) все перечисленное неверно.

Критерии оценки:

Каждый вопрос содержит один верный ответ. Верные ответы оцениваются в 0,33 балла.

Неверные ответы оцениваются в 0 баллов. Максимальная оценка за тест — 10 баллов.

Компетенции:

Тестовые задания направлены на проверку «информационной» составляющей указанных в паспорте ФОС компетенций и характеризуют степень сформированности знаний по разделам дисциплины.

Разработчики:

доцент кафедры прикладной экономики
должность, название кафедры

Н.А. Диесперова

инициалы, фамилия

должность, название кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Руководитель программы

Доцент

должность, название кафедры

подпись

А.А. Островская

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой
Прикладной экономики**

подпись



А.А. Чурсин