

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ**

**МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

**Рекомендуется для направления подготовки
34.03.01 Сестринское дело**

Квалификация (степень) выпускника «Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола - Академический медицинский брат). Преподаватель»

Информация

Курс 3
Семестр 5

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

1. Цели и задачи дисциплины: формирование у студентов современного управленческого мышления и понимания основ управления в организациях, в т.ч. в области управления сестринским персоналом в медицинских организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО: дисциплина «Теория управления» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» структуры программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (подраздел «Общепрофессиональные дисциплины»).

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками:

Правоведение

Знания Конституционных прав граждан Российской Федерации.

Умение работать с нормативно-методической литературой.

Психология

Знания: основных факты и закономерностей функционирования психики; основ психологии межличностных отношений, психологии малых групп; психологических факторов, влияющих на эффективность межличностного общения, общения медицинской сестры с пациентом;

Умение давать психологическую характеристику личности.

Изучение дисциплины необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами/практиками:

Менеджмент в сестринском деле

Знания: основных категорий менеджмента, поведения людей в организации (лидерство, конфликты); современные подходы к управлению конфликтами в организациях; принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях; принципы построения эффективных организационных коммуникаций; основные подходы к принятию управленческих решений, этапы процесса рационального решения.

Умение: оценивать конфликтные ситуации, общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности; разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности работы организации; провести анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения; анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности, организационную культуру учреждения; мотивировать поведение людей к творческой деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ФГОС 3++: УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-10, ОПК-11

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности (ОПК-10)
- Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-11)

В результате изучения дисциплины студент должен:**Знать:**

- эволюцию развития управленческой мысли;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- функции и средства общения, основы делового общения;
- принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях.

Уметь:

- самостоятельно принимать правомерные, законопослушные решения в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной медицинской деятельности;
- общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности;
- разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности работы организации;
- провести анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	-
Аудиторные занятия (всего)	56	56	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Семинары (С)	56	56	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	16	16	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	16	16	-
<i>Контрольные</i>	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-
Общая трудоемкость	час	72	-
	зач. ед.	2	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Развитие теории управления	Понятие управления как вида человеческой деятельности. Цели и функции теории управления. Особенности управленческого труда. Развитие науки управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа. Процессный подход в управлении. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в процессе управления. Современные концепции управления.
2.	Организация как объект управления	Понятие организации. Характеристики организации. Внутренняя среда организации: понятие, факторы, основные характеристики, их взаимосвязь и взаимозависимость. Внешняя среда организации, ее значение в деятельности организации. Характеристика внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Основные факторы внешней среды и их взаимовлияние. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Специфика управления в медицинских организациях.
3.	Формирование организационной культуры	Концепции организационной культуры. Типы организационной культуры. Уровни проявления организационной культуры: физический, индивидуальный и групповой. Объективная и субъективная организационная культура. Основные элементы организационной культуры и их содержание: коммуникации, язык, традиции, ритуалы, трудовая этика, межличностные отношения и т.д. Классификация видов организационных культур. Выбор целесообразного типа организационной культуры. Формирование, поддержание и развитие культуры организации. Влияние культуры на организационную эффективность.
4.	Планирование как функция управления	Планирование как основная функция управления. Цели и планы организации. Цель как важнейшая характеристика менеджмента. Задачи планирования. Принципы планирования. Виды планирования. Целевое планирование. Стратегический план. Тактические планы. Оперативные планы. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного планирования. Процесс планирования. Этапы планирования.
5.	Организация как функция управления	Определение понятий «организация как функция управления», «делегирование», «ответственность». Ответственность в контексте делегирования. Объем ответственности.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Организационные полномочия. Пределы полномочий. Полномочия и власть.</p> <p>Линейные полномочия. Разновидности аппаратных (штатных) полномочий: рекомендательные полномочия, обязательные согласования, параллельные полномочия, функциональные полномочия, линейные полномочия внутри аппарата. Препятствия к эффективному делегированию.</p> <p>Работа со штатным расписанием. Внесение изменений в штатное расписание. Составление должностных инструкций.</p> <p>Обсуждение вопросов делегирования полномочий внутри медицинского учреждения. Определение препятствий к эффективному делегированию и путей их преодоления.</p>
6.	Основы кадровой политики	<p>Понятие и основные аспекты кадровой политики. Сущность принципов управления персоналом. Методы управления персоналом. Функции кадровых служб. Кадровый потенциал организации. Показатели эффективности управления персоналом. Способы повышения квалификации персонала. Концепция непрерывного образования. Системы и методы отбора управленческого персонала. Анализ квалификации управленческого персонала. Кадровый резерв.</p>
7.	Мотивирование как функция управления	<p>Определение процесса мотивирования и его роли в управлении. Историческая ретроспектива развития теорий мотивации. Использование теорий мотивации в практике управления.</p>
8.	Власть и лидерство в управлении	<p>Понятие руководства и лидерства в менеджменте: сходство и различие. Формальное и неформальное лидерство. Качества лидера и ограниченность «теории лидерских качеств» в управлении.</p> <p>Феномен власти в управлении. Соотношение власти и авторитета в организации. Понятие баланса власти. Недостаток и избыток власти управляющего. Власть руководителя и власть подчиненных.</p> <p>Основания позиционной власти. Источники личной власти в организации. Основные разновидности власти менеджера: принуждение, вознаграждение, традиции, пример и компетентность. Механизмы реализации власти. Приобщение работников к глобальным целям организации посредством метода убеждения.</p> <p>Соотношение власти и ответственности в организации.</p>
9.	Контроль как функция управления	<p>Контроль, его сущность и понятие. Значение контроля в системе управления. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Характеристики видов контроля. Процесс контроля и его этапы. Измерение результатов. Сопоставление достигнутых результатов со стандартами. Корректирующие действия. Характеристики</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>эффективного контроля: направленность, своевременность, простота, экономичность. Составление плана мероприятий по реализации заданного вида контроля относительно выбранного объекта контроля. Обсуждение полученных результатов.</p>
10.	Коммуникации в управлении	<p>Значение и сущность коммуникации в управлении. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Значение обратной связи. Каналы коммуникации. Типы коммуникативных структур. Коммуникации между организацией и внешней средой. Неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации. Коммуникационный менеджмент.</p>
11.	Разработка управленческих решений	<p>Методология и организация процесса разработки управленческих решений. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. Классификация управленческих решений. Модели и методы принятия управленческих решений.</p>
12.	Стратегия стратегическое управление	<p>Стратегическое планирование в управлении организацией. Этапы цикла стратегического планирования. Миссия и цели организации. Формирование «дерева целей». Системный подход в управлении. Открытые и закрытые системы. Анализ и оценка внутренней и внешней среды организации. SWOT-анализ. Отличие стратегического управления от оперативного. Разработка управленческой стратегии. Методы стратегического управления. Анализ стратегических альтернатив. Реализация стратегии.</p>
13.	Инновации в управлении	<p>Понятие инновации и нововведения. Нововведения как объект управления. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Принципы организации управленческих инноваций. Сопротивления изменениям в организации и методы их преодоления. Формы инновационной деятельности. Организация управления инновационной деятельностью. Типология нововведений. Ключевые понятия инновационного менеджмента. Инновационная стратегия развития организации.</p>
14.	Сущность и содержание организационного проектирования	<p>Цели и задачи организационного проектирования. Виды организационного проектирования. Особенности проектирования вновь создаваемых систем управления и мер по рационализации действующих систем управления. Комплексное и локальное организационное проектирование, их отличия. Стадии и этапы организационного проектирования. Факторы, определяющие состав процессов организационного проектирования.</p>

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Менеджмент в сестринском деле		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	Семинары	СРС	Всего часов
1.	Развитие теории управления	1	-	3	1	5
2.	Организация как объект управления	1	-	3	1	5
3.	Формирование организационной культуры	1	-	3	1	5
4.	Планирование как функция управления	1	-	3	1	5
5.	Организация как функция управления	1	-	3	1	5
6.	Основы кадровой политики	1	-	3	2	6
7.	Мотивирование как функция управления	1	-	3	1	5
8.	Власть и лидерство в управлении	1	-	3	1	5
9.	Контроль как функция управления	1	-	3	1	5
10.	Коммуникации в управлении	1	-	3	1	5
11.	Разработка управленческих решений	1	-	3	1	5
12.	Стратегия и стратегическое управление	1	-	3	1	5
13.	Инновации в управлении	1	-	3	1	5
14.	Сущность и содержание организационного проектирования	1	-	3	2	6
	ИТОГО	14		42	16	72

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. лекционные аудитории, оснащенные посадочными местами; досками, мелом, флипчартом.

2. Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

- а) мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран),
- б) интерактивная доска;
- в) наборы слайдов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Астахова, Н.И. Теория управления: учебник для академического бакалавриата / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 375 с.

2. Гапоненко, А.Л. Теория управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 336 с.

3. Корягина, И.А. Современные проблемы теории управления: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / И.А. Корягина, М.В. Хачатурян. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 188 с.

4. Кузнецов, Ю.В. Теория организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с.

5. Латфуллин, Г.Р. Теория организации: учебник для бакалавров / Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с.
 7. Медведева, Т.А. Основы теории управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.А. Медведева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.
 8. Попова, Е.П. Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Попова, К.В. Решетникова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 338 с.
 9. Русецкая, О.В. Теория организации: учебник для академического бакалавриата / О.В. Русецкая, Л.А. Трофимова, Е.В. Песоцкая. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 391 с.
 10. Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г.Р. Латфуллин [и др.]; под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой, А.В. Райченко. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 156 с.
 11. Шарапова, Т.В. Основы теории управления: учеб. пособие для вузов / Т.В. Шарапова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 210 с.
- б) дополнительная литература*
1. Виханский О.С. Менеджмент: Учеб. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд. - М.: 2014. — 576 с.
 2. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. – М.: Альпина паблишер, 2012. – 301 с.
 3. Костенко Е.П. Теория управления: эволюция концепций в зарубежных странах: [монография] / Е.П. Костенко. - Ростов-на-Дону: Содействие-XXI век, 2011. - 407 с.
 4. Кочеткова, А.И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 216 с.
 5. Мардас, А. Н. Теория организации: учеб. пособие для прикладного бакалавриата / А.Н. Мардас, О.А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 139 с.
 6. Мардас, А. Н. Теория менеджмента: учебник для академического бакалавриата / А.Н. Мардас, О.А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 288 с.
 7. Мескон М.Х. Основы менеджмента: [учеб. пособие: пер. с англ.] / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — 3-е изд. — М.: Вильямс, 2017. — 672 с.
 8. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации: Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2015. — 540 с.
 9. Осейчук, В.И. Теория государственного управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 342 с.
 10. Пинк Д. Драйв. Что на самом деле нас мотивирует. – М.: Альпина паблишер, 2013. – 274 с.
 11. Питерс Т. В поисках совершенства: уроки самых успешных компаний Америки / Т. Питерс, Р. Уотермен. – М.: Вильямс, 2005. – 560 с.
 12. Питерс Т. В поисках эффективного управления / Т. Питерс, Р. Уотермен. – М.: Прогресс, 1986. – 424 с.
 13. Прахалад К.К. Пространство бизнес-инноваций. Создание ценности совместно с потребителем / К.К. Прахалад, М.С. Кришнан. – М.: Альпина паблишер, 2012. – 264 с.
 14. Сисодиа Р.С. Фирмы, несущие любовь. Компании мирового класса. Как им удается завоевывать сердца людей / Р.С. Сисодиа, Д.Б. Вольф, Дж.Н. Шет. – М: Баланс Бизнес Букс, 2011. – 336 с.
 15. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Я. Афанасьев [и др.]; отв. ред. В.Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 665 с.
 16. Хэмел Г. Манифест лидера. Что действительно важно сегодня. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 320 с.

17. Фролов, Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учеб. пособие для академического бакалавриата / Ю.В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 116 с.

18. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство: Построение. Эволюция. Совершенствование: Пер. с англ. / Э. Шейн. - СПб.: Питер, 2013. - 352 с.

в) программное обеспечение

Microsoft Office, Microsoft Power Point 2012

г) интернет ресурсы

Гарант [Электронный ресурс]: информационно–правовой портал / ООО «НПП «Гарант – сервис». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

КонсультантПлюс – правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц.сайт Компании «КонсультантПлюс»/ Компания «КонсультантПлюс». – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Максимальная оценка за дисциплину «Теория управления», изучаемую в течение одного семестра, составляет **100 баллов**.

Балльно-рейтинговая система контроля успеваемости студентов

Баллы БРС	Традиционные оценки в РФ	Баллы для перевода оценок	Оценки	Оценки ECTS
86 - 100	5	95-100	5+	A
		86-94	5	B
69 - 85	4	69-85	4	C
51 - 68	3	61-68	3+	D
		51-60	3	E
0 -50	2	31-50	2+	FX
		0-30	2	F
51 - 100	Зачет	51-100	Зачет	Passed

Сумма баллов за семестр складывается из: посещаемости лекций, количество баллов за работу на занятии (семинаре), самостоятельную работу, а также баллов за итоговую аттестацию (зачет).

Студенты обязаны сдавать все задания в сроки, установленные учебным планом. Работы, предоставленные с опозданием, не оцениваются.

Отсрочка выполнения заданий считается уважительной только в случае болезни студента, что подтверждается наличием у него медицинской справки. Невыполненные задания должны быть отработаны в десятидневный срок после даты закрытия медицинской справки.

Студент, получивший оценку FX по курсу основной образовательной программы, обязан в установленные учебной частью сроки успешно выполнить требуемый минимальный объем учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка повышается до F и студент допускается к дальнейшему обучению.

Распределение баллов за семестр и расчет итоговой оценки

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности	Оценка в баллах
1.	Развитие теории управления	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение лекции • Выполнение тестовых заданий • Написание эссе на тему «Каким должно быть управление в медицинской организации (на основе анализа современных теорий управления)» • Ответы на вопросы по теме занятия • Результаты работы на занятии 	1 1 2 ¹ 1 1
2.	Организация как объект управления	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение лекции • Выполнение тестовых заданий • Ответы на вопросы по теме занятия • Результаты работы на занятии • Выступление с докладами 	1 1 1 3 1
3.	Формирование организационной культуры	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение лекции • Выполнение тестовых заданий • Ответы на вопросы по теме занятия • Результаты работы на занятии • Выступление с докладами 	1 1 1 3 2
4.	Планирование как функция управления	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение лекции • Выполнение тестовых заданий • Ответы на вопросы по теме занятия • Результаты работы на занятии • Выступление с докладами 	1 1 1 3 1
5.	Организация как функция управления	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение лекции • Выполнение тестовых заданий • Ответы на вопросы по теме занятия • Результаты работы на занятии • Выступление с докладами 	1 1 1 3 1
6.	Основы кадровой политики	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение лекции • Выполнение тестовых заданий • Ответы на вопросы по теме занятия • Результаты работы на занятии • Выступление с докладами 	1 1 1 3 2
7.	Мотивирование как функция управления	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение лекции • Выполнение тестовых заданий • Ответы на вопросы по теме занятия • Результаты работы на занятии • Выступление с докладами 	1 1 1 3 1
8.	Власть и лидерство в управлении	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение лекции • Выполнение тестовых заданий • Ответы на вопросы по теме занятия • Результаты работы на занятии • Выступление с докладами 	1 1 1 3 1

¹ Оценка эссе: содержание соответствует названию (0,2 балла), логичность построения (0,2 балла), обосновано свое мнение (0,2 балла), отсутствуют орфографические ошибки (0,2 балла), используется современная информация (0,2 балла)

9.	Контроль как функция управления	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение лекции • Выполнение тестовых заданий • Ответы на вопросы по теме занятия • Результаты работы на занятии • Выступление с докладами 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>1</p>
10.	Коммуникации в управлении	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение лекции • Выполнение тестовых заданий • Ответы на вопросы по теме занятия • Результаты работы на занятии • Выступление с докладами 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>1</p>
11.	Разработка управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение лекции • Выполнение тестовых заданий • Ответы на вопросы по теме занятия • Результаты работы на занятии • Выступление с докладами 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p>
12.	Стратегия стратегического управления	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение лекции • Выполнение тестовых заданий • Ответы на вопросы по теме занятия • Результаты работы на занятии • Выступление с докладами 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p>
13.	Инновации в управлении	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение лекции • Выполнение тестовых заданий • Ответы на вопросы по теме занятия • Результаты работы на занятии • Выступление с докладами 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p>
14.	Сущность и содержание организационного проектирования	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение лекции • Ответы на вопросы по теме занятия • Результаты работы на занятии 	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p>
	ИТОГО		100

Примеры оценочных средств:

1. Примеры тестовых заданий

1. Уровень управления организацией, вырабатывающий и проводящий политику взаимодействия с внешней средой и определяющий цели организации:

- a) низший
- b) высший
- c) средний
- d) все уровни

2. К административным методам в менеджменте относятся:

- a) денежное поощрение
- b) распорядительство
- c) выговор
- d) развитие индивидуальных особенностей работников

3. Управленческая структура – это совокупность связей в организации:

- a) структурных подразделений
- b) между объектами и субъектами управления
- c) управленческих должностей
- d) всех ресурсов

4. Временной принцип Парето утверждает, что соотношение затрат времени (необходимого для выполнения задачи) и итогового результата составляет:

- a) 60% - 40 %
- b) 80% - 20%
- c) 30% - 70%
- d) 50% - 50%
- e) 55% - 45%

5. Потребности – это:

- a) физиологический или психологический дефицит чего-либо, отраженный в восприятии человека
- b) осознанное отсутствие чего-либо, вызывающее побуждение к действию
- c) то, что человек считает ценным для себя
- d) несогласие между двумя или более сторонами в достижении целей организации
- e) скалярный процесс

6. Согласно теории справедливости/равенства С. Адамса:

- a) если при сравнении с другими работник считает, что ему недоплачивают, у него возникает психологическое напряжение
- b) если при сравнении с другими работник считает, что ему переплачивают, он будет стремиться работать более интенсивно
- c) если работник считает, что ему переплачивают, он не будет стремиться изменить интенсивность своей работы и свое поведение

7. Процесс контроля имеет следующие этапы:

- a) разработка стандартов и критериев
- б) разработка цели
- в) измерение достигнутых результатов
- г) сравнение полученных результатов с запланированными
- д) сравнение результатов работы подчиненных между собой
- e) проведение корректирующих мероприятий

8. Рационально-эмпирический подход управления переменами подразумевает:

- a) подчинение только власти вышестоящих чиновников
- b) сотрудники руководствуются разумом и личным интересом
- c) все перемены идут от подчиненных к вышестоящим чиновникам
- d) движение всей информации и инструкций в направлении от людей, обладающих необходимыми знаниями, к исполнителям

9. Производственная структура – это совокупность связей в организации:

- a) структурных подразделений
- b) между объектами и субъектами управления
- c) управленческих должностей
- d) всех ее ресурсов

10. «Тайм-менеджмент» в переводе с английского означает:

- a) управление временем
- b) управление людьми
- c) управление ресурсами
- d) управление организацией

2. Примеры вопросов для итогового собеседования:

1. Что является предметом науки управления?
2. Что может быть объектами и субъектами управления?
3. Чем «управление» отличается от «менеджмента»?
4. Каковы основные методы управления?
5. Дайте характеристику основным функциям управления.

6. Дайте понятие организационной структуры управления.
7. Что такое стратегия?
8. В чем отличие миссии от цели организации?
9. Охарактеризуйте этапы стратегического планирования.
10. Как можно применять в управлении SWOT-анализ?
11. В чем выражается реализация стратегии?
12. Понятие и сущность управленческого решения.
13. Какая существует классификация управленческих решений?
14. Какое значение коммуникации в управлении?
15. Какие особенности коммуникационного менеджмента?
16. Сущность, этапы и направленность нововведений в организациях.
17. Суть понятий «инновация» и «перемена»
18. Принципы организации управленческих инноваций.

Разработчики:

Профессор кафедры управления сестринской деятельностью		Н.Н. Камынина
должность	подпись	инициалы, фамилия
Старший преподаватель кафедры управления сестринской деятельностью		Н.Г. Косцова
должность	подпись	инициалы, фамилия
Заведующий кафедрой управления сестринской деятельностью		И.В. Радыш
должность	подпись	инициалы, фамилия

Руководитель программы Заместитель директора МИ РУДН по учебной работе по направлению подготовки «Сестринское дело»		Н.Г. Косцова
должность	подпись	инициалы, фамилия